

# PROYECTO DE PROGRAMA DE TRABAJO 2021



## Directorio del Ceneval

*Antonio Ávila Díaz*  
Director General

*Lilian Fátima Vidal González*  
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

*Alejandra Zúñiga Bohigas*  
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

*Ángel Andrade Rodríguez*  
Director de Acreditación y Certificación del Conocimiento

*César Antonio Chávez Álvarez*  
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

*María del Socorro Martínez de Luna*  
Directora de Operación

*Ricardo Hernández Muñoz*  
Director de Calificación

*Jorge Tamayo Castroparedes*  
Director de Administración

*Luis Vega García*  
Abogado General

*Pedro Díaz de la Vega García*  
Director de Vinculación Institucional

*María del Consuelo Lima Moreno*  
Directora de Planeación

*Flavio Arturo Sánchez Garfías*  
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

## Programa de Trabajo 2021

D.R. © 2021  
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)  
Av. Camino al Desierto de los Leones 19  
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México  
[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

Marzo de 2021

# Contenido

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Presentación</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>I. Ajustes derivados del proceso de planeación institucional</b>                          | <b>5</b>  |
| I.1. Planeación estratégica                                                                  | 5         |
| I.2. Planeación táctica                                                                      | 7         |
| I.3. Planeación operativa                                                                    | 11        |
| <b>II. Marco normativo</b>                                                                   | <b>13</b> |
| <b>III. Indicadores de gestión</b>                                                           | <b>14</b> |
| <b>IV. Riesgos institucionales</b>                                                           | <b>17</b> |
| <b>V. Alineación de los programas al Plan Estratégico 2019-2023</b>                          | <b>17</b> |
| V.1. Transversalidad con los objetivos institucionales                                       | 17        |
| <b>VI. Desarrollo de los programas de trabajo de las unidades administrativas</b>            | <b>21</b> |
| VI.1. Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso                                        | 21        |
| Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso                                               | 21        |
| Programa de Nuevos EXANI (antes INGRESA)                                                     | 23        |
| Programa DOMINA-BACH                                                                         | 26        |
| VI.2. Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura                  | 29        |
| Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura   | 29        |
| VI.3. Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento                             | 36        |
| Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico | 36        |
| Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones                                       | 38        |
| VI.4. Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica                     | 42        |
| Programa de investigación e innovación                                                       | 42        |
| Programa de desarrollo profesional especializado                                             | 45        |
| Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación              | 48        |

|                                                                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>VI.5. Dirección de Operación.</b>                                      | <b>.52</b>      |
| Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación                  | 52              |
| <b>VI.6. Dirección de Calificación</b>                                    | <b>.55</b>      |
| Programa de calificación y entrega de resultados                          | 55              |
| <b>VI.7. Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación</b> | <b>.59</b>      |
| Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos          | 59              |
| Programa de actualización de normativa en materia de TIC                  | 63              |
| <b>VI.8. Dirección de Planeación</b>                                      | <b>.67</b>      |
| Programa para la planeación y evaluación del desempeño institucional.     | 67              |
| Programa de gestión y desarrollo institucional.                           | 70              |
| <b>VI.9. Oficina de la Abogacía General.</b>                              | <b>.72</b>      |
| Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro             | 72              |
| Programa de consulta y representación jurídica                            | 77              |
| <b>VI.10. Dirección de Vinculación Institucional</b>                      | <b>.81</b>      |
| Programa editorial.                                                       | 81              |
| Programa integral de mercadotecnia                                        | 83              |
| <b>VI.11. Dirección de Administración.</b>                                | <b>.93</b>      |
| Programa de gestión efectiva de recursos                                  | 93              |
| Programa de suministro efectivo de servicios y bienes                     | 100             |
| <br><b>VII. Estructura programática presupuestal</b>                      | <br><b>.108</b> |
| <br><b>VIII. Mecanismo de seguimiento</b>                                 | <br><b>.111</b> |
| <br><b>Anexo único.</b>                                                   | <br><b>.113</b> |



## Presentación

La actividad del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (Ceneval) se sustenta en un modelo de planeación estratégica, en el marco normativo organizacional y funcional y en su misión, visión y valores consignados en el Plan Estratégico 2019-2023. El Programa de Trabajo 2021 articula las líneas de acción, las actividades sustantivas y sus productos, así como los indicadores y las metas por programa con los objetivos estratégicos institucionales; este programa que está sujeto a la evaluación y a la mejora continua. La metodología del marco lógico utilizada ha permitido fortalecer el componente programático presupuestal, al transitar de la gestión por proyecto a la gestión de programas.

El **Programa de Trabajo 2021** prioriza, de acuerdo con el **Plan Estratégico 2019-2013**, la atención a usuarios, instituciones y sustentantes. Este proyecto representa un nuevo esfuerzo en el que cada dirección ha establecido prioridades, líneas de acción e indicadores y metas para atender la misión, la visión y los valores del Centro y alcanzar sus objetivos.

El modelo de planeación institucional del Ceneval ha puesto en el centro de la gestión y del presente Programa de Trabajo 2021 la necesidad de una permanente coordinación y comunicación de actividades conjuntas y responsabilidades compartidas entre las direcciones, con lo que se ha de contribuir directa o indirectamente a la labor de las otras de manera sinérgica y distinguir su operación a largo plazo.

El reto que ha representado la emergencia sanitaria por covid-19 ha sido una oportunidad para desarrollar capacidades de gestión e innovación institucionales que, en el mediano plazo, permitirán arribar fortalecidos y transformados. Si bien la incertidumbre seguirá en gran parte del presente ejercicio, el contexto impuesto por la pandemia pone de manifiesto la importancia de los marcos de planeación a mediano plazo que identifican e integran los cambios que llegaron para quedarse.

El Programa de Trabajo 2021 está organizado en ocho capítulos y un anexo único. En el primero se describen los distintos niveles y ajustes efectuados en el proceso de planeación institucional. Tanto para la fase de planeación táctica como para la operativa se establecieron las rutas de solución internas para hacer frente al entorno de la pandemia, cuyos efectos han trascendido a 2021 en tres dimensiones clave: a) continuidad de las reglas de convivencia social, b) cambios en las prioridades de las instituciones y c) recuperación del ritmo de crecimiento de la economía.

En el segundo capítulo, el marco normativo fundamenta la obligación del director general de elaborar y presentar al Consejo Directivo el Programa de Trabajo anual y de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos, para que sean sometidos, en su caso, a la aprobación de la Asamblea General.

En el tercer apartado se muestran los indicadores de gestión por ámbito de actuación, elaborados por cada una de las unidades administrativas, y cuyo seguimiento permitirá determinar si un programa está siendo exitoso y si se están cumpliendo los objetivos institucionales.

En el cuarto, se puede apreciar cómo se conciben los riesgos institucionales y la forma en que se gestionarán las etapas para su identificación, respuesta y monitoreo.

El quinto incluye la alineación de los programas al Plan Estratégico 2019-2023.

Los programas de trabajo, por estrategias, líneas de acción por cada unidad administrativa, cuya finalidad es guiar y detallar el nivel operativo más específico en que se conducirá el Ceneval en 2021, son materia de sexto apartado. El séptimo presenta la estructura programática presupuestal para 2021, la inversión por programa presupuestal y la unidad administrativa responsable de su ejecución.

En el capítulo octavo se describe el mecanismo de seguimiento, que será la base para medir y reportar los avances en el cumplimiento y resultados obtenidos en los distintos periodos por informar.

Finalmente, el anexo único contiene los cuadros de distribución por capítulo de gasto para 2021 y de asignación y ejercicio de gasto comparativo que cubre el periodo 2017-2021.

## I. Ajustes derivados del proceso de planeación institucional

El **Programa de Trabajo Anual 2021** prioriza la definición de lo que se va a hacer, cómo y para qué considerando sus costos asociados acordes con el momento de incertidumbre que aún se vive. Asimismo, destaca el seguimiento de los riesgos identificados y considera acciones de control de los factores que eviten su ocurrencia. Considera, por último, los aprendizajes de la experiencia del trabajo realizado en 2020.

Su formulación se condujo a través de **las tres etapas o niveles del modelo de planeación institucional**, niveles a los que se agregaron elementos adicionales por considerar, tanto en la planeación táctica como en la planeación operativa, que a continuación se explican:

### I.1. Planeación estratégica

La planeación estratégica es el nivel en que, con un horizonte de largo plazo, se definieron la misión, la visión, los valores y los objetivos institucionales del Centro. A pesar del rastro de incertidumbre que acompaña a la emergencia sanitaria, los ejes plasmados en el Plan Estratégico 2019-2023 tuvieron éxito en guiar proactivamente la definición del Programa de Trabajo 2021. A continuación se hace una transcripción de los elementos que la componen.

#### Elementos estratégicos

##### Misión

Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones.

##### Visión

Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones.

##### Valores

- › **Honestidad.** El personal se conduce con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener algún beneficio, provecho, ventaja personal o en favor de terceros.

- **Responsabilidad.** El personal asume el compromiso consciente de cumplir integralmente con el fin social del Centro, así como en la generación y entrega de los servicios a las personas e instituciones usuarias.
- **Imparcialidad.** El personal otorga el mismo trato a personas e instituciones usuarias, así como a la población en general; no concede privilegios o preferencias ni permite que algún tipo de influencia afecte su compromiso.
- **Confianza.** El personal brinda productos y servicios que satisfacen las necesidades de las personas e instituciones usuarias, a través de respuestas oportunas, de manera segura y confidencial, teniendo presente el prestigio del Centro.
- **Respeto.** El personal se conduce con austeridad, otorga un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, tanto superiores como subordinados.
- **Transparencia.** El personal, en el ejercicio de sus funciones y ámbito de competencia, privilegia información para que la sociedad vigile las acciones de los funcionarios y del personal en general que administra recursos, con el fin de fortalecer la confianza social.
- **Profesionalismo.** El personal trabaja de manera comprometida, responsable y competente, buscando el desarrollo integral individual y colectivo, con el fin de cumplir los objetivos y metas institucionales.

## Objetivos institucionales

En el marco de la planeación estratégica, el cuerpo directivo del Ceneval refrendó su consenso en relación con los objetivos institucionales, alineados a la misión, visión y valores de la organización, previamente determinados. Éstos proporcionan la posibilidad de mantener la atención en las actividades académicas prioritarias articulando los ámbitos académico, técnico y de gestión, representativos del quehacer institucional.

Otro de los ejes estratégicos, la transversalidad, se refleja en el trabajo colaborativo entre las direcciones, necesario para sacar adelante los principales procesos del Centro.

| Ámbito    | Objetivo Institucional                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Académico | Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones.                                                  |
| Técnico   | Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro.                                                           |
| Gestión   | Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales. |

## I.2. Planeación táctica

La planeación táctica es el nivel en el cual se definieron las estrategias, líneas de acción, programas, proyectos y metas de mediano plazo. Para fines del presente Programa de Trabajo Anual 2021 se consideraron **elementos adicionales derivados del entorno de la pandemia** para cuya atención se establecieron rutas de solución interna.

Las rutas por seguir fueron definidas mediante el trabajo colegiado entre las direcciones del Centro, dirigido en las sesiones de los **Consejos internos de Planeación, Administración y Vinculación**, mecanismos que, bajo el liderazgo de la Dirección General del Ceneval, han logrado ampliar las capacidades de Centro para responder de manera oportuna al contexto de riesgos impuesto por la pandemia.

| Nivel de planeación  | Entorno de la pandemia<br>(factor externo)           | Rutas de solución internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeación Táctica   | Continuidad de las reglas de convivencia social      | <ul style="list-style-type: none"><li>› Preeminencia del trabajo colaborativo y a distancia tanto con colaboradores internos como externos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Cambios en las prioridades de las instituciones      | <ul style="list-style-type: none"><li>› Elaboración de nuevos instrumentos de evaluación.<ul style="list-style-type: none"><li>› Características y atributos de los instrumentos.</li></ul></li><li>› <i>Examen desde casa.</i><ul style="list-style-type: none"><li>› Desarrollo de la plataforma informática propietaria.</li></ul></li><li>› Investigación y Conocimiento.<ul style="list-style-type: none"><li>› <i>Reflexión sobre la calidad y evaluación educativa en los ámbitos nacional e internacional.</i></li><li>› <i>Seminarios web.</i></li><li>› <i>Boletín Ceneval Investiga y Gaceta Ceneval Comunica.</i></li></ul></li><li>› Programa de divulgación y promoción.<ul style="list-style-type: none"><li>› <i>Divulgación y promoción de nuevos instrumentos.</i></li></ul></li></ul> |
| Planeación Operativa | Recuperación del ritmo de crecimiento de la economía | <p>Gestión de riesgos.<br/>Equilibrio entre un estricto control presupuestario y las necesidades de inversión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### I.2.1. Entorno de la pandemia (factor externo)

**Preeminencia del trabajo a distancia.** Las condiciones de distanciamiento social, cuya variación está vinculada a los diferentes estatus del semáforo epidemiológico y la atención a las disposiciones de las autoridades sanitarias, han trascendido al año 2021 y definido los cambios en la forma en que las unidades administrativas del Centro se comunican, colaboran e interactúan en los espacios interno y externo.

Al igual que en 2020, los cambios en el calendario de exámenes dependerán de las fluctuaciones de los distintos semáforos en las entidades del país, por lo que el seguimiento y acompañamiento puntual a los sustentantes e instituciones usuarias será una ventana de oportunidad hasta en tanto no se regularice la curva de aplicaciones.

En este nuevo ciclo, los procesos del Centro continúan con su adaptación organizativa y normativa (académica y técnica) al trabajo a distancia, pero esta transformación no sólo se ha acelerado, sino que ha dado pie a la mejora continua y a la innovación en los procesos y productos del Centro; los sistemas informáticos se adecuan para ser operados de forma remota; se da prioridad a las plataformas tecnológicas que permiten la colaboración en tiempo real y en donde compartir información está a sólo una aplicación móvil de distancia. Ello continuará mejorando el desempeño en las unidades administrativas y de cada uno de los colaboradores, lo que se aprecia en una forma más horizontal y tangible de contribuir a la consecución de los objetivos.

### 1.2.2. Cambios en las prioridades de las instituciones

El Ceneval realizó un análisis de sus principales programas y determinó los proyectos que debían ser considerados como prioritarios para enfocar sus recursos y esfuerzos. Por ello, el Programa de Trabajo 2021 tiene como finalidad optimizar y emplear al máximo los recursos institucionales de capital humano, económicos y tecnológicos con los que cuenta el Centro.

**Elaboración de nuevos instrumentos de evaluación.** Con la intención de brindar instrumentos de evaluación alineados a las tendencias internacionales y enfocados en las necesidades de los usuarios, el Ceneval se dio a la tarea de revisar, analizar y reconfigurar sus principales instrumentos de evaluación, a saber: los EXANI, los EGEL y el DOMINA-BACH, lo que implicó dotarlos en menor o mayor medida de las siguientes características: evaluación de habilidades transversales, de lenguaje y comunicación (EGEL Plus) y de comprensión lectora y redacción indirecta (EXANI); reactivos de innovación politómicos; reactivos de opción múltiple con tres opciones de respuesta (EGEL Plus); evaluación del dominio del idioma inglés (EXANI) como segunda lengua. Asimismo, todos los instrumentos contarán con cuestionarios de contexto que además de las variables sociodemográficas medirán variables socioemocionales, nuevos reportes de resultados para sustentantes e instituciones usuarias y podrán ser aplicados con la modalidad de *examen desde casa*.

De acuerdo con la metodología Ceneval, durante 2020 se avanzó en la fase de diseño de la mayor parte de los nuevos instrumentos, por lo que para 2021 se elaborará e iniciará su operación a lo largo del ejercicio.

**Elaboración optimizada de reactivos.** El principal insumo para los exámenes del Ceneval es la elaboración de reactivos, proceso que se ha realizado mediante un procedimiento no automatizado y alto en costos. Para enfrentar esta situación, durante 2020 se delineó un proceso que favorecerá la elaboración optimizada de reactivos durante 2021, ya que su objetivo es desarrollar, para cada uno de los reactivos de la estructura de cada examen, especificaciones que incluyan un reactivo modelo que permita la elaboración de diez o más reactivos espejo; es decir parecidos, pero no iguales. Se espera que con este nuevo proceso se optimice la producción de reactivos y disminuyan los costos del Centro.

**Proyecto EGRESA.** Se trata del nuevo proyecto para evaluar, de forma integral, conocimientos disciplinares y habilidades transversales. Incluye de manera destacada el EGEL PLUS junto con otros instrumentos complementarios: Cuestionarios de Contexto, Proyecto integrador (i) y EXPRESE.

**EGEL Plus.** Este instrumento ha sido diseñado para evaluar integralmente conocimientos y habilidades disciplinares indispensables al término de la licenciatura y dos habilidades transversales de lenguaje y comunicación: comprensión lectora y redacción indirecta. Utilizará reactivos de opción múltiple con tres opciones de respuesta, lo que disminuye la carga de lectura. El nuevo EGEL Plus ofrecerá cuatro tipos de reporte de resultados, uno para el sustentante y tres para las instituciones educativas. Los exámenes se aplicarán en las modalidades de examen en línea y examen desde casa. Alrededor del 15% de los items contarán con reactivos de innovación.

**Proyecto i (integrador).** Como parte de la planeación de los nuevos EGEL, el proyecto integrador se ofrecerá como un instrumento de evaluación opcional, para que las instituciones que así lo consideren cuenten con una herramienta más para evaluar niveles cognitivos más avanzados, en determinadas tareas específicas esenciales de una profesión. En la primera etapa se diseñará para la Licenciatura en Arquitectura y posteriormente se irán desarrollando para el resto de las profesiones.

**EXPRESE.** Como parte de la planeación de los nuevos instrumentos del Centro, se consideró que el EXPRESE forme parte del proyecto de evaluación de los EGEL. Este examen es opcional y ha sido diseñado para aquellas instituciones que deseen contar con un diagnóstico más avanzado del nivel de logro de sus estudiantes en cuanto a su expresión escrita. Es una prueba de respuesta construida en la que el sustentante debe responder una de las tareas de escritura que están diseñadas para suscitar una respuesta escrita (ensayo) y medir el nivel apropiado de la competencia comunicativa.

**Nuevos EXANI-I, II, III.** De particular importancia para la operación de los EXANI es la necesidad de contar con múltiples versiones de estos instrumentos para estar en posibilidades de atender año con año la gran demanda de las instituciones educativas. Contarán con tres áreas transversales (Comprensión Lectora, Redacción Indirecta y Pensamiento Matemático), además de que sus reportes de resultados tendrán un nuevo diseño que ofrecerá mayor y mejor información.

**DOMINA-BACH.** Este proyecto cuenta con dos instrumentos de evaluación: DOMINA-BACH Básico y DOMINA-BACH Avanzado, cuyo propósito es brindar información diagnóstica a las instituciones de educación media superior sobre los conocimientos curriculares y habilidades de comunicación básicas y avanzadas de los bachilleres en dos momentos clave de su formación.

**DOMINA-BACH Básico.** Estará dirigido a los estudiantes a punto de concluir el segundo año de educación media superior. Evaluará los contenidos disciplinares comunes que todo bachiller debe poseer y proporcionará reportes de variables socioemocionales e incluirá programas asociados similares al EGEL; es decir, un Premio Ceneval y un Padrón de Excelencia de Centros Escolares.



**DOMINA-BACH Avanzado.** Estará dirigido a los estudiantes por concluir la educación media superior (EMS). Evaluará los contenidos específicos relacionados con la especialidad que cada estudiante haya seleccionado para su tercer año de EMS. Este instrumento se ofrecerá como un servicio de autoaplicación en línea sin necesidad de enviar a la sede de aplicación materiales impresos ni aplicadores de examen, lo que permitirá ofrecerlo a un precio más económico y atractivo.

**Cuestionarios de contexto (CC).** Estos instrumentos forman parte del proceso de aplicación de los exámenes y los sustentantes los contestan durante el registro al examen. Al concluir, el Ceneval entregará a la institución el resultado del examen sustentando y la información de las variables socio-demográficas y socioemocionales obtenidas por medio de estos cuestionarios.

Este instrumento se ofrecerá a las instituciones de educación básica, media superior y superior, como un servicio adicional para conocer el perfil de su población y de cierta manera contar con un diagnóstico para realizar acciones de tutoría y seguimiento de las poblaciones en riesgo.

El Ceneval podrá aplicar los Cuestionarios de Contexto totalmente en línea. El Ceneval entregará a la institución contratante un reporte institucional y reportes individuales por alumno evaluado, lo que les permitirá conocer la situación socioemocional de los estudiantes de forma pertinente ante el contexto actual de pandemia.

Con la información diagnóstica, tanto de los exámenes como de los cuestionarios de contexto, las instituciones podrán implementar acciones de nivelación y tutoría que ayuden a disminuir el abandono y la deserción escolar.

Se estima que los nuevos instrumentos entre en vigor de acuerdo con este calendario:

| Examen                           |                   | Inicio de operación                                                   |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| EXANI-I, II y III                |                   | Verano de 2021                                                        |
| DOMINA-BACH Básico               |                   | Octubre de 2021                                                       |
| DOMINA-BACH Avanzado             |                   | 2022                                                                  |
| EGRESA de Licenciatura           | EGEL Plus         | Diciembre de 2021                                                     |
|                                  | Exprese           |                                                                       |
|                                  | Proyecto <i>i</i> | 2022                                                                  |
| Nuevos cuestionarios de contexto |                   | Conforme a la fecha de entrada en operación de los otros instrumentos |

**Examen desde casa.** La modalidad de aplicación examen desde casa es un servicio que ha resultado muy importante para la operación de los exámenes del Centro; especialmente ha sido de gran utilidad durante la pandemia, ya que casi la mitad fueron aplicados en 2020 bajo esta modalidad, y se espera que aun después de la pandemia continúe siendo una opción adecuada y pertinente para muchas instituciones educativas y usuarios de otro tipo.

El Centro ha decidido **invertir en el desarrollo de una plataforma propietaria para el examen desde casa**, ya que por el momento se hace uso del sistema de examen en línea, y algunas funcionalidades como la autenticación de los sustentantes y el navegador seguro ocurren con apoyo de una plataforma no propietaria, lo cual implica un costo más elevado por cada sustentante evaluado,

además de que no ofrece algunas ventajas como la supervisión en tiempo real, que es necesaria para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.

**Investigación y conocimiento.** Además de diseñar y construir instrumentos de evaluación, el Ceneval es también una institución generadora de conocimiento, ya que cuenta con bases de datos de diferentes poblaciones que a lo largo de los años han empleado los instrumentos de evaluación; esta información es un gran insumo para la edición de publicaciones de diversa índole e investigaciones académicas.

Los artículos generados en el área de investigación e innovación del Ceneval serán incluidos en el boletín *Ceneval Investiga* y la gaceta *Ceneval Comunica*, publicaciones en las que se compartirán investigaciones e información de interés para las autoridades educativas, instituciones de educación media superior y superior, asociaciones y agencias evaluadoras, académicos de diversos sectores y público en general. Están por publicarse los primeros textos en los que se abordan temas como la importancia de la evaluación educativa y los retos que representa la pandemia para la calidad de la educación.

**Programa de divulgación y promoción.** El Ceneval cuenta con una amplia gama de servicios y productos que las instituciones educativas demandan para efectuar diversos procesos de evaluación (ingreso, selección, egreso, evaluación diagnóstica, principalmente). Por ello, para 2021 el Centro de se ha dado a la tarea de fortalecer la estrategia de divulgación y promoción, que establece los medios, características y materiales de difusión y promoción a través de los cuales los usuarios actuales y potenciales conocerán las características y ventajas de los nuevos y mejorados instrumentos de evaluación del Centro.

Esta estrategia de divulgación y promoción considera, entre otros elementos, sesiones remotas de promoción que serán ofrecidas al público interesado, así como sesiones personalizadas; elaboración de material audiovisual y diseño de folletos en formato digital e impreso con la información específica de los nuevos instrumentos, así como la emisión periódica del boletín de evaluación e investigación educativa *Ceneval Investiga* y la gaceta *Ceneval Comunica*.

### I.3. Planeación operativa

En el nivel de planeación operativa, cada una de las direcciones definió las diversas acciones por ejecutarse en el año para la consecución de los elementos tácticos y estratégicos. Asimismo, se establecieron los elementos programático-presupuestales de corto plazo, correspondientes a un año fiscal, que constituyen la base de los requerimientos financieros anualizados para el cumplimiento de los programas.

La captura de los programas internos se efectuó mediante una plataforma en línea, de carácter colaborativo y compartida en tiempo real (Monday), de acuerdo con la siguiente estructura:

- **Programas.** Categoría que organiza las actividades y las asignaciones de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas. Los programas por ejecutarse en este año suman 21, uno más que en 2020, toda vez que el Programa Egresos se subdividió en dos: Nuevos EXANI y DOMINA-BACH, lo que permitió una más eficiente asignación de actividades, ya que ambos están enfocados al desarrollo de los instrumentos de evaluación de nueva generación.

- › **Líneas de acción.** Nivel de desagregación del programa que agrupa actividades afines y con una secuencia lógica. En los 22 programas se establecieron 98 líneas de acción distintas, de entre las cuales un porcentaje mínimo sufrió ajustes con respecto al año anterior.
- › **Actividades sustantivas.** Acción o conjunto de acciones, cuyo desarrollo contribuye al cumplimiento del objetivo del programa.
- › **Productos.** Resultados de carácter tangible y medible con una finalidad y utilidad específica, expresados en forma cuantitativa.

### I.3.1. Recuperación del ritmo de crecimiento de la economía

La contracción de la economía en 2020 se debió principalmente al efecto sobre la actividad productiva y comercial de los confinamientos para frenar la epidemia. Derivado de ello se estima que el ritmo al que el país recupere el crecimiento de la economía dependerá en mayor grado de qué tan rápido sea el ritmo de la vacunación contra el covid-19. Aunado a ello, diversos analistas e instituciones estiman que para revertir la tendencia económica es necesario ampliar las redes de protección social, aumentar el gasto público y crear condiciones para que se detone la inversión.

Ante este escenario de múltiples variantes para 2021, el Centro ha optado por reforzar su gestión institucional, mediante el establecimiento de mecanismos de respuesta oportuna a riesgos y a vigilar el equilibrio entre un estricto control presupuestario y las necesidades de inversión.

**Gestión de riesgos.** Para el Ceneval la gestión de riesgos considera la identificación, el análisis, la evaluación, la respuesta, el monitoreo constante y la comunicación de los posibles eventos adversos que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos institucionales. Partiendo de la determinación de los riesgos institucionales efectuado el ejercicio anterior, en 2021 se priorizará el análisis y la redefinición de los factores que pueden materializarlos, con el propósito de definir estrategias y acciones para mitigarlos y asegurar el logro de metas y objetivos institucionales en términos de eficacia, eficiencia y economía.

**Equilibrio entre un estricto control presupuestario y las necesidades de inversión.** La propuesta del presupuesto 2021 se abordó con exigencia en los siguientes aspectos: consideró el impacto de la crisis de la covid-19 en el Centro durante 2020; evaluó los recursos con los que se cuenta para continuar con el gasto considerado indispensable y mitigar los riesgos de 2021, y evaluó las necesidades de inversión para la innovación que garanticen independencia y viabilidad en el largo plazo. El criterio establecido fue el del *Equilibrio entre un estricto control presupuestario y la inversión necesaria*, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- › Estricto control del gasto y revisión de las funcionalidades de la estructura ocupacional con el objeto de dotar a cada puesto de trabajo de una mayor flexibilidad operativa y optar por modelos híbridos para el **mejor aprovechamiento de las capacidades del capital humano**, centrando la atención en el tiempo, las cargas de trabajo y la naturaleza de procesos y procedimientos de gestión.

- › Inversión para los distintos requerimientos de los nuevos instrumentos de evaluación, así como para la **plataforma informática** del examen desde casa.
- › Inversión en sistemas tecnológicos que apoyen la gestión de las actividades del ámbito académico y técnico.

Finalmente, con base en las consideraciones y premisas por la que la planeación táctica y operativa fueron ajustadas, se presenta el Programa de Trabajo 2021.

## II. Marco normativo

El fundamento jurídico que establece la obligación del director general de presentar al Consejo Directivo el Programa de Trabajo anual, para que éste lo analice y lo someta a la aprobación de la Asamblea General, se encuentra en los Estatutos Sociales del Ceneval, que señalan lo siguiente:

### **Artículo Décimo Sexto. Atribuciones de la Asamblea General**

*Son atribuciones de la Asamblea General las siguientes:*

- II.** *Aprobar, en su caso, el programa de trabajo de cada año y el presupuesto anual de ingresos y egresos correspondiente que le presente el Consejo Directivo y formular las observaciones pertinentes;*

### **Artículo Vigésimo Segundo. Atribuciones del Consejo Directivo**

*Son atribuciones del Consejo Directivo las siguientes:*

- III.** *Analizar los proyectos de Programa de Trabajo y presupuesto anual de ingresos y egresos que le sean propuestos por el Director General para, en su caso, someterlos a la aprobación de la Asamblea General;*
- IV.** *Analizar y evaluar el cumplimiento de los programas anuales de trabajo y del ejercicio presupuestal, así como hacer las observaciones pertinentes y remitirlos para aprobación, en su caso, a la Asamblea General.*

### **Artículo Vigésimo Octavo. Facultades y Obligaciones del Director General**

*El Director General tendrá las facultades y obligaciones siguientes:*

- II.** *Supervisar la marcha del Ceneval, de conformidad con sus programas de trabajo;*
- VIII.** *Presentar al Consejo Directivo los proyectos de Programa de Trabajo anual y de presupuesto anual de ingresos y egresos;*
- IX.** *Llevar a cabo el Programa de Trabajo anual y ejercer el presupuesto anual de egresos aprobados por la Asamblea General.*

### III. Indicadores de gestión

El establecimiento de indicadores para 2021 se efectuó con base en los programas y acciones determinados por las unidades administrativas del Centro, con el propósito de medir su efectividad y su contribución al cumplimiento de los objetivos, por un parte, y suministrar la retroalimentación suficiente para la toma de decisiones, por otra. Si bien los indicadores mantienen una secuencia con los definidos en el programa de trabajo del año anterior, en la fase de planeación operativa del Programa de Trabajo 2021 se procuró su readecuación.

En los cuadros se presentan los indicadores de gestión por ámbito, los cuales están alineados a la planeación táctica y operativa, además de estar orientados a resultados específicos que serán medidos a lo largo del año.

| Ámbito académico |                                                                                                    |                                                                                                |                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Dirección        | Programa                                                                                           | Indicador                                                                                      | Meta al 2021                                            |
| EXANI            | INGRESA                                                                                            | Ensamble de versiones para aplicarse en piloteo experimental                                   | 24 formas ensambladas                                   |
|                  |                                                                                                    | Ensamble de las versiones operativas                                                           | 9 versiones ensambladas                                 |
|                  | Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso                                                     | Ensamble de las versiones operativas                                                           | 100% versiones ensambladas                              |
|                  |                                                                                                    | Entrega de Informes de insumo educativo                                                        | 15 instituciones atendidas                              |
|                  | DOMINA-BACH                                                                                        | Ensamble de las versiones operativas                                                           | 1 versión ensamblada                                    |
| EGEL             | Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación para el egreso de la licenciatura | Versiones elaboradas para las aplicaciones e instrumentos de evaluación vigentes               | 82 versiones elaboradas                                 |
|                  |                                                                                                    | Ensamble de versiones de los EGEL Plus                                                         | 100% del cumplimiento del plan de versiones ensambladas |
|                  |                                                                                                    | Informes anuales de resultados por Examen General para el Egreso de la Licenciatura elaborados | 39 informes de resultados elaborados y publicados       |
| DACC             | Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones                                             | Instrumentos de evaluación verificados en apego a la metodología Ceneval                       | 100% de instrumentos apegados a la metodología Ceneval  |
|                  | Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico       | Nuevos instrumentos de evaluación generados                                                    | 100% de nuevos instrumentos generados                   |

| Ámbito académico |                                                       |                                                                                                                |                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Dirección        | Programa                                              | Indicador                                                                                                      | Meta al 2021                                  |
| DICTIA           | Programa de investigación e innovación                | Investigaciones teórico-metodológicas realizadas                                                               | 17 investigaciones realizadas                 |
|                  |                                                       | Estudios sobre factores asociados al logro académico realizados                                                | 9 estudios realizados                         |
|                  | Programa para el desarrollo profesional especializado | Cursos, talleres y conferencias impartidos al personal académico y técnico del Ceneval y a otras instituciones | 65 cursos, talleres y conferencias impartidos |
|                  |                                                       | Materiales enfocados a promover la cultura de la evaluación dentro y fuera del Ceneval                         | 6 documentos elaborados                       |

| Ámbito técnico |                                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Dirección      | Programa                                                                        | Indicador                                                                                                                                                  | Meta al 2021                                                          |
| DO             | Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación                        | Atención de aplicaciones de exámenes                                                                                                                       | 100% aplicaciones atendidas                                           |
| DC             | Programa de calificación y entrega de resultados                                | Aplicaciones procesadas y entregadas                                                                                                                       | 100% aplicaciones procesadas y entregadas                             |
| DICTIA         | Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación | Revisiones técnicas, auditorías o diagnósticos de productos y procesos, integrales o parciales, realizados a los exámenes de nueva creación o en operación | 24 revisiones técnicas efectuadas                                     |
|                |                                                                                 | Documentos normativos o teórico-metodológicos generados, referidos a la metodología y al Prontuario de normas técnicas y estándares del Ceneval            | 15 documentos generados                                               |
|                |                                                                                 | Solicitudes atendidas para la administración de bancos de reactivos y de adecuaciones realizadas en las funcionalidades de los sistemas                    | 100% de solicitudes atendidas                                         |
| DVI            | Programa editorial                                                              | Instrumentos de evaluación que cumplen con los lineamientos editoriales y de seguridad vigentes                                                            | 100% instrumentos cumplen con lineamientos editoriales y de seguridad |
|                |                                                                                 | Documentos publicados que cumplen con las políticas editoriales vigentes                                                                                   | 100% documentos publicados que cumplen con políticas editoriales      |

| Ámbito técnico |                                                                  |                                                     |                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Dirección      | Programa                                                         | Indicador                                           | Meta al 2021                             |
| DTIC           | Programa de actualización de la normativa en materia de TIC      | Lineamientos y políticas en materia de TIC          | 100% lineamientos y políticas realizados |
|                | Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos | Servicios en materia de TIC provistos por el Centro | 112 compromisos realizados               |

| Ámbito de gestión |                                                                         |                                                                                    |                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dirección         | Programa                                                                | Indicador                                                                          | Meta al 2021                                              |
| DP                | Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño | Integración del Programa de Trabajo                                                | 1 Programa de Trabajo anual elaborado                     |
|                   |                                                                         | Integración de los informes de resultado de la gestión institucional               | 4 informes de avance de gestión institucional             |
|                   | Programa de gestión, desarrollo e innovación institucional              | Monitoreo del mapa de riesgos institucionales y operativos                         | 5 monitoreos realizados                                   |
|                   |                                                                         | Proyectos de mejora propuestos para su desarrollo                                  | 100% de proyectos de mejora propuestos                    |
| AG                | Programa de actualización de la normativa jurídica                      | Documentos de la normativa jurídica del Centro generados o actualizados            | 100% de la normativa jurídica generada o actualizada      |
|                   | Programa de consulta y representación jurídica                          | Atención a las consultas y representación jurídica del Centro                      | 100% de atenciones de consulta y representación atendidas |
| DVI               | Programa integral de mercadotecnia                                      | Prospectos captados para conversión                                                | 80% de prospectos canalizados                             |
|                   |                                                                         | Eventos de fidelización realizados                                                 | 100% de eventos de fidelización realizados                |
|                   | Programa de comunicación y divulgación institucional                    | Implementación del proyecto de digitalización y generación de contenidos digitales | 60 materiales gráficos y audiovisuales                    |
|                   |                                                                         | Incremento en la atención a usuarios                                               | 100% de atención a usuarios                               |
|                   |                                                                         | Incremento de la mezcla de penetración de marca con respecto al año anterior       | 15% de aumento de audiencia alcanzada                     |

| Ámbito de gestión |                                              |                                                                                                                 |                                       |
|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Dirección         | Programa                                     | Indicador                                                                                                       | Meta al 2021                          |
| DA                | Programa de gestión efectiva de recursos     | Incremento del remanente contable respecto a lo programado                                                      | 100 % de cumplimiento                 |
|                   | Programa de suministro de bienes y servicios | Operación eficiente del pago de nómina                                                                          | 27 pagos dispersados                  |
|                   |                                              | Operación actualizada y sistematizada de las solicitudes de pago a colaboradores externos asimilados a salarios | 100% de solicitudes de pago atendidas |
|                   |                                              | Implementación de cursos de capacitación                                                                        | 61 cursos impartidos                  |

## IV. Riesgos institucionales

Los riesgos institucionales son eventos potenciales que menoscaban el logro de las metas estratégicas. Para el presente ejercicio el objetivo es determinar y anticipar la irrupción de riesgos, por medio el establecimiento de medidas (planes de respuesta) que disminuyan su probabilidad de ocurrencia o atenúen su impacto.

La gestión de los riesgos institucionales cuyos factores continuarán siendo atendidos durante 2021 por los consejos internos de Planeación, Administración y Vinculación, tiene la misión de que se cumpla en tiempo y forma con los compromisos establecidos particularmente con la elaboración de los nuevos instrumentos de evaluación. El seguimiento se realizará periódicamente para eliminar aquellos que han sido controlados, o bien para incorporar aquellos que puedan surgir durante el ejercicio.

Además de las sesiones que se programen para monitorear la evolución de los riesgos, se desarrollará un mecanismo de seguimiento permanente y en línea que facilite la intercomunicación entre el cuerpo directivo, pero sobre todo que sistematice las alertas y la notificación de riesgos no advertidos.

## V. Alineación de los programas al Plan Estratégico 2019-2023

### V.1. Transversalidad con los objetivos institucionales

La visión comprensiva y holística del quehacer del Ceneval implica el agrupamiento de programas por ámbito de actuación, así como su impacto en la consecución de cada uno de los objetivos institucionales, lo cual refleja su transversalidad.

El ámbito académico se refiere a las estrategias, líneas de acción y programas orientados a mantener, fortalecer y mejorar los distintos componentes metodológicos, de investigación y competencias profesionales necesarios para la atención directa de las necesidades de evaluación de personas e instituciones, que se traducen en la producción y distribución de la oferta de productos y servicios de evaluación específicos.



El ámbito técnico considera las estrategias, líneas de acción y programas de soporte, apoyo y complemento para brindar los servicios de evaluación y de retroalimentación, de acuerdo con las necesidades y requerimientos específicos de personas e instituciones usuarias.

El ámbito de gestión implica las estrategias, líneas de acción y los programas asociados a garantizar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para la normalidad operativa cotidiana en el funcionamiento de todas las unidades administrativas y los servicios de evaluación que brinda el Centro, así como su normativa, administración, desarrollo y evaluación institucional.

El Programa de Trabajo Anual 2021 prioriza la actividad sustantiva señalada en su objeto social y alinea las actividades técnicas y de gestión en apoyo a las acciones académicas.

En los cuadros se hace un compendio de los programas, su objetivo y unidad ejecutora, en el marco de cada uno de los tres ámbitos institucionales:

| Ámbito                                                                                       | Objetivo estratégico                                                                                                                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Académico</b>                                                                             | Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones. |  |
| Programa                                                                                     | Objetivo del programa                                                                                                                                   | Unidad ejecutora                                                                    |
| Programa INGRESA                                                                             | Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias            | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso a la Educación Superior             |
| Programa Exámenes Nacionales de Ingreso (EXANI)                                              | Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes                                                                                | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso a la Educación Superior             |
| Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura   | Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia con la metodología institucional                                 | Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura               |
| Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones                                       | Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades                                                | Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento                          |
| Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico | Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades                                 | Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento                          |

| Programa                                              | Objetivo del programa                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad ejecutora                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Programa de Investigación e Innovación                | Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional                                    | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica |
| Programa para el desarrollo profesional especializado | Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico a través de la identificación y atención de las necesidades de capacitación y actualización en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica |

| Ámbito | Objetivo estratégico |
|--------|----------------------|
|--------|----------------------|

#### Técnico

Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro



| Programa                                                                        | Objetivo del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad ejecutora                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación                        | Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional                                                                                                                                                                          | Dirección de Operación                                             |
| Programa de calificación y entrega de resultados                                | Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren                                                                                                                                                                                                     | Dirección de Calificación                                          |
| Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación | Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción y operación de evaluaciones de calidad, mediante la identificación e implementación sistemática de mejoras técnico-normativas a los instrumentos en operación                                                                                      | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica |
| Programa editorial                                                              | Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente | Dirección de Vinculación Institucional                             |
| Programa de actualización de normativa en materia de TIC                        | Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas                                                                                               | Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación       |

| Programa                                                         | Objetivo del programa                                                              | Unidad ejecutora                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos | Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro | Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación |

| Ámbito         | Objetivo estratégico                                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestión</b> | Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales |



| Programa                                                                | Objetivo del programa                                                                                                                     | Unidad ejecutora                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño | Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro      | Dirección de Planeación                |
| Programa de gestión, desarrollo e innovación institucional              | Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional.                                                                              | Dirección de Planeación                |
| Programa de actualización de la normativa jurídica                      | Elaborar y actualizar la normativa del Ceneval para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses                                 | Oficina de la Abogacía General         |
| Programa de consulta y representación jurídica                          | Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales.           | Oficina de la Abogacía General         |
| Programa integral de mercadotecnia                                      | Ofertar el capital intelectual y académico del Ceneval en beneficio de la calidad de la evaluación                                        | Dirección de Vinculación Institucional |
| Programa de comunicación y divulgación institucional                    | Posicionar al Ceneval como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional                   | Dirección de Vinculación Institucional |
| Programa gestión efectiva de recursos                                   | Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente                                                                 | Dirección de Administración            |
| Programa de suministro de bienes y servicios                            | Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Organismo, a través de procesos competitivos | Dirección de Administración            |

## VI. Desarrollo de los programas de trabajo de las unidades administrativas

A continuación, se presentan los 22 programas específicos de las 11 unidades administrativas que componen el Centro y que serán desarrollados en el marco del presente Programa de Trabajo 2021.

Su orden de presentación está dispuesta de forma que facilite la consulta de los programas que corresponde desarrollar a cada unidad administrativa y, a la vez, mantiene la referencia a los elementos estratégicos, ya que identifica el ámbito y estrategia a la que corresponden.

Cada programa se desagrega en líneas de acción que su vez agrupan actividades afines y, finalmente, el producto o productos que resultan de su ejecución, con su respectiva unidad de medida y meta cuatrimestral y anual.

### VI.1. Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso

| Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                       |         |        |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                 | Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes.                                                                                                                          |                       |         |        |                                                                                       |
| <b>Estrategia</b>                                                                 |                                                                                                 | Mantener la calidad técnica de los instrumentos en operación, con apego a la metodología institucional y mediante la implementación de las recomendaciones derivadas de los procesos de auditoría. |                       |         |        |  |
| <b>Línea de acción</b>                                                            |                                                                                                 | Considerar las observaciones derivadas de las auditorías del área técnica relacionadas con los bancos de reactivos y el ensamble de versiones.                                                     |                       |         |        |                                                                                       |
| <b>LA 01</b>                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                       |         |        |                                                                                       |
| <b>Actividad sustantiva</b>                                                       |                                                                                                 | Ensamblar versiones que cumplan con los lineamientos técnicos institucionales, cualitativos y cuantitativos, a fin de mantener la calidad técnica de los instrumentos.                             |                       |         |        |                                                                                       |
| <b>AS 01</b>                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                       |         |        |                                                                                       |
|                                                                                   | Productos                                                                                       | Unidad de medida                                                                                                                                                                                   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    | Primer                | Segundo | Tercer |                                                                                       |
| 1                                                                                 | Versiones (integración de la selección de reactivos que cumplan con los lineamientos técnicos). | Cuadernillos (aplicación impresa)<br>Formas (aplicación en línea)                                                                                                                                  |                       | 50%     | 50%    | 100%                                                                                  |
| <b>Actividad sustantiva</b>                                                       |                                                                                                 | Realizar el piloteo operativo de reactivos.                                                                                                                                                        |                       |         |        |                                                                                       |
| <b>AS 02</b>                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                       |         |        |                                                                                       |

| Productos | Unidad de medida                                          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Reactivos activos con parámetros estadísticos aceptables. | Reactivos activos     | 50%     | 50%    | 100%       |

#### Actividad sustantiva

Apoyar a la Dirección de Operación con la documentación necesaria para las aplicaciones.

AS 03

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Plan de distribución de versiones (cantidad de versiones necesarias para atender las aplicaciones del examen programadas en un año calendario). | Plan de distribución  | 3       |        | 3          |
| 2         | Manuales para los aplicadores con las características operativas de los instrumentos de evaluación.                                             | Manual                | 3       |        | 3          |

#### Actividad sustantiva

Apoyar a la Dirección de Calificación con los insumos para realizar la calificación de los instrumentos y el procesamiento de información.

AS 04

| Productos | Unidad de medida                                                                                                       | Meta por cuatrimestre     |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                        | Primer                    | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Plantillas de calificación (algoritmo en el que se circunscribe la información para obtener las puntuaciones finales). | Plantilla de calificación | 3       |        | 3          |
| 2         | Reporte de validación de bases de calificación.                                                                        | Reporte de validación     | 3       |        | 3          |

#### Actividad sustantiva

Colaborar con la Dirección de Calificación en la fase de emisión de resultados.

AS 05

| Productos | Unidad de medida        | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                         | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Bases de datos anuales. | Base de datos         |         | 3      | 3          |

**Línea de acción**

Fortalecimiento del uso de resultados de los instrumentos EXANI.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Elaborar y entregar informes de insumo educativo.

AS 01

| Productos                                              | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Paquete de Informes por institución que lo solicita. | Paquete de informes |                       | 5       | 10     | 15         |

**Programa de Nuevos EXANI (antes INGRESA)**

Diseñar instrumentos de evaluación que apoyen la toma de decisiones de ingreso y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias.

**Ámbito****Estrategia**

Diseñar instrumentos de evaluación con apego a la metodología institucional que sean pertinentes con las necesidades de las instituciones usuarias de educación media superior y superior.

**Línea de acción**

Elaborar instrumentos de evaluación técnicamente sólidos, con base en la metodología institucional.

LA 01

**Actividad sustantiva**

Delimitar el objeto de medida de los instrumentos de evaluación.

AS 01

| Productos                                                                                                                                                                               | Unidad de medida           | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                         |                            | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Especificaciones de reactivos que determinan la manera en la cual se aborda cada uno de los contenidos que forman parte del instrumento de evaluación en el nivel cognitivo asociado. | Especificación de reactivo | 824                   |         |        | 824        |

**Actividad sustantiva**

Construir el banco de reactivos de los instrumentos de evaluación.

AS 02

| Productos                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos validados que cumplen con los lineamientos técnicos para su construcción. | Reactivos        | 4 944                 |         |        | 4 944      |

|                             |                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Pilotear y verificar cuantitativamente los reactivos elaborados en la fase de construcción del banco de reactivos. |
| <b>AS 03</b>                |                                                                                                                    |

| Productos                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Formas de las versiones para aplicación en computadora. | Forma            | 26                    |         |        | 26         |

|                             |                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Ensamblar las versiones de los instrumentos de evaluación que serán aplicadas |
| <b>AS 04</b>                |                                                                               |

| Productos                                                                                                             | Unidad de medida                                               | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                       |                                                                | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Versiones (integración de la selección de reactivos que cumplen con los lineamientos técnicos para su elaboración). | Cuadernillos (aplicación impresa) Formas (aplicación en línea) |                       | 54      |        | 54         |

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Apoyar a la Dirección de Operación con la documentación necesaria para las aplicaciones. |
| <b>AS 05</b>                |                                                                                          |

| Productos                                                                                                                                    | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                              |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Plan de distribución de versiones (cantidad de versiones que es necesario para atender las aplicaciones del examen programadas en un año). | Plan de distribución |                       | 3       |        | 3          |
| 2 Manuales para los aplicadores con las características operativas de los instrumentos de evaluación.                                        | Manual               |                       | 3       |        | 3          |

|                             |                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Apoyar a la Dirección de Calificación con los insumos para realizar la calificación de los instrumentos y el procesamiento de información. |
| <b>AS 06</b>                |                                                                                                                                            |

| Productos                                                                                                                | Unidad de medida          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                          |                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Plantillas de calificación (algoritmo en el que se circunscribe la información para obtener las puntuaciones finales). | Plantilla de calificación |                       | 54      |        | 54         |
| Reporte de validación de bases de calificación.                                                                          | Reporte de validación     |                       | 3       |        | 3          |

**Actividad sustantiva**

Colaborar con la Dirección de Calificación en la fase de emisión de resultados.

AS 07

| Productos                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Bases de datos anuales. | Base de datos    |                       |         | 3      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Elaborar el material complementario de los instrumentos de evaluación.

AS 07

| Productos                                                     | Unidad de medida         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                               |                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Guías para el sustentante.                                  | Guía para el sustentante |                       | 3       |        | 3          |
| 2 Hojas de respuestas para las aplicaciones en papel y lápiz. | Hoja de respuestas       |                       | 3       |        | 3          |
| 3 Reporte de validación de los cuestionarios de contexto.     | Reporte de visto bueno   |                       | 3       |        | 3          |
| 4 Reporte de validación de los diccionarios de datos.         | Reporte de visto bueno   |                       | 3       |        | 3          |
| 5 Exámenes de prueba.                                         | Examen de prueba         |                       | 3       |        | 3          |

**Línea de acción**

Fortalecer la representatividad de las instituciones de educación media superior y superior en el diseño y construcción de los instrumentos.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Invitar a instituciones usuarias de 2019-2020 para diversificar la participación y asistencia de especialistas en los distintos comités académicos.

AS 01

| Productos                                   | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Especialistas de distintas instituciones. | Especialista     |                       |         | 28     | 28         |





Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias.

Ámbito

Estrategia

Diseñar instrumentos de evaluación con apego a la metodología institucional que sean pertinentes con las necesidades de las instituciones usuarias de educación media superior.



Línea de acción

LA 01 Elaborar instrumentos de evaluación técnicamente sólidos, con base en la metodología institucional.

LA 01

Actividad sustantiva

Delimitar el objeto de medida de los instrumentos de evaluación.

AS 01

| Productos                                                                                                                                                                               | Unidad de medida           | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                         |                            | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Especificaciones de reactivos que determinan la manera en la cual se aborda cada uno de los contenidos que forman parte del instrumento de evaluación en el nivel cognitivo asociado. | Especificación de reactivo |                       | 300     |        | 3004       |

Actividad sustantiva

Construir el banco de reactivos de los instrumentos de evaluación.

AS 02

| Productos                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos validados que cumplen con los lineamientos técnicos para su construcción. | Reactivos        |                       | 3 300   |        | 3 300      |

Actividad sustantiva

Ensamblar las versiones de los instrumentos de evaluación que serán aplicadas.

AS 03

| Productos                                                                                                                                                                     | Unidad de medida                                               | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                               |                                                                | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Versiones (integración de la selección de reactivos que cumplen con los lineamientos técnicos para su elaboración y han transitado como lo estipula la Metodología Ceneval. | Cuadernillos (aplicación impresa) Formas (aplicación en línea) |                       |         | 3      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Apoyar a la Dirección de Operación con la documentación necesaria para las aplicaciones.

**AS 04**

| Productos |                                                                                                                                                      | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                      |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Plan de distribución de versiones (cantidad de versiones que es necesario para atender las aplicaciones del examen programadas en un año calendario. | Plan de distribución |                       |         | 1      | 1          |
| 2         | Manuales para los aplicadores con las características operativas de los instrumentos de evaluación.                                                  | Manual               |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad sustantiva**

Apoyar a la Dirección de Calificación con los insumos para realizar la calificación de los instrumentos y el procesamiento de información.

**AS 05**

| Productos |                                                                                                                        | Unidad de medida          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                        |                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Plantillas de calificación (algoritmo en el que se circunscribe la información para obtener las puntuaciones finales). | Plantilla de calificación |                       |         | 1      | 1          |
|           | Reporte de validación de bases de calificación.                                                                        | Reporte de validación     |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad sustantiva**

Colaborar con la Dirección de Calificación en la fase de emisión de resultados.

**AS 06**

| Productos |                         | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Bases de datos anuales. | Base de datos    |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad sustantiva**

Elaborar el material complementario de los instrumentos de evaluación.

AS 07

|   | Productos                                                   | Unidad de medida         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                             |                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Guías para el sustentante.                                  | Guía para el sustentante |                       | 1       |        | 1          |
| 2 | Hojas de respuestas para las aplicaciones en papel y lápiz. | Hoja de respuestas       |                       | 1       |        | 1          |
| 3 | Reporte de validación de los cuestionarios de contexto.     | Reporte de visto bueno   |                       | 1       |        | 1          |
| 4 | Reporte de validación de los diccionarios de datos.         | Reporte de visto bueno   |                       | 1       |        | 1          |
| 5 | Exámenes de prueba.                                         | Examen de prueba         |                       | 1       |        | 1          |

**Línea de acción**

LA 02 Fortalecer la representatividad de las instituciones de educación media superior y superior en el diseño y construcción de los instrumentos.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Invitar a instituciones usuarias de 2019-2020 para diversificar la participación y asistencia de especialistas en los distintos comités académicos.

AS 01

|   | Productos                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Especialistas de distintas instituciones participantes. | Especialista     |                       | 8       | 8      | 16         |

## VI.2. Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

### Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura



Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia con la metodología institucional.

#### Estrategia

Asegurar la calidad en el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación, con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología del Centro, así como responder a las necesidades de los usuarios con información oportuna, suficiente, válida y confiable.

#### Ámbito



#### Línea de acción

Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Identificar los elementos críticos por considerar en el diagnóstico (exámenes vigentes).

AS 01

| Productos |                                                                                                          | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                          |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Análisis estadístico del diagnóstico de los instrumentos de evaluación de mantenimiento (EGEL vigentes). | Análisis estadístico   | 40                    | 40      |        | 80         |
| 2         | Equiparación de los instrumentos de evaluación de mantenimiento (EGEL vigentes).                         | Tablas de equivalencia | 40                    | 40      |        | 80         |

**Línea de acción**

Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades que deriven del diagnóstico o los requerimientos de evaluación.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Diseñar las especificaciones de los reactivos de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.

AS 01

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                                                                                      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estrategia para la elaboración de las especificaciones de reactivos de los instrumentos EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.                                                                               | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Comités Académicos de Diseño conformados y capacitados para la elaboración de las especificaciones de reactivos y reactivos muestra de los instrumentos de evaluación EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER. | 40                    |         |        | 40         |
| 3         | Informe de la elaboración de las especificaciones de reactivos y reactivos muestra, para 39 EGEL Plus-Sección Disciplinar y 1 EGEPT-ENFER.                                                                            | 40                    |         |        | 40         |

**Actividad sustantiva**

Validar el Objeto de Medida de los instrumentos EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.

AS 02

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                                                                       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estrategia para la Validación del Objeto de Medida de los instrumentos de evaluación EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.                                                                   | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Comités Académicos de Validación del Objeto de Medida conformados y capacitados para analizar los elementos que delimitan los objetos de medida de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER. | 40                    |         |        | 40         |

**Actividad sustantiva**

Diseñar las especificaciones de los reactivos de los EGEL Plus-Sección Transversal (lenguaje y comunicación).

**AS 03**

| Productos |                                                                                                                                                                                                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estrategia para la elaboración de las especificaciones de reactivos de los instrumentos EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación).                                                                          | Estrategia       | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Comités Académicos de Diseño conformados y capacitados para que elaboren las especificaciones de reactivos y reactivos muestra de los instrumentos de evaluación EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación). | Acta             | 2                     |         |        | 2          |
| 3         | Informe de la elaboración de las especificaciones de los reactivos y reactivos muestra de los instrumentos de evaluación EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación).                                         | Informe          | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Validar el Objeto de Medida de los instrumentos EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación).

**AS 04**

| Productos |                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estrategia para la Validación del Objeto de Medida de los instrumentos de evaluación EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación).                                                                   | Estrategia       | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Comités Académicos de Validación del Objeto de Medida conformados y capacitados para analizar los elementos que delimitan los objetos de medida de los EGEL Plus-Sección Transversal (Lenguaje y comunicación). | Acta             | 1                     |         |        | 1          |

**Línea de acción**

Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento.

**LA 03**

**Actividad sustantiva**

Construir los bancos de reactivos para el mantenimiento de los exámenes vigentes.

**AS 01**

| Productos                                                                                                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Comités Académicos de Validación Final de Reactivos conformados y capacitados para la validación final de los reactivos de los EGEL vigentes (mantenimiento) | Acta             | 11                    |         |        | <b>11</b>  |
| 2 Reactivos validados de los EGEL vigentes (mantenimiento) disponibles en el sistema eBRAE para su revisión editorial.                                         | Reactivos        | 680                   |         |        | <b>680</b> |

**Actividad sustantiva**

Elaborar el diseño de ensamble de versiones los instrumentos EGEL Plus.

**AS 02**

| Productos                                                                                             | Unidad de medida   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                       |                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Diseño de ensamble: plan y estrategia para la Construcción del banco de reactivos de los EGEL Plus. | Diseño de ensamble |                       | 1       |        | <b>1</b>   |

**Actividad sustantiva**

Diseñar y construir los bancos de reactivos de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT.

AS 03

| Productos                                                                                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Estrategia para la elaboración de reactivos para los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.                                                                       | Estrategia       |                       | 1       |        | 1          |
| 2 Comités Académicos para la Elaboración de Reactivos conformados y capacitados para la elaboración de reactivos de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.      | Acta             |                       | 40      |        | 40         |
| 3 Estrategia para la validación final de reactivos para los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER.                                                                  | Estrategia       |                       | 1       |        | 1          |
| 4 Comités Académicos de Validación Final de Reactivos conformados y capacitados para la validación final de reactivos de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT-ENFER. | Acta             |                       |         | 40     | 40         |
| 5 Reactivos validados de los EGEL Plus-Sección Disciplinar y el EGEPT, disponibles en el Sistema para que su revisión editorial.                                             | Reactivos        |                       |         | 16 800 | 16 800     |

**Actividad sustantiva**

Diseñar y construir los bancos de reactivos de los EGEL Plus-sección transversal (lenguaje y comunicación).

AS 04

| Productos                                                                                                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Estrategia para la elaboración y validación final de reactivos de los EGEL Plus-transversal (Lenguaje y comunicación).                                                      | Estrategia       |                       | 1       |        | 1          |
| 2 Comités Académicos para la Elaboración de Reactivos conformados y capacitados elaboración de reactivos de los EGEL Plus-transversal (Lenguaje y comunicación).              | Acta             |                       | 2       |        | 2          |
| 3 Comités Académicos de Validación Final de Reactivos conformados y capacitados para la validación final de reactivos de los EGEL Plus-transversal (Lenguaje y comunicación). | Acta             |                       |         | 2      | 2          |
| 4 Reactivos validados de los EGEL Plus-transversal (Lenguaje y comunicación), disponibles en el Sistema para su revisión editorial.                                           | Reactivos        |                       |         | 600    | 600        |



**Actividad sustantiva**

Pilotear basado en el juicio de expertos para los EGEL Plus-Sección Disciplinar y sección transversal.

AS 05

|   | Productos                                                                                                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Estrategia para el piloteo de reactivos mediante el juicio de expertos.                                                                                         | Estrategia       |                       | 1       |        | 1          |
| 2 | Comité de especialistas para el Piloteo de reactivos conformado y capacitado para el piloteo basado en el juicio de expertos de los reactivos de los EGEL Plus. | Acta             |                       |         | 40     | 40         |

**Línea de acción**

Apoyar a los usuarios que lo soliciten en la interpretación de la información generada por la aplicación de los Exámenes Generales para el Egreso de Licenciatura.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Elaborar informes de resultados oportunos, válidos y confiables.

AS 01

|   | Productos                                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Reportes de resultados anuales de los instrumentos de evaluación entregados en tiempo y forma. | Reporte anual    | 39                    |         |        | 39         |

**Actividad sustantiva**

Atender las solicitudes de asesoría de las instituciones usuarias.

AS 02

|   | Productos                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Asesorías (sesiones informativas virtuales o presenciales) con instituciones de educación superior para dar a conocer y atender sus inquietudes sobre el Proyecto de EGRESA de Licenciatura, los EGEL plus o los instrumentos de evaluación de egreso vigentes. | Nota             | 5                     | 5       | 5      | 15         |

**Línea de acción**

Determinar a los sustentantes de alto desempeño en los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura.

**LA 05****Actividad sustantiva**

Elaborar la base de datos con los candidatos al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Base de datos con los candidatos al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL del periodo e identificar las IES con candidatos a recibir el premio.                                                              | Base de datos    |                       | 1       |        | 1          |
| 2         | Identificación de los acreedores al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL.                                                                                                                                   | Informe          |                       | 1       |        | 1          |
| 3         | Base de datos verificada, ajustada y validada para la Dirección de Vinculación Institucional de los acreedores del Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL para la operación del evento de entrega del premio. | Base de datos    |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

Determinar a las instituciones que conforman el Padrón de Alto Rendimiento Académico a través de la aplicación de Exámenes Generales para el Egreso de Licenciatura.

**LA 06****Actividad sustantiva**

Definir y documentar los cambios al nuevo Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estrategia y productos para el Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico de los EGEL Plus. | Estrategia       |                       | 1       |        | 1          |

## VI.3. Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento

### Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico



Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades.

#### Estrategia

Responder a las necesidades de evaluación de las personas e instituciones a través de instrumentos apegados a la metodología institucional y conforme a lo previamente establecido.



#### Ámbito

#### Línea de acción

Elaborar propuestas de evaluación que den respuesta a necesidades de las personas a partir del análisis de los contextos educativo e institucional.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Diseñar nuevos instrumentos de evaluación.

AS 01

|   | Productos                                                                                                                                       | Unidad de medida                  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                                 |                                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Elementos (marco de sustento, estructura del examen y especificaciones de reactivos) que delimitan el objeto de medida de un nuevo instrumento. | Elementos del objeto de medida    |                       | 2       |        | 2          |
| 2 | Banco de reactivos de un nuevo instrumento.                                                                                                     | Banco de reactivos en BRAE y BASE |                       |         | 2      | 2          |

#### Línea de acción

Contribuir a mantener la relación con las instituciones usuarias por medio del diseño de instrumentos de evaluación que cubran sus necesidades.

LA 02

#### Actividad sustantiva

Ofrecer opciones administrativas y técnicas para contribuir a la captación de usuarios de exámenes de acreditación, certificación, selección o diagnóstico.

AS 01

|   | Productos                                                                  | Unidad de medida            | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                            |                             | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Propuestas técnico-económicas por usuario.                                 | Propuesta técnico-económica | 2                     | 2       | 1      | 5          |
| 2 | Oficios de información sobre tipos de evaluaciones y servicios del Centro. | Oficios informativos        | 5                     | 5       | 5      | 15         |
| 3 | Reuniones con posibles usuarios.                                           | Minutas de reuniones        | 2                     | 2       | 2      | 6          |

**Línea de acción**

Asegurar la satisfacción de los usuarios respecto de los instrumentos de evaluación y demás servicios asociados que les reditúen valor agregado.

LA 03

**Actividad sustantiva**

Ofrecer a las instituciones usuarias reportes adicionales a los servicios contratados.

AS 01

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                                                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Reportes de resultados adicionales para las instituciones usuarias de los exámenes de acreditación, certificación, selección y diagnóstico.                                     |                       | 1       | 1      | 2          |
| 2         | Diagnóstico del funcionamiento del instrumento de evaluación para las instituciones usuarias de los exámenes con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico. |                       | 2       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Colaborar con la autoridad educativa para agilizar los trámites de certificación.

AS 02

| Productos | Unidad de medida                                                                                                     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Solicitud de trámite de certificados de bachillerato de sustentantes que pertenezcan a una institución con convenio. | 200                   | 200     | 200    | 600        |
| 2         | Títulos entregados a los sustentantes.                                                                               | 250                   | 250     | 200    | 700        |

**Línea de acción**

Definir, en colaboración con otras áreas del Centro, la gama de instrumentos de evaluación que respondan a la demanda del mercado.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Proveer de información a las áreas del Ceneval que establezcan una vinculación con eventuales instituciones usuarias.

AS 01

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Fichas técnicas o infografías de los instrumentos de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico. | 2                     | 1       | 1      | 4          |

## Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones



Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades.

### Ámbito

### Estrategia

Asegurar el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología institucional.



### Línea de acción

Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades de evaluación de las instituciones usuarias.

#### LA 01

### Actividad sustantiva

Definir y calendarizar las actividades necesarias para el diseño, mantenimiento o ajuste de los instrumentos de evaluación de las instituciones usuarias.

#### AS 01

| Productos                                                                                     | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                               |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Programa de trabajo para el diseño, mantenimiento o ajuste de un instrumento de evaluación. | Programa de trabajo | 1                     | 1       |        | 2          |

### Línea de acción

Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento.

#### LA 02

### Actividad sustantiva

Conformar el banco de reactivos de los exámenes de acreditación de bachillerato y de técnico superior universitario en seguridad pública.

#### AS 01

| Productos                                         | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                   |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos elaborados, prevalidados y validados. | Reactivos para piloteo | 250                   | 250     |        | 500        |

### Actividad sustantiva

Realizar el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de acreditación de nivel técnico superior universitario, mediante el juicio de expertos.

#### AS 02

| Productos                                             | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                       |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos piloteados mediante el juicio de expertos | Reactivos piloteados |                       | 150     |        | 150        |

|                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Elaborar la guía para el sustentante del examen de acreditación de nivel técnico superior universitario en seguridad pública. |
| <b>AS 03</b>                |                                                                                                                               |

| Productos | Unidad de medida                                          | Meta por cuatrimestre    |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                           | Primer                   | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Guía para el sustentante aprobada por el Consejo Técnico. | Guía para el sustentante | 1       |        | 1          |

|                             |                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Establecer los estándares para los instrumentos de acreditación de nivel bachillerato y de técnico superior universitario. |
| <b>AS 04</b>                |                                                                                                                            |

| Productos | Unidad de medida                                                         | Meta por cuatrimestre                  |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                          | Primer                                 | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Puntos de corte y niveles de desempeño aprobados por el Consejo Técnico. | Puntos de corte y niveles de desempeño |         | 2      | 2          |

|                             |                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Ajustar los exámenes de acreditación de nivel licenciatura. |
| <b>AS 05</b>                |                                                             |

| Productos | Unidad de medida                    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Instrumento de evaluación ajustado. | Informe de diseño     |         | 1      | 1          |

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Realizar la verificación empírica de los reactivos. |
| <b>AS 06</b>                |                                                     |

| Productos | Unidad de medida                    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Informe del estudio piloto.         | Informe               | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Parámetros de los reactivos piloto. | Reactivos probados    | 250     | 250    | 750        |

|                             |                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Elaborar material complementario de los exámenes. |
| <b>AS 07</b>                |                                                   |

| Productos | Unidad de medida                               | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Nuevo diseño de las guías para el sustentante. | Guía con nuevo diseño | 10      | 10     | 30         |

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Ajustar los instrumentos de certificación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos. |
| <b>AS 08</b>                |                                                                                          |

| Productos                             | Unidad de medida  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                       |                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Instrumento de evaluación ajustado. | Informe de diseño |                       | 1       | 1      | 2          |

|                             |                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Conformar el banco de reactivos de exámenes de certificación en Contaduría Pública. |
| <b>AS 09</b>                |                                                                                     |

| Productos                                         | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                   |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos elaborados, prevalidados y validados. | Reactivos para piloteo |                       | 250     | 250    | 500        |

|                             |                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Realizar el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de certificación en Contaduría Pública, mediante el juicio de expertos. |
| <b>AS 10</b>                |                                                                                                                                     |

| Productos                                              | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reactivos piloteados mediante el juicio de expertos. | Reactivos piloteados |                       | 150     | 150    | 300        |

|                        |                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Participar en la aplicación, y supervisar la calificación y emisión de resultados en colaboración con las áreas del Centro. |
| <b>LA 03</b>           |                                                                                                                             |

|                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Realizar la evaluación de los productos elaborados por los sustentantes de los exámenes de acreditación de nivel bachillerato, TSU y licenciatura, por medio de rúbricas de calificación. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                                                                                                                           |

| Productos                                                                                                                             | Unidad de medida          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                       |                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Productos (ensayo, portafolio de evidencias, exámenes orales) de los sustentantes, calificados por sinodales con el uso de rúbricas | Productos calificados     | 10 000                | 10 000  | 8 000  | 28 000     |
| 2 Reporte del análisis del comportamiento de los sinodales participantes en la evaluación mediante rúbrica.                           | Reporte de calificaciones | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Capacitar a los aplicadores de los exámenes de idiomas.

AS 02

| Productos                     | Unidad de medida                      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                               |                                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Evidencias de capacitación. | Listas de asistencia y presentaciones | 1                     | 1       |        | 2          |

**Línea de acción**

Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Realizar análisis estadísticos para definir el funcionamiento de los instrumentos de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico.

AS 01

| Productos                                                                                                                     | Unidad de medida        | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                               |                         | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Informe de los análisis cuantitativos y cualitativos para definir el funcionamiento de los instrumentos nuevos o ajustados. | Informe de los análisis | 2                     | 2       | 2      | 6          |

**Línea de acción**

Asegurar la calidad del trabajo de los cuerpos colegiados mediante la selección, capacitación y evaluación de sus integrantes.

LA 05

**Actividad sustantiva**

Garantizar el desarrollo óptimo de los exámenes orales de licenciatura por videoconferencia.

AS 01

| Productos                                                                                                                                                          | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                    |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reporte de los análisis cualitativos y cuantitativos de las evaluaciones orales con fines de acreditación de nivel licenciatura realizados por videoconferencia. | Reporte de análisis | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Capacitar a especialistas en los lineamientos técnicos para la elaboración de reactivos de opción múltiple.

AS 02

| Productos                     | Unidad de medida                      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                               |                                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Evidencias de capacitación. | Listas de asistencia y presentaciones |                       | 1       |        | 1          |



## VI.4. Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

### Programa de investigación e innovación



Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional.

#### Ámbito

#### Estrategia

Realizar investigaciones para promover la innovación e incrementar la calidad de las evaluaciones que brinda el Centro, así como para proporcionar información útil a las instituciones usuarias para la toma de decisiones fundamentadas y su divulgación científica y social.



#### Línea de acción

Optimizar e innovar los instrumentos de evaluación que ofrece el Centro, por medio de investigaciones que aporten evidencia empírica y teórica respecto a los procesos de la metodología institucional.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Formular investigaciones que aporten evidencia teórica y metodológica para la mejora de los diversos procesos de la metodología institucional.

AS 01

|   | Productos                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Lineamientos sobre los criterios para la inclusión de reactivos en los exámenes criterios.                 | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Propuesta de piloteo y de su análisis estadístico para la primera versión de los nuevos EXANI y EGEL Plus. | Reporte          | 2                     |         |        | 2          |
| 3 | Lineamientos sobre los modelos y criterios para la calificación y análisis de los reactivos politómicos.   | Documento        |                       |         | 1      | 1          |
| 4 | Lineamientos para la aplicación del modelo de FACETS para la calificación con jueces.                      | Documento        |                       |         | 1      | 1          |
| 5 | Investigaciones y análisis sobre temas adicionales a solicitud de las áreas académicas.                    | Reporte          | 2                     | 2       | 2      | 6          |

**Actividad sustantiva**

Verificar la pertinencia de los modelos psicométricos utilizados para el desarrollo, mantenimiento e innovación de las evaluaciones mediante análisis estadísticos.

AS 02

|   | Productos                                                                                                                   | Unidad de medida  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                             |                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Primer módulo del sistema institucional para la calibración y análisis de reactivos dicotómicos.                            | Módulo de sistema | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Segundo módulo del sistema institucional para la calibración y análisis de reactivos dicotómicos.                           | Módulo de sistema |                       |         | 1      | 1          |
| 3 | Propuesta del esquema del piloteo de reactivos en versiones y de su análisis estadístico para los nuevos EXANI y EGEL Plus. | Reporte           | 1                     | 1       |        | 2          |
| 4 | Propuesta de planes de equiparación para los nuevos EXANI y EGEL Plus.                                                      | Reporte           | 1                     | 1       |        | 2          |

**Línea de acción**

Generar información como valor agregado a las evaluaciones que ofrece el Centro, mediante el desarrollo de estudios especiales que permitan la toma de decisiones para la mejora de la educación.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Formular investigaciones que aporten evidencia teórica y metodológica sobre factores asociados al desempeño académico para contribuir a la toma de decisiones para la mejora de la educación.

AS 01

|   | Productos                                                                                | Unidad de medida         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                          |                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Marco de referencia único de las habilidades socioemocionales y su estudio en el Centro. | Documento                |                       |         | 1      | 1          |
| 2 | Cuestionarios de contexto para los nuevos EXANI, EGEL Plus y DOMINA-BACH para 2021.      | Cuestionario de Contexto | 5                     |         |        | 5          |
| 3 | Cuestionarios de contexto para los nuevos EXANI, EGEL Plus y DOMINA-BACH para 2022.      | Cuestionario de Contexto |                       |         | 5      | 5          |
| 4 | Investigaciones de apoyo técnico a las áreas académicas.                                 | Reporte                  | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Fortalecer y consolidar los reportes de las evaluaciones que aplica el Centro para cubrir las necesidades de información de personas e instituciones.

AS 02

|   | Productos                                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Reportes de resultados sobre factores asociados al rendimiento académico de los sustentantes de los nuevos EXANI, EGEL Plus y DOMINA-BACH. | Reporte          |                       |         | 5      | 5          |
| 2 | Sistema de Información de Factores Asociados al Desempeño Académico (Sifada).                                                              | Sistema          |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

Divulgar las investigaciones del Centro, mediante publicaciones que posicionen al Ceneval como una institución que aporta al avance del conocimiento en evaluación.

LA 03

**Actividad sustantiva**

Generar documentos que sirvan de insumo para las publicaciones internas del Centro para contribuir a la divulgación de temas en evaluación en el ámbito nacional.

AS 01

| Productos |                                                                                                                                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Artículos para el boletín de evaluación e investigación educativa <i>Ceneval Investiga</i> y la gaceta <i>Ceneval Comunica</i> .                                                                    | Artículo         | 3                     | 3       | 3      | 9          |
| 2         | Coordinación de la elaboración de artículos externos a la DICTIA o al Centro para el boletín de evaluación e investigación educativa <i>Ceneval Investiga</i> y la gaceta <i>Ceneval Comunica</i> . | Artículo         |                       | 2       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Publicar documentos en revistas externas al Centro para posicionarlo como una institución que realiza investigación en los ámbitos nacional e internacional.

AS 02

| Productos |                                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Artículo sobre la comparación de métodos de análisis de DIF en exámenes a gran escala.      | Artículo         | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Artículo sobre la medición de habilidades socioemocionales en el Centro.                    | Artículo         |                       | 1       |        | 1          |
| 3         | Documentos de divulgación con datos de 10 años de los exámenes del Centro.                  | Reporte          |                       | 5       |        | 5          |
| 4         | Artículos para revistas de divulgación, de acuerdo con las solicitudes internas del Centro. | Artículo         | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## Programa de desarrollo profesional especializado



Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico a través de la identificación, atención y capacitación en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones.

### Ámbito

### Estrategia

Establecer los mecanismos para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, así como fomentar la cultura de la evaluación con otras instituciones y personas.



### Línea de acción

Formular la política para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, para la planeación y desarrollo de opciones formativas especializadas.

LA 01

### Actividad sustantiva

Impartir cursos o talleres para fortalecer los conocimientos y habilidades del personal técnico y académico de la DEGEI, la DEXANI y la DACC.

AS 01

| Productos                                                                                                                         | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                   |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Impartir cursos de capacitación técnica a la DEGEI, la DEXANI y la DACC, y generar los reportes de resultados correspondientes. | Curso            | 24                    | 24      | 12     | 60         |

### Actividad sustantiva

Brindar asesoría específica a la DEGEI, la DEXANI y la DACC para contribuir al desarrollo de instrumentos de calidad.

AS 02

| Productos                                                                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Asesorías técnicas brindadas en atención a las solicitudes de las direcciones académicas, y elaborar los reportes correspondientes. | Asesoría         | 2                     | 2       | 2      | 6          |

### Actividad sustantiva

Elaborar documentos técnicos para el desarrollo de los diferentes instrumentos que se construyen en el Centro.

AS 03

| Productos                                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Documentos técnicos para el desarrollo de instrumentos de evaluación. | Documento        |                       | 1       | 1      | 2          |

**Línea de acción**

LA 02

Establecer vínculos de colaboración con instituciones y expertos nacionales e internacionales en evaluación educativa y áreas afines, para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Establecer convenios de colaboración con instituciones o expertos para cubrir las necesidades de capacitación del personal técnico y académico del Centro a través de talleres.

| Productos |                                                                                                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Cursos impartidos al personal técnico y académico del Centro por parte de instituciones o expertos nacionales o extranjeros, y elaborar los reportes correspondientes. | Curso            |                       | 1       |        | 1          |

**Línea de acción**

LA 03

Fortalecer la capacitación de los comités académicos que intervienen en el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación mediante el diseño de materiales didácticos institucionales.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Brindar asesoría para fortalecer los conocimientos y habilidades del personal técnico y académico de la DEGEL, la DEXANI y la DACC que intervienen en el trabajo con los comités académicos.

| Productos |                                                                                                                                                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Asesorías al personal técnico y académico de la DEGEL, la DEXANI y la DACC que intervienen en el trabajo con los comités académicos, y generar los reportes correspondientes. | Asesoría         | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

AS 02

Elaborar materiales didácticos para contribuir al desarrollo de los procesos que se llevan a cabo con los comités académicos.

| Productos |                                                                                                                                                                       | Unidad de medida   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                       |                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Materiales didácticos (presentaciones, infografías, videos, etcétera), que sirvan a las direcciones académicas como apoyo para el trabajo con los Comités Académicos. | Material didáctico | 1                     | 1       |        | 2          |

**Línea de acción**

LA 04

Cooperar, en el marco de actuación del Centro, con el fomento de la cultura de la evaluación educativa en los contextos nacional e internacional por medio del diseño e impartición de cursos, conferencias y talleres.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Impartir talleres, cursos o conferencias dirigidas a personal e instituciones externas a través de la participación en eventos académicos nacionales o internacionales.

| Productos                                                                                    | Unidad de medida                  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                              |                                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Talleres, cursos o conferencias a personal e instituciones externas en eventos académicos. | Participación en evento académico |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad sustantiva**

AS 02

Impartir talleres o cursos dirigidos a personas e instituciones externas.

| Productos                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Cursos a instituciones o personas externas al Centro. | Curso            |                       | 1       | 1      | 2          |

**Línea de acción**

LA 05

Proporcionar a personal del Centro e instancias externas servicios de información y documentación especializada, por medio de la actualización y difusión constante del acervo bibliográfico

**Actividad sustantiva**

AS 01

Proporcionar servicios de información y documentación especializada al personal del Centro, mediante la actualización y difusión constante del acervo bibliográfico.

| Productos                                                                                                          | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                    |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Libros adquiridos para fortalecer el acervo de la Unidad de Información y Documentación en Evaluación Educativa. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 Reporte sobre la suscripción anual a revistas sobre evaluación educativa.                                        | Reporte          | 1                     |         |        | 1          |
| 3 Boletín Index                                                                                                    | Boletín          | 2                     | 2       | 2      | 6          |
| 4 Reporte sobre los servicios proporcionados por la Unidad de Información y Documentación en Evaluación Educativa. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación



Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción y operación de evaluaciones de calidad, mediante la identificación de áreas de oportunidad y la implementación sistemática de mejoras técnico-normativas a los instrumentos en operación.

### Ámbito

### Estrategia

Verificar el cumplimiento de las normas técnicas y los estándares de la metodología institucional, así como diagnosticar la calidad de los instrumentos para la concertación de planes de mejora.



### Línea de acción

LA 01

Definir los estándares para el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación del Centro a partir del establecimiento y actualización de documentos normativos.

### Actividad sustantiva

AS 01

Proporcionar a las áreas académicas la orientación normativa para el adecuado desarrollo de los instrumentos de evaluación e incrementar su calidad.

|   | Productos                                                                                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Lineamientos y procedimiento para la elaboración y validación del contenido de reactivos de innovación.                 | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Procedimiento para la generación automática de reactivos.                                                               | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 3 | Listas de cotejo para la validación de las especificaciones de reactivos.                                               | Documento        | 5                     |         |        | 5          |
| 4 | Lista de cotejo para la validación de modelos para la generación automática de reactivos.                               | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 5 | Listas de cotejo para la validación de contenido de estímulos, reactivos de opción múltiple e innovación.               | Documento        | 3                     |         |        | 3          |
| 6 | Guía para la selección e implementación de modalidades de piloteo.                                                      | Documento        |                       | 1       |        | 1          |
| 7 | Lineamientos y contenidos para la elaboración de estrategias e informes relacionados con el desarrollo de los exámenes. | Documento        |                       | 1       |        | 1          |
| 8 | Lineamientos para el diseño de rúbricas.                                                                                | Documento        |                       |         | 1      | 1          |
| 9 | Lineamientos para la elaboración de tareas evaluativas.                                                                 | Documento        |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

LA 02

Participar en el desarrollo de nuevos instrumentos de evaluación del Centro, mediante la asesoría y acompañamiento a las áreas académicas

**Actividad sustantiva**

AS 01

Fortalecer los productos de la metodología institucional de los nuevos instrumentos, por medio de la asesoría y acompañamiento a las áreas académicas.

| Productos                                                                                                                                   | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Participación en el Consejo de Planeación Académica para continuar con el desarrollo de los nuevos EXANI, los EGEL Plus y el DOMINA-BACH. | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

LA 03

Elaborar diagnósticos sobre la calidad de los instrumentos con base en la auditoría de exámenes y en la revisión técnica de productos de la metodología institucional, retroalimentar a las áreas y promover la generación de planes de mejora.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Revisar el cumplimiento de estándares y referentes técnicos de los productos de la metodología institucional generados en los procesos para la construcción o mantenimiento de los exámenes.

| Productos                                                                                                                                                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Observaciones y recomendaciones técnicas a la documentación de los exámenes en construcción para su mejora.                                                                                                  | Documento        | 2                     | 2       | 1      | 5          |
| 2 Revisiones técnicas y recomendaciones a los planes, estrategias o productos de mantenimiento de los exámenes en operación para su mejora, a solicitud de las áreas académicas (ensamble, banco, calibración) | Documento        | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

AS 02

Realizar diagnósticos del proceso de construcción del banco de los nuevos exámenes de la DEXANI y la DEGEL (elaboración, validación y piloteo de reactivos) en una muestra de exámenes.

| Productos                                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Revisión técnica de la estrategia para la construcción del banco de reactivos.                                 | Documento        | 1                     | 2       |        | 3          |
| 2 Seguimiento de las fases de prevalidación y validación de reactivos y generación de recomendaciones de mejora. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 3 Revisión técnica de la estrategia de piloteo de reactivos y recomendaciones de mejora.                         | Documento        | 1                     | 1       |        | 2          |
| 4 Análisis de los resultados del piloteo de reactivos.                                                           | Informe          |                       | 1       | 1      | 2          |



**Actividad sustantiva**

Supervisar el proceso para el establecimiento de estándares (puntos de corte) de una muestra de exámenes criterios de las tres áreas académicas.

AS 03

| Productos |                                                                                                                          | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                          |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Revisión técnica de la estrategia para el establecimiento de estándares y recomendaciones de mejora.                     | Documento        |                       | 1       | 1      | 2          |
| 2         | Seguimiento de las reuniones de trabajo con el Comité Académico para el Establecimiento de Estándares (puntos de corte). | Reporte          |                       | 2       |        | 2          |

**Actividad sustantiva**

Realizar análisis cuantitativos o cualitativos especiales del sustento o funcionamiento de los exámenes.

AS 04

| Productos |                                                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Revisión técnica el procedimiento para la equiparación de versiones.            | Documento        |                       |         | 1      | 1          |
| 2         | Análisis de dimensionalidad de una muestra de exámenes.                         | Reporte          |                       | 1       | 2      | 3          |
| 3         | Análisis del funcionamiento de rúbricas de calificación.                        | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 4         | Análisis comparativos de resultados entre diferentes modalidades de aplicación. | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

LA 04

Fortalecer la eficiencia en la construcción y mantenimiento de los instrumentos del Centro, de acuerdo con la normativa institucional, administrando los bancos de reactivos y proporcionando información e insumos de apoyo a las direcciones académicas.

**Actividad sustantiva**

Administrar los sistemas informáticos de los bancos de reactivos y ensamble de versiones.

AS 01

| Productos                                                                                                                                                                                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Solicitudes atendidas sobre altas, bajas y cambios de estructuras y especificaciones, previa valoración de la documentación de sustento.                                                                           | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 Solicitudes atendidas de réplica de reactivos, migración, asociación a especificaciones, reubicación temática, eliminación, cambios de estado y ajustes de reactivos, previa valoración de su pertinencia técnica. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 3 Solicitudes atendidas de alta y baja de usuarios, restablecimiento de contraseñas, cambio de funciones, restricción y acceso a bancos.                                                                             | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 4 Solicitudes atendidas para generar y actualizar los diccionarios de datos requeridos por las áreas técnicas y académicas previa valoración de su pertinencia técnica.                                              | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Verificar la implementación y funcionamiento de sistemas informáticos para la administración de bancos de reactivos y el resguardo seguro de información de los documentos normativos.

AS 02

| Productos                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Incorporación, sustitución o baja de la información y control de las cuentas de acceso de usuarios del sistema.          | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 Solicitudes de mejora o mantenimiento correctivo dirigidas a la DTIC, para el adecuado funcionamiento del eBRAE y eBASE. | Informe          |                       | 1       | 1      | 2          |
| 3 Asignación de folios de sustentantes con base en los requerimientos de las áreas académicas y técnicas                   | Reporte          |                       | 1       | 1      | 2          |
| 4 Módulo de ensamble seguro de los instrumentos de evaluación: piloteo e implementación.                                   | Informe          |                       | 1       | 1      | 2          |
| 5 Solicitudes atendidas de altas, bajas y cambios al catálogo de instrumentos del Centro.                                  | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## VI.5. Dirección de Operación

### Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación



Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional.

#### Ámbito

#### Estrategia

Implementar acciones para el cumplimiento de los procesos de aplicación mediante su programación, ejecución, capacitación y asignación del personal, en apego a la metodología institucional.



#### Línea de acción

Programar las solicitudes de aplicación de los instrumentos de evaluación cumpliendo con los requerimientos acordados con las instituciones usuarias.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Programar de forma oportuna la totalidad de las solicitudes de aplicación.

AS 01

| Productos | Unidad de medida                      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Calendario de aplicaciones aprobadas. |                       | 2       |        | 2          |

#### Actividad sustantiva

Programar de forma oportuna la totalidad de las solicitudes de configuración del registro y del examen en línea.

AS 02

| Productos | Unidad de medida                    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Configuración de registro en línea. | 123                   | 428     | 351    | 902        |
| 2         | Configuración de examen en línea.   | 38                    | 285     | 219    | 542        |

#### Actividad sustantiva

Atender a los usuarios mediante visitas de acompañamiento en su aplicación.

AS 03

| Productos | Unidad de medida                                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Visita de acompañamiento durante la aplicación. | 5                     | 20      | 5      | 30         |

**Línea de acción****LA 02**

Fortalecer la capacitación del personal de aplicación mediante la implementación del programa institucional de capacitación.

**Actividad sustantiva****AS 01**

Atender en forma oportuna del programa de capacitación de los aplicadores del Centro y de las instituciones.

| Productos |                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Sesiones de capacitación para personal de aplicación. | Sesión           | 95                    | 275     | 105    | 475        |

**Línea de acción****LA 03**

Asignar al personal de aplicación en apego a los criterios establecidos.

**Actividad sustantiva****AS 01**

Asignar de forma oportuna al personal de aplicación para la atención de los servicios de aplicación del Centro.

| Productos |                                                   | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                   |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Distribución de personal por aplicación atendida. | Aplicación       | 124                   | 133     | 152    | 409        |

**Línea de acción****LA 04**

Ejecutar los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluación en apego a la metodología institucional.

**Actividad sustantiva****AS 01**

Generar la información y documentación necesaria de forma oportuna para la ejecución de la aplicación de forma oportuna.

| Productos |                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Envío de documentos e información para la aplicación. | Aplicación       | 190                   | 550     | 210    | 950        |

**Actividad sustantiva****AS 02**

Monitorear y documentar de forma oportuna los procesos de aplicación para su ejecución, en apego a la metodología Institucional.

| Productos |                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Distribución de aplicaciones para monitoreo. | Aplicación       | 190                   | 550     | 210    | 950        |

**Actividad  
sustantiva**

Recibir y revisar de forma oportuna las hojas de respuestas y documentos de control de los procesos de aplicación.

AS 03

| Productos |                                                       | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                       |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Hojas de respuestas utilizadas.                       | Hojas de respuestas | 55 000                | 304 000 | 78 000 | 437 000    |
| 2         | Actas de cierre de la aplicación / reporte de cierre. | Aplicación          | 190                   | 550     | 210    | 950        |

**Línea  
de acción**

Definir y gestionar mecanismos que permitan la atención, el seguimiento, la evaluación y el cumplimiento del proceso de aplicación del Centro.

LA 05

**Actividad  
sustantiva**

Aportar los elementos necesarios para el desarrollo de la plataforma del proceso de aplicación.

AS 01

| Productos |                                                     | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                     |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Módulo 1. Solicitud de aplicación                   | Versión 1.0         |                       |         | 1      | 1          |
| 2         | Análisis del Módulo 2. Seguimiento de la aplicación | Maquetas del módulo |                       |         | 1      | 1          |

## VI.6. Dirección de Calificación

### Programa de calificación y entrega de resultados



Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren.

#### Ámbito

#### Estrategia

Expedir calificaciones y reportes de resultados de manera oportuna y confiable mediante el desarrollo y la instrumentación de procesos especializados con apego a la metodología institucional.



#### Línea de acción

Emitir calificaciones y reportes de resultados bajo estándares de calidad y criterios normativos establecidos.

#### LA 01

#### Actividad sustantiva

Integrar la información en bases de datos y corregir las incidencias.

#### AS 01

| Productos                                                                  | Unidad de medida                                             | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                            |                                                              | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Base integrada con información del registro y respuestas por aplicación. | Porcentaje de aplicaciones con integración de bases de datos | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

#### Actividad sustantiva

Obtener puntajes y calificaciones finales de cada sustentante que aplicó algún instrumento de evaluación.

#### AS 02

| Productos                              | Unidad de medida                       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                        |                                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Base de calificación por aplicación. | Porcentaje de aplicaciones calificadas | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

#### Actividad sustantiva

Validar la calidad de las bases de datos respecto a los procesos de corrección, emisión de calificación y generación de resultados.

#### AS 03

| Productos                                           | Unidad de medida                                               | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                     |                                                                | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Base de datos validada en calidad por aplicación. | Porcentaje de aplicaciones con información validada en calidad | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

#### Actividad sustantiva

Generar los reportes de resultados a partir de las calificaciones obtenidas.

AS 04

| Productos                                          | Unidad de medida                                           | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                    |                                                            | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reportes de resultados institucionales globales. | Porcentaje de reportes institucionales globales entregados | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 Publicaciones de resultados                      | Porcentaje de publicaciones entregadas                     | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3 Reportes de resultados individuales              | Porcentaje de reportes individuales entregados             | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

#### Línea de acción

Garantizar la entrega en tiempo y forma de los resultados a partir de la coordinación de las acciones y la articulación con las áreas técnicas y operativas del Centro.

LA 02

#### Actividad sustantiva

Emitir y en su caso, imprimir, empaquetar y enviar los reportes de resultados impresos de las instituciones solicitantes del servicio.

AS 01

| Productos                                              | Unidad de medida                                                 | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                                                                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Reportes de resultados entregados en tiempo y forma. | Porcentaje de aplicaciones con reportes de resultados entregados | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Coordinar acciones que permitan atender aplicaciones especiales de manera ágil a través del empleo de procesos desarrollados específicamente con estándares de calidad.

**LA 03****Actividad sustantiva**

Realizar los procedimientos de calificación, validación y generación de los reportes de resultados de los servicios de calificación en sitio, o de los servicios de calificación especiales.

**AS 01**

| Productos                                                                                                                                                                              | Unidad de medida                                                                                                   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|-------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    | Primer                | Segundo | Tercer |             |
| <b>1</b> Servicios de calificación en sitio atendidos                                                                                                                                  | Porcentaje de aplicaciones realizadas en sitio con resultados entregados                                           | 100%                  | 100%    | 100%   | <b>100%</b> |
| Servicios de calificación especiales atendidos, realizados conforme procedimientos de calificación adicionales (índices, cálculos, ponderación de resultados y procesos de asignación) | Porcentaje de aplicaciones realizadas conforme procedimientos de calificación especiales con resultados entregados | 100%                  | 100%    | 100%   | <b>100%</b> |

**Línea de acción**

Elaborar reportes con información que genere valor adicional a las personas e instituciones mediante la integración de las bases de datos.

**LA 04****Actividad sustantiva**

Ofrecer las bases de datos necesarias para el correcto procesamiento de las calificaciones.

**AS 01**

| Productos                                                       | Unidad de medida                                                               | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|-------------|
|                                                                 |                                                                                | Primer                | Segundo | Tercer |             |
| <b>1</b> Base de datos unificada                                | Porcentaje de avance de la base de datos unificada                             | 40%                   | 20%     | 40%    | <b>100%</b> |
| <b>2</b> Nuevos formatos para la entrega de las bases de datos. | Porcentaje de aplicaciones entregadas en los nuevos formatos de bases de datos | 100%                  | 100%    | 100%   | <b>100%</b> |



**Actividad sustantiva**

Adecuar los procesos, programas de cómputo y actividades para la elaboración de los reportes de resultados de los nuevos instrumentos.

AS 02

| Productos                        | Unidad de medida                                  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                  |                                                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Nuevos reportes de resultados. | Nuevos reportes de resultados nuevos instrumentos |                       | 50%     | 50%    | 100%       |

**Línea de acción**

Proveer de información oportuna a las áreas del Centro para el desarrollo de actividades de investigación y mejora continua de los instrumentos y servicios.

LA 05

**Actividad sustantiva**

Ofrecer los bancos de datos e información necesaria en atención a las solicitudes recibidas para contribuir con los fines analíticos y de investigación del Centro.

AS 01

| Productos                              | Unidad de medida                    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                        |                                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Solicitudes de información atendidas | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

## VI.7. Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

### Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos



Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro.

#### Estrategia

Coordinar las acciones de asesoría y acompañamiento a las distintas áreas del Centro en el desarrollo y la implementación de iniciativas de tecnológicas orientadas a innovar y modernizar los procesos en la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones.



#### Ámbito

#### Línea de acción

Fortalecer las plataformas tecnológicas que soportan los procesos sustantivos, incorporando nuevas tecnologías y optimizando las existentes.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Actualizar y mantener los sistemas de información.

AS 01

| Productos                                                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Actualizar el sistema BRAE con la última versión QTI de TAO                             | Módulo           | 1                     |         |        | 1          |
| Liberación del nuevo sistema de registro en línea (SIA) para los exámenes de acreditación | Registro         |                       | 2       | 1      | 3          |
| Actualización del portal web                                                              | Sitio            |                       | 3       |        | 3          |
| Actualización de sistemas de información                                                  | Módulo           | 4                     | 1       |        | 5          |

#### Actividad sustantiva

Renovar la infraestructura de TIC.

AS 02

| Productos                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Integración del examen en línea a AWS propietario Ceneval.                    | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 2 Actualización de versiones de sistema operativo en equipos de misión crítica. | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 3 Renovación de la infraestructura del Centro de Datos en la sede Pirineos.     | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 4 Renovación de equipo de cómputo de usuario final.                             | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 5 Renovación del antivirus.                                                     | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Implementar nuevas soluciones tecnológicas. |
| <b>AS 03</b>                |                                             |

|   | Productos                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Proyecto renovación telefonía conmutada institucional. | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 2 | Implementación de Mesa de servicios.                   | Sistema          |                       | 1       | 1      | 2          |

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Supervisar el cumplimiento de los servicios de TIC. |
| <b>AS 04</b>                |                                                     |

|   | Productos                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Reporte de incidencias.                      | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 | Atención a requerimientos en materia de TIC. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 3 | Auditoría de <i>software</i> instalado.      | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Operar los servicios de TIC. |
| <b>AS 05</b>                |                              |

|   | Productos                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Integración del examen en línea a AWS propietario Ceneval.                    | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 2 | Actualización de versiones de sistema operativo en equipos de misión crítica. | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 3 | Renovación de la infraestructura del Centro de Datos en la sede Pirineos.     | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 4 | Renovación de equipo de cómputo de usuario final.                             | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 5 | Renovación del antivirus.                                                     | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |

|                        |                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | LA 02 Asegurar el resguardo de la información sustantiva del Centro, de acuerdo con la norma aplicable, implementando las herramientas tecnológicas requeridas. |
| <b>LA 02</b>           |                                                                                                                                                                 |

|                             |                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Administrar y operar el esquema de respaldos para el aseguramiento de la información. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                       |

|   | Productos                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Resguardo de información de los sistemas en el Centro de Datos. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 | Respaldo de información de equipos de usuario final.            | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |

**Línea de acción**

LA 03

Garantizar que los proveedores de servicios tecnológicos especializados fortalezcan las capacidades y recursos tecnológicos de la institución.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Vigilar el cumplimiento de los niveles de servicio de proveedores de servicio de TIC y gestionar, de acuerdo con su desempeño, la renovación de contratos respectivos.

|   | Productos                                                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Validación del cumplimiento en la entrega de los servicios de terceros contratados. | Memorándum       | 20                    | 20      | 20     | 60         |
| 2 | Atención a incidentes.                                                              | Solicitudes      | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 3 | Gestionar la renovación de licenciamiento y pólizas de servicio de TIC.             | Memorándum       | 4                     | 7       | 6      | 17         |

**Línea de acción**

LA 04

Mantener la infraestructura tecnológica actualizada mediante programación y ejecución de planes de mantenimiento.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Ejecutar los programas de mantenimiento de servicios de TIC.

|   | Productos                                             | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                       |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Cronograma de mantenimiento preventivo.               | Documento              | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Mantenimiento correctivo.                             | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3 | Actualización de equipos de cómputo de usuario final. | Reporte                |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

LA 05

Promover el desarrollo de habilidades del personal acorde a los avances tecnológicos y requerimientos de las áreas usuarias del Centro.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Apoyar desde las TIC los procesos de capacitación y profesionalización del personal del Centro (aplicar los conocimientos adquiridos derivado del desarrollo de capacidades).

|   | Productos                                                                                         | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                   |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Presentar propuesta de cursos especializados en materia de TIC mediante la cédula de capacitación | Cédula           |                       |         | 1      | 1          |
| 2 | Asesoría y capacitación en el uso y manejo de TIC                                                 | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

Concientizar al personal y las instituciones usuarias en temas de seguridad informática, por medio de la difusión de materiales de prevención y atención de riesgos.

LA 06

**Actividad sustantiva**

Ejecutar acciones de fortalecimiento en materia de seguridad a los usuarios de las unidades administrativas.

AS 01

|   | Productos                                                                                      | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Comunicado de seguridad.                                                                       | Comunicado           | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 | Reporte de incidente de seguridad.                                                             | Atención de reportes | n                     | n       | n      | n*         |
| 3 | Dictámenes de factibilidad técnica para aplicación de instrumentos electrónicos de evaluación. | Dictamen             | 1                     | 1       | 1      | 3          |

\*El número es indeterminado (n).

**Línea de acción**

Desarrollar el Navegador Seguro Ceneval.

LA 07

**Actividad sustantiva**

Liberar las versiones productivas del Navegador Seguro Ceneval.

AS 01

|   | Productos                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Versión inicial para piloto productivo del sistema. | Versión          |                       | 1       |        | 1          |
| 2 | Versión optimizada.                                 | Versión          |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad sustantiva**

Aprovisionar la infraestructura en un ambiente de nube.

AS 02

| Productos |                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Despliegue de infraestructura en materia de TIC. | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |

#### Actividad sustantiva

Acompañar a las áreas usuarias y público en general en la transición tecnológica.

AS 03

| Productos |                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Capacitación a las instituciones usuarias. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Capacitación a usuarios internos.          | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

### Programa de actualización de normativa en materia de TIC



Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas.

#### Estrategia

Controlar y monitorear, mediante diversos mecanismos, el desarrollo de soluciones alineadas a la normativa aplicable.

#### Ámbito



#### Línea de acción

Controlar y monitorear, mediante diversos mecanismos, el desarrollo de soluciones alineadas a la normativa aplicable.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Definir los lineamientos que habilitan los controles de acceso a los componentes tecnológicos.

AS 01

| Productos |                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Lineamientos de control de acceso a los componentes tecnológicos.    | Capítulo         |                       |         | 6      | 6          |
| 2         | Revisión de los lineamientos de control de acceso.                   | Documento        | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 3         | Presentación de lineamientos de control de acceso para su aprobación | Documento        |                       |         | 1      | 1          |

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Determinar los criterios de auditoría de soluciones tecnológicas. |
| <b>AS 02</b>                |                                                                   |

| Productos                                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Revisión de los criterios de auditoría de soluciones tecnológicas. | Minuta           | 1                     |         |        | 1          |

|                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Establecer el marco aplicable para monitorear el desarrollo de soluciones tecnológicas. |
| <b>AS 03</b>                |                                                                                         |

| Productos                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Seguimiento al desarrollo del marco aplicable. | Minuta           | 1                     | 1       | 1      | 3          |

|                        |                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Estandarizar la comunicación entre los sistemas de información estableciendo protocolos e interfaces correspondientes. |
| <b>LA 02</b>           |                                                                                                                        |

|                             |                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Establecer la arquitectura tecnológica del Centro para el desarrollo de los sistemas. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                       |

| Productos                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Arquitectura para el desarrollo de sistemas. | Documento        |                       | 1       |        | 1          |

|                        |                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Establecer los lineamientos de desarrollo de sistemas mediante la adopción de estándares y buenas prácticas. |
| <b>LA 03</b>           |                                                                                                              |

|                             |                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Establecer la administración de la configuración para el desarrollo y puesta en operación de nuevos sistemas. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                                               |

| Productos                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Lineamiento para el desarrollo de sistemas. | Documento        |                       |         | 1      | 1          |

| Línea de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Normar las iniciativas del centro con un enfoque tecnológico mediante el acercamiento con las áreas usuarias en el desempeño de sus actividades.                      |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|-----------|--|------------------|-----------------------|--|--|------------|--------|---------|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|--|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|---|----|----|---|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|---|---|---|
| LA 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Actividad sustantiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Definir la estrategia para la detección de necesidades y los criterios para la dictaminación técnica en materia de TIC.                                               |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| AS 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">Productos</th><th rowspan="2">Unidad de medida</th><th colspan="3">Meta por cuatrimestre</th><th rowspan="2">Meta anual</th></tr><tr><th>Primer</th><th>Segundo</th><th>Tercer</th></tr><tr><td>1</td><td>Estrategia para la detección de necesidades.</td><td>Documento</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Detección de iniciativas tecnológicas.</td><td>Formato</td><td></td><td></td><td>10</td><td>10</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            | Productos |  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |  |  | Meta anual | Primer | Segundo | Tercer | 1 | Estrategia para la detección de necesidades.                                         | Documento           |   | 1 |  | 1  | 2 | Detección de iniciativas tecnológicas.                                                            | Formato             |  |   | 10 | 10 |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estrategia para la detección de necesidades.                                                                                                                          | Documento           |                       | 1       |        | 1          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Detección de iniciativas tecnológicas.                                                                                                                                | Formato             |                       |         | 10     | 10         |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Línea de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Definir políticas y lineamientos en materia de seguridad de la información mediante la incorporación de estándares y prácticas correspondientes para su autorización. |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| LA 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Actividad sustantiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fortalecer el conocimiento en materia normativa de TIC.                                                                                                               |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| AS 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">Productos</th><th rowspan="2">Unidad de medida</th><th colspan="3">Meta por cuatrimestre</th><th rowspan="2">Meta anual</th></tr><tr><th>Primer</th><th>Segundo</th><th>Tercer</th></tr><tr><td>1</td><td>Personal de DTIC capacitado en ITIL (Information Technology Infrastructure Library).</td><td>Personal habilitado</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>Personal de DTIC capacitado en COBIT (Control Objectives for Information and related Technology).</td><td>Personal habilitado</td><td></td><td>3</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>Personal de DTIC capacitado en CMMI (Capability Maturity Model Integration).</td><td>Personal habilitado</td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>5</td></tr></table> |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            | Productos |  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |  |  | Meta anual | Primer | Segundo | Tercer | 1 | Personal de DTIC capacitado en ITIL (Information Technology Infrastructure Library). | Personal habilitado | 5 | 5 |  | 10 | 2 | Personal de DTIC capacitado en COBIT (Control Objectives for Information and related Technology). | Personal habilitado |  | 3 | 2  | 5  | 3 | Personal de DTIC capacitado en CMMI (Capability Maturity Model Integration). | Personal habilitado |  | 2 | 3 | 5 |
| Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personal de DTIC capacitado en ITIL (Information Technology Infrastructure Library).                                                                                  | Personal habilitado | 5                     | 5       |        | 10         |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personal de DTIC capacitado en COBIT (Control Objectives for Information and related Technology).                                                                     | Personal habilitado |                       | 3       | 2      | 5          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Personal de DTIC capacitado en CMMI (Capability Maturity Model Integration).                                                                                          | Personal habilitado |                       | 2       | 3      | 5          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Actividad sustantiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Definir las políticas de seguridad en materia de TIC.                                                                                                                 |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| AS 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">Productos</th><th rowspan="2">Unidad de medida</th><th colspan="3">Meta por cuatrimestre</th><th rowspan="2">Meta anual</th></tr><tr><th>Primer</th><th>Segundo</th><th>Tercer</th></tr><tr><td>1</td><td>Políticas de seguridad en materia de TIC.</td><td>Documento</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Revisión de políticas de TIC.</td><td>Minuta</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>Presentación de políticas para su aprobación.</td><td>Documento</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td></tr></table>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            | Productos |  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |  |  | Meta anual | Primer | Segundo | Tercer | 1 | Políticas de seguridad en materia de TIC.                                            | Documento           |   | 1 |  | 1  | 2 | Revisión de políticas de TIC.                                                                     | Minuta              |  |   | 3  | 3  | 3 | Presentación de políticas para su aprobación.                                | Documento           |  |   | 3 | 3 |
| Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Políticas de seguridad en materia de TIC.                                                                                                                             | Documento           |                       | 1       |        | 1          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Revisión de políticas de TIC.                                                                                                                                         | Minuta              |                       |         | 3      | 3          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Presentación de políticas para su aprobación.                                                                                                                         | Documento           |                       |         | 3      | 3          |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| Línea de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Administrar los recursos tecnológicos del Centro, mediante la consolidación de los servicios existentes.                                                              |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |
| LA 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                     |                       |         |        |            |           |  |                  |                       |  |  |            |        |         |        |   |                                                                                      |                     |   |   |  |    |   |                                                                                                   |                     |  |   |    |    |   |                                                                              |                     |  |   |   |   |



|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Establecer las acciones para la consolidación de los recursos tecnológicos. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                             |

| Productos                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Diagnósticos de servicios existentes en el Centro. | Documento        |                       | 1       |        | 1          |

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Operar y mantener actualizada la base de datos de la gestión de la configuración o CMDB. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                          |

| Productos                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Base de datos de la gestión de configuración (CMDB). | Base de datos    |                       |         | 1      | 1          |

|                        |                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Participar en el diseño y la implementación de los planes de continuidad del negocio y de recuperación en caso de desastres. |
| <b>LA 07</b>           |                                                                                                                              |

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Elaborar el plan de continuidad y recuperación de desastres en materia de TIC. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                |

| Productos                                                                        | Unidad de medida   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                  |                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Identificación de elementos para generar el Plan de continuidad del negocio.   | Reunión de trabajo | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2 Identificación de elementos para generar el Plan de recuperación de desastres. | Reunión de trabajo | 1                     | 1       | 1      | 3          |

|                        |                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Definir los criterios y estándares para el gobierno de datos de la institución. |
| <b>LA 08</b>           |                                                                                 |

|                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Proponer la política y los criterios técnicos de estructura, retención y eliminación de datos y colaborar en la clasificación de información. |
| <b>AS 02</b>                |                                                                                                                                               |

| Productos                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Diagnóstico de datos en los sistemas de información. | Documento        |                       | 1       |        | 1          |

## VI.8. Dirección de Planeación

### Programa para la planeación y evaluación del desempeño institucional



Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro.

#### Estrategia

Formular la planeación institucional mediante la consolidación del proceso y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal.

#### Ámbito



#### Línea de acción

Sistematizar el proceso institucional de planeación operativa.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Fortalecer el proceso de integración del Programa de Trabajo y su adecuación al trabajo a distancia.

AS 01

|   | Productos                                                           | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                     |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Plataforma en línea para la integración del Programa de Trabajo.    | Plataforma Monday   | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Programa de Trabajo para su presentación a los órganos de gobierno. | Programa de Trabajo | 1                     |         |        | 1          |
| 3 | Guía para la definición del Programa de Trabajo.                    | Guía                |                       |         | 1      | 1          |

#### Actividad sustantiva

Articular el proceso del Programa de Trabajo con los informes de resultados del Centro.

AS 02

|   | Productos                                                                                                          | Unidad de medida      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                    |                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Plataforma en línea para el seguimiento del Programa de Trabajo y captura del informe de resultados por dirección. | Plataforma Monday     | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Informe de resultados de gestión del Centro del periodo por reportar.                                              | Informe de Resultados | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Efectuar el seguimiento al cumplimiento de acuerdos del Consejo de Planeación.

AS 03

| Productos |                                                                                        | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                        |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Actividades para el cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Planeación realizadas. | Reporte de actividades | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

Desarrollar mecanismos de evaluación del desempeño institucional para la toma de decisiones.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Procurar la adecuación y actualización de indicadores de gestión por programa.

AS 01

| Productos |                                                                         | Unidad de medida  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                         |                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Criterios para la adecuación y actualización de indicadores de gestión. | Documento         | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Plataforma en línea para la captura y seguimiento a indicadores.        | Plataforma Monday | 1                     |         |        | 1          |
| 3         | Seguimiento al avance en indicadores de gestión.                        | Reporte           | 1                     | 2       | 2      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Establecer la metodología para la evaluación del desempeño institucional.

AS 02

| Productos |                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Propuesta metodológica para la evaluación del desempeño institucional. | Metodología      |                       | 1       |        | 1          |
| 2         | Plataforma para el registro y seguimiento del desempeño institucional. | Plataforma       |                       | 1       |        | 1          |
| 3         | Informe de evaluación de desempeño institucional.                      | Informe          |                       |         | 1      | 1          |

**Línea  
de acción**

Gestionar el análisis y adecuación del Plan Estratégico 2019-2023.

LA 03

**Actividad  
sustantiva**

Analizar el Plan Estratégico 2019-2023 y adecuarlo al cambio acelerado de contexto.

AS 01

|   | Productos                                                         | Unidad<br>de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta<br>anual |
|---|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|---------------|
|   |                                                                   |                     | Primer                | Segundo | Tercer |               |
| 1 | Diagnóstico situacional del Plan Estratégico 2019-2023.           | Diagnóstico         |                       | 1       |        | 1             |
| 2 | Taller de enfoque de elementos estratégicos.                      | Taller              |                       |         | 1      | 1             |
| 3 | Propuesta de adecuación de los elementos estratégicos del Centro. | Propuesta           |                       |         | 1      | 1             |

## Programa de gestión y desarrollo institucional



Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional.

Ámbito

Estrategia

Mejorar el modelo de gestión institucional para fortalecer el desempeño de la organización.



Línea de acción

Establecer y actualizar el marco organizacional con enfoque en los procesos.

LA 01

Actividad sustantiva

Revisar y adecuar los mapas de procesos de soporte y gestión.

AS 01

|   | Productos                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Cédulas de revisión de procesos.                    | Cédulas          |                       |         | 7      | 7          |
| 2 | Adecuaciones incorporadas en los mapas de procesos. | Adecuaciones     |                       |         | 100%   | 100%       |
| 3 | Actualización de mapas de procesos.                 | Mapa de proceso  |                       |         | 7      | 7          |

Actividad sustantiva

Analizar los elementos del modelo organizacional del Centro e integrar la propuesta de modificación.

AS 02

|   | Productos                                                               | Unidad de medida         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                         |                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Cédulas de información de unidades orgánicas.                           | Cédulas                  |                       | 11      |        | 11         |
| 2 | Organigrama validado por cada dirección.                                | Organigrama              |                       |         | 11     | 11         |
| 3 | Manual de organización validado por dirección.                          | Manuales de organización |                       |         | 11     | 11         |
| 4 | Propuesta de ajuste al Manual de Organización Institucional del Centro. | Propuesta de ajuste      |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

Fortalecer el modelo de gestión institucional.

**LA 02**

**Actividad sustantiva**

Determinar y anticipar la irrupción de riesgos institucionales.

**AS 01**

| Productos |                                                         | Unidad de medida                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                         |                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Mapa actualizado de riesgos institucionales.            | Mapa de riesgos institucionales | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Plan de respuesta a riesgos institucionales.            | Plan de respuesta               | 1                     |         |        | 1          |
| 3         | Tablero de alertas de riesgos institucionales en línea. | Tablero de alertas              | 1                     |         |        | 3          |
| 4         | Sesiones de monitoreo de riesgos institucionales.       | Sesión de monitoreo             | 1                     | 2       | 2      | 5          |

**Actividad sustantiva**

Articular el modelo de gestión de riesgos operativos con el Programa de Trabajo anual del Centro.

**AS 02**

| Productos |                                                                   | Unidad de medida           | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                   |                            | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Mapa de riesgos operativos articulado con el Programa de Trabajo. | Mapa de riesgos operativos | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Plan de respuesta a riesgos operativos por dirección.             | Plan de respuesta          | 11                    |         | 11     | 11         |
| 3         | Tablero de alertas de riesgos operativos en línea.                | Tablero de alertas         | 1                     |         |        | 1          |
| 4         | Monitoreo de riesgos operativos en línea.                         | Reporte                    | 1                     | 2       | 2      | 5          |

**Actividad sustantiva**

Implementar un modelo que fomente la captación de proyectos de mejora continua.

**AS 03**

| Productos |                                                                   | Unidad de medida     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                   |                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Modelo de captación y desarrollo de proyectos de mejora continua. | Modelo               |                       | 1       |        | 1          |
| 2         | Proyectos de mejora continua captados y procesados.               | Proyectos procesados |                       |         | 100%   | 100%       |
| 3         | Paquete de mejoras enfocadas en procesos y productos del Centro.  | Paquete de mejoras   |                       |         | 1      | 1          |

## VI.9. Oficina de la Abogacía General

### Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro



Elaborar y actualizar la normativa del Centro para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses.

#### Estrategia

Vigilar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las actividades del Centro, mediante la sistematización y revisión integral de ordenamientos y documentos vigentes y vinculados con éste, con base en el análisis y la definición de las acciones a seguir.

#### Ámbito



#### Línea de acción

LA 01

Consultar con las áreas del Centro cuál es la normativa jurídica que utilizan en sus actividades a efecto de valorar la actualización de su contenido, previo análisis de su vinculación con las leyes aplicables y sus efectos jurídicos.

#### Actividad sustantiva

Identificar la normativa jurídica que utilizan las áreas del Centro en la realización de sus actividades.

AS 01

| Productos | Unidad de medida                                                                              | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                               | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Solicitud a las áreas para identificar la normativa jurídica que utilizan en sus actividades. | 1                     | 1       | 1      | 3          |

#### Actividad sustantiva

Analizar la normativa jurídica del Centro para verificar que su contenido se encuentre actualizado y apegado a las leyes aplicables vigentes.

AS 02

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Análisis de la normativa jurídica proporcionada por las áreas para valorar su actualización.                                             | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Investigación de las reformas a la legislación aplicable respecto de la normativa jurídica que requieren las áreas para sus actividades. | 1                     | 1       | 1      | 3          |

#### Actividad sustantiva

Actualizar la normativa jurídica con base en las leyes aplicables vigentes.

AS 03

| Productos |                                                                                                                               | Unidad de medida   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                               |                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Proyecto de normativa jurídica con las actualizaciones requeridas, para revisión y comentarios de las áreas correspondientes. | Versión preliminar | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Versión final de la normativa jurídica actualizada.                                                                           | Norma interna      | 1                     | 1       | 1      | 3          |

#### Actividad sustantiva

Asesorar a las áreas del Centro, en caso de dudas respecto a la interpretación o aplicación de la normativa jurídica.

AS 04

| Productos |                                                                                          | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                          |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Aclaración de dudas en cuanto a la interpretación o aplicación de la normativa jurídica. | Informe          | 2                     | 2       | 2      | 6          |

#### Línea de acción

Generar una base de datos que compile toda la normativa jurídica que regula las actividades del Centro.

LA 02

#### Actividad sustantiva

Diseñar una base de datos que compile toda la información de la normativa jurídica que regula las actividades del Centro.

AS 01

| Productos |                                                                                                                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Base de datos que contenga todos los apartados necesarios para registrar y consultar de manera practica la normativa jurídica del Centro. | Base de datos    | 1                     |         |        | 1          |

#### Actividad sustantiva

Complementar la base de datos para que contenga toda la información de la normativa jurídica del Centro.

AS 02

| Productos |                                                                                      | Unidad de medida      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                      |                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Recabar en la base de datos toda la información de la normativa jurídica del Centro. | Recopilación de datos | 4                     | 3       | 3      | 10         |



**Actividad sustantiva**

Mantener actualizada y vigente la base de datos de la normativa jurídica que regula las actividades del Centro.

AS 03

| Productos                                                                | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                          |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Actualización de la base de datos con la nueva normativa que se emita. | Actualización de Datos | 2                     | 2       | 1      | 5          |

**Línea de acción**

Consultar con la Subdirección de Capital Humano cuáles son los formatos de contratos que utilizan en sus actividades, vinculados a la normativa jurídica, y en su caso, actualizarlos.

LA 03

**Actividad sustantiva**

Consultar con la Subdirección de Capital Humano cuáles son los formatos de contratos que utilizan en sus actividades, vinculados a la normativa jurídica.

AS 01

| Productos                                                                                               | Unidad de medida                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                         |                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Memorándum o correo electrónico en el que se formula la consulta a la Subdirección de Capital Humano. | Memorándum o correo electrónico | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Revisar y adecuar los formatos de contratos que envió la Subdirección de Capital Humano.

AS 02

| Productos                                       | Unidad de medida                             | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                 |                                              | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Contratos revisados y, en su caso, adecuados. | Contratos revisados y, en su caso, adecuados | 1                     | 1       |        | 2          |

**Actividad sustantiva**

Enviar los formatos debidamente revisados y, en su caso, adecuados a la Subdirección de Capital Humano.

AS 03

| Productos                                                                                     | Unidad de medida                             | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                               |                                              | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Contratos revisados y, en su caso, adecuados, enviados a la Subdirección de Capital Humano. | Contratos revisados y, en su caso, adecuados | 1                     | 1       |        | 2          |

**Línea de acción**

Consultar con las diferentes áreas del Centro cuáles son las publicaciones o acciones vinculadas con la normativa jurídica y todas aquellas que sean competencia del Centro, para valorar el posible registro legal ante las instancias competentes.

LA 04

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Elaborar memorándum o correo en el que se consulte con las áreas cuáles son las publicaciones o acciones vinculadas con la normativa jurídica y todas aquellas que sean competencia del Centro, para valorar el posible registro legal ante las instancias competentes. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Productos                                                   | Unidad de medida                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                             |                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Memorándum o correo electrónico de consulta con las áreas | Memorándum o correo electrónico | 1                     | 1       |        | 2          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Analizar la información enviada por las áreas respecto de la existencia de las publicaciones o acciones vinculadas con la normativa jurídica y todas aquellas que sean competencia del Centro susceptibles de inscripción ante las instancias correspondientes. |
| <b>AS 02</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Productos                                                                               | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                         |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Nota informativa sobre el análisis de información vinculada con la normativa jurídica | Nota informativa |                       | 1       |        | 1          |

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Tramitar el registro de las obras ante la instancia respectiva. |
| <b>AS 03</b>                |                                                                 |

| Productos                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Certificados de inscripción | Certificado      |                       | 1       | 1      | 2          |

|                        |                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea de acción</b> | Actualizar los convenios con vigencia indefinida respecto de la normativa jurídica con la que se relacionan y las consideraciones operativas y administrativas vigentes. |
| <b>LA 05</b>           |                                                                                                                                                                          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Revisar los expedientes que conforman el archivo del área, con la finalidad de identificar los contratos y los convenios celebrados con instituciones educativas públicas y privadas, que tienen vigencia indefinida y que no estén apegados a la normativa vigente y a las condiciones administrativas y operativas del Centro. |
| <b>AS 01</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Productos                         | Unidad de medida                 | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                   |                                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Convenios y contratos revisados | 100% de los documentos revisados |                       |         | 100 %  | 100%       |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Hablar con las instituciones educativas públicas y privadas, con el objeto de actualizar los convenios en los términos de su normativa vigente aplicable y de acuerdo con las condiciones administrativas y operativas del Centro. |
| <b>AS 02</b>                |                                                                                                                                                                                                                                    |

| Productos                             | Unidad de medida                 | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                       |                                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Convenios y contratos actualizados. | 100% de los documentos revisados |                       |         | 100 %  | 100%       |

#### Actividad sustantiva

Formalizar los nuevos convenios al amparo de la normativa vigente aplicable y de las condiciones administrativas y operativas del Centro.

AS 03

| Productos                                      | Unidad de medida                 | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                |                                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Nuevos contratos de prestación de servicios. | 100% de los documentos revisados | 35                    | 35      | 30     | 100        |

#### Línea de acción

Promover cursos de actualización jurídica que sirvan de apoyo al personal de la Oficina de la Abogacía General para el desarrollo de sus actividades.

LA 06

#### Actividad sustantiva

Identificar las necesidades de capacitación o actualización del personal de la Oficina de la Abogacía General.

AS 01

| Productos                                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Consultar con el personal de la Oficina de la Abogacía General cuales son las necesidades de capacitación o actualización. | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

#### Actividad sustantiva

Investigar cursos, diplomados, conferencias, etc., que cubran las necesidades de capacitación del personal de la Oficina de la Abogacía General.

AS 02

| Productos                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Temarios e información general de los cursos, diplomados, conferencias, etc. | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

#### Actividad sustantiva

Realizar las gestiones administrativas para la autorización y en su caso, obtención de apoyo económico para que el personal de la Oficina de la Abogacía General reciba los cursos de actualización necesarios.

AS 03

| Productos                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Curso de actualización. | Curso            | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## Programa de consulta y representación jurídica



Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales.

### Estrategia

Promover el conocimiento del personal y supervisar la observancia de la normativa jurídica aplicable, mediante la coordinación, asesoría y acompañamiento a las áreas involucradas en la prestación de los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, para cuidar los intereses jurídicos del Centro.

### Ámbito



### Línea de acción

Elaborar una guía temática del marco jurídico aplicable al Centro para procurar la representación de sus intereses.

#### LA 01

#### Actividad sustantiva

Diseñar una base de datos para el registro de la guía temática del marco jurídico aplicable al Centro.

##### AS 01

| Productos                                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Base de datos con los apartados necesarios para la elaboración de la guía temática del marco jurídico aplicable al Centro. | Base de datos    | 1                     |         |        | 1          |

#### Actividad sustantiva

Complementar la base de datos que contenga el marco jurídico aplicable al Centro.

##### AS 02

| Productos                                                                                 | Unidad de medida      | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                           |                       | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Recabar en la base de datos toda la información del marco jurídico aplicable al Centro. | Recopilación de datos | 7                     | 7       | 6      | 20         |

#### Actividad sustantiva

Mantener actualizada y difundir la base de datos del marco jurídico aplicable al Centro.

##### AS 03

| Productos                                                                                                                                   | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                             |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Actualización la base de datos del marco jurídico aplicable al Centro y difusión a través de los medios de comunicación correspondientes. | Actualización de datos | 7                     | 7       | 6      | 20         |

**Línea de acción**

LA 02

Analizar las marcas y signos distintivos del Centro susceptibles de registro ante las instancias competentes, para la protección de los intereses institucionales.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Solicitar a las áreas del Ceneval que informen si cuentan con marcas y signos distintivos susceptibles de registro ante las instancias competentes.

| Productos                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de medida                   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1<br>Memorándums o correos electrónicos en los que se solicite a las áreas del Ceneval que informen si cuentan con marcas y signos distintivos susceptibles de registro ante las instancias competentes y, en su caso, remitan la información respectiva. | Memorándums o correos electrónicos | 4                     |         |        | 4          |

**Actividad sustantiva**

AS 02

Revisar la información remitida por las áreas del Ceneval respecto de la existencia de marcas y signos distintivos susceptibles de registro ante las instancias competentes.

| Productos                                                                                                                                | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                          |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1<br>Nota informativa respecto de la existencia de marcas y signos distintivos susceptibles de registro ante las instancias competentes. | Nota informativa | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

AS 03

Realizar el registro de marcas o signos distintivos ante las instancias competentes.

| Productos                                                                                 | Unidad de medida        | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                           |                         | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1<br>Certificado de registro de la marca o signo distintivo ante la instancia competente. | Certificado de registro | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

LA 03

Atender los requerimientos que las autoridades administrativas y judiciales le formulen al Centro.

**Actividad sustantiva**

AS 01

Solicitar a las áreas del Centro la información necesaria para atender los requerimientos que las autoridades administrativas y judiciales le formulen al Centro.

| Productos                                                   | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                             |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1<br>Memorándum o correo con las áreas internas del Centro. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Dar contestación a los requerimientos formulados al Centro por autoridades administrativas y judiciales.

AS 02

| Productos                                                                                                      | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Oficios de respuesta a los requerimientos formulados al Centro por autoridades administrativas y judiciales. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Consultar diariamente los medios de difusión oficial para identificar las leyes, decretos, reglamentos, normas oficiales, acuerdos, circulares, órdenes y demás actos expedidos por los Poderes de la Unión y los Órganos Constitucionales Autónomos.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Revisar todos los días el *Diario Oficial de la Federación*, para identificar las leyes, decretos, reglamentos, normas oficiales, acuerdos, circulares y demás actos expedidos por los Poderes de la Unión y los Órganos Constitucionales Autónomos, que se deban conservar y aplicar en el Centro.

AS 01

| Productos                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Informe de los documentos más relevantes publicados en el DOF | Informe          | 20                    | 20      | 20     | 60         |

**Actividad sustantiva**

Análisis de los documentos publicados en el DOF y elaboración de un resumen.

AS 02

| Productos                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Resumen con la información más importante del documento | Informe          | 20                    | 20      | 20     | 60         |

**Actividad sustantiva**

Elaborar notas informativas de los documentos publicados en el DOF que tengan gran relevancia en las actividades del Centro.

AS 03

| Productos                                                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Notas informativas con el análisis y consideraciones jurídicas de los documentos que se deben observar y aplicar en el Centro. | Nota informativa | 10                    | 10      | 10     | 30         |

**Actividad sustantiva**

Registro en la base de datos y difusión de los documentos más relevantes publicados en el DOF.

AS 04

| Productos                                                                                                                                               | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                         |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Actualización de la base de datos de los documentos más relevantes publicados en el DOF y su difusión en los medios de comunicación correspondientes. | Actualización de datos | 20                    | 20      | 20     | 60         |

**Línea de acción**

Realizar reuniones de trabajo o videoconferencias para definir criterios jurídicos vinculados con la representación y la defensa de los intereses del Centro.

LA 05

**Actividad sustantiva**

Identificar los asuntos que requieran la definición de criterios jurídicos claros para una adecuada representación e intereses del Centro.

AS 01

| Productos                                                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Análisis de los asuntos que requieran una definición clara de criterios jurídicos. | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Reuniones entre el personal de la Oficina de la Abogacía General para definir los criterios jurídicos que se van a implementar.

AS 02

| Productos                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Minuta con los acuerdos de las reuniones de trabajo. | Minutas          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Determinación de criterios jurídicos claros y homogéneos para la adecuada representación y defensa de los intereses del Centro.

AS 03

| Productos                                                | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                          |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Definición de criterios jurídicos claros y homogéneos. | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## VI.10. Dirección de Vinculación Institucional

### Programa editorial



Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente.

#### Ámbito

#### Estrategia

Garantizar la calidad editorial de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente.



#### Línea de acción

LA 01

Elaborar el programa editorial anual de los instrumentos de evaluación considerando las fechas y la modalidad de aplicación y establecer su presupuesto.

#### Actividad sustantiva

AS 01

Integrar la información proporcionada por las unidades administrativas del Centro para elaborar la programación editorial anual.

|   | Productos                                                                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Solicitudes de información a las áreas académicas en relación con las previsiones de materiales de aplicación.                                   | Memorándum       |                       |         | 3      | 3          |
| 2 | Presupuesto anual para la atención de solicitudes de impresión de materiales de aplicación.                                                      | Cédula           |                       |         | 1      | 1          |
| 3 | Previsión de presupuesto para depuración del lenguaje escrito y la impresión de materiales de aplicación con las diferentes unidades del Centro. | Cédula           |                       |         | 1      | 1          |

#### Actividad sustantiva

AS 02

Programar y ejecutar el proceso de depuración editorial de los reactivos, formas, cuadernillos y otros insumos de los instrumentos de evaluación del Centro.

|   | Productos                                                                                                                      | Unidad de medida                     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                |                                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Calendario de atención de solicitudes del proceso de depuración del lenguaje y determinar sus necesidades de recursos humanos. | Calendario                           |                       |         | 1      | 1          |
| 2 | Proceso de depuración del lenguaje escrito de acuerdo con el calendario.                                                       | Porcentaje de instrumentos revisados | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |



**Actividad sustantiva**

Programar, ejecutar y supervisar el proceso de impresión de los instrumentos de evaluación del Centro.

**AS 03**

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Calendario de atención de solicitudes del proceso de impresión de materiales de aplicación y determinar sus necesidades de recursos humanos e insumos. |                       |         | 1      | 1          |
| 2         | Proceso de impresión interna y supervisión externa de acuerdo con el calendario de atención de solicitudes.                                            | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Ejecutar el proceso de gestión administrativa para la autorización del ejercicio presupuestal.

**AS 04**

| Productos | Unidad de medida                                                                                     | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                      | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Solicitudes de autorización para compras consolidadas de materiales impresos al área administrativa. |                       | 1       | 3      | 4          |
| 2         | Control y seguimiento de compras consolidadas para el ejercicio presupuestal anual.                  | 3                     | 3       | 3      | 9          |

**Línea de acción**

Asegurar la calidad editorial de los instrumentos de evaluación mediante la aplicación de la normativa y de procedimientos de mejora continua.

**LA 02****Actividad sustantiva**

Emitir y actualizar normas y criterios para llevar a cabo los procesos de depuración del lenguaje escrito y de impresión que aseguren la calidad de los instrumentos de evaluación.

**AS 01**

| Productos | Unidad de medida                                                                                                                                                   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Análisis de la estructura de los reactivos de los nuevos instrumentos de evaluación del Centro y determinar los criterios para el proceso de depuración editorial. | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Revisión y actualización de la normativa vigente para la depuración del lenguaje escrito.                                                                          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Emitir y actualizar normas y criterios que garanticen la confidencialidad de la información contenida en los instrumentos de evaluación durante los procesos de depuración del lenguaje escrito y de impresión.

AS 02

| Productos |                                                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                    |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Determinación de criterios que aseguren la confidencialidad en el manejo y uso de contenido de los nuevos instrumentos del Centro. | Lineamientos     | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Análisis de los procesos para diagnóstico y en su caso, actualización de criterios.                                                | Lineamientos     | 1                     | 1       | 1      | 3          |

### Programa integral de mercadotecnia



Ofertar el capital intelectual y académico del Ceneval en beneficio de la calidad de la evaluación.

**Estrategia**

Incrementar la expansión y diversificación de los servicios del Centro, a través de un proceso de inteligencia de mercado, a efecto de coadyuvar al cumplimiento de su fin social.

**Ámbito****Línea de acción**

Analizar las condiciones en que se realizará la evaluación educativa y profesional en México y Latinoamérica.

LA 01

**Actividad sustantiva**

Analizar las condiciones que ofrece el Centro en 2021 para la evaluación de conocimientos, habilidades y competencias educativas y profesionales.

AS 01

| Productos |                                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Análisis de las características de los nuevos exámenes del Ceneval y las ventajas que ofrecen respecto a la generación anterior. | Reporte          | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Analizar las condiciones que ofrecen otros organismos para la evaluación de conocimientos, habilidades y competencias educativas y profesionales.

AS 02

| Productos | Unidad de medida                                                                                                       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Actualización de la comparación referencial ( <i>benchmarking</i> ) con organizaciones evaluadoras en México, en 2021. | Informe               | 1       |        | 1          |
| 2         | Comparación referencial ( <i>benchmarking</i> ) con organizaciones evaluadoras en Latinoamérica.                       | Informe               | 1       |        | 1          |
| 3         | Diagnóstico de las fortalezas y debilidades del Centro en el entorno actual.                                           | Informe               | 1       |        | 1          |

**Línea de acción**

Analizar los sectores educativos y profesionales que pueden requerir servicios de evaluación.

LA 02

**Actividad sustantiva**

Identificar a los usuarios recurrentes y potenciales de los sectores educativo y profesional en México y Latinoamérica que requieren servicios de evaluación.

AS 01

| Productos |                                                                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Detección de nuevas oportunidades para la prestación de servicios de evaluación el monitoreo periódico de los medios.                  | Documento        | 4                     | 4       | 3      | 11         |
| 2         | Análisis de los usuarios recurrentes del Centro en el último trienio y de los potenciales en México y América Latina.                  | Archivo          | 1                     |         |        | 1          |
| 3         | Priorización de usuarios recurrentes y potenciales para promover los servicios del Ceneval, con base en los criterios institucionales. | Informe          | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Actualizar el directorio de usuarios recurrentes y potenciales.

AS 02

| Productos |                                                                                                                                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Elaboración del directorio de autoridades de los usuarios recurrentes y potenciales prioritarios para el Ceneval.                                         | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Definición y elaboración del calendario de promoción de los productos y servicios del Centro en colaboración con las unidades administrativas del Centro. | Documento        | 1                     |         |        | 1          |

**Línea de acción****LA 03**

Implementar estrategias de promoción de los servicios y productos del Ceneval, dirigidos a usuarios recurrentes y potenciales de los sectores académico y profesional, en México y Latinoamérica.

**Actividad sustantiva**

Definir e implementar las estrategias de promoción de cada examen.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                                    |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Publicación y envío de los materiales de promoción de los servicios y productos del Ceneval a los usuarios recurrentes y potenciales prioritarios. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Realización de eventos a distancia para promover los servicios y productos del Ceneval.                                                            | Reporte          | 10                    | 4       | 10     | 24         |

**Actividad sustantiva**

Canalizar a los prospectos que requieran mayor información de los servicios del Centro a las áreas académicas u operativa.

**AS 02**

| Productos |                                                                                                          | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                          |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Captación de prospectos mediante la promoción vía correo electrónico, el sitio web y las redes sociales. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Vinculación con las áreas académicas y operativa para que brinden atención a los prospectos.             | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Monitorear el resultado de la captación de prospectos.

**AS 03**

| Productos |                                                                                                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                    |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Validación con las áreas académicas y operativa sobre la conversión de los prospectos en usuarios. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Análisis del resultado de las estrategias de promoción, captación y conversión de prospectos.      | Informe          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

Evaluar el resultado de las estrategias de promoción institucional para su fortalecimiento y mejora.

**LA 04**

**Actividad sustantiva**

Comparar la numeralia de cada examen contra el año base considerando: número de sustentantes y número de instituciones usuarias.

**AS 01**

| Productos                                                                                                                         | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                   |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Análisis comparativo del número de nuevas instituciones y sustentantes contra el indicador de referencia de 2019 y 2020. | Reporte          |                       |         | 1      | <b>1</b>   |

**Actividad sustantiva**

Analizar la aportación de cada estrategia al logro de la meta 2021 de promoción del Centro.

**AS 02**

| Productos                                                                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Análisis del resultado de las estrategias de promoción, captación y conversión de prospectos. | Informe          |                       |         | 1      | <b>1</b>   |
| <b>2</b> Definición de las oportunidades de mejora o ajuste de las estrategias.                        | Reporte          |                       |         | 1      | <b>1</b>   |
| <b>3</b> Planeación de las estrategias de promoción 2022.                                              | Archivo          |                       |         | 1      | <b>1</b>   |

**Línea de acción**

Implementar un programa para fidelizar a los usuarios hacia los servicios y productos del Centro.

**LA 05**

**Actividad sustantiva**

Realizar los eventos de reconocimiento académico.

**AS 01**

| Productos                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Elaboración del calendario de premiaciones del Centro.                               | Archivo          | 1                     |         |        | <b>1</b>   |
| <b>2</b> Publicación y promoción de los resultados del padrón y los premios al desempeño.     | Documento        | 1                     | 1       | 1      | <b>3</b>   |
| <b>3</b> Entrega de reconocimientos y distinciones a los acreedores del padrón y los premios. | Reporte          |                       | 1       | 1      | <b>2</b>   |

**Actividad  
sustantiva**

Realizar eventos para la promoción de las actividades y publicaciones del Centro.

**AS 02**

| Productos |                                                                                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Elaboración del calendario de eventos de promoción de las actividades y publicaciones. | Archivo          | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Ejecución de la estrategia de promoción de los eventos.                                | Documento        | 1                     | 1       |        | 2          |
| 3         | Eventos de promoción.                                                                  | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad  
sustantiva**

Gestionar las relaciones públicas con los usuarios.

**AS 03**

| Productos |                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Medición de la satisfacción de los usuarios hacia los servicios de evaluación.   | Informe          | 2                     | 2       | 2      | 6          |
| 2         | Informe sobre la satisfacción de los usuarios hacia los servicios de evaluación. | Reporte          |                       |         | 1      | 3          |

## Programa de comunicación y divulgación institucional



Posicionar al Centro como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional.

### Estrategia

Implementar la política de comunicación institucional en los ámbitos social, académico y organizacional, a través de medios tradicionales y digitales, para consolidar el prestigio de la organización.

### Ámbito



### Línea de acción

Formular la política de comunicación y divulgación institucional.

#### LA 01

### Actividad sustantiva

Desarrollar e implementar la política de comunicación digital.

#### AS 01

| Productos |                                                                                                     | Unidad de medida         | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                     |                          | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Propuesta y aprobación de lineamientos generales de la Política de Comunicación externa del Centro. | Política de comunicación | 40                    | 41      | 41     | 122        |
| 2         | Propuesta de temas semanales para el desarrollo de contenidos para redes sociales.                  | Documento                |                       |         | 42     | 42         |
| 3         | Producción y desarrollo de materiales audiovisuales para publicar en redes sociales.                | Reporte                  | 42                    |         |        | 42         |

### Actividad sustantiva

Formular el Plan de medios impresos.

#### AS 02

| Productos |                                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |          |          | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|------------|
|           |                                                                                             |                  | Primer                | Segundo  | Tercer   |            |
| 1         | Calendario de publicaciones con los distintos medios de comunicación.                       | Calendario       | 1                     |          |          | 1          |
| 2         | Mezcla de medios impresos a contratar y realizar las gestiones administrativas pertinentes. | Publicaciones    | <i>n</i>              | <i>n</i> | <i>n</i> | <i>n*</i>  |
| 3         | Propuesta y coordinación para el desarrollo de temas a publicar.                            | Propuesta        | 1                     | 1        | 1        | 3          |
| 4         | Evaluación de resultados para ajustes y mejoras.                                            | Reporte          | 1                     | 1        | 1        | 3          |

\*El número es indeterminado (n).

**Línea de acción**

Proyecto funcional de digitalización del Centro.

**LA 02**

**Actividad sustantiva**

Coordinar la programación del sitio web.

**AS 01**

| Productos                                                                                                                     | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                               |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Proponer, coordinar y dar seguimiento a las sesiones de aprobación de avances y cambios.                             | Nueva página web    | 1                     |         |        | <b>1</b>   |
| <b>2</b> Proponer, ajustar y diseñar materiales gráficos para el nuevo sitio web como <i>banners</i> , galerías y documentos. | Materiales gráficos | 120                   | 120     | 120    | <b>360</b> |

**Actividad sustantiva**

Coordinar la revisión de contenidos del sitio web

**AS 02**

| Productos                                                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Solicitar al área editorial la revisión y corrección de nuevos contenidos.                                           | Contenidos       | 3                     | 4       | 5      | <b>12</b>  |
| <b>2</b> Actualizar con información de las áreas documentos, calendarios y contenidos que deban estar en la nueva página web. | Contenidos       | 80                    | 80      | 80     | <b>240</b> |
| <b>3</b> Seleccionar y editar imágenes para cada sección del sitio web.                                                       | Diseño           | 50                    | 50      | 50     | <b>150</b> |

**Actividad sustantiva**

Concentrar la administración de los contenidos de la página web atendiendo las peticiones de las áreas.

**AS 03**

| Productos                                                                                                                                                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b> Atender solicitudes de cambios, actualizaciones y nuevas necesidades de las áreas.                                                                                               | Contenidos       | 50                    | 50      | 50     | <b>150</b> |
| <b>2</b> Diseñar, ajustar y cargar contenidos como manuales, folletos, guías.                                                                                                             | Diseño           | 50                    | 50      | 50     | <b>150</b> |
| <b>3</b> Reportar el desempeño de la página web a través de Google Analytics y herramientas propias de Wordpress sobre los principales indicadores como tráfico, navegación, rebote, etc. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | <b>3</b>   |



**Actividad sustantiva**Administrar la plataforma de *Ceneval Comunica*.**AS 04**

| Productos |                                                                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Coordinar la programación de la plataforma para lanzarla en febrero.                                 | Plataforma       | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Contenido quincenal generado por las diferentes áreas.                                               | Contenidos       | 4                     | 6       | 6      | 16         |
| 3         | Reporte de desempeño Google Analytics y estadísticas de Wordpress sobre los principales indicadores. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**Administrar el contenido de la aplicación móvil *Ceneval Investiga*.**AS 05**

| Productos |                                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Coordinar programación de la plataforma para lanzarla durante el primer cuatrimestre. | Aplicación       |                       | 1       |        | 1          |
| 2         | Administración de contenido en la plataforma.                                         | Contenidos       |                       | 1       | 1      | 2          |
| 3         | Reporte de desempeño de la aplicación.                                                | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Proponer la implementación de un CRM para atención a usuarios.

**AS 06**

| Productos |                                | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Propuesta técnica y económica. | Documento        | 1                     |         |        | 1          |
| 2         | Administración de plataforma.  | Contenidos       |                       | 1       | 1      | 2          |
| 3         | Capacitaciones para el DIAU.   | Contenidos       |                       | 1       |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Coordinar el desarrollo del minisito ACREDITA-BACH.

**AS 07**

| Productos |                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Administrar el contenido de la plataforma. | Contenidos       | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Reportar el desempeño de la plataforma.    | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Coordinar el desarrollo del minisitio Gestión del Reconocimiento (Premio Ceneval y Padrón EGEL).

AS 08

| Productos |                                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Administrar el contenido de la plataforma. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Reportar el desempeño de la plataforma.    | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

Implementar un programa orientado al desarrollo de la cultura organizacional.

LA 03

**Actividad sustantiva**

Boletines internos.

AS 01

| Productos |                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Calendario de temas para los boletines internos | Calendarios      | 5                     | 5       | 5      | 15         |
| 2         | Diseño de boletines internos                    | Diseño           | 5                     | 5       | 5      | 15         |
| 3         | Envío y reporte de los boletines                | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Línea de acción**

Mejorar la experiencia de atención a usuarios.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Implementar la atención vía WhatsApp Business.

AS 01

| Productos |                        | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                        |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Reporte de atenciones. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Actualizar el Manual de procedimientos del DIAU.

AS 02

| Productos |                    | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                    |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Manual actualizado | Documento        |                       | 1       |        | 1          |

**Actividad  
sustantiva**

Desarrollar el Manual de preguntas y respuestas de atención a usuarios.

**AS 03**

| Productos |                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Manual de preguntas y respuestas elaborado. | Documento        |                       |         | 1      | 1          |

**Actividad  
sustantiva**

Evaluación de la atención a usuarios.

**AS 04**

| Productos |                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Encuesta de satisfacción atención a usuarios | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

## VI.11. Dirección de Administración

### Programa de gestión efectiva de recursos



Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente.

#### Estrategia

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros autorizados a las distintas áreas del Centro, de acuerdo con la normativa vigente, para cumplir con los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, bajo un proceso de mejora continua.

#### Ámbito



#### Línea de acción

LA 01

Generar información financiera y presupuestal en tiempo y forma a través del registro de las operaciones del Centro, con el fin de asegurar la pertinencia en la toma de decisiones de la alta dirección.

#### Actividad sustantiva

AS 01

Registrar y revisar las operaciones en el ERP y sus diferentes módulos.

|   | Productos                                                                                                               | Unidad de medida  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                         |                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Conciliar las 28 cuentas bancarias del Centro.                                                                          | Reporte           | 112                   | 112     | 112    | 336        |
| 2 | Registrar el reembolso de viáticos, cajas chicas, tarjetas de crédito (Unidades Administrativas).                       | Pólizas contables | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3 | Revisar y gestionar los pagos y gastos de viaje de auxiliares de aplicación (Dirección de Operación).                   | Pólizas contables | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 4 | Revisar y gestionar los pagos de proveedores (Subdirección de Capital Humano y Subdirección de Materiales y Servicios). | Pólizas contables | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 5 | Conciliar el activo fijo.                                                                                               | Reporte           | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 6 | Conciliar los módulos del ERP.                                                                                          | Reporte           | 12                    | 12      | 12     | 36         |
| 7 | Gestionar los boletos de avión, transporte foráneo y reservación de hoteles (Unidades Administrativas).                 | Pólizas contables | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 8 | Conciliar las cifras y operaciones de la administración del recurso Comipems y Centros de Registro.                     | Reporte           | 4                     | 4       | 4      | 12         |

**Actividad sustantiva**

Elaborar y presentar estados financieros.

**AS 02**

| Productos |                                                         | Unidad de medida    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                         |                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Información para la elaboración de estados financieros. | Papeles de trabajo  | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2         | Estados financieros provisionales.                      | Reporte             | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 3         | Estados financieros dictaminados y presentados.         | Estados Financieros | 1                     |         |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Generar el informe del avance presupuestal.

**AS 03**

| Productos |                                                              | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                              |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Informe de avance presupuestal de ingresos y egresos.        | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 2         | Informe de avance presupuestal para los órganos de gobierno. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Conciliar el calendario del BPM con el calendario de facturación.

**AS 04**

| Productos |                                                                                                   | Unidad de medida   | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                   |                    | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Realizar conciliaciones para validar que esta todo facturado (al cliente o en la factura global). | Papeles de trabajo | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2         | Realizar las conciliaciones del registro en línea con los pagos con depósito referenciado.        | Reporte            | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Asignar un código en el ERP a los instrumentos de evaluación para el control de sus transacciones económico-financieras.

**AS 05**

| Productos |                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Asignación del código de operación en el Dynamics Ax. | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

Fortalecer el ejercicio de programación-presupuestación con base en el análisis de los avances presupuestales.

**LA 02****Actividad sustantiva**

Supervisar los gastos conforme los programas de trabajo.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                                                  | Unidad de medida                | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                  |                                 | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Aprobaciones presupuestales conforme la asignación de recursos del proceso de ordenes de compra emitidas por el ERP Dynamics AX. | Aprobación de órdenes de compra | 100                   | 100     | 100    | 300        |

**Actividad sustantiva**

Elaborar el Proyecto Anual de Presupuesto.

**AS 02**

| Productos |                                                                                                      | Unidad de medida        | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                      |                         | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Cédulas para cuantificar económicamente la requisición de información de las Direcciones del Centro. | Cédulas                 |                       |         | 100    | 100        |
| 2         | Integrar el anteproyecto de presupuesto con la información recibida de las direcciones.              | Reporte                 |                       |         | 100    | 100        |
| 3         | Priorizar gastos (anteproyecto de presupuesto vs. capacidad económica del Centro).                   | Minuta                  |                       |         | 100    | 100        |
| 4         | Presentar el proyecto de presupuesto a los órganos de gobierno.                                      | Proyecto de Presupuesto | 100                   |         |        | 100        |
| 5         | Cargar en el sistema ERP el presupuesto aprobado.                                                    | Reporte                 | 100                   |         |        | 100        |

**Línea de acción**

Implementar políticas de acción y medidas orientadas al mejoramiento y consolidación de los sistemas y procedimientos administrativos, mediante su difusión a las áreas involucradas.

**LA 03****Actividad sustantiva**

Efectuar cursos de actualización por modificaciones en la normativa.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                                              | Unidad de medida          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                              |                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Adecuar conforme a la normativa contable y fiscal, vigente, los procesos y flujos de información (unidades administrativas). | Cumplimiento de normativa | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Generar una política para el control de las instituciones usuarias con morosidad.

AS 02

|   | Productos                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                           |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Política de cobro a instituciones usuarias con morosidad. | Política         | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 | Boletín a las instituciones usuarias con morosidad.       | Reporte          | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3 | Requerimientos de pago.                                   | Oficio           | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Actualizar la metodología para la valoración de los activos intangibles del Centro, trabajando en conjunto con las áreas académicas.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Determinar el valor del activo intangible generado internamente.

AS 01

|   | Productos                                  | Unidad de medida                    | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                            |                                     | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Modelo de valuación del activo intangible. | Registro en los Estados Financieros | 100%                  |         |        | 100%       |

**Línea de acción**

Atender las solicitudes de servicios de las instituciones usuarias, mediante una herramienta institucional que permita realizar análisis de costos de manera sistemática.

LA 05

**Actividad sustantiva**

Determinar el precio de los servicios del Centro

AS 01

|   | Productos                                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                               |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Cotización de los servicios solicitados por las instituciones para integrar la propuesta técnica y económica. | Cotización       | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Cotizar los servicios adicionales a la aplicación de los exámenes.

AS 02

| Productos                                                                       | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Cotizaciones elaboradas de manera oportuna para dar respuesta a los usuarios. | Oficio           | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Atender a las instituciones usuarias que solicitan descuento.

AS 03

| Productos                            | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                      |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Oficios de respuesta de descuento. | Oficio           | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Atender a los usuarios que solicitan la devolución de su pago, apegándose a las políticas de reembolso.

AS 04

| Productos                                                                                     | Unidad de medida  | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                               |                   | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Realizar el trámite oportuno a las solicitudes de reembolso (sustentantes e instituciones). | Cuentas bancarias | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Mejorar el control interno, mediante la implementación de las mejores prácticas en los procesos administrativos.

LA 06

**Actividad sustantiva**

Adquirir normativa.

AS 01

| Productos                                                                | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                          |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Aplicar las modificaciones en el registro y revelación de información. | Información Financiera | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 Adquirir compendios fiscales y financieros.                            | CFDI                   | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |



**Actividad sustantiva**

Suscribir a revistas especializadas.

**AS 02**

| Productos                                                                                                           | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                     |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Actualización permanente para el registro de las transacciones del Centro, así como la relevación de información. | Información Financiera | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Calcular la reserva de obligaciones laborales con despacho actuarial especializado.

**AS 03**

| Productos                                                                                                       | Unidad de medida          | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                 |                           | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Entregar la información solicitada por el despacho de consultoría actuarial (Subdirección de Capital Humano). | Cédulas, Correos, Oficios | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 Registrar contablemente la información que el despacho de consultoría actuarial propone.                      | Pólizas Contables         | 4                     | 4       | 4      | 12         |

**Línea de acción**

Fortalecer los esquemas de transparencia con base en la rendición de cuentas.

**LA 07****Actividad sustantiva**

Entregar información para la rendición de cuentas.

**AS 01**

| Productos                                                                                                                                        | Unidad de medida              | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                  |                               | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Información entregada a los distintos órganos de fiscalizadores (SAT, IMSS, Infonavit, Gobierno de la Ciudad de México, Inegi, Conacyt, Etc.). | Cuestionarios, Requerimientos | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 Información entregada a la Subdirección de Contabilidad y Presupuesto, en la que se muestren los montos pagados.                               | Reporte                       | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3 Montos devengados por prestadores de servicios.                                                                                                | Reporte                       | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 4 Informes mensuales de ingresos y erogaciones obtenidos.                                                                                        | Reporte                       | 4                     | 4       | 4      | 12         |

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Presentar dictámenes e informes financieros o contables. |
| <b>AS 02</b>                |                                                          |

| Productos |                                                                                                                                           | Unidad de medida                 | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                           |                                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| <b>1</b>  | Auditoría externa y obtención de la opinión con respecto al cumplimiento de Normas de Información Financiera a que está sujeto el Centro. | Estados Financieros dictaminados |                       |         | 1      | <b>1</b>   |

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Actividad sustantiva</b> | Revisar CFDI conforme a las normas aplicables. |
| <b>AS 03</b>                |                                                |

| Productos |                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual  |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|-------------|
|           |                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |             |
| <b>1</b>  | Conciliar facturas y CFDI registradas en el SAT. | Reporte          | 100%                  | 100%    | 100%   | <b>100%</b> |
| <b>2</b>  | Timbrar en tiempo y forma los CFDI.              | Emisión de CFDI  | 100%                  | 100%    | 100%   | <b>100%</b> |

## Programa de suministro efectivo de servicios y bienes



Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos competitivos.

### Estrategia

Gestionar los recursos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos de contratación y adquisición competitivos de acuerdo con la normativa aplicable.

### Ámbito



### Línea de acción

Adecuar los espacios ergonómicamente para el desarrollo de las actividades del personal del Centro, analizando las necesidades de cada área y cumpliendo las disposiciones oficiales vigentes.

LA 01

#### Actividad sustantiva

Ejecutar las adecuaciones y restauraciones de espacios físicos, de acuerdo con las necesidades existentes.

AS 01

|   | Productos                                                                                                                       | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                                 |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Cumplimiento de las obligaciones en materia de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 | Adecuación y restauración de espacios físicos, de acuerdo con las necesidades existentes.                                       | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

### Línea de acción

Fortalecer las aptitudes y competencias del personal, a través de la capacitación, el perfeccionamiento del proceso de reclutamiento y selección, y la evaluación del desempeño.

LA 02

#### Actividad sustantiva

Ejecutar el Programa de capacitación.

AS 01

|   | Productos                                                                                                   | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Programa de capacitación 2021 de acuerdo con la información del diagnóstico de necesidades de capacitación. | Programa         | 1                     |         |        | 1          |
| 2 | Seguimiento al desempeño de los participantes e instructores de los cursos.                                 | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 3 | Reporte de resultados de capacitación y detección de desviaciones del programa.                             | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 4 | Pago oportuno e inscripción con los proveedores de capacitación.                                            | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |

**Actividad sustantiva**

Perfeccionar el proceso de reclutamiento y selección.

AS 02

| Productos |                                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                  |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Convenios con instituciones educativas, juntas de intercambio y medios electrónicos para optimizar las fuentes de reclutamiento. | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 2         | Pruebas psicométricas para la selección de personal automatizadas.                                                               | Reporte          | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 3         | Estandarización de cuestionarios que permitan seleccionar al personal por competencias.                                          | Documento        | 1                     | 1       | 1      | 3          |
| 4         | Proceso de entrevistas en modalidad a distancia para facilitar la logística y evitar los riesgos de contagio.                    | Documento        | 1                     | 1       | 1      | 3          |

**Actividad sustantiva**

Incorporar el modelo de evaluación del desempeño.

AS 03

| Productos |                                                                                 | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                 |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Organigramas por unidad administrativa y catálogo de puestos del Centro.        | Organigrama      |                       |         | 1      | 1          |
| 2         | Perfiles y descripciones de puesto.                                             | Documento        |                       |         | 1      | 1          |
| 3         | Habilitación del módulo de evaluación del desempeño.                            | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |
| 4         | Propuesta de procedimiento de evaluación del desempeño del personal del Centro. | Procedimiento    |                       |         | 1      | 1          |
| 5         | Implementación de la evaluación del desempeño del personal del Centro.          | Reporte          |                       |         | 1      | 1          |

**Línea de acción**

Optimizar el proceso de estandarización, envío y retorno de los materiales de aplicación a los usuarios del Centro.

LA 03

**Actividad sustantiva**

Planeación de la recepción y empaque de los materiales de aplicación.

AS 01

| Productos |                                                                                                          | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                          |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Estandarización de materiales de aplicación de acuerdo con el plan de impresión de las áreas académicas. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2         | Empaque de materiales de aplicación conforme a las solicitudes de aplicación.                            | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Planeación de envío y retorno de materiales de aplicación.

AS 02

| Productos                                                                                                       | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                 |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Envío y retorno de materiales de aplicación conforme a los plazos establecidos con la Dirección de Operación. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Implementar un sistema de digitalización para almacenar, administrar y controlar el flujo de documentos y automatizando los procesos de gestión administrativa.

LA 04

**Actividad sustantiva**

Generación de CFDI a través del PAC; apoyo de servicios financieros.

AS 01

| Productos                                                                             | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                       |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Pago de comisiones para la identificación de depósitos de nuestros usuarios.        | Comisiones       | 1 000                 | 1 000   | 1 000  | 3 000      |
| 2 Generación de CFDI de ingresos.                                                     | CFDI             | 900                   | 530     | 3 000  | 4 430      |
| 3 Reporte de generación de CFDI.                                                      | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 4 Reporte de antigüedad de saldos de cuentas por cobrar.                              | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 5 Cancelación de los CFDI centralizados a través del personal debidamente autorizado. | CFDI             | 30                    | 30      | 30     | 90         |

**Actividad sustantiva**

Realizar el pago por la participación de las instituciones que son centros de registro.

AS 02

| Productos                                                      | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Pago a las instituciones que fungen como Centro de Registro. | Papel de trabajo | 20                    | 20      | 20     | 60         |

**Línea de acción**

Proveer de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por las áreas de acuerdo con la normativa vigente del Centro.

LA 05

**Actividad sustantiva**

Adquirir, en tiempo y forma, los bienes y servicios del Centro, con base en el calendario del Comité para la Autorización de Compras y Contratación de Bienes y Servicios del Centro, así como de las necesidades que se presenten en las áreas.

AS 01

| Productos                                                                                               | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                         |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Sesiones del Comité para la Autorización de Compras y Contratación de Bienes y Servicios del Ceneval. | Sesiones               | 6                     | 4       | 4      | 14         |
| 2 Adquisición de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de las áreas.                        | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Coordinar y ejecutar los eventos solicitados por las áreas del Centro.

AS 02

| Productos                                            | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                      |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Atención de los eventos solicitados por las áreas. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Retribuir los servicios de agua potable, energía eléctrica y predial de los inmuebles del Centro.

AS 03

| Productos                                                                                                                     | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                               |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Pago a las dependencias por concepto de servicio de agua potable, energía eléctrica y predial.                              | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2 Gestionar el dictamen de cumplimiento de obligaciones fiscales del impuesto predial conforme al Código Fiscal CDMX vigente. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Gestionar y coordinar la seguridad y protección civil institucional.

**AS 04**

| Productos |                                                                                  | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                  |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Contratación y pago de vigilancia de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México. | Solicitud              | 100                   | 100     | 100    | 100        |
| 2         | Actualización del Programa Interno de Protección Civil de las sedes propias.     | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3         | Cursos de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil.                   | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Actividad sustantiva**

Atender los servicios de transporte de personal y mensajería institucional.

**AS 05**

| Productos |                                                                                                       | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                       |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Traslados seguros y eficientes de personal, de equipo de cómputo, materiales y mensajería.            | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2         | Mantenimientos de la flotilla institucional.                                                          | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3         | Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones vehiculares (tenencias vehiculares, verificación). | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 4         | Obtención de pólizas de seguro vehicular de la flotilla institucional.                                | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las instalaciones para garantizar las condiciones de uso e infraestructura.

**LA 06****Actividad sustantiva**

Asegurar el óptimo funcionamiento de las sedes, a través del eficiente mantenimiento a las instalaciones.

**AS 01**

| Productos |                                                                                                       | Unidad de medida       | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                       |                        | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Contratación de proveedores especializados para el mantenimiento preventivo, predictivo o correctivo. | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 2         | Mantenimiento a la infraestructura a través de terceros.                                              | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |
| 3         | Mantenimiento menor de las instalaciones a través de propios.                                         | Porcentaje de atención | 100%                  | 100%    | 100%   | 100%       |

**Línea de acción**

Gestionar y eficientar la operación del proceso de administración de nómina.

LA 07

**Actividad sustantiva**

Asegurar el pago de nómina y obligaciones patronales de manera remota y conforme al calendario.

AS 01

|   | Productos                                                                                                                   | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                                             |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Nóminas de acuerdo con el calendario establecido.                                                                           | Reporte          | 8                     | 8       | 8      | 24         |
| 2 | Dispersión de recursos de manera conjunta con la Tesorería en apego a la calendarización establecida.                       | Reporte          | 8                     | 8       | 8      | 24         |
| 3 | Información proporcionada cada fin de mes a la Tesorería para el pago de impuestos y de contribuciones federales y locales. | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |

**Actividad sustantiva**

Operar a distancia los pagos a colaboradores externos por asimilados a salarios.

AS 02

|   | Productos                                                                                           | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|   |                                                                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 | Atención oportuna de las solicitudes de pago de las diferentes áreas.                               | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 2 | Información para el pago de retenciones por asimilados a salarios.                                  | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 3 | Almacenamiento de los comprobantes de pago en un repositorio.                                       | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 4 | Conciliación de CFD generados en My Suite y timbrado de CFDI en apego a las disposiciones fiscales. | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |



**Línea de acción**

LA 08

Fortalecer el ambiente laboral y contribuir a la mejora de la cultura organizacional, mediante el cumplimiento eficaz de las disposiciones oficiales y la celebración de convenios que mejoren o aumenten los beneficios del personal.

**Actividad sustantiva**

Cumplir con las disposiciones en la NOM-035-STPS-2018

AS 01

| Productos                                                                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Acciones para la atención de factores de riesgos psicosociales y un entorno laboral favorable, a partir del resultado de su identificación y análisis realizado en 2020. | Reporte          | 1                     |         |        | 1          |
| 2 Atención y seguimiento médico de los trabajadores identificados como sujetos a acontecimientos traumáticos severos.                                                      | Reporte          |                       | 1       |        | 1          |
| 3 Mecanismo de recepción y atención de quejas.                                                                                                                             | Documento        |                       | 1       |        | 1          |
| 4 Integración de la carpeta de evidencias de la NOM-035 para la inspección de la STPS.                                                                                     | Documento        |                       | 1       |        | 1          |

**Actividad sustantiva**

Otorgar el servicio médico para el personal del Ceneval e implementación de acciones como respuesta a la crisis epidemiológica causada por el virus SARS-CoV-2.

AS 02

| Productos                                                                                                                                                                  | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|                                                                                                                                                                            |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1 Consultas médicas al personal y registro electrónico de expedientes médicos.                                                                                             | Reporte          | 2                     | 2       | 2      | 6          |
| 2 Seguimiento, vigilancia y asesoría médica al personal que resulte ser positivo o sospechoso de haberse contagiado del virus SARS-CoV-2.                                  | Reporte          | 4                     | 4       | 4      | 12         |
| 3 Campañas de salud (detectar, prevenir y en su caso, tratar las enfermedades más frecuentes) y capacitación en materia de salud y seguridad ocupacional para el personal. | Reporte          |                       | 1       | 1      | 2          |

**Actividad  
sustantiva**

Promover y acordar convenios con empresas e instituciones que amplíen y mejoren los beneficios del personal del Centro.

AS 03

| Productos |                                                                                                                                     | Unidad de medida | Meta por cuatrimestre |         |        | Meta anual |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------|--------|------------|
|           |                                                                                                                                     |                  | Primer                | Segundo | Tercer |            |
| 1         | Convenios con empresas diversas para adquirir beneficios (descuentos, accesos y precios preferentes), adicionales para el personal. | Convenio         |                       | 1       | 1      | 2          |
| 2         | Integración de un catálogo de beneficios y evaluación de su uso por el personal de Ceneval.                                         | Documento        |                       | 1       | 1      | 2          |
| 3         | Presentación de los beneficios y publicación para conocimiento del personal.                                                        | Documento        |                       | 4       | 4      | 8          |

## VII. Estructura programática presupuestal

El Programa de Trabajo 2021 integra el proceso de planeación, programación y presupuestación, para que en lo táctico se planeen los objetivos de las unidades administrativas en torno a los elementos estratégicos y en lo operativo se articulen la programación y presupuestación anualizada.

De esta forma, el proceso de presupuestación implica evaluar las necesidades financieras y dotar de recursos suficientes a los elementos programáticos definidos, como son el ámbito académico, técnico y de gestión, con objeto de que cada unidad administrativa cumpla con sus objetivos, estrategias, programas, líneas de acción, actividades sustantivas, indicadores y metas.

Para ello, a cada programa le fueron asignados recursos conforme al proceso establecido para conocer y detectar las necesidades presupuestales, con la finalidad de identificar los gastos de servicios personales, de operación y de inversión, procurando el equilibrio entre los ingresos y los gastos.

En 2021 será fundamental el seguimiento constante de la ejecución del presupuesto que puede conllevar ajustes a lo largo del ejercicio.

### Costo asociado a objetivos institucionales y ámbitos de actuación (cifras en miles de pesos)

| Objetivo institucional                                                                                                                                                                                                        | Ámbito de competencia | Asignación presupuestal |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| I. Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir en la toma de decisiones de las personas e instituciones                                                                    | Académico             | 15,205                  |
| II. Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios y productos de evaluación del Centro                                                                 | Técnico               | 109,773                 |
| III. Procurar los recursos necesarios para el despliegue de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y objetivos institucionales | Gestión               | 434,773                 |
| Total                                                                                                                                                                                                                         |                       | 559,751                 |

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Administración

## Alineación programática por ámbito de actuación (cifras en miles de pesos)

| Ámbito académico                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Programa                                                                                                  | Objetivo del programa                                                                                                                                                                                                                                 | Asignación presupuestal | Unidad administrativa ejecutora                                             |
| Programa Ingreso <sup>1</sup>                                                                             | Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias                                                                                                          | -                       | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)                    |
| Programa Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso <sup>1</sup>                                     | Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes                                                                                                                                                                              | -                       | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)                    |
| Programa DOMINA-BACH <sup>1</sup>                                                                         | Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias.                                                                                                         | -                       | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)                    |
| Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura                | Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia en acuerdo con la metodología institucional                                                                                                                    | 1,329                   | Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEGEL)                     |
| Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones                                                    | Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades                                                                                                                                              | 13,083                  | Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)           |
| Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico <sup>1</sup> | Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades                                                                                                                               | -                       | Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)           |
| Programa de investigación para el fortalecimiento de la metodología institucional                         | Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional                                    | 84                      | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA) |
| Programa para el desarrollo profesional especializado                                                     | Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico a través de la identificación y atención de las necesidades de capacitación y actualización en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones | 710                     | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA) |
| Total                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       | 15,205                  |                                                                             |

<sup>1</sup> El programa no cuenta con origen de recursos en el presupuesto de egresos 2021; su fuente de financiamiento será considerada del patrimonio del Centro, su tratamiento contable lo considera como activo intangible

| Ámbito técnico                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Programa                                                                      | Objetivo del Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Asignación presupuestal | Unidad Administrativa ejecutora                                             |
| Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación                      | Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología Institucional.                                                                                                                                                                         | 1,486                   | Dirección de Operación (DO)                                                 |
| Programa de calificación y entrega de resultados                              | Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren                                                                                                                                                                                                     | 2,231                   | Dirección de Calificación (DC)                                              |
| Programa para mejorar la calidad técnica de los instrumentos de evaluación    | Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción y operación de evaluaciones de calidad, mediante la identificación e implementación sistemática de mejoras técnico-normativas a los instrumentos en operación                                                                                      | -                       | Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA) |
| Programa editorial                                                            | Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente | 10,464                  | Dirección de Vinculación Institucional (DVI)                                |
| Programa de actualización de la normativa en materia de TIC                   | Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas.                                                                                              | -                       | Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)         |
| Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos <sup>2</sup> | Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro.                                                                                                                                                                                                                               | 42,736                  | Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)         |
| Servicios de aplicación                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 52,856                  | Unidades administrativas académicas                                         |
| Total                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 109,773                 |                                                                             |

<sup>2</sup> Los desarrollos tecnológicos se consideran como inversión; su fuente de financiamiento es el patrimonio del Centro, y su tratamiento contable los clasifica como activo intangible

| Ámbito gestión                                                          |                                                                                                                                        |                         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Programa                                                                | Objetivo del Programa                                                                                                                  | Asignación Presupuestal | Unidad Administrativa ejecutora              |
| Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño | Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro   | 1,820                   | Dirección de Planeación (DP)                 |
| Programa de gestión y desarrollo institucional                          | Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional                                                                            | 500                     | Dirección de Planeación (DP)                 |
| Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro           | Elaborar y actualizar la normativa del Ceneval para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses.                             | 732                     | Oficina de la Abogacía General (OAG)         |
| Programa de consulta y representación jurídica <sup>3</sup>             | Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales.        | -                       | Oficina de la Abogacía General (OAG)         |
| Programa integral de mercadotecnia                                      | Ofertar el capital intelectual y académico del Ceneval en beneficio de la calidad de la evaluación                                     | 1,734                   | Dirección de Vinculación Institucional (DVI) |
| Programa de comunicación y divulgación institucional                    | Posicionar al Ceneval como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional                | 1,329                   | Dirección de Vinculación Institucional (DVI) |
| Gestión efectiva de recursos                                            | Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente                                                              | 1,754                   | Dirección de Administración (DA)             |
| Suministro efectivo de bienes y servicios                               | Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos competitivos | 83,713                  | Dirección de Administración (DA)             |
| Nómina del Centro                                                       |                                                                                                                                        | 343,191                 | Todas las unidades administrativas           |
| Total                                                                   |                                                                                                                                        | 434,773                 |                                              |

|            |         |
|------------|---------|
| Gran total | 559,751 |
|------------|---------|

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Administración

<sup>3</sup> Este programa no considera egresos adicionales; sus actividades se sufragarán con los recursos regulares asignados a la unidad administrativa responsable

## VIII. Mecanismo de seguimiento

Dentro del ciclo anual de planeación, programación y presupuestación, el seguimiento y evaluación que corresponde a la medición de los avances logrados a través de las metas e indicadores es una etapa fundamental para identificar, fortalecer o reorientar las acciones realizadas en función de los objetivos estratégicos y de los recursos disponibles.

El seguimiento considera los programas, indicadores y metas determinadas por cada una de las unidades administrativas y, de conformidad con el ejercicio de los recursos aprobados, se recopila la información requerida para conformar los resultados de la gestión e identifica, en su caso, los cumplimientos y desviaciones presentadas.

Con el propósito de sistematizar el proceso de seguimiento y obtener con mayor oportunidad la información de las unidades administrativas que nutrirá los respectivos informes de resultados que el Ceneval presenta periódicamente a los órganos de gobierno, se ha propuesto que en la misma plataforma diseñada para la captura de los programas se incluyan funcionalidades para que las unidades administrativas asignen actividades, verifiquen su cumplimiento en los tiempos establecidos y reporten su estatus.

Este mecanismo facilitará la generación de información, permitirá reducir tiempos y recursos, pero particularmente posibilitará la adecuada toma de decisiones.

## Anexo único

### 1. Distribución por capítulo de gasto (cifras en miles de pesos)

| Capítulos del gasto                                                      | Asignado       | %              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Servicios personales                                                     | 343,191        | 61.31%         |
| Materiales y suministros                                                 | 27,456         | 4.91%          |
| Servicios generales                                                      | 105,609        | 18.87%         |
| Bienes muebles e inmuebles                                               | 15,518         | 2.77%          |
| Impresiones y ediciones                                                  | 10,256         | 1.83%          |
| Operación y apoyo para aplicación de exámenes y elaboración de reactivos | 53,218         | 9.51%          |
| Difusión y promoción                                                     | 4,502          | 0.80%          |
| <b>Total</b>                                                             | <b>559,751</b> | <b>100.00%</b> |

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Administración

### 2. Asignación y ejercicio de gasto (2017-2021) (cifras en miles de pesos)

| Capítulos del gasto                                                      | Ejercido         |                  |                |                | Asignado       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                          | 2017             | 2018             | 2019           | 2020           | 2021           |
| Servicios personales                                                     | 393,040          | 407,732          | 415,001        | 393,850        | 343,191        |
| Materiales y suministros                                                 | 17,058           | 12,759           | 14,419         | 11,686         | 27,456         |
| Servicios generales                                                      | 217,754          | 207,892          | 167,823        | 95,167         | 105,609        |
| Bienes muebles e inmuebles                                               | 21,659           | 33,014           | 5,391          | 764            | 15,518         |
| Impresiones y ediciones                                                  | 19,265           | 19,205           | 21,208         | 6,625          | 10,256         |
| Operación y apoyo para aplicación de exámenes y elaboración de reactivos | 385,149          | 481,442          | 315,866        | 48,024         | 53,218         |
| Difusión y promoción                                                     | 3,126            | 4,052            | 3,374          | 1,409          | 4,502          |
| <b>Total</b>                                                             | <b>1,057,051</b> | <b>1,166,096</b> | <b>943,082</b> | <b>557,526</b> | <b>559,751</b> |

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Administración





@SomosCeneval



[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)