



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

Guía para el sustentante

Examen General para el Egreso de la Licenciatura en
Ciencias de la Comunicación

Dirección de los EGEL

ENERO • 2020

Guía para el sustentante

Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación EGEL-COMUNICA



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.

Guía para el sustentante
Examen General para el Egreso de la Licenciatura
en Ciencias de la Comunicación (EGEL-COMUNICA)

D.R. © 2020
Centro Nacional de Evaluación
para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Tercera edición

Directorio

Antonio Ávila Díaz
Director General

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes
Generales para el Egreso de la Licenciatura

Alejandrina Vieyra Castillo
Subdirectora de Evaluación de Egreso en
Ciencias Sociales y Humanidades

Edsel Adrián Paniagua Otero
Responsable del Examen General para el Egreso
de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Índice

Presentación	5
Propósito y alcance del EGEL-COMUNICA	5
Destinatarios del EGEL-COMUNICA	6
¿Cómo se construye el EGEL-COMUNICA?	7
Características del EGEL-COMUNICA	8
¿Qué evalúa el EGEL-COMUNICA?	9
<i>Estructura del EGEL-COMUNICA (áreas y subáreas)</i>	9
<i>Temas por evaluar</i>	10
<i>¿Qué tipo de reactivos se incluyen en el examen?</i>	17
Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen	20
<i>¿Cómo prepararse para el examen?</i>	20
<i>Prepárese para una revisión eficiente</i>	21
Registro para presentar el examen	24
<i>Requisitos</i>	24
<i>Cuestionario de contexto</i>	25
<i>Número de folio</i>	25
Características de aplicación	26
<i>Distribución del tiempo por sesión</i>	26
<i>Recomendaciones útiles para presentar el examen</i>	26
<i>Procedimiento por seguir al presentar el examen</i>	27
<i>Reglas durante la aplicación del instrumento</i>	28
<i>Sanciones</i>	28
Examen en papel	29
<i>Hoja de respuestas</i>	29
<i>Cuadernillo de preguntas</i>	30
<i>Portada del cuadernillo</i>	30
<i>Instrucciones para contestar la prueba</i>	32
Examen en línea	34
<i>Cómo ingresar a su examen</i>	34
<i>Presentación y uso de la plataforma del examen en línea</i>	38
<i>Cómo desplazarse en el examen</i>	40
<i>Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda</i>	42
<i>Cómo consultar el tiempo disponible</i>	43
<i>Cómo interrumpir la sesión del examen</i>	45
<i>Cómo terminar la sesión del examen</i>	46
Resultados	48
<i>Reporte de resultados</i>	48
<i>Niveles de desempeño</i>	49
<i>Testimonios de desempeño</i>	51
<i>Consulta y entrega de resultados</i>	52
Consejo Técnico	53

Presentación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval) es una asociación civil que ofrece desde 1994 servicios de evaluación a escuelas, universidades, empresas, autoridades educativas, organizaciones de profesionales y a otras instancias públicas y privadas. Su actividad principal es el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación. Su misión consiste en proveer información confiable y válida sobre los conocimientos y las habilidades que adquieren las personas como beneficiarios de procesos de educación formal e informal.

En el terreno de la educación, como en todas las actividades humanas, la evaluación es el proceso que permite contar con información válida y confiable para valorar los aciertos, reconocer las fallas y detectar potencialidades, para tomar decisiones acertadas.

Esta guía está dirigida a quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (EGEL-COMUNICA) o carreras afines. Su propósito es ofrecer información que permita a los sustentantes familiarizarse con las principales características del examen, los contenidos que se evalúan, el tipo de preguntas (reactivos) que encontrarán, los requisitos y la aplicación, así como con algunas sugerencias de estudio y de preparación para presentar el examen.

Se recomienda al sustentante revisar con detenimiento la guía completa y recurrir a ella de manera permanente durante su preparación y para aclarar cualquier duda sobre aspectos académicos, administrativos o logísticos en la presentación del EGEL-COMUNICA.

Propósito y alcance del EGEL-COMUNICA

El propósito del EGEL-COMUNICA es identificar si los egresados de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carreras afines cuentan con los conocimientos y las habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión. La información que ofrece permite al sustentante:

- Conocer el resultado de su formación en relación con un estándar de alcance nacional mediante la aplicación de un examen válido y confiable probado con egresados de instituciones de educación superior (IES) de todo el país.
- Conocer el resultado de la evaluación en cada área del examen, para ubicar aquellas en las que tiene un buen desempeño y en las que presenta debilidades.
- Contar con un referente adicional para integrarse al mercado laboral.

A las IES les permite:

- Contar con un medio para evaluar el rendimiento de sus egresados y compararlo con un parámetro nacional.
- Usar el instrumento como una opción de titulación.
- Obtener elementos de juicio válidos y confiables que apoyen los procesos de planeación y evaluación curricular, con el fin de adecuar los planes y programas de estudio y mejorar la formación académica de sus egresados.
- Aportar información de los resultados de los sustentantes a los principales agentes educativos (autoridades, organismos acreditadores, profesores y estudiantes) acerca de los conocimientos y las habilidades considerados necesarios para integrarse al campo laboral.

A los empleadores y a la sociedad les permite:

- Conocer con mayor precisión el perfil de los candidatos por contratar que se inician en el ejercicio profesional, mediante elementos de juicio válidos, confiables y objetivos, relativos a su calidad profesional.

Destinatarios del EGEL-COMUNICA

Está dirigido a los egresados de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carreras afines, que han cubierto 100% de los créditos, estén o no titulados, y en su caso a estudiantes que cursan el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo solicite.

El EGEL-COMUNICA se redactó en idioma español, por lo que está dirigido a individuos que puedan realizar esta evaluación bajo dicha condición lingüística. Los sustentantes con discapacidad serán atendidos en función de su requerimiento particular.

¿Cómo se construye el EGEL-COMUNICA?

Con el propósito de asegurar la pertinencia y validez en los instrumentos de evaluación, el Ceneval se apoya en cuerpos colegiados integrados por expertos en las áreas que conforman la profesión, los cuales representan a diferentes instituciones educativas, colegios o asociaciones de profesionistas, instancias empleadoras de los sectores público y privado, así como investigadores de reconocido prestigio en educación o evaluación.

El contenido del EGEL-COMUNICA es el resultado de un complejo proceso metodológico, técnico y de construcción de consensos en el Consejo Técnico y en sus comités académicos en torno a:

- I. La definición de las principales funciones o ámbitos de acción del profesional
- II. La identificación de las diversas actividades que se relacionan con cada ámbito
- III. La selección de las tareas indispensables para el desarrollo de cada actividad
- IV. Los conocimientos y habilidades requeridos para la realización de las tareas profesionales
- V. La inclusión de estos conocimientos y habilidades en los planes y programas de estudio vigentes de la licenciatura

Todo esto tiene como referente fundamental la opinión de profesionistas activos en el campo de las Ciencias de la Comunicación, formados con planes de estudios diversos y en diferentes instituciones, quienes, mediante una encuesta nacional, aportaron su punto de vista sobre:

- I. Las tareas profesionales que se realizan con mayor frecuencia
- II. El nivel de importancia de esas tareas en el ejercicio de su profesión
- III. La determinación de los conocimientos y las habilidades que es necesario estudiar o desarrollar durante la licenciatura para cumplir esas tareas

Características del EGEL-COMUNICA

Es un instrumento de evaluación que cuenta con los siguientes atributos:

Atributo	Definición
Especializado para la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación	Evalúa conocimientos y habilidades específicos de la formación profesional del licenciado en Ciencias de la Comunicación que son críticos para iniciarse en el ejercicio de la profesión.
De alcance nacional	Considera los aspectos esenciales de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carreras afines para iniciarse en el ejercicio de la profesión en el país, por lo que se diseña y prepara para que tenga validez en todo el territorio nacional, sin relacionarse con el currículo de alguna institución en particular.
Estandarizado	Cuenta con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación.
Criterial	Los resultados de cada sustentante se comparan contra un estándar de desempeño nacional preestablecido por el Consejo Técnico del examen.
Objetivo	Emplea criterios de calificación unívocos y precisos, lo cual permite su automatización.
De máximo esfuerzo	Permite establecer el nivel de rendimiento del sustentante, en función de su desempeño al responder la prueba.
De alto impacto	Con base en sus resultados y los requisitos de egreso de cada IES, los sustentantes pueden titularse.
De opción múltiple	Cada pregunta cuenta con cuatro opciones de respuesta, entre las cuales sólo una es la correcta.
Contenidos centrados en problemas	Permite determinar si los sustentantes son capaces de utilizar lo aprendido durante su licenciatura en la resolución de problemas y situaciones a las que típicamente se enfrenta un egresado al inicio del ejercicio profesional.
Sensible a la instrucción	Evalúa resultados de aprendizaje de programas de formación profesional de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carreras afines, los cuales son una consecuencia de la experiencia educativa institucionalmente organizada.
Validación social	Contenidos validados por comités de expertos y centenares de profesionistas en ejercicio en el país.

¿Qué evalúa el EGEL-COMUNICA?

Estructura del EGEL-COMUNICA (áreas y subáreas)

Las áreas corresponden a ámbitos profesionales en los que actualmente se organiza la labor del licenciado en Ciencias de la Comunicación. Las subáreas comprenden las principales actividades profesionales de cada uno de sus ámbitos. Por último, los aspectos por evaluar identifican los conocimientos y habilidades necesarios para realizar tareas específicas relacionadas con cada actividad profesional. Los reactivos que conforman el examen han sido validados técnicamente por especialistas miembros del Comité Académico.

Área/ Subárea	Núm. de reactivos	% en el examen	Distribución de reactivos por sesión	
			1a.	2a.
A. Publicidad	27	16.16		27
1. Diseño de campañas publicitarias	21	12.57		21
2. Ejecución de campañas publicitarias	6	3.59		6
B. Comunicación organizacional	25	14.97	25	
1. Diseño de planes de comunicación organizacional, internos y externos	6	3.59	6	
2. Desarrollo de planes de comunicación organizacional, internos y externos	19	11.38	19	
C. Investigación aplicada a la comunicación	27	16.17	27	
1. Diseño de proyectos de investigación	12	7.19	12	
2. Desarrollo de la investigación	15	8.98	15	
D. Productos comunicativos	53	31.74		53
1. Preproducción de productos comunicativos	30	17.96		30
2. Producción de productos comunicativos	10	5.99		10
3. Posproducción de productos comunicativos	6	3.59		6
4. Desarrollo y evaluación de productos comunicativos	7	4.19		7
E. Periodismo	35	20.96	35	
1. Planeación y diseño del trabajo periodístico	15	8.98	15	
2. Desarrollo del trabajo periodístico	20	11.98	20	
Total	167*	100	87	80

*Adicionalmente se incluye 25.75% de reactivos piloto

Estructura aprobada por el Consejo Técnico del EGEL-COMUNICA el 04 de septiembre de 2015.

Temas por evaluar

A continuación, se señalan los temas de cada área y subárea en las que se organiza el examen. Cada uno de ellos está relacionado con los conocimientos y las habilidades que debe poseer el egresado en Ciencias de la Comunicación o carreras afines para iniciarse en el ejercicio de la profesión.

A. Publicidad

A 1. Diseño de campañas publicitarias

- Estructura básica de una agencia publicitaria
- Características de marca, producto o servicio, el cliente y el consumidor como partes de un diagnóstico
- Planeación de la estrategia de comunicación publicitaria

A 2. Ejecución de campañas publicitarias

- Medio por utilizar y tipo de mensaje
- Desarrollo de la estrategia de comunicación publicitaria

Bibliografía sugerida

Arens, W. (2008). *Publicidad*. 2a. ed. China: McGraw-Hill.

Bassat, L. (2013). *El libro rojo de la publicidad*. España: Debolsillo.

Figueroa, R. (1999). *Como hacer publicidad: un enfoque teórico-práctico*. México: Pearson Educación.

García, M. (2008). *Las claves de la publicidad*. 6a. ed. España: ESIC Editorial.

González, M. A. y Carrero, E. (2006). *Manual de planificación de medios*. 4a. ed. Madrid: ESIC Editorial.

Russell, T.; Lane, R. y King, W. (2005). *Publicidad*. 16a. ed. México: Pearson Educación.

B. Comunicación organizacional

B 1. Diseño de planes de comunicación organizacional, internos y externos

- Filosofía y cultura institucional de una organización
- Componentes del diagnóstico para el plan de comunicación organizacional

B 2. Desarrollo de planes de comunicación organizacional, internos y externos

- Componentes para puesta en marcha de un plan de comunicación organizacional
- Componentes para evaluar un plan de comunicación organizacional

Bibliografía sugerida

Adler, R. (2005). *Comunicación organizacional*. México: McGraw-Hill.

Berceruelo, B. (Coord.) (2011). *Comunicación interna en la empresa: claves y desafíos*. España: Wolters Kluwer.

Bonilla, C. (2008). *La Comunicación: función básica de las relaciones públicas*. México: Trillas.

Cummings, T. y Worley, Ch. (2007). *Desarrollo organizacional y cambio*. México: Thompson.

Goldhaber, G. (2003). *Comunicación organizacional*. México: Diana.

Robbins, S. y Judge, T. (2009). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Educación.

Saló, N. (2005). *Aprender a comunicarse en las organizaciones*. España: Paidós.

Schifman, L. G. y Kanuk, L. L. (2005). *Comportamiento del Consumidor*. México: Pearson Educación.

Solari, F. (2007). *Lazos comunicantes: estrategia y acciones para lograr la responsabilidad social empresarial*. Argentina: Granica.

Sanz, M. A. y González, M. A. (2005). *Identidad corporativa: claves de la comunicación empresarial*. España: ESIC Editorial.

Thierry, L. (2006). *El plan de comunicación organizacional*. México: Limusa.

Timoteo, J. (2013). *Manejo de la comunicación organizacional: espacios, herramientas y tendencias en gestión de negocios*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

Ulrich, D. y Ulrich, W. (2011). *El sentido de trabajar*. España: LID Editorial Empresarial.

C. Investigación aplicada a la comunicación

C 1. Diseño de proyectos de investigación

- Construcción del objeto de estudio
- Desarrollo del protocolo de la investigación

C 2. Desarrollo de la investigación

- Ejecución de la investigación
- Análisis de la información obtenida en la investigación de campo

Bibliografía sugerida

Berganza, M. R. y Ruiz, J. A. (Coords.) (2005). *Investigar en comunicación: guía práctica de métodos y técnicas de investigación social en comunicación*. España: McGraw-Hill.

Blanco, C. (2011). *Encuesta y estadística: métodos de investigación cuantitativa en ciencias sociales y comunicación*. Argentina: Brujas.

Cornejo, I. y Guerrero, M. A. (Coords.) (2011). *Investigar la comunicación en el México de hoy*. México: Universidad Iberoamericana.

Galindo, L. J. (Coord.). (1998). *Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación*. México: Pearson Educación.

García, M.; Ibáñez, J. y Alvira, F. R. (1994). *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid: Alianza.

González, J. A.; Amozurrutia, J. A. y Maass, M. (2007). *Cibercultur@ e iniciación en la investigación*. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad Nacional Autónoma de México y Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades.

Jensen, K. B. (2014). *La comunicación y los medios. Metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa*. México: Fondo de Cultura Económica.

Méndez, A. I. (s.f.). *Metodologías y técnicas de investigación aplicadas a la comunicación*. Recuperado de https://metodouces.files.wordpress.com/2015/09/comunicacion_mendez.pdf.

Orozco, G. y González, R. (2012). *Una coartada metodológica: abordajes cualitativos en la investigación en comunicación, medios y audiencias*. México: Tintable.

Piñuel, J. L. y Gaitán, J. A. (1995). *Metodología general: conocimiento científico e investigación en la comunicación social*. España: Síntesis.

Ruiz, J. y Sánchez, J. (2010). *Investigaciones sobre buenas prácticas con tecnologías de la información y la comunicación*. Archidona: Aljibe.

Vasallo de Lopes, M. I. (2003). *Investigación en comunicación: formulación de un modelo metodológico*. México: Esfinge.

Vilches, L. *et al.* (2011). *La investigación en comunicación: métodos y técnicas en la era digital*. Barcelona: Gedisa.

D. Productos comunicativos

D 1. *Preproducción de productos comunicativos*

- Estrategia de comunicación de acuerdo con el objetivo
- Características de los medios de comunicación
- Elaboración de guiones para los medios audiovisuales
- Requerimientos humanos y materiales de la producción

D 2. *Producción de productos comunicativos*

- Registro de imagen y sonido según características del medio
- Manejo de la puesta en escena

D 3. *Posproducción de productos comunicativos*

- Montaje de audio e imagen
- Edición de audio e imagen

D 4. *Desarrollo y evaluación de productos comunicativos*

- Planeación de proyectos para medios interactivos
- Evaluación del contenido, producción, difusión y efectos de la comunicación realizada

Bibliografía sugerida

- Aumont, J. y Michel M. (1990). *Análisis del film*. Barcelona: Paidós.
- Bordwell, D. (1995). *El arte cinematográfico: una introducción*. Barcelona: Paidós Ibérica.
- Burrows, T. et al. (2003). *Producción de video: disciplinas y técnicas*. México: McGraw-Hill.
- Casas, A. (2004). *Guion cinematográfico. Cuadernos de Estudios Cinematográficos 1*. México: Centro Universitarios de Estudios Cinematográficos y Universidad Nacional Autónoma de México.
- Cebrián, M. (2012). *Información en radio*. Madrid: Síntesis.
- Chion, M. (2000). *El sonido*. Barcelona: Paidós.
- El País. S. L. (2014). *Libro de estilo de El País*. España: Prisa Ediciones.
- Feldman, S. (2002). *La realización cinematográfica*. España: Gedisa.
- Field, S. (1995). *El manual del guionista: ejercicios e instrucciones para escribir un buen guion paso a paso*. España: Plot Ediciones.
- González, J. E. (2000). *Televisión y comunicación: un enfoque teórico-práctico*. México: Alhambra.
- Gross, L. S. (2000). *Manual de producción radiofónica: estudio y equipo*. México: Alhambra.
- Hausman, C. et al. (2011). *Producción moderna de radio. Producción, programación y ejecución*. México: Cengage Learning.
- Hilliard, R. L. y Franco, O. (2000). *Guionismo para radio, televisión y nuevos medios*. México: International Thomson Editores.
- Instituto Mexicano de la Radio (2013). *Guía práctica de estilo radiofónico*. Recuperado de https://www.imer.mx/wp-content/uploads/sites/36/guia_pract_estilo_radio_2013.pdf.
- Kindem, G. (2007). *Manual de producción audiovisual digital*. Barcelona: Omega.
- Linares, M. J. (2000). *El guion. Elementos, formatos y estructuras*. México: Pearson Educación.
- Liñán, E. (2006). *Géneros periodísticos*. México: Porrúa.

López, N. (2004). *La tecnología en radio: principios básicos, desarrollo y revolución digital*. España: Universidad del País Vasco.

Marin, C. (2006). *Manual de Periodismo*. México: Debolsillo.

Martin, M. (1999). *El lenguaje del cine*. Barcelona: Gedisa.

Martinez, J. L. (1991). *Curso general de redacción periodística*. España: Paraninfo.

Mascelli, J. V. (s.f.). *Las 5 c's de la cinematografía*. México: Universidad Nacional Autónoma de México y Centro Universitario de Estudios Cinematográficos.

Mascelli, J. V. (2012). *Las cinco claves de la cinematografía: técnicas para la realización fílmica*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Ortiz, M. A. (2001). *Técnicas de comunicación en radio: la realización radiofónica*. Barcelona: Paidós.

Rivas, C. (2010). *Cine paso a paso: metodología del autoconocimiento*. México: Creadores contemporáneos.

Rodero, E. (2005). *Producción radiofónica*. España: Catedra.

Sánchez, R. C. (1996). *Montaje cinematográfico: arte de movimiento*. México: Universidad Nacional Autónoma de México y Centro Universitario de Estudios Cinematográficos.

Tubau, D. (2011). *El guion del siglo 21. El futuro de la narrativa en el mundo digital*. Barcelona: Alba.

Zettl, H. (2010). *Manual de producción de televisión*. 10a. ed. México: Cengage Learning.

E. Periodismo

E 1. Planeación y diseño del trabajo periodístico

- Construcción de la agenda informativa
- Estrategias para obtener información

E 2. Desarrollo del trabajo periodístico

- Información para elaborar textos para diferentes medios periodísticos
- Edición de la información para la redacción de textos periodísticos
- Materiales de apoyo para un texto periodístico

Bibliografía sugerida

Bastener, M. A. (2009). *Cómo se escribe un periódico: el chip colonial y los diarios en América Latina*. México: Fondo de Cultura Económica.

Cantavella, J. y Serrano, J. F. (2004). *Redacción para periodistas: informar e interpretar*. Barcelona: Ariel.

Grijelmo, A. (2014). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus.

Martín, G. (2007). *Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo*. Madrid: Paraninfo.

Martínez, J. L. (1989). *El lenguaje periodístico*. Madrid: Paraninfo.

Nieto, A. y Iglesias, F. (2002). *Empresa informativa*. Barcelona: Ariel.

Riva, R. (2005). *Manual para un nuevo periodismo: vicios y virtudes de la prensa escrita en México*. México: Plaza & Janés.

Tubau, I. (1998). *Periodismo oral: hablar y escribir para radio y televisión*. Barcelona: Paidós.

¿Qué tipo de reactivos se incluyen en el examen?

En el examen se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que se componen de dos elementos:

- **La base** puede ser interrogativa, imperativa o afirmativa que plantea un problema o tarea para el sustentante. Incluye los elementos necesarios para resolver el problema planteado, como textos, ilustraciones, tablas, cuadros, gráficas, diagramas, ecuaciones y secuencias.
- **Las opciones de respuesta** son cuatro alternativas que guardan relación con la base del reactivo, donde *sólo una* opción es la correcta; pueden ser enunciados, palabras, imágenes, gráficos, ecuaciones, cifras o combinaciones de números y letras.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de los formatos de reactivos de la prueba a fin de que se familiarice con ellos.

Questionamiento directo

En este tipo de reactivo se presenta un enunciado que demanda una tarea específica al sustentante.

*Ejemplo correspondiente al área de **Publicidad***

1. Una tienda de conveniencia realiza una campaña publicitaria en medios masivos para reposicionarse, en la que promociona lo siguiente: “En nuestra tienda compra más con menos. Siempre podrás encontrar, cerca de casa, los mejores productos, las 24 horas”. En las imágenes se observa que un ama de casa cuenta unas pocas monedas, entra a la tienda y luego sale con productos de las mejores marcas.

¿Cuál es la ventaja competitiva mostrada en la campaña?

- A) Ubicación de los puntos de venta
- B) Satisfacción del cliente
- C) Calidad del producto
- D) Precios bajos**

Elección de elementos

En este tipo de reactivos se presenta un enunciado que establece un criterio de selección a partir del cual se eligen los elementos que forman parte de un conjunto incluido en la base. En las opciones de respuesta se presentan subconjuntos del listado.

*Ejemplo correspondiente al área de **Productos comunicativos***

1. Un festival internacional de chocolates y chocolateros busca hacer una campaña radiofónica para promoverse y, sobre todo, hacer que las familias se interesen en asistir al evento.

Seleccione las características del medio que utilizan.

1. Reiteración del mensaje
2. Segmentación de acuerdo con las preferencias
3. Retroalimentación inmediata
4. Alto costo
5. Presentación discreta
6. Mensajes directos

- A) 1, 2, 6
B) 1, 3, 4
C) 2, 4, 5
D) 3, 5, 6

Relación de elementos

En este tipo de reactivo se presenta un enunciado que establece un criterio de relación, a partir del cual se vinculan dos conjuntos de elementos incluidos en la base. Las opciones de respuesta presentan distintas combinaciones de dichos elementos.

*Ejemplo correspondiente al área de **Productos comunicativos***

1. Un periódico prepara para su sección de economía una serie de trabajos periodísticos para informar sobre la situación de pobreza en el país durante los dos últimos sexenios.

Relacione el elemento gráfico con el contenido de cada texto.

Elemento	Contenido
1. Diagrama	a) Mostrar escenas de zonas de alta marginalidad en el país
2. Fotografía	b) Comparar índices del crecimiento de los sueldos
3. Plano	c) Mostrar las zonas más pobres y más ricas del país
	d) Ironizar las declaraciones de los secretarios de Hacienda

- A) 1a, 2b, 3c
B) 1b, 2a, 3c
C) 1b, 2d, 3a
D) 1d, 2a, 3b

Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen

La mejor forma de prepararse para el examen parte de haber tenido una sólida formación académica y haber trabajado fuertemente durante sus estudios de licenciatura. Sin embargo, las actividades de estudio y repaso que practique constituyen un aspecto importante para que su desempeño en el examen sea exitoso, por lo que se le sugiere considerar las siguientes recomendaciones.

¿Cómo prepararse para el examen?

Prepararse para un examen requiere poner en práctica *estrategias* que favorezcan *recuperar lo aprendido* para alcanzar un nivel de rendimiento deseado.

En la medida que organice sistemáticamente sus actividades de preparación, se le facilitará tomar decisiones sobre las estrategias que puede utilizar para lograr un buen resultado en el examen.

Las estrategias para la preparación del examen que le recomendamos a continuación deben ser utilizadas tan frecuentemente como usted lo requiera, adaptándolas a su estilo y condiciones particulares. Es importante que no se limite a usar únicamente las estrategias fáciles, de naturaleza memorística, ya que ello resultaría insuficiente para resolver el examen. El EGEL no mide la capacidad memorística de la persona, sino su capacidad de razonamiento y de aplicación de los conocimientos adquiridos durante la licenciatura.

El uso de estrategias adecuadas para la preparación del examen debe facilitarle:

- Prestar la atención y concentración necesarias para consolidar el aprendizaje alcanzado durante su formación escolar
- Mejorar la comprensión de lo aprendido
- Recordar eficaz y eficientemente lo que ya se sabe para poder aplicarlo a situaciones y problemas diversos.

Una organización estructurada de los conocimientos no sólo mejora la comprensión de los materiales extensos y complejos, sino que facilita el recuerdo y la aplicación de lo aprendido para resolver problemas.

Prepárese para una revisión eficiente

Es importante definir un plan de trabajo, estableciendo un calendario general de sesiones de estudio y repaso. Decida fechas, horarios y lugares para realizar las actividades necesarias de su preparación, esto le permitirá avanzar con tranquilidad sabiendo que tiene perfilada una ruta que lo preparará para presentar el examen.

Para construir el plan, se recomienda identificar las *dificultades potenciales* que necesita superar y lo que le falta dominar sobre un tema. Dicha identificación implica:

- Revisar la estructura del examen: áreas, subáreas y temas por evaluar.
- Señalar aquellas áreas en las que se perciba la falta de preparación y en las que se tengan dudas, carencias o vacíos. Se deben reconocer honestamente aquellos conocimientos teóricos o conceptuales y habilidades que requieran mayor atención.

Para una revisión más efectiva, puede elaborar una tabla donde señale los temas, conceptos, principios y procedimientos que le presenten mayor dificultad; en ella escriba las dificultades correspondientes y especifique en otra columna, con suficiente detalle, las estrategias para revisarlos.

Temas por evaluar	Dificultades al aprender o revisar	Estrategias pertinentes
Diseño de campañas publicitarias. Identificar las necesidades de comunicación publicitaria de la marca, producto o servicio	Investigar la información suficiente para contextualizar las necesidades publicitarias	Revisión de estudios de caso centrándose en el uso de fuentes informativas, la clasificación de públicos y las necesidades por atender de acuerdo con las características de una marca, producto o servicio.
Diseño de productos comunicativos. Determinar el perfil de la audiencia	Identificar métodos de análisis de audiencia	Revisión de bibliografía y ejercicios sobre diversos métodos de análisis de la audiencia, de acuerdo con las características de los productos comunicativos.

La tabla puede tener tantas columnas o títulos como usted lo requiera, dado que es una herramienta personal que permite detectar y relacionar lo que se sabe, lo que se debe repasar con más dedicación y las mejores formas para lograr la comprensión de dichos temas.

Es común que los sustentantes concentren su estudio en temas que desconocen o de los cuales tienen poco dominio. Si bien esta es una estrategia útil y pertinente, es importante cuidar que no lleve a agotar el tiempo de estudio y, en consecuencia, afectar su desempeño en el examen. Por ello, además de identificar aspectos deficientes, es importante considerar el peso que cada aspecto tiene dentro de la estructura del examen. En la tabla correspondiente (p. 9) se indica la proporción que representa cada área en el examen. Distribuya su tiempo de estudio en los aspectos con mayor ponderación.

Seleccione la información que debe revisar

Una vez que ha identificado los aspectos que deberá revisar para presentar el examen, es momento de que seleccione la información específica que habrá de revisar. Para ello:

- Localice las fuentes de información relacionadas con el contenido del examen que debe revisar y seleccione lo más útil
- Busque esas fuentes de información en sus propios materiales o en la bibliografía sugerida en la guía. Identifique aquellos aspectos que deberá consultar en otros medios (biblioteca, internet, etcétera).

Es importante que tenga los materiales de consulta a la mano; reconozca si le hace falta alguno y si tiene ubicada toda la información necesaria para el estudio a fin de no sufrir contratiempos por la ausencia de recursos al momento de prepararse.

Tenga presente que, aunque se dedique tiempo suficiente en la preparación del examen es prácticamente imposible y poco útil pretender leer todo lo que no se ha leído en años. Cuando esté revisando los contenidos por evaluar, tenga siempre cerca esta guía para tomar decisiones respecto del momento adecuado para pasar a otro tema y no agotar su tiempo en una sola área del examen.

Autorregule su avance

Mediante la autoevaluación, planeación y supervisión de lo logrado puede identificar si ha alcanzado sus metas de aprendizaje. Considere el grado en que se han conseguido y, si es el caso, haga modificaciones o incorpore nuevas estrategias. Es importante evaluar tanto lo que aprendió como las maneras en que logró aprender. Si consigue identificar estas últimas, podrá mejorar sus hábitos de estudio para este momento y para el futuro.

Una preparación *consciente y consistente* le ayudará en su desarrollo personal y le permitirá construir un repertorio de estrategias para mejorar su desempeño. Las estrategias que se han presentado de ninguna manera deben concebirse como una lista de habilidades de aprendizaje rígidas, estáticas o excluyentes. Utilícelas de acuerdo con sus necesidades.

Registro para presentar el examen

Uno de los servicios electrónicos que ofrece el Ceneval es el registro por medio de internet. Se trata de un medio ágil y seguro para que los sustentantes proporcionen la información que se les solicita antes de inscribirse a la aplicación de un examen.

Durante el registro es de suma importancia que el sustentante proporcione correctamente todos sus datos, en especial los referidos a la institución donde estudió la licenciatura: **nombre de la institución, campus o plantel y, en particular, la clave de ésta.** Para obtenerla se desplegará en el portal un catálogo de instituciones con su clave correspondiente (<https://sicati.ceneval.edu.mx/>). La importancia de este dato radica en que los resultados obtenidos en el examen serán remitidos a la institución que el sustentante señale al momento de registrarse.

El servicio de registro en línea es las 24 horas del día de lunes a domingo. Este registro permanece abierto desde las 00:01 horas del día que inicia el periodo hasta las 23:59 horas del día de cierre (para revisar las fechas de registro correspondientes a cada aplicación, consulte el Paquete Informativo EGEL disponible en la página del Ceneval)

Requisitos

Para inscribirse al examen es necesario:

1. Cubrir el 100% de créditos de su licenciatura o, en su caso, estar cursando el último semestre, cuatrimestre o trimestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo estipule.
2. Realizar el pago correspondiente, utilizando la referencia bancaria que se genera al momento de finalizar el registro al examen, la cual tiene una caducidad de tres días hábiles.
3. Responder el cuestionario de contexto, el cual permite obtener información adicional del sustentante. La información del cuestionario no influye en el resultado del examen.

Cuestionario de contexto

Al registrarse al examen, todo sustentante deberá responder el cuestionario de contexto, el cual es un complemento importante de las pruebas de desempeño, pues busca obtener información que permita explicar los resultados obtenidos por los estudiantes en el EGEL.

El cuestionario de contexto tiene como propósitos:

1. Describir a la población evaluada, así como el contexto en el que se desenvuelve
2. Contextualizar el nivel de desempeño obtenido por los sustentantes, a partir de ciertas variables
3. Promover estudios que den cuenta del desempeño de los sustentantes, identificando factores que afecten o promuevan el aprendizaje
4. Ubicar las diferencias en el desempeño de los sustentantes con la finalidad de ofrecer a las instituciones educativas información útil que permita contar con elementos para la mejora de la calidad de los servicios educativos que ofrecen.

Número de folio

El número de folio es el código que el Ceneval utiliza para la identificación de los sustentantes en el proceso de aplicación de los exámenes. En el momento en que el sustentante se registra para presentar un examen, se le asigna un número de folio único y personal que deberá registrar en su hoja de respuestas al momento de responder el examen; éste juega un papel importante en el proceso de aplicación, ya que permite unir los datos del cuestionario de contexto de cada sustentante con sus respuestas del examen, para posteriormente calificarlo y emitir los resultados. Como puede deducirse, este número es de enorme importancia en el control de la información y es fundamental que el sustentante sea cuidadoso en el manejo de este dato.

Características de aplicación

El examen consta de dos sesiones de cuatro horas cada una en un solo día. Las sesiones son conducidas y coordinadas por personal designado por el Ceneval, identificados como supervisor y aplicador. Ellos serán los responsables de entregar los materiales y dar las instrucciones necesarias.

Distribución del tiempo por sesión

Sesión	Horario
Primera	9:00 a 13:00 horas
Segunda	15:00 a 19:00 horas

Recomendaciones útiles para presentar el examen

- Visitar o ubicar con anticipación el lugar donde se llevará a cabo el examen
- Identificar las vías de acceso y los medios de transporte que le garanticen su llegada a tiempo
- Descansar la víspera del examen
- Ingerir alimentos saludables y suficientes
- Preparar sus medicamentos en caso de requerirlos
- Portar un reloj que no incluya cámara ni se interconecte con el celular
- Usar ropa cómoda

Asegúrese de llevar:

- El pase de ingreso que le fue entregado al registrarse al examen
- Una identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte)
- Dos o tres lápices del número 2½, una goma de borrar y un sacapuntas
- Si es el caso, el material adicional específico para el examen que presenta, tal y como se estipula con anterioridad
- Llegar por lo menos 30 minutos antes de iniciar cada sesión del examen, evite presiones y tensiones innecesarias
- Queda prohibido introducir aparatos electrónicos (incluido el teléfono celular), así como cualquier otro material no estipulado con anterioridad

Procedimiento por seguir al presentar el examen

1. **Para tener acceso** al examen, antes de iniciar cada sesión se le solicitará el *Pase de Ingreso al Examen General para el Egreso de la Licenciatura*, junto con una identificación oficial vigente.
2. Se realizará un **registro de asistencia** (en un formato especial previsto para ello). Es importante que **verifique** que su nombre esté bien escrito y que **firmé** su ingreso en el espacio que corresponde a la **sesión** que presenta.
3. Con base en el registro de asistencia, **en la primera sesión se le informará el lugar físico que se le ha asignado, el cual ocupará en todas las sesiones.**
4. Escuche con atención las indicaciones del aplicador; quien le proporcionará información sobre el inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión del aplicador consiste en **conducir** las sesiones de examen y **orientar** a los sustentantes. **Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.**
5. En la sesión se le entregará **un cuadernillo de preguntas, una hoja de respuestas y en su caso un formulario.**
6. En cada material deberá anotar sus datos en los espacios destinados para ello, con el fin de identificar debidamente los materiales: **número de folio, nombre y número de examen** (este dato se le proporcionará el día del examen).
7. Debe asegurarse que los datos anotados sean correctos; cualquier equivocación en ellos puede ocasionar errores en el resultado.
8. Una vez que usted haya recibido las instrucciones, deberá romper el sello de seguridad del cuadernillo de preguntas, revisar que su material esté bien compaginado, impreso y completo. De encontrar algún problema de impresión solicitar la sustitución del material al personal del Ceneval.

Al término de la sesión, los aplicadores darán las instrucciones para la recuperación del material y para salir de manera ordenada.

Al iniciar una nueva sesión deberá asegurarse de anotar correctamente sus datos en el nuevo material.

Reglas durante la aplicación del instrumento

1. **No se permitirá el acceso a ningún sustentante** 30 minutos después de iniciada la sesión.
2. **No llevar identificación oficial vigente** (la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral [INE], por el Instituto Federal Electoral [IFE], o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores [SRE]), es causa suficiente para que no se le permita presentar su examen.
3. Le recordamos que usted deberá ingresar al área de aplicación con:
 - a) Identificación oficial vigente
 - b) Pase de ingreso al examen
 - c) Lápiz, goma, sacapuntas
4. No está permitido fumar, comer o ingerir bebidas dentro del lugar donde se está resolviendo el examen.
5. Las salidas momentáneas del recinto serán controladas por el supervisor y el aplicador. No está permitido sacar ningún documento del examen ni materiales que se estén empleando para su realización.
6. Cualquier intento de copiar a otro sustentante o situación de intercambio de respuestas; uso de claves; copia de reactivos a hojas, libros o cualquier otro mecanismo para llevarse el contenido del examen, causará su inmediata suspensión.
7. Los materiales que se utilizan durante las aplicaciones, tales como cuadernillos de preguntas, hojas de respuesta y formulario, son propiedad del Ceneval; por lo tanto, no se deben extraviar, mutilar o reproducir, ya que se fincarán responsabilidades a quien corresponda.
8. No se permitirá el uso de teléfonos celulares, audífonos, ni dispositivos electrónicos.
9. Está prohibido prestarse materiales entre los sustentantes.
10. No podrá hacer anotaciones fuera del espacio asignado en el cuadernillo de preguntas.

Sanciones

La sustracción indebida de cualquiera de los materiales del EGEL o la infracción de alguna de estas reglas es causa de suspensión de su examen y de cualquier otra sanción derivada de la aplicación de las leyes de la institución de donde usted proviene, el estado y la federación.

Cuadernillo de preguntas

El cuadernillo de preguntas consta de los siguientes elementos: portada, instrucciones, reactivos y una encuesta de opinión. Tiene espacios para el llenado con la información del sustentante, permite identificar el examen que se está presentando y el número de sesiones por aplicar.

Portada del cuadernillo

A continuación, se presenta un ejemplo de la portada de uno de los cuadernillos del examen. En la parte inferior, usted deberá anotar su nombre completo y el número de folio que le fue asignado cuando se registró para el EGEL.



CENEVAL®

**EXAMEN GENERAL
PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA
EN COMUNICACIÓN**

EGEL-COMUNICA

EXAMEN 00001

Anotar este número de examen en la hoja de respuesta

SESIONES 1 Y 2

EGCOM-00001-99999

En esta sección deberá anotar su nombre completo

**NOMBRE DEL
SUSTENTANTE:**

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

NÚMERO DE FOLIO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

En esta sección deberá anotar su número de folio

ADVERTENCIA

“El presente instrumento fue elaborado con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-0402141705500-01, de fecha 18 de abril 2008. Su denominación constituye una marca registrada ® a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI)

El contenido de este instrumento se encuentra protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de Propiedad Industrial, las cuales consideran como infracción la fijación, reproducción, distribución, transportación o comercialización de este material sin el consentimiento de este Centro.”

Instrucciones para contestar la prueba

Para responder el examen se le darán diversas indicaciones, tanto en forma oral como escrita. A continuación, se presentan las instrucciones que encontrará al final del cuadernillo de preguntas, las cuales debe leer antes de llevarlas a cabo.

1. Asegúrese de que entiende perfectamente las instrucciones del cuadernillo y de la hoja de respuestas. Pregunte al aplicador lo que no le parezca claro. El aplicador no podrá atenderle para resolver dudas relacionadas con el contenido e interpretación de las preguntas del examen.
2. Sólo puede ingresar al examen con lápiz, goma, sacapuntas, calculadora financiera o científica no programable y, si es el caso, el material de consulta específico para el examen que presenta, tal y como se estipula en la guía para el sustentante. Queda prohibido introducir cualquier otro material, así como aparatos electrónicos (incluido el teléfono celular o relojes inteligentes que se vinculen con otros dispositivos).
3. No desprenda el sello del cuadernillo hasta que el aplicador se lo indique. Revise que no falten páginas y no existan problemas de impresión.
4. Utilice exclusivamente lápiz del 2 o 2 1/2. Si usa pluma, la hoja no podrá ser leída por el programa calificador.
5. Anote su nombre completo y el número de folio en la portada de este cuadernillo.
6. Verifique que la hoja de respuestas corresponda a esta sesión. En ella anote y llene los óvalos con los siguientes datos: número de folio, nombre iniciando con el apellido paterno, nombre del examen, número de examen (aparece en la carátula de este cuadernillo) e institución donde estudió la licenciatura.
7. Asegúrese de que el número de examen asignado sea el mismo en todas las sesiones.
8. Firme su hoja de respuestas, en la parte de atrás, con lápiz.
9. Al inicio de este cuadernillo encontrará una carta de confidencialidad, llene los datos que se le solicitan. Al final encontrará una encuesta de opinión que deberá contestar en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.
10. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar su respuesta. Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras: A, B, C y D y sólo una es la correcta.
11. La opción correcta debe marcarla en la hoja de respuestas. Dado que la hoja se procesará por computadora, tome en cuenta lo siguiente:
 - Llene completamente el óvalo que corresponda a la opción elegida.

INCORRECTO



CORRECTO



- Si quiere cambiar alguna respuesta, borre por completo la marca original con goma y llene totalmente el óvalo de la nueva selección. ¡No use ningún tipo de corrector!
- Asegúrese que está marcando las respuestas en el lugar preciso; verifique que el número de cada pregunta coincida con el de su respuesta.
- Si necesita hacer cálculos o anotaciones, hágalo en los espacios en blanco de este cuadernillo de preguntas.
- No maltrate ni doble la hoja de respuestas.

Recomendaciones

1. Conteste todas las preguntas; si alguna de ellas la considera particularmente difícil, no se detenga demasiado y márkela en este cuadernillo. Al finalizar, si tiene tiempo, regrese a ellas y seleccione sus respuestas.
2. No trate de ser de los primeros en terminar. Si otros acaban antes que usted, no se inquiete, ni se presione. Si le sobra tiempo, revise y verifique sus respuestas.
3. No intente copiar las respuestas de otro sustentante o los reactivos del examen; estas conductas no son éticas ni están permitidas, por lo que serán sancionadas.

Para que su examen sea válido, deberá presentar todas las sesiones que lo integran.

Al terminar de resolver su examen, devuelva la hoja de respuestas junto con este cuadernillo y, cuando sea el caso, el formulario del examen.

Examen en línea

En esta modalidad de examen usted:

- revisará las preguntas (reactivos) en la pantalla de una computadora
- responderá los reactivos seleccionando la opción correcta con el ratón (*mouse*) de la computadora

Durante el examen en línea podrá realizar las mismas acciones que efectúa en una prueba en papel:

- leer y contestar los reactivos en el orden que desea
- marcar un reactivo cuya respuesta desconoce o tiene duda
- regresar a revisar un reactivo
- modificar la respuesta en un reactivo
- visualizar el texto de cada caso o situación

En caso de que usted requiera hacer algún cálculo, el aplicador le proporcionará hojas foliadas para dicho fin. Al finalizar la sesión de examen deberá regresarlas al aplicador y no podrá sustraerlas del espacio asignado para la aplicación.

Cómo ingresar a su examen

1. Al llegar a la sede del examen, se le asignará una computadora que ha sido configurada para aplicar el examen en línea del Ceneval y que mostrará la siguiente pantalla de entrada:



examen en línea

Folio

Contraseña

Ingresar

2. Deberá ingresar el **folio** y **contraseña** que se le proporcionará. Considere que el sistema distingue mayúsculas y minúsculas. Antes de ingresar su folio, deberá revisar que la función *Bloqueo de mayúsculas* no esté activada. Por lo general, en el teclado se enciende una luz para indicarlo. Tenga cuidado de no introducir espacios en blanco, ya que el sistema los considera como un carácter. Haga clic en el botón **Ingresar**.



3. Deberá verificar que los datos que aparecen en pantalla sean correctos, de ser así deberá activar el botón. Haga clic en el botón **Confirmar**.



4. Aparecerá una pantalla con las sesiones que comprende su examen, el estado en que se encuentra cada una de ellas y la acción que puede ejecutar. Haga clic en el botón **Iniciar sesión**.



Sustentante: _____
Folio: 10659729

Seleccione una sesión

Descripción	Estado	Acción
EGEL en Ciencias de la Comunicación - Sesión 1	Nueva	Iniciar sesión
EGEL en Ciencias de la Comunicación - Sesión 2	Nueva	

[Salir](#)

4 de octubre de 2019, 1:56 pm, v1.0.13
Este sitio utiliza cookies propias para su servicio. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso. Puede obtener más información [aquí](#).

5. Cuando usted haya oprimido **Iniciar sesión** se desplegará información acerca de la confidencialidad del examen. Una vez que la haya leído, haga clic en el botón **Siguiente**.

Ayuda general

Yo, _____, comprendo que tendré acceso a material confidencial y que se me presenta con el único propósito de que responda a la prueba, por lo que me comprometo a no reproducir, discutir o divulgar de manera alguna la naturaleza de ese material y el contenido del examen, incluidas preguntas, respuestas, instrucciones, etcétera.

Oprima [Siguiente] [▶](#) para continuar

[siguiente](#)

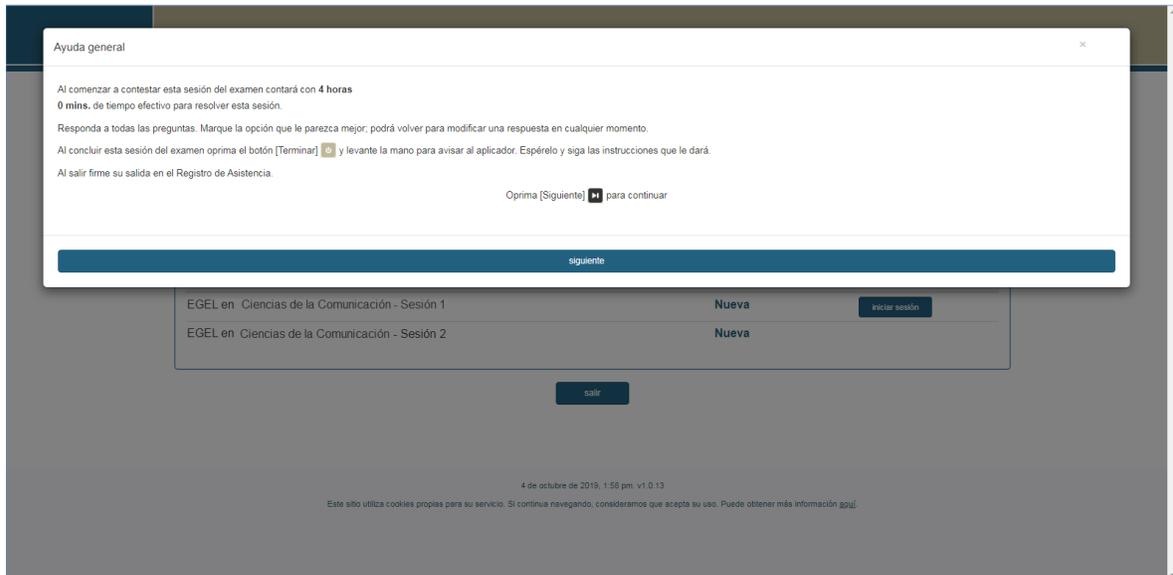
Seleccione una sesión

Descripción	Estado	Acción
EGEL en Ciencias de la Comunicación - Sesión 1	Nueva	Iniciar sesión
EGEL en Ciencias de la Comunicación - Sesión 2	Nueva	

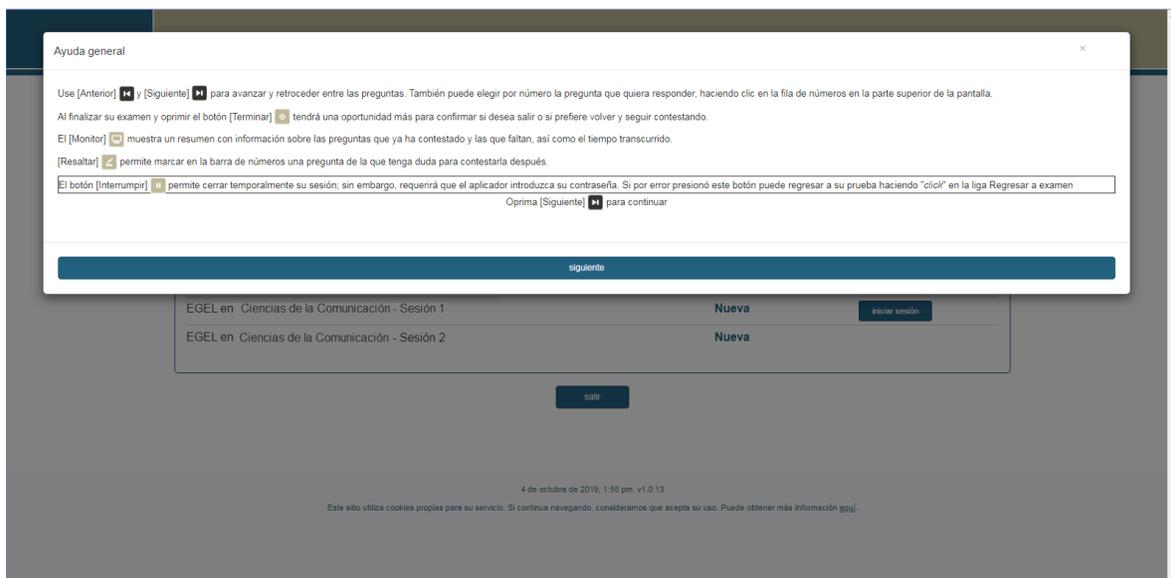
[Salir](#)

4 de octubre de 2019, 1:56 pm, v1.0.13
Este sitio utiliza cookies propias para su servicio. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso. Puede obtener más información [aquí](#).

6. Se desplegará la siguiente pantalla en donde se indica el tiempo asignado. Haga clic en el botón **Siguiente**.



7. En la siguiente pantalla se presentan las instrucciones que le ayudarán a desplazarse en el examen en línea. Haga clic en el botón **Siguiente**.



Presentación y uso de la plataforma del examen en línea

La pantalla del examen consta de diferentes secciones:

1. Una superior que contiene los íconos que permiten terminar o interrumpir la sesión, ver el tiempo que le resta para responder la sesión, monitorear el avance en el examen, resaltar la pregunta y avanzar o retroceder entre los reactivos.
2. Una central que muestra el índice de los reactivos contenidos en el examen.
3. Una inferior que consta de dos secciones: la izquierda muestra los reactivos o preguntas, en tanto que la derecha contiene las opciones de respuesta, deberá hacer clic sobre la correcta.

The screenshot displays the user interface of an online exam platform. At the top, it shows the user's name (Sustentante), the exam name (Examen: EGEL-COMUNICA), and the folio number (Folio: 10659729). Below this is a navigation bar with icons for Terminar, Interrumpir, Ver Tiempo, Monitor, Material apoyo, Ayuda, Resaltar Pregunta, Anterior, and Siguiente. The main area is divided into two sections: 'Pregunta 1) - CODENS 235' and 'Opciones'. The question text reads: 'Un periódico prepara para su sección de economía una serie de trabajos periodísticos para informar sobre la situación de pobreza en el país durante los dos últimos sexenios. Relacione el elemento gráfico con el contenido de cada texto.' Below the text is a table with two columns: 'Elemento' and 'Contenido'. The 'Elemento' column lists: 1. Diagrama, 2. Fotografía, 3. Plano. The 'Contenido' column lists: a) Mostrar escenas de zonas de alta marginalidad en el país, b) Comparar índices del crecimiento de los sueldos, c) Mostrar las zonas más pobres y más ricas del país, d) Ironizar las declaraciones de los secretarios de Hacienda. The 'Opciones' section shows four radio button options: 1a, 2b, 3c; 1b, 2a, 3c; 1b, 2d, 3a; and 1d, 2a, 3b. At the bottom of each section, there is a 'ver ventana flotante' button.

Sustentante: _____
Examen: EGEL-COMUNICA
Folio: 10659729

Terminar | Interrumpir | Ver Tiempo | Monitor | Material apoyo | Ayuda | Resaltar Pregunta | Anterior | Siguiente

Seleccione una pregunta << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 > >>

Pregunta 1) - CODENS 235

Un periódico prepara para su sección de economía una serie de trabajos periodísticos para informar sobre la situación de pobreza en el país durante los dos últimos sexenios.

Relacione el elemento gráfico con el contenido de cada texto.

Elemento	Contenido
1. Diagrama	a) Mostrar escenas de zonas de alta marginalidad en el país
2. Fotografía	b) Comparar índices del crecimiento de los sueldos
3. Plano	c) Mostrar las zonas más pobres y más ricas del país
	d) Ironizar las declaraciones de los secretarios de Hacienda

Opciones

- 1a, 2b, 3c
- 1b, 2a, 3c
- 1b, 2d, 3a
- 1d, 2a, 3b

ver ventana flotante | ver ventana flotante

Para responder cada reactivo del examen deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Lea cuidadosamente la pregunta que aparece en la sección izquierda.
2. Analice las opciones de respuesta.
3. Identifique la respuesta que usted considera correcta y haga clic en el botón redondo que se encuentra a la izquierda de la opción seleccionada. Note cómo el número correspondiente a la pregunta cambia de color en la sección central de la pantalla: **los números de los reactivos que ya respondió se cambian a color verde, mientras que los aún no contestados están en azul. El reactivo que está contestando actualmente se enmarca con fondo azul y coincide con el número de pregunta.**

The screenshot displays an online exam interface. At the top, it shows the user's name (Sustentante: _____), the exam name (Examen: EGEL-COMUNICA), and the folio number (Folio: 10659729). Below this is a navigation bar with icons for Terminar, Interrumpir, Ver Tiempo, Monitor, Material apoyo, Ayuda, Resaltar Pregunta, Anterior, and Siguiente. A central navigation bar allows selecting a question, with numbers 21 through 38 visible; number 32 is highlighted in blue. The main area is split into two panels: 'Pregunta 32) - CODENS 1590' and 'Opciones'. The question text reads: 'Un festival internacional de chocolates y chocolateros busca hacer una campaña radiofónica para promoverse y, sobre todo, hacer que las familias se interesen en asistir al evento. Seleccione las características del medio que utilizan.' Below this is a list of six options: 1. Reiteración del mensaje, 2. Segmentación de acuerdo con las preferencias, 3. Retroalimentación inmediata, 4. Alto costo, 5. Presentación discreta, and 6. Mensajes directos. The options panel shows radio buttons next to the combinations: 1, 2, 6; 1, 3, 4; 2, 4, 5; and 3, 5, 6. At the bottom of each panel is a 'Ver ventana flotante' button.

Cómo desplazarse en el examen

Al igual que en un examen en papel, usted podrá revisar y contestar las preguntas de su examen en línea en el orden que le resulte más conveniente, considerando alguna de estas alternativas:

- a) Responderlas conforme aparecen; es decir, primero la 1, después la 2 y así sucesivamente hasta llegar al final del examen.
- b) Ir directamente a una pregunta en particular.

A continuación, se describen estas dos formas de "navegar" entre las preguntas.

a) Para ver las preguntas en orden predeterminado

Si desea responder los reactivos en el orden que aparecen, deberá responder la primera pregunta y dar un clic en el ícono ***Siguiente*** que se ubica arriba del índice de los reactivos, y se visualizará el siguiente reactivo. Para regresar a la pregunta que acaba de responder, deberá dar un clic sobre el ícono ***Anterior***.

The screenshot displays the exam interface. At the top, it shows the user's name (Sustentante), the exam name (Examen: EGEL-COMUNICA), and the folio number (Folio: 10659729). Below this, there are several navigation icons: Terminar, Interrumpir, Ver Tiempo, Monitor, Material apoyo, Ayuda, Resaltar Pregunta, Anterior, and Siguiente. The main area shows a question index with numbers 21 through 38, where 32 is highlighted. The question text reads: "Pregunta 32) - CODENS 1590. Una tienda de conveniencia realiza una campaña publicitaria en medios masivos para reposicionarse, en la que promociona lo siguiente: 'En nuestra tienda compra más con menos. Siempre podrás encontrar, cerca de casa, los mejores productos, las 24 horas'. En las imágenes se observa que un ama de casa cuenta unas pocas monedas, entra a la tienda y luego sale con productos de las mejores marcas. ¿Cuál es la ventaja competitiva mostrada en la campaña?". To the right of the question, there are four multiple-choice options: "Ubicación de los puntos de venta", "Satisfacción del cliente", "Calidad del producto", and "Precios bajos". At the bottom of each panel, there is a "ver ventana flotante" button.

b) Para ir a una pregunta en particular

La sección central, con el índice de reactivos, le permite seleccionar una pregunta en particular. Para hacerlo, basta dar clic sobre el número de la pregunta. Recuerde que usted ya habrá respondido las preguntas cuyo número aparece en color **verde** y le falta por contestar las que están en **azul**.

The screenshot displays an exam management interface. At the top, it shows the user's name 'Sustentante:', the exam name 'Examen: EGEL-COMUNICA', and the folio number 'Folio: 10659729'. Below this is a navigation bar with icons for 'Terminar', 'Interrumpir', 'Ver Tiempo', 'Monitor', 'Material apoyo', 'Ayuda', 'Resaltar Pregunta', 'Anterior', and 'Siguiente'. The main area features a question index from 21 to 38, with question 32 highlighted in blue. The selected question, 'Pregunta 32) - CODENS 1590', asks for characteristics of a radio campaign medium. The options are: 1, 2, 6; 1, 3, 4; 2, 4, 5; and 3, 5, 6. Each option is preceded by a radio button. At the bottom of each question and options panel, there is a 'ver ventana flotante' button.

Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda

Usted podrá marcar una pregunta en la que tenga duda, si desea revisarla posteriormente o bien porque decidió responderla al final. Para ello, en la parte superior de la pantalla, haga clic en el ícono **Resaltar pregunta** y el número correspondiente se resaltará en color amarillo.

The screenshot displays the top navigation bar of an online exam system. It includes a header with the user's name (Sustentante), exam name (Examen: EGEL-COMUNICA), and folio number (Folio: 10659729). Below this is a toolbar with icons for 'Terminar', 'Interrumpir', 'Ver Tiempo', 'Monitor', 'Material apoyo', 'Ayuda', 'Resaltar Pregunta' (highlighted with a red box), 'Anterior', and 'Siguiente'. A question navigation bar shows a sequence of question numbers from 36 to 53, with question 51 highlighted in blue and question 50 in yellow. The main content area is divided into two panels: 'Pregunta 51) - CODENS 650' and 'Opciones'. The question panel contains the text: 'Un periódico prepara para su sección de economía una serie de trabajos periodísticos para informar sobre la situación de pobreza en el país durante los dos últimos sexenios. Relacione el elemento gráfico con el contenido de cada texto.' Below this is a table with two columns: 'Elemento' and 'Contenido'. The 'Opciones' panel lists four radio button options: '1a, 2b, 3c', '1b, 2a, 3c', '1b, 2d, 3a', and '1d, 2a, 3b'. At the bottom of each panel is a 'ver ventana flotante' button.

Sustentante: _____
Examen: EGEL-COMUNICA
Folio: 10659729

Terminar | Interrumpir | Ver Tiempo | Monitor | Material apoyo | Ayuda | **Resaltar Pregunta** | Anterior | Siguiente

Seleccione una pregunta << < 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 > >>

Pregunta 51) - CODENS 650

Un periódico prepara para su sección de economía una serie de trabajos periodísticos para informar sobre la situación de pobreza en el país durante los dos últimos sexenios.

Relacione el elemento gráfico con el contenido de cada texto.

Elemento	Contenido
1. Diagrama	a) Mostrar escenas de zonas de alta marginalidad en el país
2. Fotografía	b) Comparar índices del crecimiento de los sueldos
3. Plano	c) Mostrar las zonas más pobres y más ricas del país
	d) Ironizar las declaraciones de los secretarios de Hacienda

Opciones

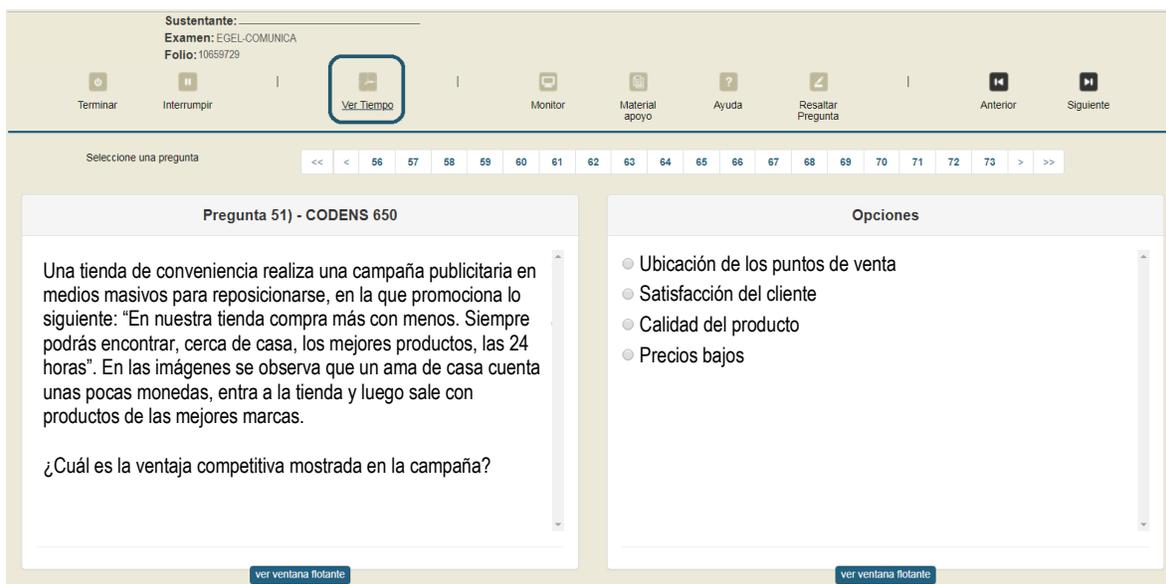
- 1a, 2b, 3c
- 1b, 2a, 3c
- 1b, 2d, 3a
- 1d, 2a, 3b

ver ventana flotante

Cómo consultar el tiempo disponible

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el ícono **Ver tiempo** y se mostrará el tiempo restante.

Cinco minutos antes de que se agote el tiempo disponible para el examen, el sistema desplegará una ventana con una advertencia. Cuando haya transcurrido el tiempo designado para el examen, el sistema cerrará la sesión y no podrá continuar respondiendo las preguntas.



Usted podrá monitorear el avance que lleva en el examen. Haga clic en el ícono **Monitor** y aparecerá una ventana que le permitirá observar su avance.

Sustentante: _____
Examen: EGEL-COMUNICA
Folio: 10659/29

Terminar | Interrumpir | Ver Tiempo | **Monitor** | Material apoyo | Ayuda | Resaltar Pregunta | Anterior | Siguiente

Seleccione una pregunta

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38

Pregunta 32)

Una tienda de conveniencia real repositionarse, en la que promo tienda compra más con menos. de casa, los mejores productos, se observa que un ama de casa, entra a la tienda y luego sale con marcas.
¿Cuál es la ventaja competitiva

Monitor

Temas

1. Tema
2. Tema

Tema Completo
Tema Incompleto

Preguntas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
92	93	94	95	96								

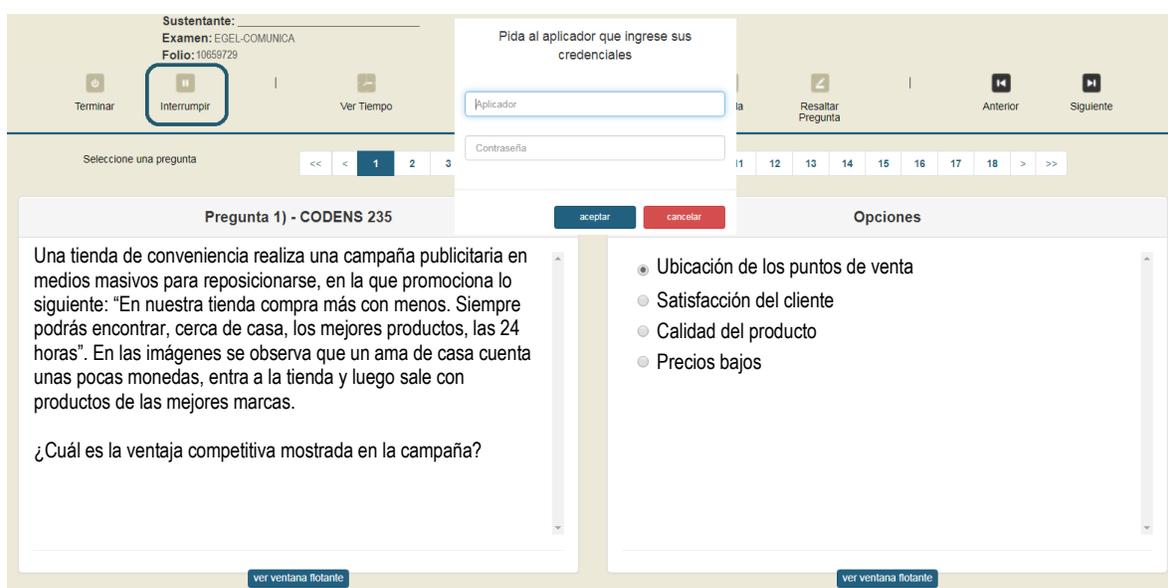
Sin Contestar
Sin Contestar Resaltada
Contestada
Contestada Resaltada

ver ventana flotante | ver ventana flotante

Cómo interrumpir la sesión del examen

Si usted necesita hacer una pausa para después continuar respondiendo el examen, deberá dar un clic en el ícono **Interrumpir** que aparece en la barra superior de la pantalla y avisar al aplicador para que lo autorice a partir del registro de una clave y contraseña.

Es importante que lo haga, ya que el sistema verifica de manera continua que los sustentantes que han iniciado una sesión se mantengan activos. Si detecta que alguno ha estado inactivo durante 5 minutos, bloqueará el folio correspondiente. En este caso, para volver a abrir la sesión, se deberá esperar 5 minutos más. Debe tener presente que el tiempo disponible para responder no será compensado. Para continuar, el aplicador deberá ingresar nuevamente clave y contraseña.

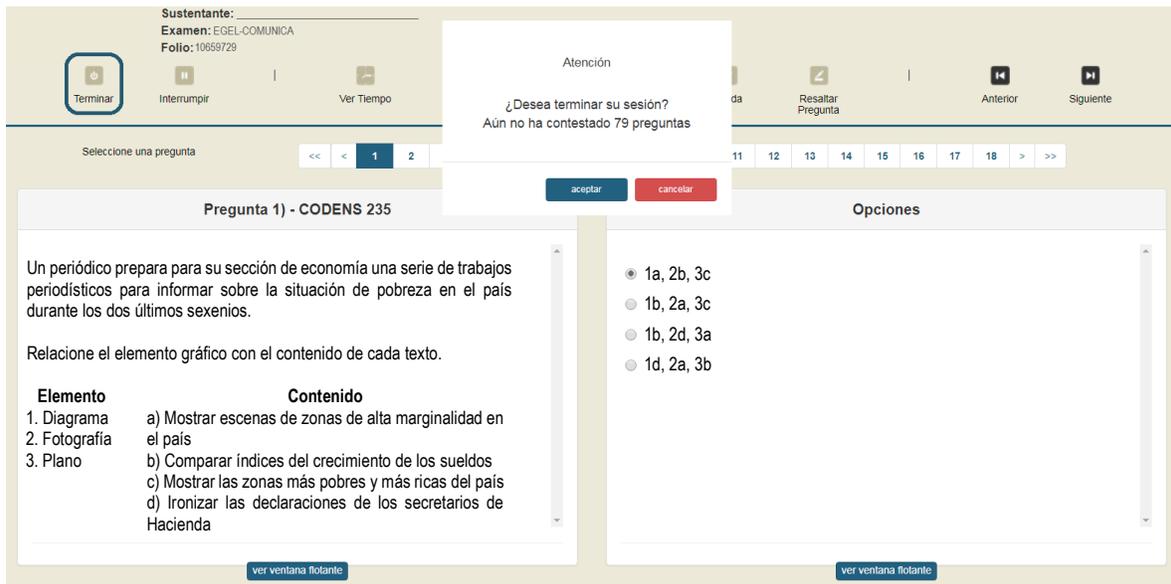


Tenga cuidado de no dar clic en el ícono **Terminar**, salvo cuando haya finalizado la sesión del examen. Esta opción le indica al sistema que usted ha concluido la sesión y ya no podrá regresar para revisar o contestar las preguntas.

Cómo terminar la sesión del examen

Una vez que haya finalizado su examen y ya no desea revisar ninguna pregunta, siga estos pasos para cerrar la sesión:

1. Haga clic en el botón **Terminar** que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y aparecerá una ventana para confirmar su decisión de concluir definitivamente su sesión. Si aún hay preguntas que usted no ha contestado, se le indicará mediante un mensaje emergente.
2. Haga clic en el botón **Aceptar** para confirmar que desea terminar la sesión del examen o seleccione **Cancelar** si desea continuar en la sesión. Terminar la sesión implica que usted ha concluido con ella y el sistema cerrará su sesión de manera definitiva. Cabe mencionar que el folio que ocupe será el mismo para ambas sesiones y tendrá que repetir los pasos de ingreso.



Si decide concluir, aparecerá una pantalla que le indica que ha finalizado su examen. Por último, de clic en el ícono **Salir** para cerrar la pantalla de la aplicación en línea.



Resultados

Reporte de resultados

Cada persona que sustenta el EGEL-COMUNICA recibe un reporte individual como el que se muestra a manera de ejemplo. En el reporte aparecen los datos de identificación: número de folio único (asignado previamente), nombre, fecha de aplicación, institución y la clave de identificación de la institución. En el primer recuadro se consigna el testimonio de desempeño obtenido en el examen, seguido de los criterios para determinar el nivel de desempeño alcanzado. En el tercer recuadro se señala el nivel de desempeño por cada área del examen y en el último aparecen los criterios numéricos que explican el nivel de desempeño alcanzado por área. Al reverso se describen los niveles de desempeño de cada área.



REPORTE INDIVIDUAL DE RESULTADOS

Folio: 999999999

Nombre del sustentante: **PATERO MATERNO NOMBRES(S)**

Fecha de aplicación: Viernes, 23 de agosto de 2019

Institución de Educación Superior (IES) INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

Clave de identificación de la IES 999999

Dictamen general del examen
Satisfactorio

Criterios para el otorgamiento del testimonio de desempeño en el examen	
Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)	Al menos tres áreas con DS o DSS
Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)	De las cinco áreas, al menos dos con DSS y las restantes con DS

Desempeño en cada área del examen				
Área 1	Área 2	Área 3	Área 4	Área 5
DS	DS	ANS	DSS	DS
1062	1048	975	228	1062

Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
Aún no satisfactorio (ANS)	700-999
Satisfactorio (DS)	1000-1149
Sobresaliente (DSS)	1150-1300

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
FIRMA DIGITAL:	<<<	38489369B17A54E1A067C3D325D7C864DF4B8884F0144860A8249E9DF36E2677	93946EA833BB82C6B421F7902A5B51F08971BBB046C5E4C1151F7F35A6E3D34A	>>>							

Niveles de desempeño

El EGEL-COMUNICA permite identificar el nivel de dominio o desempeño logrado por el sustentante con respecto a los conocimientos y habilidades que el Consejo Técnico del Examen ha definido como necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio profesional. Cuando un sustentante obtiene niveles 2 y 3 en el examen, implica que ha demostrado contar con los conocimientos y habilidades que están siendo evaluados. A continuación, se describe cada uno de esos dos niveles.



Examen General para el Egreso de la Licenciatura en
Ciencias de la Comunicación
EGEL-COMUNICA

Desempeño satisfactorio

Publicidad: El sustentante es capaz de identificar los distintos elementos publicitarios para realizar las tareas básicas de esta disciplina, en lo que se refiere a la identificación del perfil del consumidor y a la selección de las características de productos y servicios, así como la mezcla de medios, según las estrategias creativas y de comunicación para el diseño de mensajes en una campaña publicitaria.

Comunicación organizacional: El sustentante es capaz de identificar la filosofía y la cultura de una organización, así como de diagnosticar la comunicación interna y externa, a través de técnicas e instrumentos para evaluar el impacto de la comunicación organizacional.

Investigación aplicada a la comunicación: El sustentante es capaz de diseñar proyectos de investigación e identificar fuentes de información, definir criterios para la determinación del espacio y tiempo de la investigación y formular objetivos e hipótesis. Asimismo, es capaz de definir un plan de trabajo, identificar los enfoques e instrumentos metodológicos cuantitativos y cualitativos, y plantear problemas de investigación.

Desempeño sobresaliente

Publicidad: Además de lo comprendido en el nivel satisfactorio, el sustentante es capaz de resolver casos específicos a partir de objetivos de comunicación que impliquen el diseño de mensajes, el desarrollo, interpretación y conocimiento del *insight* del consumidor, la pauta y selección de medios, los perfiles de audiencia, la evaluación del desarrollo de la estrategia y las funciones de los departamentos que conforman una agencia publicitaria en concordancia con los objetivos publicitarios.

Comunicación organizacional: Además de lo comprendido en el nivel satisfactorio, el sustentante es capaz de diseñar, aplicar y evaluar un plan estratégico de comunicación de acuerdo con el público interno o externo, así como mejorar, reforzar o cambiar la imagen organizacional utilizando los diferentes medios de comunicación.

Investigación aplicada a la comunicación: Además de lo comprendido en el nivel satisfactorio, el sustentante es capaz de identificar autores, conceptos, modelos teórico-metodológicos, así como analizar e interpretar información obtenida en el trabajo de campo, relacionar los resultados de una investigación con el objeto de estudio e identificar las aportaciones de la investigación.

Desempeño satisfactorio

Productos comunicativos: El sustentante es capaz de reconocer los lenguajes de los diferentes medios y géneros para la elaboración de productos comunicativos, identificar tareas profesionales relacionadas con su diseño, así como las actividades de preproducción, producción y posproducción de mensajes.

Periodismo: El sustentante es capaz de utilizar los principios de la sintaxis y la ortografía, así como aplicar los criterios periodísticos, como la selección de temas de interés público, la identificación de fuentes informativas y el procesamiento de información periodística, según los diferentes géneros y medios. También, es capaz de aplicar principios básicos en la obtención y tratamiento de información periodística para distintos medios.

Desempeño sobresaliente

Productos comunicativos: Además de lo comprendido en el nivel satisfactorio, el sustentante es capaz de proponer estrategias comunicativas transmedia en función de los resultados esperados.

Periodismo: Además de lo comprendido en el nivel satisfactorio, el sustentante es capaz de elaborar estrategias informativas y aplicar principios y criterios especializados en periodismo, así como obtener y procesar información periodística con un mayor nivel de complejidad para los distintos medios, asociándola con el conocimiento de los sucesos históricos, su contexto, implicaciones y consecuencias.

*Como regla de confidencialidad, únicamente el sustentante y el director de la institución de procedencia tienen acceso a estos resultados.

Testimonios de desempeño

Para hacerse acreedor al testimonio que reconoce el nivel de dominio mostrado, usted debe obtener los puntajes requeridos en cada área del **EGEL-COMUNICA**.

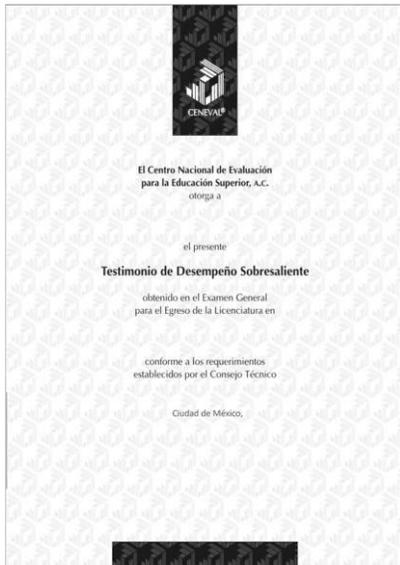
Desempeño de cada área del examen				
Área 1	Área 2	Área 3	Área 4	Área 5
DS	DS	ANS	DSS	DS
1062	1048	975	1228	1062

Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
Aún no satisfactorio (ANS)	700-999
Satisfactorio (DS)	1000-1149
Sobresaliente (DSS)	1150-1300

A. Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)

El Consejo Técnico del EGEL-COMUNICA aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Satisfactorio a los sustentantes que obtengan el nivel de desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos) o desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos), al menos en tres de las cinco áreas que integran el examen.





B. Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)

El Consejo Técnico del EGEL-COMUNICA aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Sobresaliente a los sustentantes que obtengan de las cinco áreas al menos dos con el nivel de desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos), y las restantes con desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos).

Obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente del Ceneval, en sí mismo, no condiciona la expedición del título ni de la cédula profesional por parte de la institución de educación superior a la que pertenece el egresado. **Para efectos de titulación, cada centro educativo es responsable de establecer el nivel o resultado requerido y los trámites necesarios.**

Consulta y entrega de resultados

Después de 20 días hábiles, posteriores a la presentación del examen, usted podrá consultar su resultado en la página <http://www.ceneval.edu.mx/consulta-de-resultados>. Para ingresar a éste se le solicitará su número de folio, por lo que deberá tenerlo a la mano.

La constancia/reporte se le entregará en la institución educativa en donde presentó el examen.

Consejo Técnico

Representantes de Instituciones de Educación Superior

Dra. Angélica Mendieta Ramírez
**Benemérita Universidad
Autónoma de Puebla**

Dr. Alejandro Ocampo Almazán
Tecnológico de Monterrey

Mtro. Carlos Cienfuegos Alvarado
Universidad Anáhuac

Mtro. Héctor Gustavo Pérez Guerrero
**Universidad Autónoma
de Aguascalientes**

Mtro. Jesús Adolfo Soto Curiel
**Universidad Autónoma
de Baja California**

Dra. Azul Kikey Castelli Olvera
**Universidad Autónoma
del Estado de Hidalgo**

Lic. Emilio Castellanos Álvarez
**Universidad Autónoma
del Estado de México**

Dra. Zoila Pablos Lugo
Universidad de Sonora

Mtro. Luis Miguel Alcántara Villegas
Universidad del Valle de México

Mtro. José Rosalío Gutiérrez Razura
Universidad Iberoamericana

Dr. Francisco Soni Samperio
Universidad Tecnológica de México

Lic. Adriana Canales Abarca
Universidad Veracruzana

Esta guía es un documento de apoyo para quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación (EGEL-COMUNICA); está vigente desde enero de 2020.

El contenido de ésta se encuentra sujeto a revisiones periódicas. Las posibles modificaciones atienden a las orientaciones del consejo técnico del examen y a los aportes y críticas que hagan los usuarios y los miembros de las comunidades académicas de nuestro país.

El Ceneval y el Consejo Técnico del EGEL-COMUNICA agradecerán todos los comentarios que enriquezcan este material. Sírvase dirigirlos a:

**Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
Subdirección de Evaluación de Egreso
en Ciencias Sociales y Humanidades**

Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 37,
Col. San Ángel, Álvaro Obregón,
C.P. 01000, Ciudad de México.
Tel: 55 53 22 92 00 ext. 5307
www.ceneval.edu.mx
edsel.paniagua@ceneval.edu.mx

Para cualquier aspecto relacionado con la aplicación de este examen (fechas, sedes, registro y calificaciones), favor de comunicarse a:

Dirección de Vinculación Institucional

Lada sin costo: 800 624 25 10
Tel: 55 30 00 87 00
Correo electrónico: informacion@ceneval.edu.mx
Correo electrónico: atencionalusuario@ceneval.edu.mx
Página web: www.ceneval.edu.mx

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro constituida formalmente el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 del Distrito Federal.

Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados:

Asociaciones e instituciones educativas: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C.; Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C.; Instituto Politécnico Nacional; Tecnológico de Monterrey; Universidad Autónoma del Estado de México; Universidad Autónoma de San Luis Potosí; Universidad Autónoma de Yucatán; Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla; Universidad Tecnológica de México.

Asociaciones y colegios de profesionales: Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociación de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Organizaciones productivas y sociales: Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

Autoridades educativas gubernamentales: Secretaría de Educación Pública.

El Centro está inscrito desde el 10 de marzo de 1995 en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el número 506.

También es miembro en:

- el International Association for Educational Assessment
- la European Association of Institutional Research
- el Consortium for North American Higher Education Collaboration
- el Institucional Management for Higher Education de la OCDE



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

Dirección de los EGEL

ENERO • 2020