



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

Guía para el sustentante

Examen General para el Egreso de la Licenciatura en
Trabajo Social

Dirección de los EGEL

ENERO • 2020

Guía para el sustentante

Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Trabajo Social

EGEL-TSOC



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.

*Guía para el sustentante
Examen General para el Egreso de la Licenciatura
en Trabajo Social (EGEL-TSOC)*

D.R. © 2020
Centro Nacional de Evaluación
para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Sexta edición

Directorio

Antonio Ávila Díaz
Director General

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes
Generales para el Egreso de la Licenciatura

Alejandrina Vieyra Castillo
Subdirectora de Evaluación de Egreso en
Ciencias Sociales y Humanidades

Edsel Adrián Paniagua Otero
Responsable del Examen General para el Egreso
de la Licenciatura en Trabajo Social

Índice

Presentación	5
Propósito y alcance del EGEL-TSOC	5
Destinatarios del EGEL-TSOC	6
¿Cómo se construye el EGEL-TSOC?	7
Características del EGEL-TSOC	8
¿Qué evalúa el EGEL-TSOC?	9
<i>Estructura del EGEL-TSOC (áreas y subáreas)</i>	9
<i>Temas por evaluar</i>	10
<i>¿Qué tipo de reactivos se incluyen en el examen?</i>	23
Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen	28
<i>¿Cómo prepararse para el examen?</i>	28
<i>Prepárese para una revisión eficiente</i>	29
Registro para presentar el examen	32
<i>Requisitos</i>	32
<i>Cuestionario de contexto</i>	33
<i>Número de folio</i>	33
Características de aplicación	34
<i>Distribución del tiempo por sesión</i>	34
<i>Recomendaciones útiles para presentar el examen</i>	34
<i>Procedimiento por seguir al presentar el examen</i>	35
<i>Reglas durante la aplicación del instrumento</i>	36
<i>Sanciones</i>	36
Examen en papel	37
<i>Hoja de respuestas</i>	37
<i>Cuadernillo de preguntas</i>	38
<i>Portada del cuadernillo</i>	38
<i>Instrucciones para contestar la prueba</i>	40
Examen en línea	42
<i>Cómo ingresar a su examen</i>	42
<i>Presentación y uso de la plataforma del examen en línea</i>	46
<i>Cómo desplazarse en el examen</i>	49
<i>Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda</i>	51
<i>Cómo consultar el tiempo disponible</i>	52
<i>Cómo interrumpir la sesión del examen</i>	54
<i>Cómo terminar la sesión del examen</i>	55
Resultados	57
<i>Reporte de resultados</i>	57
<i>Niveles de desempeño</i>	58
<i>Testimonios de desempeño</i>	60
<i>Consulta y entrega de resultados</i>	61
Consejo Técnico	62

Presentación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval) es una asociación civil que ofrece desde 1994 servicios de evaluación a escuelas, universidades, empresas, autoridades educativas, organizaciones de profesionales y a otras instancias públicas y privadas. Su actividad principal es el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación. Su misión consiste en proveer información confiable y válida sobre los conocimientos y las habilidades que adquieren las personas como beneficiarios de procesos de educación formal e informal.

En el terreno de la educación, como en todas las actividades humanas, la evaluación es el proceso que permite contar con información válida y confiable para valorar los aciertos, reconocer las fallas y detectar potencialidades, para tomar decisiones acertadas.

Esta guía está dirigida a quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Trabajo Social (EGEL-TSOC) o carreras afines. Su propósito es ofrecer información que permita a los sustentantes familiarizarse con las principales características del examen, los contenidos que se evalúan, el tipo de preguntas (reactivos) que encontrarán, los requisitos y la aplicación, así como con algunas sugerencias de estudio y de preparación para presentar el examen.

Se recomienda al sustentante revisar con detenimiento la guía completa y recurrir a ella de manera permanente durante su preparación y para aclarar cualquier duda sobre aspectos académicos, administrativos o logísticos en la presentación del EGEL-TSOC.

Propósito y alcance del EGEL-TSOC

El propósito del EGEL-TSOC es identificar si los egresados de la licenciatura en Trabajo Social o carreras afines cuentan con los conocimientos y las habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión. La información que ofrece permite al sustentante:

- Conocer el resultado de su formación en relación con un estándar de alcance nacional mediante la aplicación de un examen válido y confiable probado con egresados de instituciones de educación superior (IES) de todo el país.
- Conocer el resultado de la evaluación en cada área del examen, para ubicar aquellas en las que tiene un buen desempeño y en las que presenta debilidades.
- Contar con un referente adicional para integrarse al mercado laboral.

A las IES les permite:

- Contar con un medio para evaluar el rendimiento de sus egresados y compararlo con un parámetro nacional.
- Usar el instrumento como una opción de titulación.
- Obtener elementos de juicio válidos y confiables que apoyen los procesos de planeación y evaluación curricular, con el fin de adecuar los planes y programas de estudio y mejorar la formación académica de sus egresados.
- Aportar información de los resultados de los sustentantes a los principales agentes educativos (autoridades, organismos acreditadores, profesores y estudiantes) acerca de los conocimientos y las habilidades considerados necesarios para integrarse al campo laboral.

A los empleadores y a la sociedad les permite:

- Conocer con mayor precisión el perfil de los candidatos por contratar que se inician en el ejercicio profesional, mediante elementos de juicio válidos, confiables y objetivos, relativos a su calidad profesional.

Destinatarios del EGEL-TSOC

Está dirigido a los egresados de la licenciatura en Trabajo Social o carreras afines, que han cubierto 100% de los créditos, estén o no titulados, y en su caso a estudiantes que cursan el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo solicite.

El EGEL-TSOC se redactó en idioma español, por lo que está dirigido a individuos que puedan realizar esta evaluación bajo dicha condición lingüística. Los sustentantes con discapacidad serán atendidos en función de su requerimiento particular.

¿Cómo se construye el EGEL-TSOC?

Con el propósito de asegurar la pertinencia y validez en los instrumentos de evaluación, el Ceneval se apoya en cuerpos colegiados integrados por expertos en las áreas que conforman la profesión, los cuales representan a diferentes instituciones educativas, colegios o asociaciones de profesionistas, instancias empleadoras de los sectores público y privado, así como investigadores de reconocido prestigio en educación o evaluación.

El contenido del EGEL-TSOC es el resultado de un complejo proceso metodológico, técnico y de construcción de consensos en el Consejo Técnico y en sus comités académicos en torno a:

- I. La definición de las principales funciones o ámbitos de acción del profesional
- II. La identificación de las diversas actividades que se relacionan con cada ámbito
- III. La selección de las tareas indispensables para el desarrollo de cada actividad
- IV. Los conocimientos y habilidades requeridos para la realización de las tareas profesionales
- V. La inclusión de estos conocimientos y habilidades en los planes y programas de estudio vigentes de la licenciatura

Todo esto tiene como referente fundamental la opinión de profesionistas activos en el campo del Trabajo Social, formados con planes de estudios diversos y en diferentes instituciones, quienes, mediante una encuesta nacional, aportaron su punto de vista sobre:

- I. Las tareas profesionales que se realizan con mayor frecuencia
- II. El nivel de importancia de esas tareas en el ejercicio de su profesión
- III. La determinación de los conocimientos y las habilidades que es necesario estudiar o desarrollar durante la licenciatura para cumplir esas tareas

Características del EGEL-TSOC

Es un instrumento de evaluación que cuenta con los siguientes atributos:

Atributo	Definición
Especializado para la carrera profesional de en Trabajo Social	Evalúa conocimientos y habilidades específicos de la formación profesional del licenciado en Trabajo Social que son críticos para iniciarse en el ejercicio de la profesión.
De alcance nacional	Considera los aspectos esenciales de la Licenciatura en Trabajo Social o carreras afines para iniciarse en el ejercicio de la profesión en el país, por lo que se diseña y prepara para que tenga validez en todo el territorio nacional, sin relacionarse con el currículo de alguna institución en particular.
Estandarizado	Cuenta con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación.
Criterial	Los resultados de cada sustentante se comparan contra un estándar de desempeño nacional preestablecido por el Consejo Técnico del examen.
Objetivo	Emplea criterios de calificación unívocos y precisos, lo cual permite su automatización.
De máximo esfuerzo	Permite establecer el nivel de rendimiento del sustentante, en función de su desempeño al responder la prueba.
De alto impacto	Con base en sus resultados y los requisitos de egreso de cada IES, los sustentantes pueden titularse.
De opción múltiple	Cada pregunta cuenta con cuatro opciones de respuesta, entre las cuales sólo una es la correcta.
Contenidos centrados en problemas	Permite determinar si los sustentantes son capaces de utilizar lo aprendido durante su licenciatura en la resolución de problemas y situaciones a las que típicamente se enfrenta un egresado al inicio del ejercicio profesional.
Sensible a la instrucción	Evalúa resultados de aprendizaje de programas de formación profesional de la Licenciatura en Trabajo Social o carreras afines, los cuales son una consecuencia de la experiencia educativa institucionalmente organizada.
Validación social	Contenidos validados por comités de expertos y centenares de profesionistas en ejercicio en el país.

¿Qué evalúa el EGEL-TSOC?

Estructura del EGEL-TSOC (áreas y subáreas)

Las áreas corresponden a ámbitos profesionales en los que actualmente se organiza la labor del licenciado en Trabajo Social. Las subáreas comprenden las principales actividades profesionales de cada uno de sus ámbitos. Por último, los aspectos por evaluar identifican los conocimientos y habilidades necesarios para realizar tareas específicas relacionadas con cada actividad profesional. Los reactivos que conforman el examen han sido validados técnicamente por especialistas miembros del Comité Académico.

Área/ Subárea	Núm. de reactivos	% en el examen	Distribución de reactivos por sesión	
			1a	2a
A. Asistencia Social	46	28.05	46	
1. Investigación en asistencia social	14	8.54	14	
2. Evaluación socioeconómica	11	6.71	11	
3. Formulación y desarrollo de programas y proyectos de asistencia social	7	4.27	7	
4. Metodologías de intervención grupal y comunitaria	14	8.54	14	
B. Promoción Social	40	24.39		40
1. Estudio del contexto social	6	3.66		6
2. Metodología para la promoción social	18	10.98		18
3. Gestión social	10	6.10		10
4. Organización y participación social	6	3.66		6
C. Salud	34	20.73	34	
1. Formulación y desarrollo de programas y proyectos de educación para la salud	14	8.54	14	
2. Estrategias de intervención en los niveles de atención	11	6.71	11	
3. Necesidades y factores de riesgo	9	5.49	9	
D. Jurídica	22	13.41		22
1. Mediación y promoción de los derechos humanos	8	4.88		8
2. Estrategias de reinserción social	14	8.54		14
E. Educativa	22	13.41		22
1. Formulación y desarrollo de programas y proyectos educativos	14	8.54		14
2. Promoción de la educación social	8	4.88		8
Total	164*	100.0	80	84

*Adicionalmente se incluye 30.49% de reactivos piloto

Estructura aprobada por el Consejo Técnico del EGEL-TSOC el 14 de septiembre de 2015.

Temas por evaluar

A continuación, se señalan los temas de cada área y subárea en las que se organiza el examen. Cada uno de ellos está relacionado con los conocimientos y las habilidades que debe poseer el egresado en Trabajo Social o carreras afines para iniciarse en el ejercicio de la profesión.

A. Asistencia social

A 1. Investigación en asistencia social

- Elaborar el plan de investigación para conocer la necesidad de asistencia de los sujetos individuales o colectivos que demandan el apoyo institucional
- Seleccionar las herramientas metodológicas apropiadas para contextualizar, definir y comprender las necesidades de asistencia
- Instrumentar conjuntamente con los sujetos individuales o colectivos las alternativas de solución a su demanda

A 2. Evaluación socioeconómica

- Realizar estudios socioeconómicos para dictaminar la prestación del servicio solicitado
- Efectuar visitas domiciliarias a la comunidad para observar y recolectar datos que permitan tener una visión más objetiva sobre el entorno familiar y social
- Elaborar un informe analítico e interpretativo de la situación social de los demandantes de la asistencia y determinar la procedencia de la petición

A 3. Formulación y desarrollo de programas y proyectos de asistencia social

- Estructurar un diagnóstico situacional para identificar la naturaleza del problema que demanda asistencia
- Elegir la metodología de planeación que se va a utilizar para elaborar los programas y proyectos
- Determinar la viabilidad de la solicitud de asistencia para otorgar el apoyo

A 4. Metodologías de intervención grupal y comunitaria

- Elaborar el diagnóstico social para definir el tipo de asistencia social procedente, considerando la situación social y familiar de los solicitantes
- Identificar los recursos individuales, familiares, de grupo, comunitarios o de la región para valorar la situación
- Construir conjuntamente con los usuarios el plan social por desarrollar para atender las necesidades de asistencia social
- Organizar la integración de grupos autogestivos empleando estrategias orientadas al desarrollo de habilidades individuales, grupales y comunitarias para satisfacer necesidades concretas de la comunidad
- Realizar el seguimiento del plan social para verificar su avance y el cumplimiento de los objetivos

Bibliografía sugerida

Aguilar, M. y Ander-Egg, E. (2006). *Diagnóstico social: conceptos y metodología*. 2a. ed. México: Lumen – Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).

Amezcu Viedma, C. et al. (1996). *Evaluación de programas sociales*. Madrid: Díaz de Santos.

Ander-Egg, E. (1994). *Metodología del trabajo social*. México: El Ateneo.

Ander-Egg, E. (2002). *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad*. Buenos Aires: Lumen.

Ander-Egg, E. (2000). *Métodos y técnicas de investigación social*. Buenos Aires: Lumen.

Ander Egg, E. (2007). *Formación para el trabajo social*. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Arteaga Basurto, C. (2001). *Desarrollo comunitario*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.

Contreras de Wilhelm, Y. (2003). *Trabajo social de grupos*. 2a. ed. México: Pax México.

Dabas, E. (2001). *Red de redes: las prácticas de la intervención en redes sociales*. Barcelona: Paidós.

De Robertis, C. y Pascal, H. (2007). *La intervención colectiva en trabajo social: la acción con grupos y comunidades*. Buenos Aires: Lumen.

Elkaim, M. et al. (2000). *Las prácticas de la terapia de red: salud mental y contexto social*. Barcelona: Gedisa (Colección Terapia Familiar).

Escalante, R. y Miñano, M. (1990). *Investigación, organización y desarrollo de la comunidad*. 18a. ed. México: Oasis (Nueva Biblioteca Pedagógica. vol. 23).

Frías Osuna, A. (2006). *Salud pública y educación para la salud*. Barcelona: Masson.

Galeana de la O, S. (1999). *Promoción social*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social y Plaza y Valdés.

Gracia Fuster, E. (2000). *El apoyo social en la intervención comunitaria*. Barcelona: Paidós.

Hernandez Sampieri, R. et al. (2010). *Fundamentos de metodología de la investigación*. Madrid, McGraw-Hill.

Hernández Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill.

Kisnerman, N. (1990). *Comunidad*. Buenos Aires: Humanitas (Colección Teoría y práctica del trabajo social. vol. 5).

Kisnerman, N. (2005). *Pensar el trabajo social: una introducción desde el construccionismo*. 2a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Lillo, N. (2010). *Manual para el trabajo social comunitario*. Madrid: Narcea.

Payne, M. (2012). *Teorías contemporáneas del trabajo social: una introducción crítica*. Barcelona: Paidós (Trabajo Social. vol. 11).

Pichardo Muñoz, A. (2008). *Planificación y programación social*. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Rojas Soriano, R. (1995). *Guía para realizar investigaciones sociales*. 17a. ed. México: Plaza y Valdés (Folios universitarios).

Romero Keith, J. et al. (1997). *El enfoque de marco lógico: una herramienta de fortalecimiento institucional: ONGs, salud y desarrollo en México*. México: Organización Panamericana de la Salud.

Sánchez Rosado, M. (2009). *Manual de trabajo social*. 2a. ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.

Arciniega, M. y Brain, M. (2015). *Validez y confiabilidad del estudio socioeconómico*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Solís, San Vicente, S. (2006). *Guía para la elaboración, gestión y evaluación de proyectos sociales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo

Social, Plaza y Valdés. (Necesidades sociales y políticas públicas. vol. 3).

Tecla Jiménez, A. (1995). *Teoría, métodos y técnicas en la investigación social*. 14a. ed. México: Ediciones del Taller Abierto.

Tello, N. (s.f.). *Apuntes de trabajo social. Trabajo social, disciplina del conocimiento*. México: Universidad Nacional Autónoma de México. Escuela Nacional de Trabajo Social. Disponible en: http://neliatello.com/docs/apuntes-sobre-intervencion-social_nelia-tello.pdf [consulta: noviembre 2019]

Mondragón Lasagabaster, J. y Trigueros Guardiola I. (1999). *Manual de prácticas de trabajo social en el campo de la salud*. Madrid: Siglo XXI (Acción social).

Vélez Restrepo, O. (2003). *Reconfigurando el trabajo social: perspectivas y tendencias contemporáneas*. Buenos Aires: Editorial Espacio (Colección Ciencias Sociales).

B. Promoción social

B 1. Estudio del contexto social

- Elaborar diagnósticos sociales en el ámbito comunitario, municipal o regional, a fin de potenciar las estrategias de intervención
- Diseñar acciones de intervención social para resolver la problemática específica de la comunidad, municipio o región vinculados a la política social, caracterizando los procesos de organización y participación social

B 2. Metodología para la promoción social

- Aplicar estrategias o modelos de intervención en el ámbito local que den respuesta a las comunidades, municipios o regiones en coordinación con los actores sociales de las mismas
- Formular programas o proyectos de desarrollo local considerando la organización y la participación social de la población
- Ejecutar los programas o proyectos elaborados considerando la participación de la comunidad
- Evaluar el cumplimiento de los programas, proyectos, estrategias o modelos aplicados, utilizando diferentes tipos de evaluación para identificar oportunidades de mejora, o bien acciones de retroalimentación dentro de los programas

B 3. Gestión social

- Detectar líderes locales para fortalecer las estructuras de organización y de participación vecinal
- Promover iniciativas locales, de apoyo mutuo, de uso y aprovechamiento de los recursos locales mediante la coordinación de la participación de la población
- Establecer mecanismos o procedimientos de coordinación institucional que permitan la integración de servicios y recursos institucionales para la atención de problemas y demandas locales

B 4. Organización y participación social

- Identificar necesidades de formación ciudadana sobre aspectos de organización y participación social
- Elaborar programas educativos en materia de organización y participación ciudadana

Bibliografía sugerida

Dell Anno, A. y Teubal, R. (2006). *Resignificando lo grupal en el trabajo social*. Buenos Aires, Espacio Editorial (Colección Didáctica).

Aguilar Idáñez, M. (2011). *Cómo animar un grupo: técnicas grupales*. 18a. ed. Madrid: Editorial CCS (Animación de grupos. vol. 30).

Aguilar Idáñez, M. y Ander-Egg, E. (2008). *Evaluación de servicios y programas sociales*. Buenos Aires: Lumen (Políticas, servicios y trabajo social).

Ander-Egg, E. (1994). *Metodología del trabajo social*. México: El Ateneo.

Ander Egg, E. y Aguilar Idáñez, M. (2008). *Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. 18a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).

Ander-Egg, E. (2002). *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad*. Buenos Aires: Lumen.

Ander Egg, E. (1996). *Técnicas de investigación social*. 24a. ed. México: El Ateneo.

Ander Egg, E. (2007). *Formación para el trabajo social*. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Bazant, J. (1992). *Autoconstrucción de vivienda popular*. México: Trillas.

Cardozo Brum, M. (2006). *La evaluación de políticas y programas públicos: el caso de los programas de desarrollo social en México*. México: Miguel Ángel Porrúa (Conocer para decidir).

Chadi, M. (2007). *Redes sociales en el trabajo social*. Buenos Aires: Espacio Editorial (Ciencias Sociales).

Cohen, E. y Franco, R. (2012). *Evaluación de proyectos sociales*. 7a. ed. México: Siglo XXI.

Du Ranquet, M. (2007). *Los modelos en trabajo social: intervención con personas y familias* (trad. Carmen Tello). Madrid: Siglo XXI (Acción Social, Asistencia Social).

Eco, U. (2011). *Cómo se hace una tesis*. Barcelona: Editorial Gedisa.

Escartín Caparrós, M. (1998). *Manual de trabajo social: modelos de práctica profesional*. 2a. ed. Alicante, Aguaclara (Amalgama. vol. 20).

Galeana de la O, S. (2006). *Modelos de promoción social en el Distrito Federal*. México: Plaza y Valdés (Serie metodológica y práctica del trabajo social. vol. 5).

García López, A. (1984). *Promotores de participación*. Buenos Aires: Humanitas.

Max-Neef, M.; Elizalde, A. y Hopenhayn, M. (2006). *Desarrollo a escala humana: conceptos, aplicaciones y algunas reflexiones*. 3a. ed. Barcelona: Icaria (Mas madera. vol. 66).

Pardinas, F. (2008). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. 39a. ed. México: Siglo XXI.

Sánchez Alonso, M. (2007). *La participación: metodología y práctica*. 3a. ed. Madrid: Editorial Popular (Promoción cultural. vol. 18).

Sánchez Rosado, M. (2009). *Manual de trabajo social*. 2a. ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.

Sánchez Vidal, A. (1993). *Programas de prevención e intervención comunitaria*. Barcelona: Promociones Publicaciones Universitarias (LCT. vol. 54).

Solís San Vicente, S. (2006). *Guía para la elaboración, gestión y evaluación de proyectos sociales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social, Plaza y Valdés. (Necesidades sociales y políticas públicas. vol. 3).

Touraine, A. (2012). *¿Podremos vivir juntos?: iguales y diferentes* (trad. Horacio Pons). México: Fondo de Cultura Económica (Sección de obras de sociología).

Tobón, M.; Manrique, A. y Rottier, N. (1999). *La práctica profesional del trabajador social: guía de análisis*. 5a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

C. Salud

C 1. Formulación y desarrollo de programas y proyectos de educación para la salud

- Diagnosticar las implicaciones sociales de los problemas de salud para proponer y/o desarrollar estrategias de educación para la salud
- Elaborar programas y proyectos para atender la problemática de salud detectada en grupos específicos
- Ejecutar programas y/o proyectos de educación a partir de la metodología de intervención en Trabajo Social para atender la problemática de salud de los grupos específicos
- Proponer mejoras a nuevos planes, programas y proyectos de salud de acuerdo con los resultados de la evaluación para fortalecer la educación para la salud

C 2. Estrategias de intervención en los niveles de atención

- Elaborar el diagnóstico social que permita priorizar la estrategia de intervención social de acuerdo con el nivel de atención
- Elaborar el plan social para satisfacer las demandas de los usuarios, según el nivel de atención
- Realizar el seguimiento del caso a partir del plan establecido para valorar el alcance y reorientar si es necesario

C 3. Necesidades y factores de riesgo

- Definir prioridades de atención con base en los resultados de la investigación de factores sociales, políticos, económicos y culturales que influyen en la salud
- Implementar con el individuo, grupo y comunidad las estrategias de intervención para contribuir en la atención de su salud
- Evaluar las estrategias de intervención a partir de los resultados obtenidos, para concluir las o reorientarlas

Bibliografía sugerida

Aguilar, M. y Ander-Egg, E. (2006). *Diagnóstico social: conceptos y metodología*. 2a. ed. México: Lumen–Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).

Alvira Martín, F. (1997). *Metodología de la evaluación de programas: un enfoque práctico*. Argentina: Lumen–Humanitas (Política, servicios y trabajo social).

Ander-Egg, E. (1994). *Metodología del trabajo social*. México: El Ateneo.

Ander Egg, E. (2002). *Introducción a la planificación*. 16a. ed. Buenos Aires: Lumen.

Ander Egg, E. y Aguilar M. (2008). *Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. 18a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).

Ander-Egg, E. (2002). *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad*. Buenos Aires: Lumen.

Ander Egg, E. (1996). *Técnicas de investigación social*. 24a. ed. México: El Ateneo.

Ander Egg, E. y Aguilar M. (1994). *Administración de programas de acción social*. Buenos Aires: Lumen (Acción social, Asistencia Social).

Ander Egg, E. (2007). *Formación para el trabajo social*. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Balcells, J. y Munné, F. (1994). *La investigación social, introducción a los métodos y las técnicas*. Barcelona: PPU (Comunicación y Relaciones Públicas. vol. 19).

Barbero, J. (2006). “La autogestión del trabajo social y la perspectiva del investigador”, *Cuadernos de Trabajo Social* vol. 19, ene-dic, p. 43–54. Universidad Complutense de Madrid.

Britos, N. (2006). *Ámbito Profesional en un mundo de trabajo, políticas sociales y trabajo social en los noventa*. Buenos Aires: Espacio Editorial (Colección Ciencias Sociales).

Barquet, M. y Calva, J. (2007). *Derechos y políticas sociales*. México: Porrúa (Agenda para el desarrollo. vol. 12).

Cohen, E. y Franco, R. (2012). *Evaluación de proyectos sociales*. 7a. ed. México: Siglo XXI.

Cordera, R. y Murayama, C. (2013). *Los determinantes sociales de la salud en México*. México: Fondo de Cultura Económica (Biblioteca de la salud).

Dubini, O. (1986). *Caso individual*. Buenos Aires: Humanitas (Cuadernos de servicio social. vol. 35).

López Luna, M. (2003). *Salud pública*. México: McGraw-Hill.

Mondragón, J. y Trigueros, I. (1999). *Manual de prácticas de trabajo social en el campo de la salud*. Madrid: Siglo XXI (Acción social).

Morgan, M. (1988). *La sistematización de la práctica: cinco experiencias con sectores populares*. Buenos Aires: Humanitas (Colección Humanitas – CELATS).

Pardinas, F. (2008). *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales* (39ª ed.). México: Siglo XXI.

Pichardo, A. (1998). *Evaluación del impacto social: el valor de lo humano ante la crisis y el ajuste*. 2a. ed. Buenos Aires: Lumen Humanitas.

Scarón de Quintero, M. y Genisans de Guidobono, N. (1985). *El diagnóstico social*. 4a. ed. Buenos Aires: Humanitas (Cuadernos de servicio social. vol. 26).

Quintero Velásquez, A. (1997). *Trabajo social y procesos familiares*. Buenos Aires: Lumen–Humanitas (Política, servicios y trabajo social).

Richmond, M. (1993). *Caso social individual*. 3a. ed. Buenos Aires: Humanitas (Desarrollo Social. vol. 21).

Rojas Soriano, R. (1995). *Guía para realizar investigaciones sociales*. 17a. ed. México: Plaza y Valdés (Folios universitarios).

Rozas Pagaza, M. (2002). *Una perspectiva teórico-metodológica de la intervención en trabajo social*. Buenos Aires: Espacio Editorial (Ciencias sociales).

Sánchez Rosado M.; Sánchez Martínez M. y Sánchez Martínez C. (2009). *Elementos de salud pública*. 4a. ed. México: Méndez Editores.

Sánchez Rosado, M. (2009). *Manual de trabajo social*. 2a. ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.

Solís San Vicente, S. (2006). *Guía para la elaboración, gestión y evaluación de proyectos sociales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social, Plaza y Valdés. (Necesidades sociales y políticas públicas. vol. 3).

Trigueros Guardiola, I. (1991). *Manual de prácticas de trabajo social comunitario en el movimiento ciudadano*. México: Siglo XXI de España Editores (Acción social. Asistencia social).

Valero Chávez, A. (1999). *El trabajo social en México: desarrollo y perspectivas*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.

D. Jurídica

D 1. Mediación y promoción de los derechos humanos

- Identificar las situaciones de conflicto familiar a través de un estudio social donde sea posible la mediación
- Canalizar los casos no resueltos a otros profesionistas cuando la función mediadora resulte insuficiente
- Orientar a las personas afectadas en sus derechos humanos, a través de los mecanismos y medios de comunicación social, para que presenten su queja ante la autoridad competente

D 2. Estrategias de reinserción social

- Realizar el estudio social del interno utilizando la metodología individualizada de trabajo social
- Diseñar programas o proyectos que contemplen acciones de participación del interno, su familia y la institución para contribuir en su rehabilitación integral
- Gestionar apoyos y servicios externos para el interno y su familia como parte del proceso de rehabilitación integral
- Desarrollar el programa de rehabilitación social acorde con la metodología del trabajo social, seleccionada para atender las necesidades del liberado y su familia

Bibliografía sugerida

Ander-Egg, E. (2002). *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad*. Buenos Aires: Lumen.

Ander Egg, E. (1996). *Técnicas de investigación social*. 24a. ed. México: El Ateneo.

Castellanos, M. (1999). *Manual de trabajo social*. México: Prensa Médica Mexicana (Ediciones científicas).

García de Alba, J. y Melián Melián, J. (1993). *Hacia un nuevo enfoque del trabajo social*. España: Narcea.

García Rivas, M. y Flores Santacruz, J. (2010). *La entrevista en la intervención individualizada: un encuentro entre personas*. México: Yecolti Editorial (Innova en trabajo social. vol. 2).

García Villaluenga, L. (2006). *Mediación en conflictos familiares: una construcción desde el derecho de familia*. Madrid: Editorial Reus (Colección Mediación y resolución de conflictos).

Hamilton, G. (1992). *Teoría y práctica de trabajo social de casos*. 2a. ed. México: Prensa Médica Mexicana.

Kisnerman, N. (2005). *Pensar el trabajo social: una introducción desde el construccionismo*. 2a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

Mendoza Cárdenas, H. y Cabello Garza, M. (2013). *Derecho y Trabajo Social*. México: Clave editorial (Trabajo Social).

Ortega García, L. (2011). *Peritaje Social*. México: Yecolti Editorial.

Payne, M. (2012). *Teorías contemporáneas del trabajo social: una introducción crítica*. Barcelona: Paidós (Trabajo Social. vol. 11).

Rojas Soriano, R. (1995). *Guía para realizar investigaciones sociales*. 17a. ed. México: Plaza y Valdés (Folios universitarios).

Rossell Poch, T. y Rodríguez Molinet, P. (2017). *La entrevista en el trabajo social*. Barcelona: Herder.

Sánchez Rosado, M. (2009). *Manual de trabajo social*. 2a. ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social, Plaza y Valdés.

Suprema Corte de Justicia de la Nación. Revisado en: <https://www.scjn.gob.mx/> [consulta: noviembre 2019]

Comisión Nacional de Derechos Humanos. Revisado en: <https://www.cndh.org.mx/> [consulta: noviembre 2019]

E. Educativa

E 1. Formulación y desarrollo de programas y proyectos educativos

- Elaborar el diagnóstico a través de la investigación para definir las necesidades, demandas y problemas biopsicosociales de los actores que intervienen en el proceso educativo
- Diseñar planes, programas y proyectos sociales del modelo de intervención aplicables para la atención de necesidades, demandas y problemas identificados en el diagnóstico de la población escolar
- Ejecutar el plan, programa y proyecto en caso, grupo y comunidad, para contribuir al logro de la educación integral

E 2. Promoción de la educación social

- Identificar las diferentes necesidades educativas de un grupo social, con base en el diagnóstico realizado
- Promover la organización social de la comunidad a través de diferentes estrategias de acción para una participación activa de los miembros de una comunidad

Bibliografía sugerida

- Aguilar, M. y Ander-Egg, E. (2006). *Diagnóstico social: conceptos y metodología*. 2a. ed. México: Lumen–Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).
- Ander-Egg, E. (1994). *Metodología del trabajo social*. México: El Ateneo.
- Ander Egg, E. y Aguilar Idáñez, M. (2008). *Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. 18a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas (Políticas, servicios y trabajo social).
- Ander-Egg, E. (2002). *Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad*. Buenos Aires: Lumen.
- Ander Egg, E. (1996). *Técnicas de investigación social*. 24a. ed. México: El Ateneo.
- Ander-Egg, E. (1996). *Introducción al trabajo social*. 2a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas (Colección política, servicios y trabajo social).
- Ander Egg, E. (2003). *Repensando la Investigación, acción participativa: comentarios, críticas y sugerencias*. 4a. ed. Buenos Aires: Lumen.
- Arteaga Basurto, C. (2001). *Desarrollo comunitario*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social.
- Contreras de Wilhelm, Y. (2003). *Trabajo social de grupos*. 2a. ed. México: Pax México.
- Di Carlo, E. (1997). *Trabajo Social con grupos y redes: nuevas perspectivas desde el paradigma humanista dialéctico*. Buenos Aires: Humanitas.
- Espinoza Vergara, M. (1989). *Programación: elementos de programación para trabajadores sociales*. Buenos Aires: Humanitas (Desarrollo Social).
- Friedlander, W. (1989). *Dinámica del trabajo social*. 7a. ed. México: Pax México.
- Galeana de la O, S. (1999). *Promoción social*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social y Plaza y Valdés.
- Gallardo Clark, M. (1979). *Metodología para el trabajo social: teoría y práctica*. México: Universidad Autónoma de Nuevo León, Facultad de Trabajo Social.
- Hill, R. (1986). *Caso individual: modelos actuales de práctica*. Buenos Aires: Humanitas (Colección Desarrollo social).
- Payne, M. (2012). *Teorías contemporáneas del trabajo social: una introducción crítica*. Barcelona: Paidós (Trabajo Social. vol. 11).

Rozas Pagaza, M. (2004). *La intervención profesional en relación con la cuestión social. El caso del trabajo social*. Buenos Aires: Editorial Espacio (Colección ciencias sociales novedades).

Sánchez Rosado, M. (2009). *Manual de trabajo social*. 2a. ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social, Plaza y Valdés.

Tello Peón, N. (1997). *Rediseñando el futuro: retos que exigen nuevas respuestas*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Trabajo Social. Plaza y Valdés.

Tobón, M.; Manrique, A. y Rottier, N. (1999). *La práctica profesional del trabajador social: guía de análisis*. 5a. ed. Buenos Aires: Lumen–Humanitas.

¿Qué tipo de reactivos se incluyen en el examen?

En el examen se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que se componen de dos elementos:

- **La base** puede ser interrogativa, imperativa o afirmativa que plantea un problema o tarea para el sustentante. Incluye los elementos necesarios para resolver el problema planteado, como textos, ilustraciones, tablas, cuadros, gráficas, diagramas, ecuaciones y secuencias.
- **Las opciones de respuesta** son cuatro alternativas que guardan relación con la base del reactivo, donde *sólo una* opción es la correcta; pueden ser enunciados, palabras, imágenes, gráficos, ecuaciones, cifras o combinaciones de números y letras.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de los formatos de reactivos de la prueba a fin de que se familiarice con ellos.

Questionamiento directo

En este tipo de reactivo se presenta un enunciado que demanda una tarea específica al sustentante.

*Ejemplo correspondiente al área de **Salud***

1. En una clínica del sector salud se implementó el programa Embarazo sin Riesgo cuyo objetivo fue proporcionar un seguimiento médico y paramédico informado para un embarazo y parto exitosos, debido al aumento de muertes maternas registradas en el último año. El programa estaba dirigido a mujeres con embarazos desde el primer trimestre y mujeres en edad fértil, en el que el Departamento de Trabajo Social fue el líder.
- Como resultado de este programa se formaron cuatro grupos de 20 mujeres, de 16 a 43 años de edad; 57 de ellas con embarazo en el primer trimestre, 39 adolescentes y 18 mujeres con más de 35 años; así como 23 sin embarazo. Del total de mujeres inscritas en el programa, sólo 60% concluyó las actividades: 15% adolescentes embarazadas, 35% embarazadas de más de 35 años y 10% en edad fértil.
- De acuerdo con los resultados, ¿qué estrategia permite cumplir el objetivo del programa?
- A) Realizar visitas domiciliarias
 - B) Solicitar la intervención del personal médico
 - C) Pedir a las autoridades de la unidad que intervengan
 - D) **Contactar en la cita médica al paciente**

Elección de elementos

En este tipo de reactivos se presenta un enunciado que establece un criterio de selección a partir del cual se eligen los elementos que forman parte de un conjunto incluido en la base. En las opciones de respuesta se presentan subconjuntos del listado.

*Ejemplo correspondiente al área **Educativa***

1. En una secundaria técnica, algunos alumnos de tercer año agreden físicamente a los de primero, son indisciplinados y retan a los profesores. Todo lo anterior ha perturbado la tranquilidad del plantel, por lo que los padres de familia fueron convocados a una reunión en la cual les explicaron que se llevarán a cabo acciones de modelamiento, refuerzo de conductas sociales y control de la ira, con base en un modelo de modificación de la conducta.

Seleccione las técnicas, basadas en la teoría del aprendizaje social, que deben emplearse en el caso.

1. Refuerzo positivo
2. Entrenamiento en habilidades sociales
3. Formación de autocontrol
4. Contrato entre clientes
5. Formación en solución de problemas
6. Descanso

- A) 1, 2, 4
B) 1, 4, 6
C) **2, 3, 5**
D) 3, 5, 6

Ordenamiento

En este tipo de reactivo se presenta un enunciado que establece un criterio de ordenamiento o jerarquización, a partir del cual se organizan los elementos del conjunto incluido en la base. Las opciones de respuesta muestran todos los elementos en distinto orden.

*Ejemplo correspondiente al área de **Asistencia Social***

1. En una comunidad rural, la falta de red de agua potable es uno de los problemas graves pues genera falta de higiene y problemas de salud. La trabajadora social promueve la organización de la población para resolver esta problemática.

Ordene el procedimiento de gestión que se tendrá que llevar a cabo con la población para lograr la instalación del servicio señalado.

1. Elaborar un oficio para hacer la petición
2. Acudir a la institución encargada de los servicios de agua potable
3. Investigar quiénes son las autoridades y la institución a la que le corresponde resolver el problema
4. Convocar a una asamblea para abordar el problema con la población y tomar decisiones

- A) 1, 3, 2, 4
- B) 2, 3, 1, 4
- C) 4, 2, 3, 1
- D) **4, 3, 1, 2**

Multirreactivo

El multirreactivo es un formato que permite evaluar conocimientos y habilidades interrelacionados en función de una temática común en un área de conocimiento determinada o de la descripción de una situación o problema profesional específico. Primero presenta la descripción de una situación, problema o caso, el cual puede incluir un texto, una tabla, una gráfica, un mapa o un dibujo; posteriormente una serie de reactivos que deben ser contestados considerando la información inicial. Cada pregunta se evalúa de manera independiente, por lo que si no se conoce la respuesta de una de ellas es conveniente continuar con el resto de interrogantes relacionadas con el mismo problema. Los reactivos pertenecientes al multirreactivo pueden adoptar distintos formatos, como los que se describieron anteriormente.

*Ejemplo correspondiente al área **Jurídica***

➤ Inicia multirreactivo

Un recluso purga una condena de 10 años por robo con arma punzocortante. Se trata de un individuo de 25 años de edad, sin familiares originarios del país, sin escolaridad, que se empleaba como comerciante y que es adicto a la marihuana. Desde su aprehensión ejerce violencia contra otros presos hasta el punto de herirlos. Ha intentado suicidarse debido a que, según su versión, su concubina, por medio de un juicio, obtuvo la patria potestad y custodia de sus dos hijos, de los que en los últimos 2 meses no ha tenido noticias. Un trabajador social intervendrá con el modelo de trabajo social en crisis.

1. El Trabajador Social ha jerarquizado las problemáticas que requieren atención individualizada. Seleccione la prioritaria en este caso.
 - A) Nulas redes de apoyo
 - B) Adicciones
 - C) **Intento de suicidio**
 - D) Violencia

2. Considerando la ubicación de los familiares del interno y la importancia que pueden tener en su rehabilitación integral, seleccione el procedimiento requerido por el trabajador social para gestionar el apoyo ante la Secretaría de Relaciones Exteriores de acuerdo con el caso.

- A) **Recopilar la documentación que identifique a los familiares y el lugar en que se encuentran**
- B) Establecer contacto con los familiares del interno por medio de la Secretaría
- C) Sensibilizar a los familiares sobre la importancia de fortalecer redes familiares de apoyo
- D) Solicitar el acceso a la institución penitenciaria de los familiares que radican en el extranjero

3. Con el objeto de rehabilitar al interno, identifique las instituciones que pueden brindar apoyo externo.

- A) Secretaría de Bienestar y clínica de rehabilitación privada
- B) INEA y Centros de Integración Juvenil
- C) **DIF y Alcohólicos Anónimos**
- D) CNDH y Secretaría de Educación Pública

➤ **Termina multirreactivo**

Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen

La mejor forma de prepararse para el examen parte de haber tenido una sólida formación académica y haber trabajado fuertemente durante sus estudios de licenciatura. Sin embargo, las actividades de estudio y repaso que practique constituyen un aspecto importante para que su desempeño en el examen sea exitoso, por lo que se le sugiere considerar las siguientes recomendaciones.

¿Cómo prepararse para el examen?

Prepararse para un examen requiere poner en práctica *estrategias* que favorezcan *recuperar lo aprendido* para alcanzar un nivel de rendimiento deseado.

En la medida que organice sistemáticamente sus actividades de preparación, se le facilitará tomar decisiones sobre las estrategias que puede utilizar para lograr un buen resultado en el examen.

Las estrategias para la preparación del examen que le recomendamos a continuación deben ser utilizadas tan frecuentemente como usted lo requiera, adaptándolas a su estilo y condiciones particulares. Es importante que no se limite a usar únicamente las estrategias fáciles, de naturaleza memorística, ya que ello resultaría insuficiente para resolver el examen. El EGEL no mide la capacidad memorística de la persona, sino su capacidad de razonamiento y de aplicación de los conocimientos adquiridos durante la licenciatura.

El uso de estrategias adecuadas para la preparación del examen debe facilitarle:

- Prestar la atención y concentración necesarias para consolidar el aprendizaje alcanzado durante su formación escolar
- Mejorar la comprensión de lo aprendido
- Recordar eficaz y eficientemente lo que ya se sabe para poder aplicarlo a situaciones y problemas diversos.

Una organización estructurada de los conocimientos no sólo mejora la comprensión de los materiales extensos y complejos, sino que facilita el recuerdo y la aplicación de lo aprendido para resolver problemas.

Prepárese para una revisión eficiente

Es importante definir un plan de trabajo, estableciendo un calendario general de sesiones de estudio y repaso. Decida fechas, horarios y lugares para realizar las actividades necesarias de su preparación, esto le permitirá avanzar con tranquilidad sabiendo que tiene perfilada una ruta que lo preparará para presentar el examen.

Para construir el plan, se recomienda identificar las *dificultades potenciales* que necesita superar y lo que le falta dominar sobre un tema. Dicha identificación implica:

- Revisar la estructura del examen: áreas, subáreas y temas por evaluar.
- Señalar aquellas áreas en las que se perciba la falta de preparación y en las que se tengan dudas, carencias o vacíos. Se deben reconocer honestamente aquellos conocimientos teóricos o conceptuales y habilidades que requieran mayor atención.

Para una revisión más efectiva, puede elaborar una tabla donde señale los temas, conceptos, principios y procedimientos que le presenten mayor dificultad; en ella escriba las dificultades correspondientes y especifique en otra columna, con suficiente detalle, las estrategias para revisarlos.

Temas por evaluar	Dificultades al aprender o revisar	Estrategias pertinentes
<i>Investigación en asistencia social</i> Elaborar el plan de investigación para conocer la necesidad de asistencia de los sujetos individuales o colectivos que demandan el apoyo institucional	Recopilar la información suficiente para identificar las necesidades de asistencia	Revisión de estudios de caso, referentes al desarrollo de procesos de investigación para identificar necesidades de asistencia social
<i>Necesidades y factores de riesgo</i> Implementar con el individuo, grupo y comunidad las estrategias de intervención para contribuir en la atención de su salud	Contar con suficientes habilidades para el trabajo individual, grupal y colectivo Conocer las diversas estrategias de intervención en salud	Revisión de estudios de caso, referentes al proceso de intervención en salud en lo individual, grupal y colectivo
<i>Técnicas e Instrumentos</i> Identificar las diferencias entre técnicas e instrumentos	Conocer las técnicas e instrumentos que el trabajador social utiliza para la investigación y su intervención profesional	Revisión de las técnicas e instrumentos del trabajador social que sirven para el desarrollo de la investigación e intervención profesional

<p><i>Función y Actividad</i></p> <p>Identificar las diferencias entre función y actividad</p>	<p>Conocer las funciones y actividades que utiliza el trabajador social para su desarrollo profesional</p>	<p>Reconocimiento de las funciones y actividades como aspectos diferentes y con características propias</p>
<p><i>Metodología y Método</i></p> <p>Identificar las diferencias entre metodología y método</p>	<p>Reconocer la diferencia la metodología del trabajo social y los diferentes métodos del quehacer profesional</p> <p>Comprender la relación de un conjunto de métodos con una propuesta metodológica específica</p>	<p>Exploración de la metodología del trabajo social y de los diferentes métodos que aplica el trabajador social</p>

La tabla puede tener tantas columnas o títulos como usted lo requiera, dado que es una herramienta personal que permite detectar y relacionar lo que se sabe, lo que se debe repasar con más dedicación y las mejores formas para lograr la comprensión de dichos temas.

Es común que los sustentantes concentren su estudio en temas que desconocen o de los cuales tienen poco dominio. Si bien esta es una estrategia útil y pertinente, es importante cuidar que no lleve a agotar el tiempo de estudio y, en consecuencia, afectar su desempeño en el examen. Por ello, además de identificar aspectos deficientes, es importante considerar el peso que cada aspecto tiene dentro de la estructura del examen. En la tabla correspondiente (p. 9) se indica la proporción que representa cada área en el examen. Distribuya su tiempo de estudio en los aspectos con mayor ponderación.

Seleccione la información que debe revisar

Una vez que ha identificado los aspectos que deberá revisar para presentar el examen, es momento de que seleccione la información específica que habrá de revisar. Para ello:

- Localice las fuentes de información relacionadas con el contenido del examen que debe revisar y seleccione lo más útil
- Busque esas fuentes de información en sus propios materiales o en la bibliografía sugerida en la guía. Identifique aquellos aspectos que deberá consultar en otros medios (biblioteca, internet, etcétera).

Es importante que tenga los materiales de consulta a la mano; reconozca si le hace falta alguno y si tiene ubicada toda la información necesaria para el estudio a fin de no sufrir contratiempos por la ausencia de recursos al momento de prepararse.

Tenga presente que, aunque se dedique tiempo suficiente en la preparación del examen es prácticamente imposible y poco útil pretender leer todo lo que no se ha leído en años. Cuando esté revisando los contenidos por evaluar, tenga siempre cerca esta guía para tomar decisiones respecto del momento adecuado para pasar a otro tema y no agotar su tiempo en una sola área del examen.

Autorregule su avance

Mediante la autoevaluación, planeación y supervisión de lo logrado puede identificar si ha alcanzado sus metas de aprendizaje. Considere el grado en que se han conseguido y, si es el caso, haga modificaciones o incorpore nuevas estrategias. Es importante evaluar tanto lo que aprendió como las maneras en que logró aprender. Si consigue identificar estas últimas, podrá mejorar sus hábitos de estudio para este momento y para el futuro.

Una preparación *consciente y consistente* le ayudará en su desarrollo personal y le permitirá construir un repertorio de estrategias para mejorar su desempeño. Las estrategias que se han presentado de ninguna manera deben concebirse como una lista de habilidades de aprendizaje rígidas, estáticas o excluyentes. Utilícelas de acuerdo con sus necesidades.

Registro para presentar el examen

Uno de los servicios electrónicos que ofrece el Ceneval es el registro por medio de internet. Se trata de un medio ágil y seguro para que los sustentantes proporcionen la información que se les solicita antes de inscribirse a la aplicación de un examen.

Durante el registro es de suma importancia que el sustentante proporcione correctamente todos sus datos, en especial los referidos a la institución donde estudió la licenciatura: **nombre de la institución, campus o plantel y, en particular, la clave de la misma.** Para obtenerla se desplegará en el portal un catálogo de instituciones con su clave correspondiente (<https://sicati.ceneval.edu.mx/>). La importancia de este dato radica en que los resultados obtenidos en el examen serán remitidos a la institución que el sustentante señale al momento de registrarse.

El servicio de registro en línea es las 24 horas del día de lunes a domingo. Este registro permanece abierto desde las 00:01 horas del día que inicia el periodo hasta las 23:59 horas del día de cierre (para revisar las fechas de registro correspondientes a cada aplicación, consulte el Paquete Informativo EGEL disponible en la página del Ceneval).

Requisitos

Para inscribirse al examen es necesario:

1. Cubrir el 100% de créditos de su licenciatura o, en su caso, estar cursando el último semestre, cuatrimestre o trimestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo estipule.
2. Realizar el pago correspondiente, utilizando la referencia bancaria que se genera al momento de finalizar el registro al examen, la cual tiene una caducidad de tres días hábiles.
3. Responder el cuestionario de contexto, el cual permite obtener información adicional del sustentante. La información del cuestionario no influye en el resultado del examen.

Cuestionario de contexto

Al registrarse al examen, todo sustentante deberá responder el cuestionario de contexto, el cual es un complemento importante de las pruebas de desempeño, pues busca obtener información que permita explicar los resultados obtenidos por los estudiantes en el EGEL.

El cuestionario de contexto tiene como propósitos:

1. Describir a la población evaluada, así como el contexto en el que se desenvuelve
2. Contextualizar el nivel de desempeño obtenido por los sustentantes, a partir de ciertas variables
3. Promover estudios que den cuenta del desempeño de los sustentantes, identificando factores que afecten o promuevan el aprendizaje
4. Ubicar las diferencias en el desempeño de los sustentantes con la finalidad de ofrecer a las instituciones educativas información útil que permita contar con elementos para la mejora de la calidad de los servicios educativos que ofrecen.

Número de folio

El número de folio es el código que el Ceneval utiliza para la identificación de los sustentantes en el proceso de aplicación de los exámenes. En el momento en que el sustentante se registra para presentar un examen, se le asigna un número de folio único y personal que deberá registrar en su hoja de respuestas al momento de responder el examen; éste juega un papel importante en el proceso de aplicación, ya que permite unir los datos del cuestionario de contexto de cada sustentante con sus respuestas del examen, para posteriormente calificarlo y emitir los resultados. Como puede deducirse, este número es de enorme importancia en el control de la información y es fundamental que el sustentante sea cuidadoso en el manejo de este dato.

Características de aplicación

El examen consta de dos sesiones de cuatro horas cada una en un solo día. Las sesiones son conducidas y coordinadas por personal designado por el Ceneval, identificados como supervisor y aplicador. Ellos serán los responsables de entregar los materiales y dar las instrucciones necesarias.

Distribución del tiempo por sesión

Sesión	Horario
Primera	9:00 a 13:00 horas
Segunda	15:00 a 19:00 horas

Recomendaciones útiles para presentar el examen

- Visitar o ubicar con anticipación el lugar donde se llevará a cabo el examen
- Identificar las vías de acceso y los medios de transporte que le garanticen su llegada a tiempo
- Descansar la víspera del examen
- Ingerir alimentos saludables y suficientes
- Preparar sus medicamentos en caso de requerirlos
- Portar un reloj que no incluya cámara ni se interconecte con el celular
- Usar ropa cómoda

Asegúrese de llevar:

- El pase de ingreso que le fue entregado al registrarse al examen
- Una identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte)
- Dos o tres lápices del número 2½, una goma de borrar y un sacapuntas
- Si es el caso, el material adicional específico para el examen que presenta, tal y como se estipula con anterioridad
- Llegar por lo menos 30 minutos antes de iniciar cada sesión del examen, evite presiones y tensiones innecesarias
- Queda prohibido introducir aparatos electrónicos (incluido el teléfono celular), así como cualquier otro material no estipulado con anterioridad

Procedimiento por seguir al presentar el examen

1. **Para tener acceso** al examen, antes de iniciar cada sesión se le solicitará el *Pase de Ingreso al Examen General para el Egreso de la Licenciatura*, junto con una identificación oficial vigente.
2. Se realizará un **registro de asistencia** (en un formato especial previsto para ello). Es importante que **verifique** que su nombre esté bien escrito y que **firmé** su ingreso en el espacio que corresponde a la **sesión** que presenta.
3. Con base en el registro de asistencia, **en la primera sesión se le informará el lugar físico que se le ha asignado, el cual ocupará en todas las sesiones.**
4. Escuche con atención las indicaciones del aplicador; quien le proporcionará información sobre el inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión del aplicador consiste en **conducir** las sesiones de examen y **orientar** a los sustentantes. **Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.**
5. En la sesión se le entregará **un cuadernillo de preguntas, una hoja de respuestas y en su caso un formulario.**
6. En cada material deberá anotar sus datos en los espacios destinados para ello, con el fin de identificar debidamente los materiales: **número de folio, nombre y número de examen** (este dato se le proporcionará el día del examen).
7. Debe asegurarse que los datos anotados sean correctos; cualquier equivocación en ellos puede ocasionar errores en el resultado.
8. Una vez que usted haya recibido las instrucciones, deberá romper el sello de seguridad del cuadernillo de preguntas, revisar que su material esté bien compaginado, impreso y completo. De encontrar algún problema de impresión solicitar la sustitución del material al personal del Ceneval.

Al término de la sesión, los aplicadores darán las instrucciones para la recuperación del material y para salir de manera ordenada.

Al iniciar una nueva sesión deberá asegurarse de anotar correctamente sus datos en el nuevo material.

Reglas durante la aplicación del instrumento

1. **No se permitirá el acceso a ningún sustentante** 30 minutos después de iniciada la sesión.
2. **No llevar identificación oficial vigente** (la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral [INE], por el Instituto Federal Electoral [IFE], o el pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores [SRE]), es causa suficiente para que no se le permita presentar su examen.
3. Le recordamos que usted deberá ingresar al área de aplicación con:
 - a) Identificación oficial vigente
 - b) Pase de ingreso al examen
 - c) Lápiz, goma, sacapuntas
4. No está permitido fumar, comer o ingerir bebidas dentro del lugar donde se está resolviendo el examen.
5. Las salidas momentáneas del recinto serán controladas por el supervisor y el aplicador. No está permitido sacar ningún documento del examen ni materiales que se estén empleando para su realización.
6. Cualquier intento de copiar a otro sustentante o situación de intercambio de respuestas; uso de claves; copia de reactivos a hojas, libros o cualquier otro mecanismo para llevarse el contenido del examen, causará su inmediata suspensión.
7. Los materiales que se utilizan durante las aplicaciones, tales como cuadernillos de preguntas, hojas de respuesta y formulario, son propiedad del Ceneval; por lo tanto, no se deben extraviar, mutilar o reproducir, ya que se fincarán responsabilidades a quien corresponda.
8. No se permitirá el uso de teléfonos celulares, audífonos, ni dispositivos electrónicos.
9. Está prohibido prestarse materiales entre los sustentantes.
10. No podrá hacer anotaciones fuera del espacio asignado en el cuadernillo de preguntas.

Sanciones

La sustracción indebida de cualquiera de los materiales del EGEL o la infracción de alguna de estas reglas es causa de suspensión de su examen y de cualquier otra sanción derivada de la aplicación de las leyes de la institución de donde usted proviene, el estado y la federación.

Cuadernillo de preguntas

El cuadernillo de preguntas consta de los siguientes elementos: portada, instrucciones, reactivos y una encuesta de opinión. Tiene espacios para el llenado con la información del sustentante, permite identificar el examen que se está presentando y el número de sesiones por aplicar.

Portada del cuadernillo

A continuación, se presenta un ejemplo de la portada de uno de los cuadernillos del examen. En la parte inferior, usted deberá anotar su nombre completo y el número de folio que le fue asignado cuando se registró para el EGEL.



CENEVAL®

**EXAMEN GENERAL
PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA
EN TRABAJO SOCIALX**

EGEL-TSOC

EXAMEN 00001

Anotar este número de examen en la hoja de respuesta

SESIONES 1 Y 2

EGTSO-00001-99999

En esta sección deberá anotar su nombre completo

NOMBRE DEL SUSTENTANTE:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

NÚMERO DE FOLIO

En esta sección deberá anotar su número de folio

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADVERTENCIA

“El presente instrumento fue elaborado con base en la metodología Ceneval, la cual se encuentra registrada ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor), con el número de registro 03-2008-0402141705500-01, de fecha 18 de abril 2008. Su denominación constituye una marca registrada ® a favor de este Centro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI)

El contenido de este instrumento se encuentra protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley de Propiedad Industrial, las cuales consideran como infracción la fijación, reproducción, distribución, transportación o comercialización de este material sin el consentimiento de este Centro.”

Instrucciones para contestar la prueba

Para responder el examen se le darán diversas indicaciones, tanto en forma oral como escrita. A continuación, se presentan las instrucciones que encontrará al final del cuadernillo de preguntas, las cuales debe leer antes de llevarlas a cabo.

1. Asegúrese de que entiende perfectamente las instrucciones del cuadernillo y de la hoja de respuestas. Pregunte al aplicador lo que no le parezca claro. El aplicador no podrá atenderle para resolver dudas relacionadas con el contenido e interpretación de las preguntas del examen.
2. Sólo puede ingresar al examen con lápiz, goma, sacapuntas, calculadora financiera o científica no programable y, si es el caso, el material de consulta específico para el examen que presenta, tal y como se estipula en la guía para el sustentante. Queda prohibido introducir cualquier otro material, así como aparatos electrónicos (incluido el teléfono celular o relojes inteligentes que se vinculen con otros dispositivos).
3. No desprenda el sello del cuadernillo hasta que el aplicador se lo indique. Revise que no falten páginas y no existan problemas de impresión.
4. Utilice exclusivamente lápiz del 2 o 2 1/2. Si usa pluma, la hoja no podrá ser leída por el programa calificador.
5. Anote su nombre completo y el número de folio en la portada de este cuadernillo.
6. Verifique que la hoja de respuestas corresponda a esta sesión. En ella anote y llene los óvalos con los siguientes datos: número de folio, nombre iniciando con el apellido paterno, nombre del examen, número de examen (aparece en la carátula de este cuadernillo) e institución donde estudió la licenciatura.
7. Asegúrese de que el número de examen asignado sea el mismo en todas las sesiones.
8. Firme su hoja de respuestas, en la parte de atrás, con lápiz.
9. Al inicio de este cuadernillo encontrará una carta de confidencialidad, llene los datos que se le solicitan. Al final encontrará una encuesta de opinión que deberá contestar en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.
10. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar su respuesta. Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras: A, B, C y D y sólo una es la correcta.
11. La opción correcta debe marcarla en la hoja de respuestas. Dado que la hoja se procesará por computadora, tome en cuenta lo siguiente:
 - Llene completamente el óvalo que corresponda a la opción elegida.

INCORRECTO



CORRECTO



- Si quiere cambiar alguna respuesta, borre por completo la marca original con goma y llene totalmente el óvalo de la nueva selección. ¡No use ningún tipo de corrector!
- Asegúrese que está marcando las respuestas en el lugar preciso; verifique que el número de cada pregunta coincida con el de su respuesta.
- Si necesita hacer cálculos o anotaciones, hágalo en los espacios en blanco de este cuadernillo de preguntas.
- No maltrate ni doble la hoja de respuestas.

Recomendaciones

1. Conteste todas las preguntas; si alguna de ellas la considera particularmente difícil, no se detenga demasiado y márkela en este cuadernillo. Al finalizar, si tiene tiempo, regrese a ellas y seleccione sus respuestas.
2. No trate de ser de los primeros en terminar. Si otros acaban antes que usted, no se inquiete, ni se presione. Si le sobra tiempo, revise y verifique sus respuestas.
3. No intente copiar las respuestas de otro sustentante o los reactivos del examen; estas conductas no son éticas ni están permitidas, por lo que serán sancionadas.

Para que su examen sea válido, deberá presentar todas las sesiones que lo integran.

Al terminar de resolver su examen, devuelva la hoja de respuestas junto con este cuadernillo y, cuando sea el caso, el formulario del examen.

Examen en línea

En esta modalidad de examen usted:

- revisará las preguntas (reactivos) en la pantalla de una computadora
- responderá los reactivos seleccionando la opción correcta con el ratón (*mouse*) de la computadora

Durante el examen en línea podrá realizar las mismas acciones que efectúa en una prueba en papel:

- leer y contestar los reactivos en el orden que desea
- marcar un reactivo cuya respuesta desconoce o tiene duda
- regresar a revisar un reactivo
- modificar la respuesta en un reactivo
- visualizar el texto de cada caso o situación

En caso de que usted requiera hacer algún cálculo, el aplicador le proporcionará hojas foliadas para dicho fin. Al finalizar la sesión de examen deberá regresarlas al aplicador y no podrá sustraerlas del espacio asignado para la aplicación.

Cómo ingresar a su examen

1. Al llegar a la sede del examen, se le asignará una computadora que ha sido configurada para aplicar el examen en línea del Ceneval y que mostrará la siguiente pantalla de entrada:



2. Deberá ingresar el **folio** y **contraseña** que se le proporcionará. Considere que el sistema distingue mayúsculas y minúsculas. Antes de ingresar su folio, deberá revisar que la función *Bloqueo de mayúsculas* no esté activada. Por lo general, en el teclado se enciende una luz para indicarlo. Tenga cuidado de no introducir espacios en blanco, ya que el sistema los considera como un carácter. Haga clic en el botón **Ingresar**.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo: A blue circular icon with a white 'e' and a person silhouette, with the text "examen en línea" below it.
- Form fields:
 - "Folio": A text input field containing the number "10659728".
 - "Contraseña": A password input field with masked characters ".....".
- Buttons:
 - A blue button labeled "Ingresar" located below the password field.

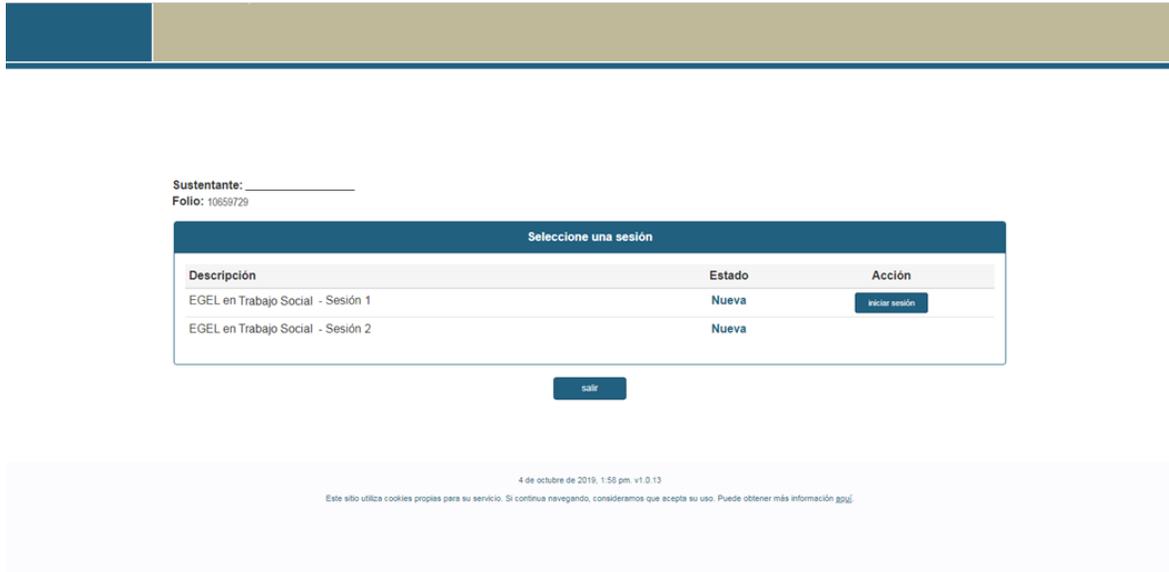
3. Deberá verificar que los datos que aparecen en pantalla sean correctos, de ser así deberá activar el botón. Haga clic en el botón **Confirmar**.



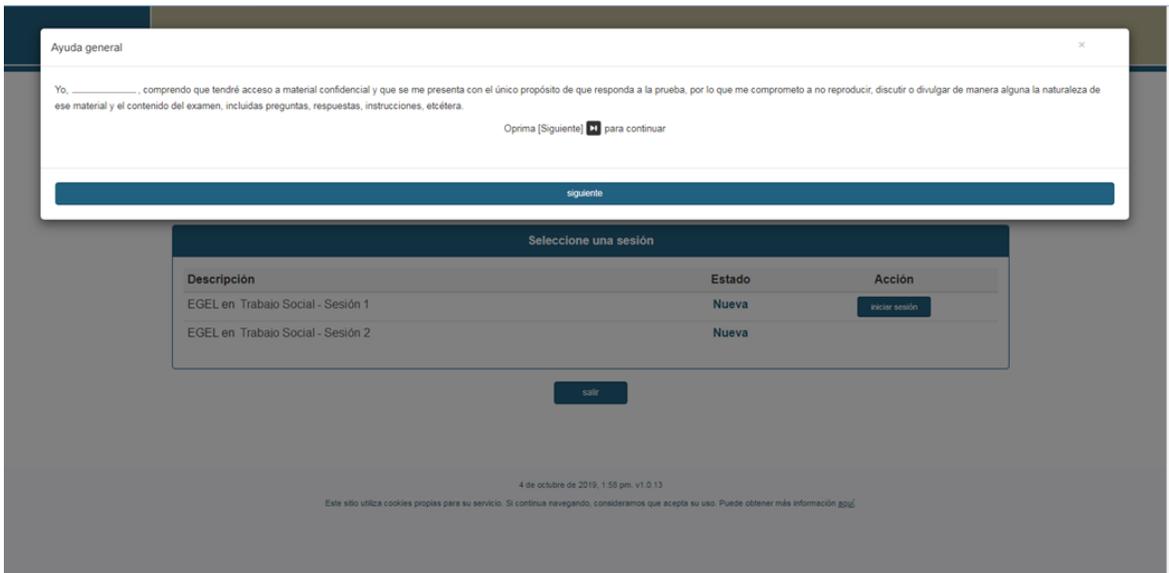
The screenshot shows a confirmation interface with the following elements:

- Logo: A blue circular icon with a white 'e' and a person silhouette, with the text "examen en línea" below it.
- Form fields:
 - "Tipo de Examen": A dropdown menu showing "Exámenes de egreso de la licenciatura".
 - "Examen": A text input field containing "Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Trabajo Social".
 - "Sede": A text input field containing "CENEVAL A.C.".
 - "Nombre": An empty text input field.
 - "Folio": A text input field containing "10659729".
- Buttons:
 - A blue button labeled "salir" on the left.
 - A blue button labeled "Confirmar" on the right.
- Checkbox: A toggle switch labeled "Acepto que los datos son correctos" which is currently turned on.

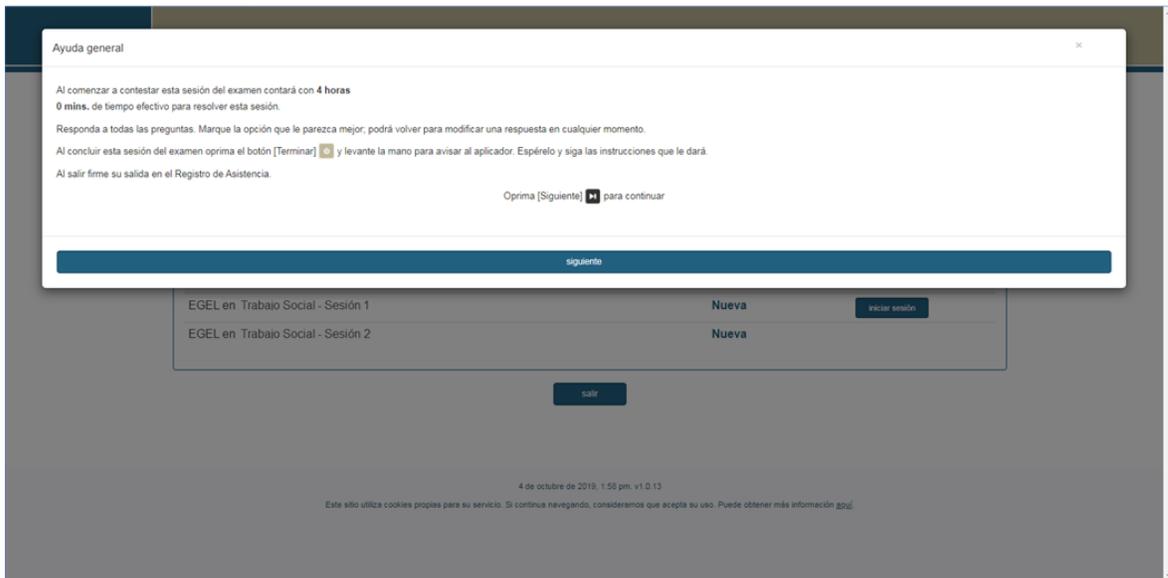
4. Aparecerá una pantalla con las sesiones que comprende su examen, el estado en que se encuentra cada una de ellas y la acción que puede ejecutar. Haga clic en el botón **Iniciar sesión**.



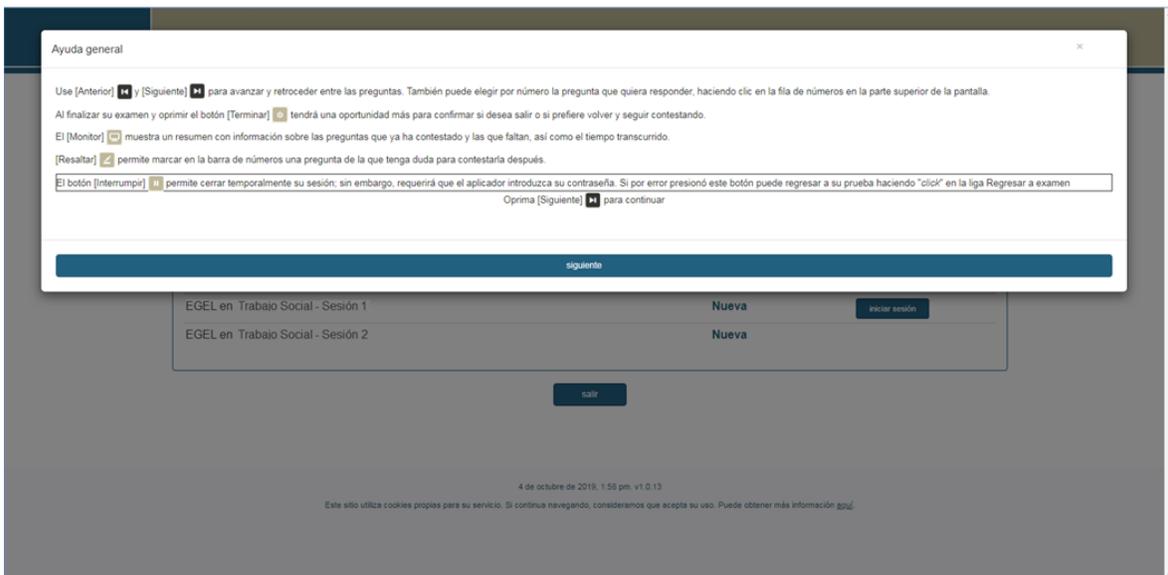
5. Cuando usted haya oprimido **Iniciar sesión** se desplegará información acerca de la confidencialidad del examen. Una vez que la haya leído, haga clic en el botón **Siguiente**.



6. Se desplegará la siguiente pantalla en donde se indica el tiempo asignado. Haga clic en el botón **Siguiente**.



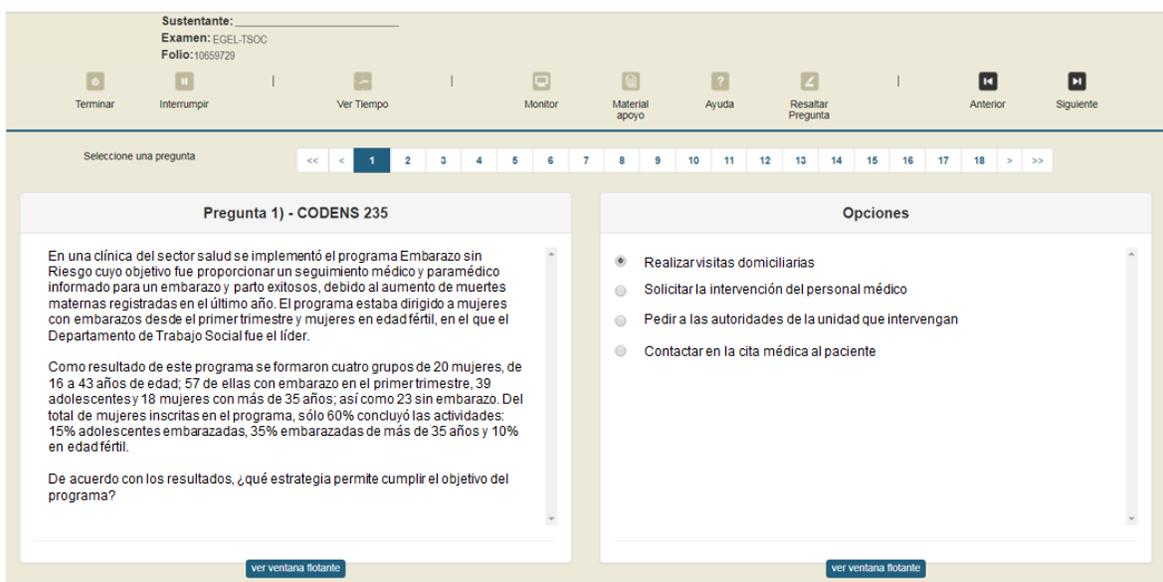
7. En la siguiente pantalla se presentan las instrucciones que le ayudarán a desplazarse en el examen en línea. Haga clic en el botón **Siguiente**.



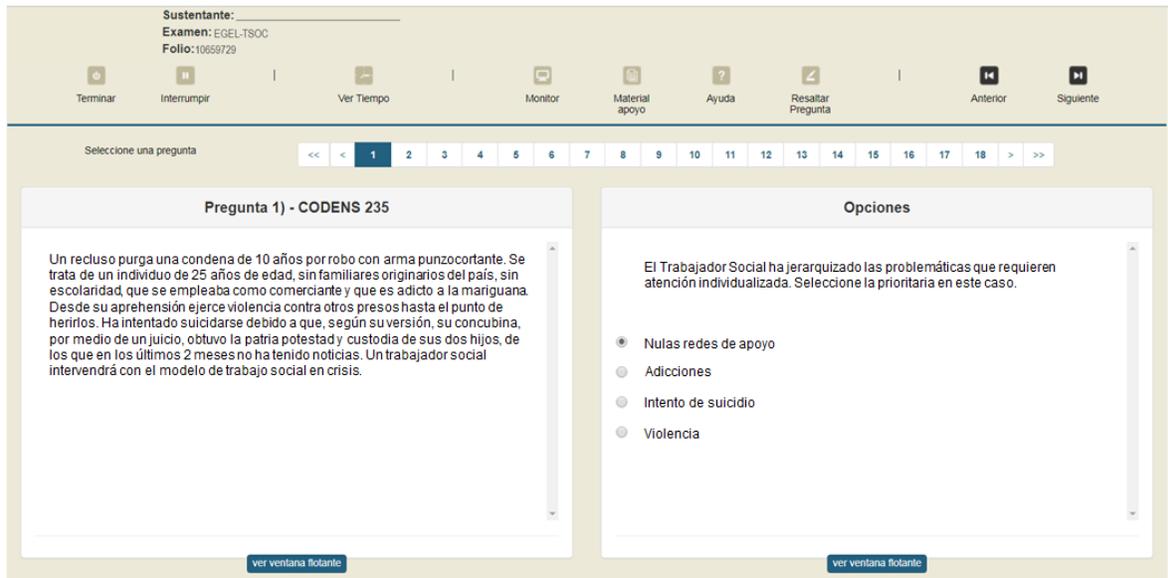
Presentación y uso de la plataforma del examen en línea

La pantalla del examen consta de diferentes secciones:

1. Una superior que contiene los íconos que permiten terminar o interrumpir la sesión, ver el tiempo que le resta para responder la sesión, monitorear el avance en el examen, resaltar la pregunta y avanzar o retroceder entre los reactivos.
2. Una central que muestra el índice de los reactivos contenidos en el examen.
3. Una inferior que consta de dos secciones: la izquierda muestra los reactivos o preguntas, en tanto que la derecha contiene las opciones de respuesta, deberá hacer clic sobre la correcta.



En el caso de los multirreactivos se podrá visualizar la información completa del planteamiento en la columna izquierda de la pantalla y cada reactivo asociado aparecerá en la sección derecha. Considere que el texto de la columna izquierda se mantendrá mientras se da respuesta a todas las preguntas asociadas. En cuanto se responda la última, cambiarán ambas secciones con el texto del siguiente planteamiento y su primera pregunta asociada, o bien con la pregunta y sus opciones de respuesta.

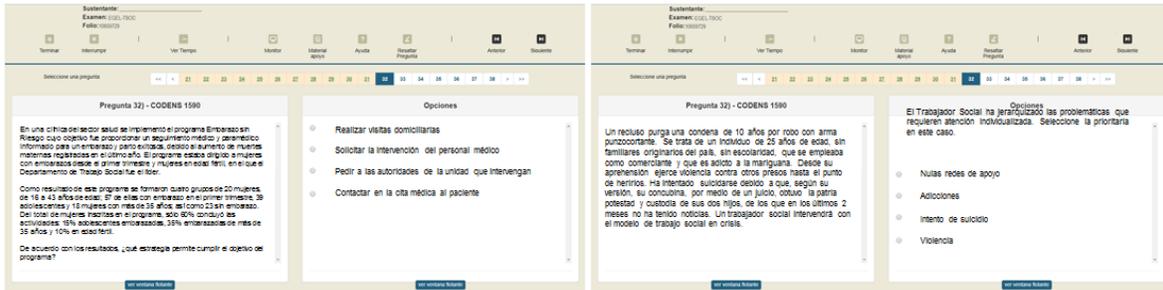


Para responder cada reactivo del examen deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Lea cuidadosamente la pregunta que aparece en la sección izquierda. Si se trata de un multirreactivo, entonces lea el texto de la sección izquierda y cada una de sus preguntas asociadas en la sección derecha.
2. Analice las opciones de respuesta.
3. Identifique la respuesta que usted considera correcta y haga clic en el botón redondo que se encuentra a la izquierda de la opción seleccionada. Note cómo el número correspondiente a la pregunta cambia de color en la sección central de la pantalla: **los números de los reactivos que ya respondió se cambian a color verde, mientras que los aún no contestados están en azul. El reactivo que está contestando actualmente se enmarca con fondo azul y coincide con el número de pregunta.**

Reactivo simple

Multirreactivo



Cómo desplazarse en el examen

Al igual que en un examen en papel, usted podrá revisar y contestar las preguntas de su examen en línea en el orden que le resulte más conveniente, considerando alguna de estas alternativas:

- Responderlas conforme aparecen; es decir, primero la 1, después la 2 y así sucesivamente hasta llegar al final del examen.
- Ir directamente a una pregunta en particular.

A continuación, se describen estas dos formas de "navegar" entre las preguntas.

a) Para ver las preguntas en orden predeterminado

Si desea responder los reactivos en el orden que aparecen, deberá responder la primera pregunta y dar un clic en el ícono **Siguiente** que se ubica arriba del índice de los reactivos, y se visualizará el siguiente reactivo. Para regresar a la pregunta que acaba de responder, deberá dar un clic sobre el ícono **Anterior**.

The screenshot displays the exam interface. At the top, it shows the user's name (Sustentante), the exam name (Examen: EGEL-TSOC), and the folio number (Folio: 10658729). Below this, there is a navigation bar with icons for Terminar, Interrumpir, Ver Tiempo, Monitor, Material apoyo, Ayuda, Resaltar Pregunta, Anterior, and Siguiente. The main area shows a question titled "Pregunta 32) - CODENS 1590" with a text description and a question. To the right, there is a section titled "Opciones" with four radio button options. The question text is: "En una clínica del sector salud se implementó el programa Embarazo sin Riesgo cuyo objetivo fue proporcionar un seguimiento médico y paramédico informado para un embarazo y parto exitosos, debido al aumento de muertes maternas registradas en el último año. El programa estaba dirigido a mujeres con embarazos desde el primer trimestre y mujeres en edad fértil, en el que el Departamento de Trabajo Social fue el líder. Como resultado de este programa se formaron cuatro grupos de 20 mujeres, de 16 a 43 años de edad; 57 de ellas con embarazo en el primer trimestre, 39 adolescentes y 18 mujeres con más de 35 años; así como 23 sin embarazo. Del total de mujeres inscritas en el programa, sólo 60% concluyó las actividades: 15% adolescentes embarazadas, 35% embarazadas de más de 35 años y 10% en edad fértil. De acuerdo con los resultados, ¿qué estrategia permite cumplir el objetivo del programa?" The options are: "Realizar visitas domiciliarias", "Solicitar la intervención del personal médico", "Pedir a las autoridades de la unidad que intervengan", and "Contactar en la cita médica al paciente".

b) Para ir a una pregunta en particular

La sección central, con el índice de reactivos, le permite seleccionar una pregunta en particular. Para hacerlo, basta dar clic sobre el número de la pregunta. Recuerde que usted ya habrá respondido las preguntas cuyo número aparece en color **verde** y le falta por contestar las que están en **azul**.

The screenshot displays the exam interface. At the top, it shows the candidate's name (Sustentante: _____), the exam name (Examen: EGEL-TSOC), and the folio number (Folio: 10659729). Below this is a navigation bar with icons for Terminar, Interrumpir, Ver Tiempo, Monitor, Material apoyo, Ayuda, Resaltar Pregunta, Anterior, and Siguiente. A central navigation bar allows selecting a question from a list of numbers (21 to 38), with question 32 highlighted in blue. The main content area is split into two panels: 'Pregunta 32) - CODENS 1590' and 'Opciones'. The question text describes a program in a health clinic and asks for a strategy to meet its objective. The options are: Realizar visitas domiciliarias, Solicitar la intervención del personal médico, Pedir a las autoridades de la unidad que intervengan, and Contactar en la cita médica al paciente. Each panel has a 'Ver ventana flotante' button at the bottom.

Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda

Usted podrá marcar una pregunta en la que tenga duda, si desea revisarla posteriormente o bien porque decidió responderla al final. Para ello, en la parte superior de la pantalla, haga clic en el ícono **Resaltar pregunta** y el número correspondiente se resaltará en color amarillo.

The screenshot displays the exam interface. At the top, the user's name and exam details are shown: "Sustentante: _____", "Examen: EGEL-TSOC", and "Folio: 10659729". A navigation bar contains icons for "Terminar", "Interrumpir", "Ver Tiempo", "Monitor", "Material apoyo", "Ayuda", "Resaltar Pregunta" (highlighted with a blue box), "Anterior", and "Siguiente". Below the navigation bar, a question list is visible, with question 51 highlighted in yellow. The question text and options are shown in a scrollable area.

Pregunta 51) - CODENS 650

En una clínica del sector salud se implementó el programa Embarazo sin Riesgo cuyo objetivo fue proporcionar un seguimiento médico y paramédico informado para un embarazo y parto exitosos, debido al aumento de muertes maternas registradas en el último año. El programa estaba dirigido a mujeres con embarazos desde el primer trimestre y mujeres en edad fértil, en el que el Departamento de Trabajo Social fue el líder.

Como resultado de este programa se formaron cuatro grupos de 20 mujeres, de 16 a 43 años de edad; 57 de ellas con embarazo en el primer trimestre, 39 adolescentes y 18 mujeres con más de 35 años; así como 23 sin embarazo. Del total de mujeres inscritas en el programa, sólo 60% concluyó las actividades: 15% adolescentes embarazadas, 35% embarazadas de más de 35 años y 10% en edad fértil.

De acuerdo con los resultados, ¿qué estrategia permite cumplir el objetivo del programa?

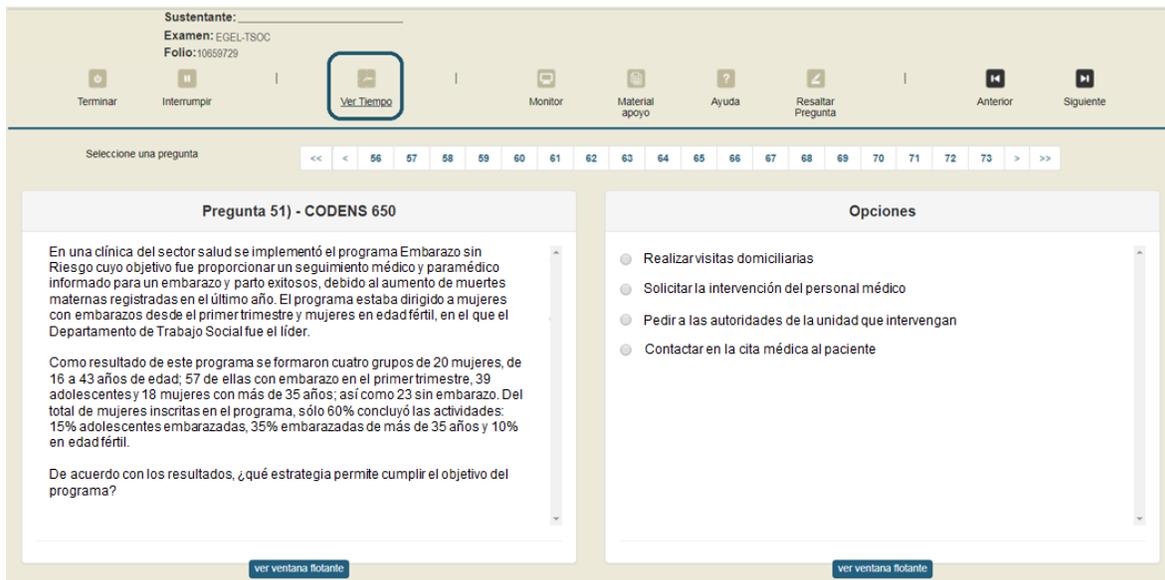
Opciones

- Realizar visitas domiciliarias
- Solicitar la intervención del personal médico
- Pedir a las autoridades de la unidad que intervengan
- Contactar en la cita médica al paciente

Cómo consultar el tiempo disponible

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el ícono **Ver tiempo** y se mostrará el tiempo restante.

Cinco minutos antes de que se agote el tiempo disponible para el examen, el sistema desplegará una ventana con una advertencia. Cuando haya transcurrido el tiempo designado para el examen, el sistema cerrará la sesión y no podrá continuar respondiendo las preguntas.



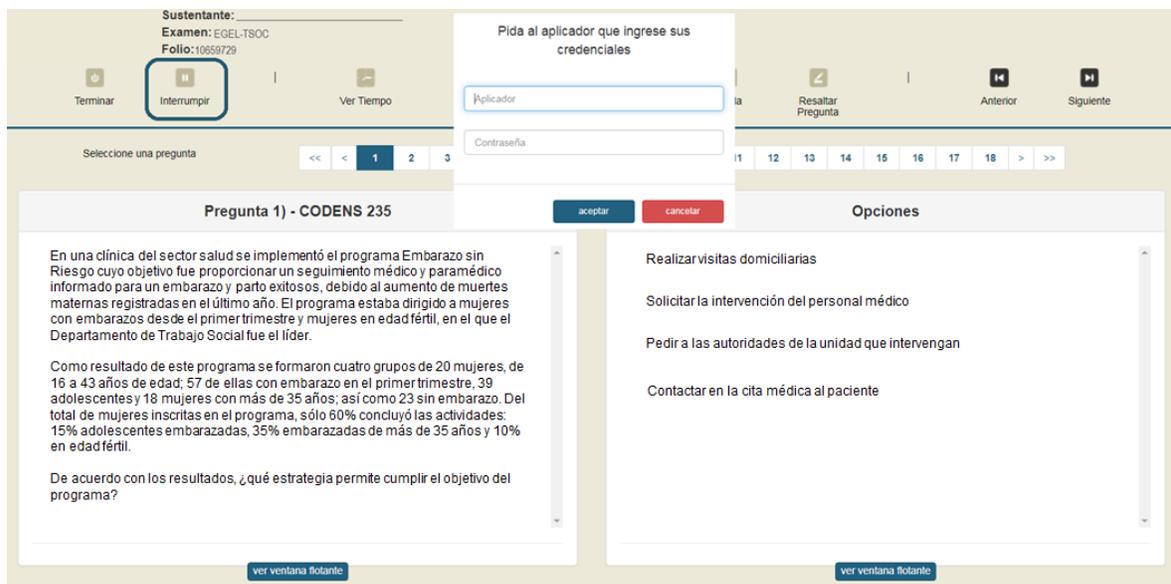
Usted podrá monitorear el avance que lleva en el examen. Haga clic en el ícono **Monitor** y aparecerá una ventana que le permitirá observar su avance.

The screenshot displays an exam interface with a top navigation bar containing icons for 'Terminar', 'Interrumpir', 'Ver Tiempo', 'Monitor', 'Material apoyo', 'Ayuda', 'Resaltar Pregunta', 'Anterior', and 'Siguiente'. The 'Monitor' icon is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, a question selection bar shows numbers 21 through 38, with 32 selected. The main content area is titled 'Pregunta 32)' and contains a text-based question. A 'Monitor' window is overlaid on the question, showing a progress grid and a list of topics. The grid has 13 columns and 13 rows, with the 11th row and 11th column highlighted in blue. Below the grid are four status categories: 'Sin Contestar', 'Sin Contestar Resaltada', 'Contestada', and 'Contestada Resaltada'. The 'Contestada' category is currently selected. The question text on the left reads: 'En una clínica del sector salud se implementó un programa cuyo objetivo fue proporcionar un servicio de atención prenatal a las mujeres embarazadas y parto exitoso. El Departamento de Trabajo Social fue el responsable de este programa. Como resultado de este programa se for... 16 a 43 años de edad; 57 de ellas con hijos adolescentes y 18 mujeres con más de 3 hijos. El total de mujeres inscritas en el programa fue de 150. De ellas, 15% adolescentes embarazadas, 35% en edad fértil. De acuerdo con los resultados, ¿qué es el programa?'.

Cómo interrumpir la sesión del examen

Si usted necesita hacer una pausa para después continuar respondiendo el examen, deberá dar un clic en el ícono ***Interrumpir*** que aparece en la barra superior de la pantalla y avisar al aplicador para que lo autorice a partir del registro de una clave y contraseña.

Es importante que lo haga, ya que el sistema verifica de manera continua que los sustentantes que han iniciado una sesión se mantengan activos. Si detecta que alguno ha estado inactivo durante 5 minutos, bloqueará el folio correspondiente. En este caso, para volver a abrir la sesión, se deberá esperar 5 minutos más. Debe tener presente que el tiempo disponible para responder no será compensado. Para continuar, el aplicador deberá ingresar nuevamente clave y contraseña.

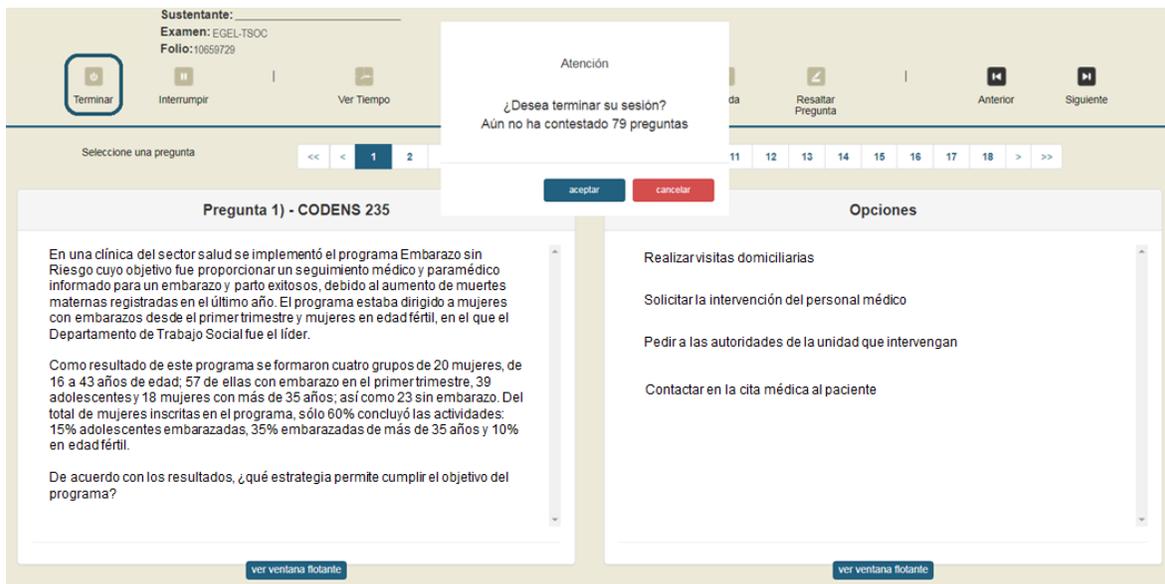


Tenga cuidado de no dar clic en el ícono ***Terminar***, salvo cuando haya finalizado la sesión del examen. Esta opción le indica al sistema que usted ha concluido la sesión y ya no podrá regresar para revisar o contestar las preguntas.

Cómo terminar la sesión del examen

Una vez que haya finalizado su examen y ya no desea revisar ninguna pregunta, siga estos pasos para cerrar la sesión:

1. Haga clic en el botón **Terminar** que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y aparecerá una ventana para confirmar su decisión de concluir definitivamente su sesión. Si aún hay preguntas que usted no ha contestado, se le indicará mediante un mensaje emergente.
2. Haga clic en el botón **Aceptar** para confirmar que desea terminar la sesión del examen o seleccione **Cancelar** si desea continuar en la sesión. Terminar la sesión implica que usted ha concluido con ella y el sistema cerrará su sesión de manera definitiva. Cabe mencionar que el folio que ocupe será el mismo para ambas sesiones y tendrá que repetir los pasos de ingreso.



Si decide concluir, aparecerá una pantalla que le indica que ha finalizado su examen. Por último, de clic en el ícono **Salir** para cerrar la pantalla de la aplicación en línea.



Resultados

Reporte de resultados

Cada persona que sustenta el EGEL-TSOC recibe un reporte individual como el que se muestra a manera de ejemplo. En el reporte aparecen los datos de identificación: número de folio único (asignado previamente), nombre, fecha de aplicación, institución y la clave de identificación de la institución. En el primer recuadro se consigna el testimonio de desempeño obtenido en el examen, seguido de los criterios para determinar el nivel de desempeño alcanzado. En el tercer recuadro se señala el nivel de desempeño por cada área del examen y en el último aparecen los criterios numéricos que explican el nivel de desempeño alcanzado por área. Al reverso se describen los niveles de desempeño de cada área.



REPORTE INDIVIDUAL DE RESULTADOS

Folio: 99999999

Nombre del sustentante: **PATERO MATERNO NOMBRES(S)**

Fecha de aplicación: Viernes, 23 de agosto de 2019

Institución de Educación Superior (IES) INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

Clave de identificación de la IES 999999

Dictamen general del examen
Satisfactorio

Criterios para el otorgamiento del testimonio de desempeño en el examen	
Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)	Al menos tres áreas con DS o DSS
Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)	De las cinco áreas, al menos dos con DSS y las restantes con DS

Desempeño en cada área del examen				
Área 1	Área 2	Área 3	Área 4	Área 5
DS	DS	ANS	DSS	DS
1062	1048	975	1228	1062

Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
Aún no satisfactorio (ANS)	700-999
Satisfactorio (DS)	1000-1149
Sobresaliente (DSS)	1150-1300

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
FIRMA DIGITAL: <<<	38489369B17A54E1A067C3D325D7C864DF4B8884F0144860A8249E9DF36E2677 93946EA833BB82C6B421F7902A5B51F08971BBB046C5E4C1151F7F35A6E3D34A >>>										

Niveles de desempeño

El EGEL-TSOC permite identificar el nivel de dominio o desempeño logrado por el sustentante con respecto a los conocimientos y habilidades que el Consejo Técnico del Examen ha definido como necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio profesional. Cuando un sustentante obtiene niveles 2 y 3 en el examen, implica que ha demostrado contar con los conocimientos y habilidades que están siendo evaluados. A continuación, se describe cada uno de esos dos niveles.



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

Examen General para el Egreso de la Licenciatura
en Trabajo Social
EGEL-TSOC

Desempeño satisfactorio

Asistencia social: El sustentante es capaz de determinar las necesidades de asistencia individual o colectiva; diseñar, seleccionar y aplicar los instrumentos adecuados para recolectar la información referente a la demanda de asistencia, así como valorar la demanda, el contexto en el que se presentan y los resultados obtenidos. Además, puede identificar a líderes y grupos comunitarios para integrarlos en el proceso de organización y participación para la atención de sus necesidades.

Promoción social: El sustentante es capaz de identificar los aspectos teórico-metodológicos de la intervención profesional y distinguir estrategias de trabajo directo con la población mediante técnicas, instrumentos y acciones acordes con la realidad y las demandas sociales.

Salud: El sustentante es capaz de desarrollar y sistematizar el proceso metodológico del trabajo social en investigación, diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos en los niveles de intervención.

Desempeño sobresaliente

Asistencia social: Además de lo considerado en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de definir el tipo de investigación para conocer la necesidad de asistencia, organizar y promover grupos autogestivos comunitarios y redes de apoyo orientadas a desarrollar alternativas de atención y estrategias de intervención, en coordinación con las instancias idóneas. Asimismo, determina actividades de seguimiento, planeación, evaluación y redacción del informe analítico e interpretativo de las acciones implementadas y de los resultados alcanzados.

Promoción social: Además de lo considerado en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de aplicar los conocimientos teóricos para el análisis y la evaluación de estrategias metodológicas y programas sociales empleados en situaciones cotidianas o prácticas.

Salud: Además de lo considerado en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de seleccionar estrategias y analizar los resultados de su práctica profesional, identificar los pasos para la aplicación de modelos de intervención y determinar prioridades de atención y toma de decisiones con un enfoque crítico y de resolución de conflictos en las áreas de intervención.

Desempeño satisfactorio

Jurídica: El sustentante es capaz de identificar estrategias de intervención, así como de distinguir y diagnosticar problemáticas que se presentan en el ejercicio profesional. También puede instrumentar acciones de referencia o contrarreferencia cuando la actividad mediadora es insuficiente y colaborar en la promoción y respeto de los derechos humanos.

Educativa: El sustentante es capaz de identificar los elementos del diagnóstico social. Asimismo, puede reconocer los pasos necesarios para la elaboración y ejecución de programas y proyectos y establecer la vinculación con instituciones de los sectores público, privado y social.

Desempeño sobresaliente

Jurídica: Además de lo considerado en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de proponer estrategias o diseños de investigación y de discriminar las fases o etapas que componen un programa o proyecto de intervención, en espacios de mediación, peritaje, rehabilitación, readaptación, así como la gestión de servicios institucionales en apoyo a los individuos, familia y comunidad.

Educativa: Además de lo considerado en el nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de reconocer modelos de intervención e identificar los procesos para establecer redes con instituciones de los sectores público, privado y social, así como reconocer las etapas para la elaboración de informes de resultados y la optimización de recursos humanos, materiales, técnicos y financieros.

*Como regla de confidencialidad, únicamente el sustentante y el director de la institución de procedencia tienen acceso a estos resultados.

Testimonios de desempeño

Para hacerse acreedor al testimonio que reconoce el nivel de dominio mostrado, usted debe obtener los puntajes requeridos en cada área del **EGEL-TSOC**.

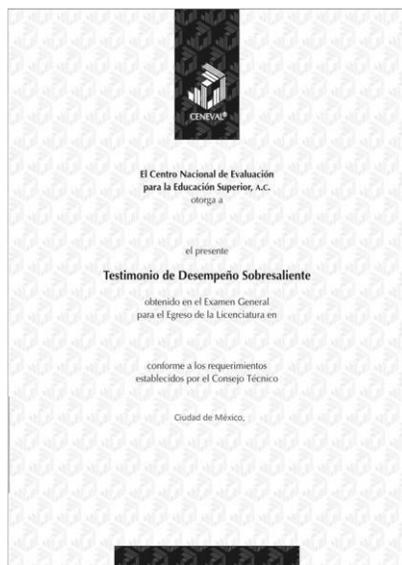
Desempeño de cada área del examen				
Área 1	Área 2	Área 3	Área 4	Área 5
DS	DS	ANS	DSS	DS
1062	1048	975	1228	1062

Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
Aún no satisfactorio (ANS)	700-999
Satisfactorio (DS)	1000-1149
Sobresaliente (DSS)	1150-1300

A. Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)

El Consejo Técnico del EGEL-TSOC aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Satisfactorio a los sustentantes que obtengan el nivel de desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos) o desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos), al menos en tres de las cinco áreas que integran el examen.





B. Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)

El Consejo Técnico del EGEL-TSOC aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Sobresaliente a los sustentantes que obtengan de las cinco áreas al menos dos con el nivel de desempeño sobresaliente (DSS, 1150 a 1300 puntos), y las restantes con desempeño satisfactorio (DS, 1000 a 1149 puntos).

Obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente del Ceneval, en sí mismo, no condiciona la expedición del título ni de la cédula profesional por parte de la institución de educación superior a la que pertenece el egresado. **Para efectos de titulación, cada centro educativo es responsable de establecer el nivel o resultado requerido y los trámites necesarios.**

Consulta y entrega de resultados

Después de 20 días hábiles, posteriores a la presentación del examen, usted podrá consultar su resultado en la página <http://www.ceneval.edu.mx/consulta-de-resultados>. Para ingresar a éste se le solicitará su número de folio, por lo que deberá tenerlo a la mano.

La constancia/reporte se le entregará en la institución educativa en donde presentó el examen.

Consejo Técnico

Representantes de Instituciones de Educación Superior

Mtra. María Guadalupe Jaimez Rodríguez
Instituto Campechano

Mtra. Rosa María Morán Gutiérrez
**Universidad Autónoma de
Aguascalientes**

M.D.S. Reyna Alicia Arriaga Bueno
Universidad Autónoma de Coahuila

Dra. Guillermina de la Cruz Jiménez
Godínez
Universidad Autónoma de Tamaulipas

Dra. Eva Alonso Elizalde
**Universidad Autónoma del Estado de
Hidalgo**

Mtra. Blanca Lilia Gaspar del Ángel
**Universidad Autónoma del Estado de
México**

Mtra. Ma. Gregoria Carvajal Santillán
Universidad de Colima

Dra. Rosita Fierros Huerta
Universidad de Guadalajara

Mtra. Patricia Moya Grijalva
Universidad de Sonora

Dra. Noelia Pacheco Arenas
Universidad Veracruzana

Representantes de colegios y organizaciones gremiales

Dra. Olga Leticia García Rendón
**Asociación Mexicana de Instituciones
Educativas de Trabajo Social, A.C. (AMIETS)**

Esta guía es un documento de apoyo para quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Trabajo Social (EGEL-TSOC); está vigente desde enero de 2020.

El contenido de ésta se encuentra sujeto a revisiones periódicas. Las posibles modificaciones atienden a las orientaciones del consejo técnico del examen y a los aportes y críticas que hagan los usuarios y los miembros de las comunidades académicas de nuestro país.

El Ceneval y el Consejo Técnico del EGEL-TSOC agradecerán todos los comentarios que enriquezcan este material. Sírvase dirigirlos a:

**Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
Subdirección de Evaluación de Egreso
en Ciencias Sociales y Humanidades**

Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 37,
Col. San Ángel, Álvaro Obregón,
C.P. 01000, Ciudad de México.
Tel: 55 53 22 92 00 ext. 5307
www.ceneval.edu.mx
edsel.paniagua@ceneval.edu.mx

Para cualquier aspecto relacionado con la aplicación de este examen (fechas, sedes, registro y calificaciones), favor de comunicarse a:

Dirección de Vinculación Institucional

Lada sin costo: 800 624 25 10
Tel: 55 30 00 87 00
Correo electrónico: informacion@ceneval.edu.mx
Correo electrónico: atencionalusuario@ceneval.edu.mx
Página web: www.ceneval.edu.mx

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro constituida formalmente el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 del Distrito Federal.

Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados:

Asociaciones e instituciones educativas: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C.; Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C.; Instituto Politécnico Nacional; Tecnológico de Monterrey; Universidad Autónoma del Estado de México; Universidad Autónoma de San Luis Potosí; Universidad Autónoma de Yucatán; Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla; Universidad Tecnológica de México.

Asociaciones y colegios de profesionales: Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociación de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Organizaciones productivas y sociales: Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

Autoridades educativas gubernamentales: Secretaría de Educación Pública.

El Centro está inscrito desde el 10 de marzo de 1995 en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el número 506.

También es miembro en:

- el International Association for Educational Assessment
- la European Association of Institutional Research
- el Consortium for North American Higher Education Collaboration
- el Institucional Management for Higher Education de la OCDE



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

Dirección de los EGEL

ENERO • 2020