

PROGRAMA DE TRABAJO 2020



Directorio del Ceneval

Antonio Ávila Díaz
Director General

Lilian Fátima Vidal González
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Ángel Andrade Rodríguez
Director de Acreditación y Certificación del Conocimiento

César Antonio Chávez Álvarez
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

María del Socorro Martínez de Luna
Directora de Operación

Ricardo Hernández Muñoz
Director de Calificación

Jorge Tamayo Castroparedes
Director de Administración

Luis Vega García
Abogado General

Pedro Díaz de la Vega García
Director de Vinculación Institucional

María del Consuelo Lima Moreno
Directora de Planeación

Flavio Arturo Sánchez Garfias
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Roberto Carlos Muñoz Carrillo
Jefe de la Oficina del Director General

Programa de Trabajo 2020

D.R. © 2020
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)
Av. Camino al Desierto de los Leones 19
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón
C.P. 01000, México, Ciudad de México
www.ceneval.edu.mx

Abril de 2020

Contenido

Presentación	3
I. Elementos estratégicos	6
Misión	6
Visión	6
Valores	6
II. Objetivos institucionales	8
III. Marco normativo	9
IV. Alineación de programas	10
4.1 Transversalidad con los objetivos estratégicos	10
4.2 Alineación táctica	14
4.2.1 Ámbito académico	14
4.2.2 Ámbito técnico	17
4.2.3 Ámbito de gestión	20
V. Compromisos operativos 2020	24
5.1. Ámbito académico	24
5.1.1 Programa INGRESA	24
5.1.2 Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso	26
5.1.3 Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura	27
5.1.4 Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones	32
5.1.5 Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico	37
5.1.6 Programa de investigación e innovación	38
5.1.7 Programa para el desarrollo profesional especializado	40

5.2. Ámbito técnico	43
5.2.1 Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	43
5.2.2 Programa de calificación y entrega de resultados	46
5.2.3 Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación	48
5.2.4 Programa editorial	52
5.2.5 Programa de actualización de la normativa en materia de TIC	55
5.2.6 Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos	60
5.3. Ámbito de gestión institucional	65
5.3.1 Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño	65
5.3.2 Programa de gestión y desarrollo institucional	68
5.3.3 Programa de actualización de la normativa jurídica	70
5.3.4 Programa de consulta y representación jurídica	72
5.3.5 Programa integral de mercadotecnia y negocios	74
5.3.6 Programa de comunicación y divulgación institucional	79
5.3.7 Programa de gestión efectiva de recursos	84
5.3.8 Programa de suministro de bienes y servicios	89
VI. Estructura programática presupuestal	95
VII. Mecanismo de seguimiento	99
Anexos	100
1. Cédulas de planeación por unidad administrativa	100
2. Distribución por capítulo de gasto	132
3. Asignación y ejercicio de gasto (2017-2020)	132
4. Cédula de seguimiento	133

Presentación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (Ceneval) inició una actualización de su marco organizacional y el fortalecimiento del proceso de planeación institucional.

Ambas dinámicas coincidieron en tiempo con el arranque del procedimiento para la formulación del anteproyecto de Programa de Trabajo 2020 (PTA).

El fortalecimiento del proceso de planeación institucional implicó establecer una mecánica de trabajo participativa en la que intervinieron todas las unidades administrativas de la estructura orgánica del Ceneval.

La formulación del anteproyecto de Programa de Trabajo 2020 se llevó a cabo en tres etapas:

- 1) Planeación estratégica, momento en el que fue definida la misión, visión, valores y objetivos estratégicos del Centro, con un horizonte de largo plazo.
- 2) Planeación táctica, durante la cual se definieron las estrategias, Líneas de acción, programas y metas de mediano plazo.
- 3) Planeación operativa, mediante la cual se establecieron los elementos programático-presupuestales de corto plazo, correspondientes a un año fiscal, que constituyen la base de los requerimientos financieros anualizados para el logro de los programas y acciones institucionales.

El ejercicio permitió implementar las bases de un modelo de planeación institucional, que fue verificando su pertinencia conforme se elaboraba, en la práctica, el anteproyecto de PTA.

El enfoque del modelo de planeación proporciona al Ceneval las siguientes ventajas:

- 1) Actualizar, en un contexto que ya cambió, los elementos estratégicos que definen a la organización: misión, visión, valores y objetivos estratégicos.
- 2) Imprimir un enfoque de gestión por resultados.
- 3) Establecer una dirección diferente en la definición del anteproyecto: priorizar la definición de lo que se va a hacer, cómo y para qué y después la definición de costos asociados.
- 4) Fortalecer el componente programático presupuestal, al transitar a la gestión de programas y no de proyectos. El programa es entendido como un elemento de la planeación estratégica, asociado al quehacer del Centro, que mantiene una continuidad de las acciones, es atemporal, y permite medir el desempeño de la institución.
- 5) Proporcionar un mecanismo diferente de seguimiento para la toma de decisiones correctivas.
- 6) Articular Líneas de acción, actividades sustantivas, metas e indicadores con los objetivos estratégicos institucionales, estrategias y objetivos de las direcciones que integran al Centro.
- 7) Establecer claramente compromisos y responsabilidades.

El reconocimiento y prestigio académico del Ceneval como institución líder en evaluación educativa hace necesario impulsar avances técnicos, metodológicos y esquemas de vanguardia que le permitan ampliar sus horizontes mediante búsqueda de nuevos usuarios y la incursión en nuevos mercados, incluso internacionales.

Resulta relevante situar la capacidad de gestión institucional al mismo nivel del desempeño académico y técnico. En ese contexto, el PTA 2020 coloca en el Centro la actividad sustantiva señalada en su objeto social y alinea las actividades técnicas y de gestión en apoyo a las acciones académicas.

Para lograr estos propósitos, el Centro fortaleció, a la par de su proceso de planeación, la alineación de sus funciones y su estructura en un nuevo marco organizacional, que proporciona una visión comprehensiva de articulación entre la estructura orgánica, funciones, programas y procesos. Esto posibilita una mayor eficiencia de la organización, así como una orientación diferente a la dirección de la gestión institucional.

El enfoque estratégico desarrollado guarda alineamiento con las disposiciones contenidas en los Estatutos Sociales, relativas a la obligación de la Dirección General del Centro de presentar, para su aprobación, el proyecto de PTA.

El modelo de planeación institucional que asume el Centro sienta las bases para avanzar en el establecimiento de esta herramienta fundamental para la toma de decisiones, toda vez que otorga un sentido de dirección, fortalece las bases para la eficiencia operacional y establece prioridades.

El PTA 2020, identifica las acciones sustantivas que desarrollará cada unidad administrativa del Centro durante ese ejercicio, asociadas a programas que permiten organizar en forma representativa y homogénea esas actividades. El PTA está estructurado a partir de los tres objetivos estratégicos determinados en el marco de la planeación institucional, que resumen, en sí mismos, las actividades que el Ceneval debe atender conforme a su instrumento jurídico de creación.

El documento presenta el marco normativo que mandata la formulación del PTA y describe los elementos estratégicos consensuados por el cuerpo directivo de la institución: misión, visión, valores y objetivos estratégicos, que se constituyen como los fines que se han de alcanzar a largo plazo.

Muestra también la alineación de los programas del Centro a los objetivos estratégicos y a las estrategias y objetivos de cada dirección y su ámbito de transversalidad.

En el apartado V se especifican, por programa, los compromisos operativos institucionales que se conseguirán en el año 2020. Se presentan las actividades sustantivas con los indicadores programáticos y los compromisos operativos calendarizados.

En el apartado VI se presenta la estructura programática presupuestal para el 2020, la inversión por programa presupuestal y la unidad administrativa responsable de su ejecución.

En el apartado VII se propone una cédula de programa para el seguimiento de metas e indicadores, así como un formato calendarizado para el seguimiento operativo.

Finalmente, en los anexos se encuentran las cédulas de planeación táctica y operativa de cada unidad administrativa, el cuadro de distribución por capítulo de gasto para el 2020, la asignación y el ejercicio de gasto comparativo que cubre el periodo 2017-2020, así como las cédulas de seguimiento.

El documento da cuenta del quehacer institucional que habrá de desarrollarse y precisa, a través de metas e indicadores, los resultados que se pretenden alcanzar, incluidos los de orden administrativo y de gestión, e integra los compromisos que asumen los responsables de cada programa de manera cuantitativa y cualitativa, así como las necesidades de financiamiento.

Por último, incluye el escenario financiero 2020 requerido para el cumplimiento de las funciones del Centro.

I. Elementos estratégicos

Los elementos estratégicos descritos a continuación son producto de un ejercicio de enfoque, análisis y debate de un grupo de trabajo integrado por la alta dirección del Centro.

El grupo de trabajo logró consensos importantes, de manera participativa, tanto en la formulación del diagnóstico institucional, como en la definición de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.

Las aportaciones fueron realizadas a partir de la experiencia profesional y desde la perspectiva de cada unidad administrativa, lo que proporciona cohesión y fortaleza a los elementos estratégicos que se presentan.

Misión

Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones.

Visión

Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones.

Valores

- **Honestidad.** El personal se conduce con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener algún beneficio, provecho, ventaja personal o en favor de terceros.
- **Responsabilidad.** El personal asume el compromiso consciente de cumplir integralmente con el fin social del Centro, así como en la generación y entrega de los servicios a las personas e instituciones usuarias.
- **Imparcialidad.** El personal otorga el mismo trato a las personas e instituciones usuarias, así como a la población en general; , no concede privilegios o preferencias ni permite que algún tipo de influencia afecte su compromiso.
- **Confianza.** El personal brinda productos y servicios que satisfacen las necesidades de las personas e instituciones usuarias, a través de respuestas oportunas, de manera segura y confidencial, teniendo presente el prestigio del Centro.

- **Respeto.** El personal se conduce con austeridad, otorga un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, tanto superiores como subordinados.
- **Transparencia.** El personal, en el ejercicio de sus funciones y ámbito de competencia, privilegia información para que la sociedad vigile las acciones de los funcionarios y del personal en general que administra recursos, con el fin de fortalecer la confianza social.
- **Profesionalismo.** El personal trabaja de manera comprometida, responsable y competente, buscando el desarrollo integral individual y colectivo, con el fin de cumplir los objetivos y metas institucionales.

II. Objetivos institucionales

En el marco de la planeación estratégica, el cuerpo directivo del Ceneval consensuó los objetivos institucionales, alineados a la misión, visión y valores de la organización, previamente determinados.

Los objetivos institucionales proporcionan la posibilidad de mantener la atención en las actividades sustantivas que generan valor a la organización y, al mismo tiempo, permiten cumplir la misión del Centro. Están planteados para un periodo de cuatro años.

Los objetivos institucionales articulan también los ámbitos académico, técnico y de gestión, representativos del quehacer institucional.

Cada una de las unidades administrativas que conforman las estructuras del Centro, se alinea a estos objetivos a partir de las actividades sustantivas que realizan, lo cual permite, a su vez, asociarlos a programas y metas. Estas últimas comprenden los compromisos que asumen las unidades administrativas y habrán de desarrollar en el transcurso del ejercicio 2020.

Los objetivos estratégicos determinados por las unidades administrativas son los siguientes:

1. Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones.
2. Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro.
3. Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales.

Conocidos también como ejes estratégicos, estos elementos pretenden hacer realidad la función social del Centro y perfilan el rumbo de la organización de manera permanente.

Los objetivos institucionales expresan la intención de articular, en tres grandes ámbitos, la actividad sustantiva de las unidades administrativas, como un primer paso de coordinación.

Por otro lado, está presente también el propósito de destacar el objetivo relacionado con la evaluación (académico) y la definición de los restantes dos objetivos (técnico y de gestión) como soporte institucional.

III. Marco normativo

El fundamento jurídico que da sustento a la formulación del Proyecto de Programa Operativo Anual corresponde a los Estatutos Sociales del Centro, de fecha 28 de abril de 1994, y sus reformas aprobadas el 24 de septiembre de 2018.

Los artículos que determinan esa facultad y responsabilidad, en orden competencial, refieren lo siguiente:

Artículo Vigésimo Segundo. Atribuciones del Consejo Directivo

- III. Analizar los proyectos de Programa de Trabajo y presupuesto anual de ingresos y egresos que le sean propuestos por el Director General para, en su caso, someterlos a la aprobación de la Asamblea General;
- IV. Analizar y evaluar el cumplimiento de los programas anuales de trabajo y del ejercicio presupuestal, así como hacer las observaciones pertinentes y remitirlos para aprobación, en su caso, a la Asamblea General.

Artículo Vigésimo Octavo. Facultades y Obligaciones del Director General

- II. Supervisar la marcha del Ceneval, de conformidad con sus programas de trabajo;
- VIII. Presentar al Consejo Directivo los proyectos de Programa de Trabajo anual y de presupuesto anual de ingresos y egresos;
- IX. Llevar a cabo el Programa de Trabajo anual y ejercer el presupuesto anual de egresos aprobados por la Asamblea General.

IV. Alineación de programas

4.1 Transversalidad con los objetivos estratégicos

En el proceso de planeación institucional se establece una serie de elementos estratégicos orientados a mantener y mejorar la pertinencia y calidad de los servicios que brinda el Centro, con un enfoque de atención de las necesidades de las personas e instituciones y optimizando los recursos disponibles.

En el Plan Estratégico Institucional uno de los elementos torales es la alineación del objeto social del Centro con sus objetivos estratégicos, estrategias y Líneas de acción, que permiten identificar, mantener y fortalecer los programas enfocados a atender las necesidades de evaluación de la sociedad. Asimismo, el Centro considera una visión comprensiva y holística de su quehacer que implica que los programas se agrupan por ámbito de actuación y por su impacto de intervención en la consecución de cada uno de los objetivos estratégicos.

Así, como parte de sus elementos programáticos, el Centro identifica tres grandes ámbitos institucionales que están alineados a los objetivos estratégicos (OE): académico (OE I), técnico (OE II) y de Gestión (OE III) y los programas involucrados directamente para su logro:

- El ámbito académico comprende las estrategias, Líneas de acción y programas orientados a mantener, fortalecer y mejorar los distintos componentes metodológicos, de investigación y competencias profesionales necesarios para la atención directa de las necesidades de evaluación de personas e instituciones, que se traducen en la producción y distribución de la oferta de productos y servicios de evaluación específicos.
- El ámbito técnico considera las estrategias, Líneas de acción y programas de soporte, apoyo y complemento para brindar los servicios de evaluación y de retroalimentación, de acuerdo con las necesidades y requerimientos específicos de personas e instituciones usuarias.
- El ámbito de gestión implica las estrategias, Líneas de acción y los programas asociados a garantizar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para la normalidad operativa cotidiana en el funcionamiento de todas las unidades administrativas y los servicios de evaluación que brinda el Centro, así como su normativa, administración, desarrollo y evaluación institucional.

Para la consecución de los objetivos institucionales se trabaja de forma directa o indirecta, de acuerdo con la naturaleza de cada programa y su alineación con su ámbito principal de actuación y Objetivo estratégico correspondiente. La forma directa se relaciona con su contribución primaria en la consecución de los objetivos estratégicos y la indirecta se refiere a la coadyuvancia de forma secundaria o terciaria.

En los siguientes cuadros integrados por ámbito de actuación, programa, objetivo del programa, objetivos estratégicos y unidades ejecutoras se identifica la contribución de cada programa de acuerdo con los siguientes símbolos:

		Primaria	Secundaria	Terciaria		
						
Programas	Objetivo del programa	Objetivos estratégicos			Unidades ejecutoras	
		Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro	Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales		
Ámbito académico						
Programa INGRESA	Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias				Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)	
Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso	Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes				Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)	
Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura	Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia con la metodología institucional				Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (DEGEL)	
Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones	Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades				Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)	
Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico	Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades				Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)	
Programa de investigación para el fortalecimiento de la metodología institucional	Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional				Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)	
Programa para el desarrollo profesional especializado	Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico mediante la identificación y atención de las necesidades de capacitación y actualización en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones				Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)	

Programas	Objetivo del programa	Objetivos estratégicos			Unidades ejecutoras
		Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro	Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales	
Ámbito técnico					
Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional.				Dirección de Operación (DO)
Programa de calificación y entrega de resultados	Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren				Dirección de Calificación (DC)
Programa para mejorar la calidad técnica de los instrumentos de evaluación	Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción y operación de evaluaciones de calidad, mediante la identificación e implementación sistemática de mejoras técnico normativas a los instrumentos en operación				Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)
Programa editorial	Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente				Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Programa de actualización de normativa en materia de TIC	Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas				Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)
Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos	Administrar los recursos de las TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro				Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)

Programas	Objetivo del programa	Objetivos estratégicos			Unidades ejecutoras
		Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro	Procurar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones del Centro, conforme al marco normativo aplicable y la planeación para la consecución de las metas y los objetivos institucionales	
Ámbito de gestión					
Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño	Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro				Dirección de Planeación (DP)
Programa de gestión y desarrollo institucional	Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional				Dirección de Planeación (DP)
Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro	Elaborar y actualizar la normativa del Centro para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses				Abogado General (AG)
Programa de consulta y representación jurídica	Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales				Abogado General (AG)
Programa integral de mercadotecnia y negocios	Transmutar el capital simbólico del Centro en capital económico				Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Programa de comunicación y divulgación institucional	Posicionar al Centro como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional				Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Programa de gestión efectiva de recursos	Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente				Dirección de Administración (DA)
Programa de suministro efectivo de servicios y bienes	Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos competitivos				Dirección de Administración (DA)

4.2 Alineación táctica

A continuación, de acuerdo con el alineamiento táctico, se despliegan estrategias, Líneas de acción y programas en su nivel de intervención primario agrupados por el ámbito correspondiente a cada objetivo institucional.

4.2.1 Ámbito académico

Objetivo estratégico I	
Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Estrategias	Líneas de acción
Diseñar instrumentos de evaluación con apego a la metodología institucional que sean pertinentes con las necesidades de las instituciones usuarias de educación media superior y superior	Elaborar instrumentos de evaluación técnicamente sólidos, con base en la metodología institucional
	Fortalecer la representatividad de las instituciones de educación media superior y superior en el diseño y construcción de los instrumentos
	Definir la información que se incluirá en los reportes de resultados a partir de la detección de necesidades de información de las instituciones usuarias
Programa INGRESA	
Estrategias	Líneas de acción
Mejorar la calidad técnica de los instrumentos en operación, con apego a la metodología institucional y mediante la implementación de las recomendaciones derivadas del proceso de auditoría	Atender las observaciones derivadas de las auditorías del área técnica relacionadas con los bancos de reactivos y el ensamble de versiones
Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Asegurar la calidad en el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación, con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología del Centro, así como responder a las necesidades de los usuarios con información oportuna, suficiente, válida y confiable</p>	<p>Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos</p>
	<p>Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades que deriven del diagnóstico o los requerimientos de evaluación</p>
	<p>Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento</p>
	<p>Supervisar la aplicación, calificación y emisión de resultados en colaboración con las áreas del Centro</p>
	<p>Apoyar a los usuarios que lo soliciten en la interpretación de la información generada por la aplicación de los Exámenes Generales para el Egreso de Licenciatura</p>
	<p>Determinar a los sustentantes de alto desempeño en los Exámenes Generales para el Egreso de Licenciatura</p>
	<p>Determinar a las instituciones que conforman el Padrón de alto rendimiento académico a través de la aplicación de Exámenes Generales para el Egreso de Licenciatura</p>
<p>Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura</p>	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Asegurar el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología institucional</p>	<p>Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades que deriven de diagnósticos o requerimientos de evaluación</p>
	<p>Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento</p>
	<p>Participar en la aplicación, y supervisar la calificación y emisión de resultados en colaboración con las áreas del Centro</p>
	<p>Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos</p>
	<p>Asegurar la calidad del trabajo de los cuerpos colegiados mediante la selección, capacitación y evaluación de sus integrantes</p>
<p>Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones</p>	

Estrategias	Líneas de acción
Responder a las necesidades de evaluación de las personas e instituciones a través de instrumentos apegados a la metodología institucional y conforme a lo previamente establecido	Elaborar propuestas de evaluación que den respuesta a necesidades de las personas a partir del análisis de los contextos educativo e institucional
	Contribuir a mantener la relación con las instituciones usuarias por medio del diseño de instrumentos de evaluación que cubran sus necesidades
	Asegurar la satisfacción de los usuarios respecto de los instrumentos de evaluación y demás servicios asociados que les reditúen valor agregado
	Definir, en colaboración con otras áreas del Centro, la gama de instrumentos de evaluación que respondan a la demanda del mercado
Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico	

Estrategias	Líneas de acción
Realizar investigaciones para promover la innovación e incrementar la calidad de las evaluaciones que brinda el Centro, así como para proporcionar información útil a las instituciones usuarias para la toma de decisiones fundamentadas y su divulgación científica y social	Optimizar e innovar los instrumentos de evaluación que ofrece el Centro, por medio de investigaciones que aporten evidencia empírica y teórica respecto a los procesos de la metodología institucional
	Generar información como valor agregado a las evaluaciones que ofrece el Centro, mediante el desarrollo de estudios especiales que permitan la toma de decisiones para la mejora de la educación
Programa de investigación e innovación	

Estrategias	Líneas de acción
Establecer los mecanismos para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, así como fomentar la cultura de la evaluación con otras instituciones y personas	Formular la política para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, para la planeación y desarrollo de opciones formativas especializadas
	Establecer vínculos de colaboración con instituciones y expertos nacionales e internacionales en evaluación educativa y áreas afines, para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro
	Fortalecer la capacitación de los comités académicos que intervienen en el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación mediante el diseño de materiales institucionales y estrategias pedagógicas
	Cooperar, en el marco de actuación del centro, al fomento de la cultura de la evaluación educativa en el contexto nacional e internacional por medio del diseño e impartición de cursos, conferencias y talleres
	Proporcionar al personal del Centro e instancias externas, servicios de información y documentación especializada, por medio de la actualización y difusión constante del acervo bibliográfico
Programa para el desarrollo profesional especializado	

4.2.2 Ámbito técnico

Objetivo estratégico II	
Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro	

Estrategias	Líneas de acción
Implementar acciones para el cumplimiento de los procesos de aplicación mediante su programación, ejecución, capacitación y asignación del personal, en apego a la metodología institucional	Programar las solicitudes de aplicación de los instrumentos de evaluación cumpliendo con los requerimientos acordados con las instituciones usuarias
	Fortalecer la capacitación del personal de aplicación mediante la implementación del programa institucional de capacitación
	Asignar al personal de aplicación en apego a los criterios establecidos
	Ejecutar los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluación en apego a la metodología institucional
	Definir y gestionar mecanismos que permitan la atención, el seguimiento, la evaluación y el cumplimiento del proceso de aplicación del Centro
Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	

Estrategias	Líneas de acción
Expedir calificaciones y reportes de resultados de manera oportuna y confiable mediante el desarrollo y la instrumentación de procesos especializados con apego a la metodología institucional	Emitir calificaciones y reportes de resultados bajo estándares de calidad y criterios normativos establecidos
	Garantizar la entrega en tiempo y forma de los resultados a partir de la coordinación de las acciones y la articulación con las áreas técnicas y operativas del Centro
	Coordinar acciones que permitan atender aplicaciones especiales de manera ágil a través del empleo de procesos desarrollados específicamente con estándares de calidad
	Elaborar reportes con información que genere valor adicional a las personas e instituciones mediante la integración de las bases de datos
	Proveer de información oportuna a las áreas del Centro para el desarrollo de actividades de investigación y mejora continua de los instrumentos y servicios
Programa de calificación y entrega de resultados	

Estrategias	Líneas de acción
Verificar el cumplimiento de las normas técnicas y estándares, relativas a la metodología institucional, así como diagnosticar la calidad de los instrumentos, para la concertación de planes de mejora	Definir los estándares para el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación del Centro a partir del establecimiento y actualización de documentos normativos
	Participar en el diseño y delimitación del objeto de medida de nuevos instrumentos de evaluación del Centro, mediante la asesoría y acompañamiento a las áreas académicas
	Elaborar diagnósticos de la calidad de los instrumentos con base en la revisión técnica de muestras de exámenes y procesos de la metodología institucional y generar planes de mejora
	Fortalecer la eficiencia de los procesos de construcción de bancos de reactivos y ensamble de versiones de los instrumentos del Centro, de acuerdo con la normativa institucional
Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación	

Estrategias	Líneas de acción
Garantizar la calidad editorial de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente	Programar, en acuerdo con las áreas académicas, las actividades de depuración del lenguaje escrito e impresión de los instrumentos de evaluación y sus materiales de apoyo
	Asegurar la calidad editorial de los instrumentos de evaluación mediante procedimientos de mejora continua
	Emitir y vigilar la aplicación de normas de seguridad durante los procesos de la depuración del lenguaje escrito e impresión, para asegurar la confidencialidad de la información contenida en los instrumentos de evaluación
	Coadyuvar, con las áreas competentes, en la capacitación al personal involucrado en la elaboración de instrumentos de evaluación en el uso del <i>Manual de criterios editoriales</i>
	Elaborar el programa editorial anual con base en los instrumentos de evaluación que se aplicarán, para su autorización e instrumentación
Programa editorial	

Estrategias	Líneas de acción
Desarrollar proyectos editoriales y garantizar la calidad editorial de las publicaciones impresas o digitales generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente	Formular la política editorial de la institución para su autorización y aplicación mediante la determinación de criterios editoriales
	Establecer el consejo y el Comité Editorial del Centro
	Elaborar el programa editorial anual con base en la detección de las necesidades institucionales y en acuerdo con las áreas, para su autorización e instrumentación
	Integrar el calendario de publicaciones de acuerdo con las necesidades institucionales, para su autorización e instrumentación
	Desarrollar proyectos editoriales que respondan a los requerimientos institucionales y a las necesidades de los usuarios, previa autorización, para su instrumentación
	Proveer materiales digitales e impresos de apoyo a los procesos de capacitación, profesionalización y difusión institucionales, tanto para el personal del Centro, como para usuarios externos
	Gestionar, con las áreas competentes, la actualización permanente del personal para apoyar la calidad de los procesos y productos editoriales
Programa editorial	

Estrategias	Líneas de acción
Controlar y monitorear, mediante diversos mecanismos, el desarrollo de soluciones alineadas a la normativa aplicable	Formular la política editorial de la institución para su autorización y aplicación mediante la determinación de criterios editoriales
	Estandarizar la comunicación entre los sistemas de información estableciendo protocolos e interfaces correspondientes
	Establecer los lineamientos de desarrollo de sistemas mediante la adopción de estándares y buenas prácticas
	Normar las iniciativas del centro con un enfoque tecnológico mediante el acercamiento con las áreas usuarias en el desempeño de sus actividades
	Definir políticas y lineamientos en materia de seguridad de la información mediante la incorporación de estándares y prácticas correspondientes para su autorización
	Administrar los recursos tecnológicos del Centro, mediante la consolidación de los servicios existentes
	Participar en el diseño y la implementación de los planes de continuidad del negocio y de recuperación en caso de desastres
	Definir los criterios y estándares para el gobierno de datos de la institución
Programa de actualización de normativa en materia de TIC	

Estrategias	Líneas de acción
Coordinar las acciones de asesoría y acompañamiento a las distintas áreas del Centro en el desarrollo y la implementación de iniciativas de tecnológicas orientadas a innovar y modernizar los procesos en la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones	Fortalecer las plataformas tecnológicas que soportan los procesos sustantivos, incorporando nuevas tecnologías y optimizando las existentes
	Asegurar el resguardo de la información sustantiva del centro acorde a la norma aplicable, implementando las herramientas tecnológicas requeridas
	Garantizar que los proveedores de servicios tecnológicos especializados fortalezcan las capacidades y recursos tecnológicos de la institución
	Mantener la infraestructura tecnológica actualizada mediante programación y ejecución del planes de mantenimiento
	Promover el desarrollo de habilidades del personal acorde a los avances tecnológicos y requerimientos de las áreas usuarias del Centro
	Concientizar al personal y las instituciones usuarias en temas de seguridad informática, por medio de la difusión de materiales de prevención y atención de riesgos
Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos	

4.2.3. Ámbito de gestión

Objetivo estratégico III
Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro

Estrategias	Líneas de acción
Formular la planeación institucional mediante la consolidación del proceso y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal	Consolidar el proceso institucional para la planeación estratégica de mediano y largo plazos
	Consolidar el proceso institucional para la planeación táctica y operativa
	Coordinar la evaluación del desempeño institucional para la toma de decisiones y rendición de cuentas
	Establecer los criterios y consolidar los mecanismos para la evaluación del desempeño institucional, programático y presupuestal
Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño	

Estrategias	Líneas de acción
Mejorar el modelo de gestión institucional para fortalecer el desempeño de la organización	Establecer y actualizar el marco organizacional
	Fortalecer el modelo para la mejora de la gestión institucional
Programa de gestión y desarrollo institucional	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Vigilar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las actividades del Centro, mediante la sistematización y revisión integral de ordenamientos y documentos vigentes y vinculados con éste, con base en el análisis y la definición de las acciones a seguir</p>	<p>Generar una base de datos que compile la normativa jurídica aplicable, su denominación, texto y vigencia</p>
	<p>Consultar con las áreas del Centro cuál es la normativa jurídica que utilizan en sus actividades, a efecto de valorar su actualización</p>
	<p>Actualizar el contenido de la normativa jurídica del Centro, previo análisis de su vinculación con las leyes aplicables y de sus efectos jurídicos</p>
	<p>Consultar con las áreas del Centro cuáles son los formatos institucionales que utilizan en sus actividades, vinculados a la normativa jurídica, para valorar su posible actualización</p>
	<p>Actualizar el contenido de los formatos institucionales, previo análisis de su vinculación con la normativa jurídica y sus efectos</p>
	<p>Consultar con las diferentes áreas del Centro cuáles son las publicaciones o acciones vinculadas con la normativa jurídica y todas aquellas que sean competencia del Centro, para valorar el posible registro legal ante las instancias competentes</p>
	<p>Actualizar los instrumentos jurídicos que tengan una vigencia mayor a un año respecto de la normativa jurídica con la que se relacionan</p>
	<p>Promover cursos de actualización jurídica que sirvan de apoyo al personal para el desarrollo de sus actividades</p>
<p>Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro</p>	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Promover el conocimiento del personal y supervisar la observancia de la normativa jurídica aplicable, mediante la coordinación, asesoría y acompañamiento a las áreas involucradas en la prestación de los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, para cuidar los intereses jurídicos del Centro</p>	<p>Elaborar una guía temática de la normativa jurídica aplicable al Centro para procurar la representación de sus intereses</p>
	<p>Elaborar un compendio de criterios jurídicos y difundirlo a la comunidad del Centro</p>
	<p>Analizar las marcas y signos distintivos del Centro susceptibles de registro ante las instancias competentes, para la protección de los intereses institucionales</p>
	<p>Establecer un protocolo para atender inconformidades y difundirlo a la comunidad del Centro</p>
	<p>Identificar las normas oficiales mexicanas aplicables a las actividades del Centro y difundirlo a las áreas involucradas</p>
	<p>Promover pláticas informativas sobre temas específicos que requieran las áreas solicitantes para propiciar una cultura de legalidad al interior del Centro</p>
	<p>Realizar reuniones de trabajo para definir criterios jurídicos vinculados con la representación y la defensa de los intereses del Centro</p>
	<p>Identificar a las autoridades que conforme a sus facultades pueden realizar requerimientos al Centro</p>
<p>Programa de consulta y representación jurídica</p>	

Estrategias	Líneas de acción
Incrementar la expansión y diversificación de los servicios del Centro, a través de un proceso de inteligencia de mercado, a efecto de coadyuvar al cumplimiento de su fin social	Elaborar la estrategia de mercadotecnia y negocios con alcance nacional e internacional
	Diseñar el proceso de inteligencia de mercados que permita identificar oportunidades de negocio y vinculaciones estratégicas
	Integrar y mantener actualizado el portafolio de servicios
	Ejecutar las estrategias de mercado mediante la articulación de los contenidos y medios
	Evaluar el desempeño de las estrategias de mercadotecnia, negocios, comunicación y divulgación institucional
Programa integral de mercadotecnia y negocios	

Estrategias	Líneas de acción
Implementar la política de comunicación institucional en los ámbitos social, académico y organizacional, a través de medios tradicionales y digitales, para consolidar el prestigio de la organización	Formular la política de comunicación y divulgación institucional
	Diseñar y actualizar la narrativa institucional que dotará de identidad al Centro
	Implementar un programa orientado al desarrollo de la cultura organizacional
	Gestionar un programa orientado al desarrollo de la reputación digital
	Ejecutar un programa orientado al fortalecimiento de la comunicación y divulgación institucional
Programa de comunicación y divulgación institucional	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Administrar los recursos humanos, materiales y financieros autorizados a las distintas áreas del Centro, de acuerdo con la normativa vigente, para cumplir con los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, bajo un proceso de mejora continua</p>	<p>Generar información financiera y presupuestal en tiempo y forma a través del registro de las operaciones del Centro, con el fin de asegurar la pertinencia en la toma de decisiones de la alta dirección</p>
	<p>Fortalecer el ejercicio de programación-presupuestación basándose en el análisis de los avances presupuestales</p>
	<p>Integrar las interfaces de los diferentes sistemas administrativos, con el apoyo de asesoría externa especializada</p>
	<p>Implementar políticas de acción y medidas orientadas al mejoramiento y consolidación de los sistemas y procedimientos administrativos, mediante su difusión a las áreas involucradas</p>
	<p>Actualizar la metodología para la valoración de los activos intangibles del Centro, trabajando en conjunto con las áreas académicas</p>
	<p>Atender las solicitudes de servicios de las instituciones usuarias, mediante una herramienta institucional que permita realizar análisis de costos de manera sistemática</p>
	<p>Mejorar el control interno, mediante la implementación de las mejores prácticas en los procesos administrativos</p>
	<p>Fortalecer los esquemas de transparencia con base en la rendición de cuentas</p>
<p align="center">Programa de gestión efectiva de recursos</p>	

Estrategias	Líneas de acción
<p>Gestionar los recursos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos de contratación y adquisición competitivos de acuerdo con la normativa aplicable</p>	<p>Adecuar los espacios ergonómicamente para el desarrollo de las actividades del personal del Centro, analizando las necesidades de cada área y cumpliendo las disposiciones oficiales vigentes</p>
	<p>Ofrecer programas de capacitación para mejorar las aptitudes y competencias del personal</p>
	<p>Optimizar el proceso de estandarización, envío y retorno de los materiales de aplicación a los usuarios del Centro</p>
	<p>Formular parámetros de equidad salarial y una estructura sólida de sueldos mediante la elaboración e implementación de políticas de remuneraciones, promociones y evaluaciones del desempeño del personal</p>
	<p>Implementar un sistema de digitalización para almacenar, administrar y controlar el flujo de documentos y automatizando los procesos de gestión administrativa</p>
	<p>Proveer de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por las áreas de acuerdo con la normativa vigente del Centro</p>
	<p>Realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las instalaciones para garantizar las condiciones de uso e infraestructura</p>
<p align="center">Programa de suministro efectivo de servicios y bienes</p>	

V. Compromisos operativos 2020

En este apartado se alinean las actividades sustantivas (AS) y sus compromisos operativos derivados de las Líneas de acción definidas a partir de las estrategias para la implementación de los programas.

5.1. Ámbito académico

5.1.1 Programa INGRESA

Objetivo	
Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias	
Metas 2020	Indicadores
Ensamblar 100% de las versiones operativas para atender las aplicaciones de 2021	$\frac{\text{Contar con 100\% de las versiones de INGRESA en 2020}}{\text{Total de versiones programadas de INGRESA en 2020}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Delimitación del objeto de medida, construcción del banco de reactivos y diseño de materiales complementarios

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Generación de perfiles referenciales	■		
2 Definición de estructuras teóricas		■	
3 Definición de especificaciones de reactivos		■	
4 Construcción de bancos de reactivos (elaboración, validación de contenido y la depuración del lenguaje escrito)		■	■
5 Diseño y producción de cuestionarios de contexto		■	
6 Diseño y producción de hojas de respuesta		■	
7 Diseño y producción de guías para el sustentante		■	

AS-2. Estudio piloto de INGRESA

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definición de la estrategia de piloteo			
2	Ensamble de cuadernillos			
3	Ensamble de formas			
4	Aplicación piloto			
5	Análisis psicométrico de los reactivos			

AS-3. Ensamble de INGRESA

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definición de la estrategia de ensamble			
2	Ensamble de cuadernillos			
3	Ensamble de formas			

AS-4. Colaborar en la implementación de una estrategia interinstitucional para dar a conocer los nuevos exámenes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generación de información técnico-académica para la difusión de los instrumentos			
2	Entrega de información técnico-académica que requieran las instituciones de educación media superior y superior en eventos de presentación			
3	Retroalimentación de la estrategia			

AS-5. Definir el contenido de los reportes de resultados, de acuerdo con las necesidades de información de las instituciones usuarias

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Integración de la propuesta de reportes de resultados de admisión y diagnóstico			
2	Generación de las propuestas de informe especial			

5.1.2 Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Objetivo	
Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes	
Metas 2020	Indicadores
Ensamblar 100% de las versiones necesarias para 2020 atendiendo las observaciones procedentes derivadas de las auditorías técnicas	$\frac{100\% \text{ de observaciones atendidas}}{\text{Total de observaciones realizadas y determinadas como procedentes}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Verificar que la construcción de bancos de reactivos atiende las recomendaciones derivadas de las auditorías técnicas

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Elaboración del informe de atención de observaciones derivadas de la auditoría			

AS-2. Ensamble de versiones

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Ensamble de cuadernillos			
2 Ensamble de formas			
3 Análisis psicométrico de reactivos			
4 Ensamble de cuadernillos			
5 Ensamble de formas			
6 Análisis psicométrico de reactivos			

AS-3. Emisión de resultados

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Publicación de estadísticas anuales			
2 Generación de las herramientas de análisis (SIGII y PIDA)			

AS-4. Estudio piloto Comipems

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Definición de la estrategia de piloteo			
2 Ensamble de cuadernillos			
3 Aplicación piloto			
4 Análisis psicométrico de los reactivos			

5.1.3 Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura

Objetivo	
Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia con la metodología institucional	
Metas 2020	Indicadores
Elaborar 126 versiones para 3 aplicaciones de 42 instrumentos vigentes durante 2020	$\frac{126 \text{ versiones elaboradas}}{126 \text{ versiones por elaborar}} \times 100$
Realizar el piloteo de 46 exámenes nuevos en 2020	$\frac{46 \text{ exámenes piloteados}}{46 \text{ exámenes por pilotear}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Identificar los elementos críticos por considerar para el diagnóstico (exámenes vigentes)

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Realizar el diagnóstico de los bancos de reactivos de los instrumentos de evaluación de mantenimiento con base en los lineamientos institucionales			
2 Hacer el análisis estadístico de los instrumentos de evaluación de mantenimiento			
3 Realizar el diagnóstico del diseño de ensamble de los instrumentos de evaluación de mantenimiento conforme a los lineamientos institucionales			

AS-2. Establecer el perfil referencial de los nuevos exámenes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar las propuestas de perfiles referenciales por cada uno de los instrumentos de evaluación para su diseño			
2	Convocar a los miembros de los consejos técnicos de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño para revisar las propuestas de los perfiles referenciales respectivos			
3	Dar a conocer los perfiles referenciales aprobados por los consejos técnicos de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño para que las áreas involucradas en su operación los registren			

AS-3. Contar con las estructuras de los exámenes nuevos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar las estrategias para la delimitación de los objetos de medida de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño			
2	Integrar los comités académicos de nuevo diseño para su capacitación y para que revisen y ajusten cada uno de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño			
3	Elaborar las estructuras de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño a partir de los planteamientos de la estrategia para la delimitación del objeto de medida			

AS-4. Diseñar las especificaciones de los reactivos de los exámenes nuevos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Conformar los comités académicos de diseño para su capacitación y para que elaboren las especificaciones de reactivos de los instrumentos de evaluación de nuevo diseño			
2	Construir las especificaciones de los reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño a partir de lo establecido en las estrategias para la delimitación del objeto de medida			
3	Elaborar las estrategias para la validación de los objetos de medida de los instrumentos de evaluación de diseño			
4	Conformar los comités académicos de validación del objeto de medida para analizar los elementos que delimitan los objetos de medida de los instrumentos de evaluación de diseño			
5	Convocar a los consejos técnicos para poner a su consideración los elementos que integran el objeto de medida, para su aprobación antes de iniciar con la construcción de los bancos de reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño			

AS-5. Construir los bancos de reactivos para el mantenimiento de los exámenes vigentes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar las estrategias para el mantenimiento del banco de reactivos con las acciones para la prevalidación y la validación de los reactivos de los instrumentos de evaluación	■	■	
2	Convocar a los comités académicos para la elaboración de reactivos para su capacitación y para la elaboración de reactivos de los instrumentos de evaluación de mantenimiento	■	■	
3	Convocar a los comités académicos de prevalidación de reactivos para su capacitación y para la prevalidación de reactivos de los instrumentos de evaluación de mantenimiento	■	■	
4	Convocar a los comités académicos de la validación final de reactivos para su capacitación y para la validación final de reactivos de los instrumentos de evaluación de mantenimiento	■	■	
5	Asegurar que los reactivos validados de los instrumentos de evaluación de mantenimiento estén disponibles en el sistema eBRAE para que el área responsable de la depuración del lenguaje escrito pueda realizarla	■	■	

AS-6. Diseñar y construir los bancos de reactivos de los exámenes nuevos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar los planes y las estrategias para la construcción de los bancos de reactivos con las acciones para la elaboración de reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño		■	
2	Convocar a los comités académicos para la elaboración de reactivos para su capacitación y para la elaboración de reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño			■ ■ ■
3	Convocar a los comités académicos de prevalidación de reactivos para su capacitación y prevalidación de reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño			■
4	Convocar a los comités académicos de validación final de reactivos para su capacitación y validación final de reactivos de los instrumentos de evaluación de diseño			■
5	Asegurar que los reactivos validados de los instrumentos de evaluación de diseño estén disponibles en el sistema eBRAE, para que el área responsable de la depuración del lenguaje escrito pueda realizarla			■

AS-7. Generar informes de resultados oportunos, válidos y confiables y atender las solicitudes de asesoría de las instituciones usuarias

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Entregar en tiempo y forma los reportes de resultados a los usuarios de los instrumentos de evaluación de mantenimiento			
2	Acudir a las instituciones usuarias que soliciten asesoría para la interpretación de los resultados de los instrumentos de evaluación de mantenimiento en los cuales hayan participado			

AS-8. Integrar las bases de datos con los candidatos al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL y de los integrantes del Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Integrar la base de datos con los candidatos al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL del periodo e identificar las IES con candidatos a recibir el premio			
2	Realizar el proceso de identificación de los acreedores al Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL			
3	Entregar la base de datos verificada, ajustada y validada a la DVI de los acreedores del Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL para la operación de la ceremonia de entrega del premio			
4	Generar el contenido de la convocatoria para el ingreso al Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico			
5	Publicar la convocatoria para el ingreso al Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico			
6	Realizar el proceso de consolidación, validación y organización de la información requerida para determinar la incorporación de un programa de licenciatura al Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico			
7	Entregar la base de datos a la DVI de los integrantes del Padrón-EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico para que dicha área lleve a cabo la operación y logística del evento de incorporación al padrón			

5.1.4 Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones

Objetivo	
Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades	
Metas 2020	Indicadores
25% de instrumentos estarán apegados a la metodología institucional para el 2020	$\frac{\text{Número de instrumentos apegados a la metodología institucional}}{\text{Número de instrumentos que han de apegarse a la metodología institucional}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1 Definir las actividades necesarias para el desarrollo de los instrumentos durante el año

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Cumplir con la planeación del diseño, mantenimiento y ajuste de los instrumentos con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico, de acuerdo con la metodología del organismo			

AS-2. Delimitación del objeto de medida

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Validar los elementos que delimitan el objeto de medida de los exámenes de acreditación de nivel técnico superior universitario			
2 Establecer los estándares para los instrumentos de acreditación de nivel bachillerato y de técnico superior universitario			
3 Elaborar el perfil referencial de los exámenes de certificación en proceso de ajuste			
4 Elaborar y validar los elementos que delimitan el objeto de medida de los exámenes de certificación en proceso de ajuste			
5 Elaborar y validar los elementos que delimitan el objeto de medida de los exámenes de selección			
6 Elaborar y validar los elementos que delimitan el objeto de medida de los exámenes de certificación			
7 Realizar el ajuste de los elementos que delimitan el objeto de medida de los exámenes de diagnóstico			

AS-3. Construcción de bancos de reactivos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de acreditación de nivel bachillerato y de técnico superior universitario			
2	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de acreditación de nivel licenciatura (Periodismo)			
3	Conformar el banco de casos prácticos de los exámenes de acreditación de nivel licenciatura			
4	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de certificación			
5	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de selección			
6	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de certificación			
7	Conformar el banco de reactivos de los exámenes de diagnóstico			

AS-4. Ensamble de versiones y verificación empírica

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar mediante el juicio de expertos el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de acreditación de nivel técnico superior universitario		■ ■	
2	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de acreditación de nivel bachillerato y técnico superior universitario	■ ■	■ ■ ■ ■	
3	Realizar mediante el juicio de expertos el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de acreditación de nivel licenciatura (Periodismo)		■	
4	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de acreditación de nivel licenciatura (Periodismo)		■	
5	Realizar mediante el juicio de expertos el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de certificación		■ ■ ■ ■	
6	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de certificación	■ ■ ■ ■		■ ■
7	Realizar mediante el juicio de expertos el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de selección	■ ■ ■ ■		■ ■ ■ ■
8	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de selección	■ ■ ■ ■		■ ■ ■ ■
9	Realizar mediante grupo nominal el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de diagnóstico		■ ■ ■ ■	
10	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de diagnóstico		■ ■ ■ ■	
11	Realizar mediante grupo nominal o juicio de expertos el estudio piloto de los reactivos de los exámenes de certificación		■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■
12	Realizar el ensamble de las versiones de los exámenes de certificación		■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■

AS-5. Elaboración de material complementario

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar la guía para el sustentante de los exámenes de acreditación de nivel bachillerato y técnico superior universitario			
2	Actualizar la guía para el sustentante del examen de acreditación de nivel licenciatura (Periodismo)			
3	Elaborar el manual técnico de los exámenes de certificación			
4	Elaborar la guía para el sustentante de los exámenes de certificación			
5	Elaborar la guía para el sustentante de los exámenes para selección			
6	Elaborar la guía para el sustentante de los exámenes para diagnóstico			
7	Elaborar el manual técnico de los exámenes para diagnóstico			
8	Actualizar la información que se publica en el portal del Ceneval, de los exámenes para diagnóstico			
9	Elaborar la guía para el sustentante de los exámenes para certificación			
10	Elaborar el manual técnico de los exámenes para certificación			
11	Actualizar la información que se publica en el portal del Ceneval de los exámenes para certificación			

AS-6. Supervisión de aplicaciones y evaluación mediante rúbricas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Asistir a las aplicaciones de los exámenes orales de acreditación de nivel licenciatura por videoconferencia, en las nuevas sedes			
2	Capacitar a los aplicadores y supervisar las aplicaciones de los exámenes de idiomas			
3	Asistir a la aplicación de los exámenes de selección			
4	Asistir a la aplicación de los exámenes de certificación			
5	Calificar los productos de los sustentantes de los exámenes de acreditación de nivel bachillerato y técnico superior universitario			
6	Calificar los productos de los sustentantes de los exámenes de acreditación de licenciatura (licenciaturas docentes)			
7	Calificar los productos de los sustentantes de los exámenes de acreditación de licenciatura (exámenes orales)			

AS-7. Realizar los análisis estadísticos para diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico y convocar a los especialistas para integrar los cuerpos colegiados, con base en el perfil definido

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar los análisis cuantitativos y cualitativos para definir el funcionamiento de los instrumentos nuevos o ajustados			
2	Integrar los consejo técnico y los distintos comités académicos para realizar las actividades de diseño, ajuste o mantenimiento de los instrumentos con fines de acreditación de nivel bachillerato y técnico superior universitario			
3	Integrar el consejo técnico y los distintos comités académicos para realizar las actividades de diseño, ajuste o mantenimiento de los instrumentos de acreditación de licenciatura			
4	Integrar el consejo técnico y los distintos comités académicos para realizar las actividades de diseño, ajuste o mantenimiento de los instrumentos con fines de selección			
5	Integrar el consejo técnico y los distintos comités académicos para realizar las actividades de diseño, ajuste o mantenimiento de los instrumentos con fines de certificación			
6	Integrar el consejo técnico y los distintos comités académicos para realizar las actividades de diseño, ajuste o mantenimiento de los instrumentos con fines de diagnóstico			

5.1.5 Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico

Objetivo	
Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades	
Metas 2020	Indicadores
Generar 2 nuevos instrumentos de evaluación en 2020, para atender las necesidades actuales de las instituciones y los sustentantes	$\frac{\text{Número de instrumentos generados}}{\text{Número de instrumentos programados}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Diagnóstico del contexto para a mejora de los instrumentos de evaluación

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Actualizar los instrumentos de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico con base en los análisis de los contextos educativo e institucional			

AS-2. Diseño de nuevos instrumentos de evaluación y elaboración de propuestas técnico-económicas

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Diseñar nuevos instrumentos de evaluación para selección			
2 Ofrecer opciones administrativas y técnicas para contribuir a la captación de usuarios de exámenes de acreditación, certificación, selección o diagnóstico			

AS-3. Ofrecer a las instituciones usuarias reportes adicionales a los servicios contratados

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Elaborar reportes de resultados adicionales para las instituciones usuarias de los exámenes de acreditación, certificación, selección y diagnóstico			
2 Presentar a las instituciones usuarias el diagnóstico del funcionamiento de su instrumento de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico			

AS-4. Colaborar con la autoridad educativa para agilizar los trámites de certificación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Tramitar los certificados de bachillerato a los sustentantes que pertenezcan a una institución con convenio			

AS-5. Proveer de información a las áreas del Centro que establezcan una vinculación con eventuales instituciones usuarias

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar las fichas técnicas de los instrumentos de evaluación con fines de acreditación, certificación, selección y diagnóstico			

5.1.6 Programa de investigación e innovación

Objetivo	
Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional	
Metas 2020	Indicadores
Desarrollar 6 investigaciones teórico-metodológicas en 2020	$\frac{\text{Número de investigaciones realizadas}}{\text{Total de investigaciones programadas}} \times 100$
Elaborar 2 estudios sobre factores asociados al logro académico en 2020	$\frac{\text{Número de estudios realizados}}{\text{Total de estudios programados}} \times 100$
Entregar reportes de resultados a 50% de instituciones usuarias de EXANI	$\frac{\text{Número de reportes entregados}}{\text{Total de instituciones usuarias}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Formular investigaciones que aporten evidencia teórica y metodológica para la mejora de los diversos procesos de la metodología institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Propuesta de piloteo experimental y de su análisis estadístico para la nueva generación de los EGEL (3G) y del EXANI			
2	Elaborar un artículo sobre un estudio comparativo de métodos de análisis de funcionamiento diferencial de los ítems			

AS-2. Verificar la pertinencia de los modelos psicométricos utilizados para el desarrollo, mantenimiento e innovación de las evaluaciones mediante análisis estadísticos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Implementar tres módulos para complementar el sistema institucional para la calibración y análisis de reactivos (análisis de funcionamiento diferencial, análisis factorial y equiparación)			
2	Generar un documento con los criterios para el ordenamiento de las versiones			
3	Generar un documento con la propuesta para la implementación de la calificación con TRI como alternativa a la equiparación de versiones			
4	Establecer los modelos y criterios para la calificación y análisis de los reactivos de innovación			
5	Establecer los lineamientos para la aplicación de modelos de FACETS para la calificación con jueces			

AS-3. Formular investigaciones que aporten evidencia teórica y metodológica sobre factores asociados al desempeño académico para contribuir a la toma de decisiones para la mejora de la educación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar un estudio para implementar un modelo psicométrico único de perfiles latentes para los reportes de sustentantes dirigido a instituciones usuarias del EXANI			
2	Generar un documento con el marco de referencia único de las habilidades socioemocionales y su estudio en el Centro			
3	Elaborar los cuestionarios de contexto de los nuevos EGEL			
4	Elaborar los cuestionarios de contexto del nuevo EXANI			
5	Elaborar los cuestionarios de contexto del nuevo DOMINA			
6	Elaborar un artículo sobre escalas del Centro para la medición de habilidades socioemocionales			

AS-4. Fortalecer y consolidar los reportes de las evaluaciones que aplica el Centro, para cubrir las necesidades de información de personas e instituciones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar, junto con la DEGEL y la DEXANI, el prototipo con las funcionalidades requeridas para el microsítio para la publicación de reportes de resultados			
2	Emitir los reportes de resultados sobre perfiles de estudiantes a instituciones usuarias del EXANI			

5.1.7 Programa para el desarrollo profesional especializado

Objetivo	
Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico a través de la identificación, atención y capacitación en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones	
Metas 2020	Indicadores
Atender a 25% del personal académico y técnico que lo solicite	$\frac{\text{Número de solicitudes del personal académico y técnico atendidas}}{\text{Total de solicitudes del personal académico y técnico recibidas}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Fortalecer los conocimientos y habilidades del personal académico de la DEGEL, DACC y DEXANI

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir el perfil del personal técnico de las áreas académicas			
2	Capacitar a las áreas académicas en la fase de definición de las características de la evaluación			
3	Capacitar a las áreas académicas en la fase de definición conceptual del objeto de medida			
4	Capacitar a las áreas académicas en la fase de estructura del examen			
5	Capacitar a las áreas académicas en la fase de diseño de especificaciones de reactivos			
6	Capacitar a las áreas académicas en la fase de elaboración de reactivos (revisión técnica de reactivos)			
7	Capacitar a las áreas académicas en la fase de validación de reactivos			
8	Capacitar a las áreas académicas en la fase de estudio piloto			

AS-2. Establecer convenios de colaboración con instituciones o expertos para cubrir las necesidades de capacitación del personal técnico y académico del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Colaborar en el establecimiento de los convenios de colaboración con instituciones educativas y expertos nacionales e internacionales para la capacitación del personal técnico y académico del Centro			

AS-3. Proporcionar a las áreas académicas materiales institucionales y estrategias pedagógicas para la mejora de la capacitación de los diferentes comités académicos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar y difundir presentaciones institucionales para la capacitación de comités académicos			

AS-4. Fomentar la participación del personal técnico y académico del Centro en eventos académicos nacionales e internacionales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Asistir a congresos nacionales como ponentes o participantes y establecer contacto con instituciones o expertos en temas específicos de evaluación educativa			
2	Asistir a congresos internacionales como ponentes o participantes y establecer contacto con instituciones o expertos en temas específicos de evaluación educativa			

AS-5. Proporcionar a instancias nacionales e internacionales servicios de formación en evaluación educativa

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Brindar capacitación en aspectos técnicos a personal externo del Centro			

AS-6. Proporcionar al personal del Centro servicios de información y documentación especializada, a través de la actualización y difusión constante del acervo bibliográfico

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Brindar el servicio de préstamos por medio de la plataforma de la Unidad de Información y Documentación en Evaluación Educativa (UIDEE)			
2	Elaborar el boletín INDEX de manera bimestral y difundirlo por correo electrónico entre el personal técnico y académico del Centro			
3	Atender las solicitudes de información técnica de las áreas académicas del Centro			
4	Actualizar el acervo bibliográfico de acuerdo con las necesidades del Centro			

5.2. Ámbito técnico

5.2.1 Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación¹

Objetivo	
Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional	
Metas 2020	Indicadores
Atención oportuna en 2020 de 95% de las aplicaciones programadas según los requerimientos acordados	$\frac{\text{Procesos de aplicación atendidos}}{\text{Procesos de aplicación programados}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Programar la totalidad de las solicitudes de aplicación, así como la configuración del registro y del examen en línea

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Programar las solicitudes de aplicación de los usuarios			
2 Configurar el registro en línea de las aplicaciones programadas			
3 Configurar el examen en línea de las aplicaciones programadas			

AS-2. Atención de usuarios mediante visitas de acompañamiento en su aplicación

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Acompañar <i>in situ</i> a los usuarios durante su proceso de aplicación			

1 Las instituciones de acuerdo con sus necesidades solicitan al Centro uno o varios de los exámenes, de tal manera que la programación de aplicaciones es una actividad que se realiza de manera permanente, atendándose el 100 % de las solicitudes recibidas. Lo mismo ocurre con la configuración de registro y examen en línea.

Respecto a las visitas, éstas se llevan a cabo para acompañar a las instituciones que aplican una cantidad considerable de exámenes, así como a las instituciones que aplican un examen por primera vez y el usuario solicita la presencia del ejecutivo institucional, por ello, pueden llevarse a cabo durante todo el año.

AS-3. Fortalecer los procesos de aplicación mediante el desarrollo del sistema para el control de las aplicaciones para la configuración de los servicios en línea

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Colaborar con las unidades administrativas competentes y el proveedor asignado para el desarrollo del sistema de control de aplicaciones para la configuración de los servicios en línea			

AS-4. Contar con la plataforma de control y seguimiento del proceso de aplicación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Colaborar con las unidades administrativas competentes y el proveedor externo asignado para el desarrollo y la implementación de la plataforma de control y seguimiento del proceso de aplicación			

AS-5. Atención del programa de capacitación de los aplicadores del Centro y de las instituciones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir el plan de capacitación para el personal de aplicación			
2	Impartir cursos de capacitación presenciales al personal de aplicación			
3	Administrar cursos de capacitación en línea para el personal de aplicación			

AS-6. Fortalecer el proceso de capacitación del personal de aplicación, su operación, seguimiento y control mediante el desarrollo de una plataforma informática

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Colaborar con las unidades administrativas competentes y el proveedor externo asignado para el desarrollo de una plataforma informática de capacitación (LMS)			

AS-7. Asignar al personal de aplicación para la atención de los servicios de aplicación del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Atender los procesos de aplicación programados, asignando personal con apego a los estándares			

AS-8. Para la ejecución de la aplicación generar la información y documentación necesaria.

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar la información y documentación para la atención de los procesos de aplicación programados.			

AS-9. Monitoreo, supervisión y documentación de los procesos de aplicación para su ejecución, en apego a la metodología institucional.

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Monitorear el desarrollo de los procesos de aplicación			
2	Supervisar in situ los procesos de aplicación			

AS-10. Recibir y revisar las hojas de respuestas y documentos de control de los procesos de aplicación.

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Entregar a la unidad administrativa competente los materiales de evaluación de cada aplicación atendida			

5.2.2 Programa de calificación y entrega de resultados

Objetivo	
Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren	
Metas 2020	Indicadores
95% de las aplicaciones son procesadas y entregadas de manera oportuna y según los requerimientos acordados	$\frac{\text{Número de aplicaciones procesadas y entregadas en tiempo y forma}}{\text{Total de aplicaciones formalizadas}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Procesamiento de calificaciones de las aplicaciones

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Atender las solicitudes especiales de información de las instituciones			
2 Recibir, asegurar la completitud y resguardar los materiales producto de las aplicaciones			
3 Recuperar la información del registro y las respuestas de los sustentantes que aplicaron los instrumentos de evaluación del Centro			
4 Integrar la información en bases de datos y corregir las incidencias			
5 Conciliar la información de las bases de datos y revisar su integridad así como las correcciones			
6 Validar los procesos de corrección, emisión de calificación y generación de resultados			
7 Dar seguimiento a las actividades de calificación en tiempo y forma			
8 Obtener puntajes y calificaciones finales de cada sustentante que aplicó algún instrumento calificado por norma			
9 Generar los reportes de resultados a partir de las calificaciones por norma			
10 Obtener puntajes y calificaciones finales de cada sustentante que aplicó algún instrumento calificado por criterio			
11 Generar los reportes de resultados a partir de las calificaciones por criterio			
12 Desarrollar y dar mantenimiento a las herramientas para el procesamiento de calificaciones y de resultados			

AS-2. Brindar mantenimiento a los equipos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Dar seguimiento al mantenimiento preventivo de los equipos de lectura de hojas de respuestas			
2	Solicitar mantenimiento correctivo de los equipos en caso de averías			
3	Gestionar el mantenimiento de <i>hardware</i> necesario para el procesamiento de las calificaciones y la generación de reportes de resultados			

AS-3. Renovar la infraestructura para la lectura de hojas de respuestas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Fortalecer el equipamiento para la lectura de las hojas de respuesta			

AS-4. Generar los resultados impresos de las aplicaciones y embalar de forma segura los resultados de las aplicaciones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Dar seguimiento a las aplicaciones para su entrega en tiempo y forma			
2	Imprimir los resultados de las instituciones solicitantes del servicio			
3	Empaquetar y enviar los reportes impresos a las instituciones solicitantes			

AS-5. Atender los servicios de calificación y entrega de resultados en sitio

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar los procedimientos para la integración de las bases de datos de los servicios de calificación en sitio			
2	Realizar los procedimientos de calificación y generación de reportes de los servicios de calificación en sitio			
3	Realizar los procedimientos de validación de procesos para la calificación y generación de reportes de resultados de los servicios de calificación en sitio			

AS-6. Atender los procesos de calificación especiales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar los procedimientos para la integración de las bases de datos de los servicios de calificación especiales			
2	Realizar los procedimientos de calificación y generación de reportes de los servicios de calificación especiales			
3	Realizar los procedimientos de validación de procesos para la calificación y generación de reportes de resultados de los servicios de calificación especiales			
4	Brindar apoyo a los procesos de calificación especiales			

AS-7. Implementación y sistematización de la base de datos para la generación de información, a partir de los resultados de los sustentantes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Administrar las bases de datos necesarias para el correcto procesamiento de las calificaciones			
2	Generar reportes especiales con indicadores estadísticos de las calificaciones de los sustentantes			

5.2.3 Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación

Objetivo	
Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción y operación de evaluaciones de calidad, mediante la identificación e implementación sistemática de mejoras técnico-normativas a los instrumentos en operación	
Metas 2020	Indicadores
Revisar 6 exámenes en 2020	$\frac{\text{Número de exámenes revisados}}{\text{Número de exámenes previstos}} \times 100$
Emitir 3 informes diagnósticos en 2020	$\frac{\text{Número de diagnósticos realizados}}{\text{Número de diagnósticos previstos}} \times 100$
Atender 100% de las solicitudes que se reciban en 2020	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes recibidas}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Proporcionar a las áreas académicas la orientación normativa para el adecuado desarrollo de los instrumentos de evaluación e incrementar su calidad

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Actualizar y publicar el reglamento de los consejos técnicos			
2 Actualizar los lineamientos y contenidos para la elaboración de estrategias e informes relacionados con el desarrollo de los exámenes			
3 Generar y publicar el documento con los lineamientos y procedimientos para la elaboración o ajuste de la estructura del examen y las especificaciones de reactivos			
4 Generar y publicar los lineamientos para la elaboración de reactivos de innovación			
5 Generar y publicar el documento con los lineamientos y procedimientos para el diagnóstico del banco de reactivos			
6 Establecer los términos de referencia para generar el sistema por medio del cual se recaben las solicitudes de modificación a los documentos normativos			

AS-2. Fortalecer los productos del diseño y delimitación del objeto de medida de los instrumentos, por medio de la asesoría y acompañamiento a las áreas académicas

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Participar en el consejo de planeación para el desarrollo de los EXANI y los EGEL			
2 Elaborar, junto con las áreas académicas, los marcos de sustento de los nuevos EXANI			
3 Elaborar, junto con las áreas académicas, los marcos de sustento del nuevo EGEL			

AS-3. Contribuir a la mejora continua de los exámenes a partir de la verificación y valoración de la calidad de productos y procesos de cada una de las fases de la metodología institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Verificar el cumplimiento de los productos de las fases que conforman la normativa institucional de tres exámenes en operación, seleccionados de acuerdo con las prioridades que se determinen en conjunto con las áreas académicas			
2	Realizar el diagnóstico cuantitativo y cualitativo de la elaboración, prevalidación y validación de reactivos en tres exámenes nuevos o aquellos que se determinen con las áreas académicas			
3	Supervisar el proceso que llevan a cabo las áreas académicas respecto al establecimiento de estándares de dos exámenes, seleccionados de acuerdo con las prioridades que se determinen junto con las áreas académicas			
4	Atender las solicitudes de revisión cuantitativa o cualitativa de productos o procesos que requieran las áreas académicas			

AS-4. Establecer con las áreas académicas tanto los planes de mejora como las acciones de seguimiento correspondientes, a partir de los resultados de los diagnósticos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar el seguimiento al plan de mejora propuesto para el ensamble de versiones y equiparación de los EGEL en operación			
2	Verificar el piloteo de reactivos del ACREDITA-BACH y EUC, el análisis de dimensionalidad (sólo ACREDITA-BACH), el ensamble de las versiones y la equiparación a partir de la estructura ajustada			
3	Realizar el seguimiento al plan de mejora propuesto para el ensamble de versiones de los EXANI que se encuentran en mantenimiento			

AS-5. Administrar los dos sistemas informáticos en los que se basan los procesos de construcción de reactivos y ensamble de versiones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Atender las solicitudes de altas, bajas y cambios de estructuras, reactivos y usuarios, previa valoración de su pertinencia técnica			
2	Administrar y proporcionar los folios de sustentantes requeridos por las áreas académicas			
3	Generar, actualizar y administrar los diccionarios de datos solicitados por las áreas académicas			

AS-6. Verificar la implementación y el funcionamiento de sistemas informáticos para la administración y el resguardo seguro de información

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar el piloteo e implementar el módulo de ensamble seguro de todos los instrumentos de evaluación que ofrece el Centro			
2	Administrar la información que se difunde en el sistema de documentos rectores y de interés, y controlar las cuentas de acceso de usuarios			
3	Desarrollar un sistema que permita recabar las observaciones que realicen las áreas académicas respecto al Prontuario y sus documentos asociados			
4	Supervisar el correcto funcionamiento del eBRAE y eBASE y solicitar el mantenimiento correctivo a la DTIC			

5.2.4 Programa editorial

Objetivo	
Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente	
Metas 2020	Indicadores
100% de los instrumentos de evaluación cumplen con los lineamientos editoriales y de seguridad vigentes	$\frac{\text{Número de instrumentos que cumplen lineamientos editoriales y de seguridad vigentes}}{\text{Total de instrumentos programados}} \times 100$
100% de los instrumentos publicados por el Centro atienden necesidades institucionales y cumplen con las políticas editoriales vigentes	$\frac{\text{Número de documentos publicados que atienden necesidades institucionales y cumplen con las políticas editoriales vigentes}}{\text{Total de documentos publicados}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Determinar la cantidad de instrumentos impresos o digitales para su edición y disposición

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Proyectar, con las unidades administrativas competentes, la cantidad de instrumentos, reactivos, formas y cuadernillos que se revisarán e imprimirán en el año	■	■	■
1 Revisar y ajustar los calendarios para el desarrollo de actividades	■		■
2 Llevar un control de las actividades de depuración del lenguaje escrito para garantizar la entrega oportuna	■	■	■
3 Controlar el flujo de solicitudes de materiales de aplicación para atender los requerimientos del siguiente ejercicio mediante compras consolidadas	■	■	■
4 Estimar los insumos necesarios para atender los requerimientos de depuración del lenguaje escrito y de impresión			■
5 Elaborar reportes acerca del desempeño y calidad de las actividades de depuración del lenguaje escrito	■	■	■

AS-2. Revisión y actualización de procedimientos, criterios y lineamientos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Actualizar la <i>Guía para la formación de cuadernillos</i> , el Manual de criterios editoriales y el <i>Procedimiento para la impresión de materiales de aplicación</i> para su actualización			
2	Integrar al <i>Manual de seguridad</i> las diversas disposiciones editoriales para evitar ambigüedades e incorporar ajustes que atiendan las condiciones reales de operación			
3	Supervisar la aplicación de las disposiciones de seguridad editorial para detectar su pertinencia, efectividad y áreas de mejora			
4	Actualizar las herramientas colaborativas para la revisión y validación editorial, así como para dar mantenimiento permanente a la Wikicen para unificar criterios editoriales			

AS-3. Depuración del lenguaje escrito de reactivos, cuadernillos, formas y otros documentos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Atender oportunamente el 100% de las demandas de depuración del lenguaje escrito para el cumplimiento de las entregas			

AS-4. Impresión de instrumentos, materiales de apoyo y otros insumos para las aplicaciones y el Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Gestionar el proceso de impresión de materiales de aplicación para agilizar las entregas			
2	Ejecutar los procesos de impresión de materiales de aplicación			
2	Supervisar y dar seguimiento a los procesos de impresión para garantizar la entrega oportuna			
3	Gestionar y supervisar la impresión de formas y cuestionarios de lectura óptica para garantizar su calidad			
4	Analizar e instrumentar mejoras en los procesos orientados a incrementar la productividad de los equipos de impresión interna y de sus operadores			

AS-5. Determinación de criterios y acuerdos para instrumentar e implementar la política editorial de la institución

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar una propuesta de política editorial para su instrumentación	■ ■ ■		
2	Someter la propuesta de política editorial a la consideración del comité y el Consejo Editorial del Centro	■		
3	Gestionar su aprobación por parte de la Asamblea General		■	■
4	Aplicar los criterios de política editorial en los documentos y publicaciones del Centro			■

AS-6. Apoyar la constitución y funcionamiento del comité y Consejo Editorial

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Proponer los lineamientos y proceso para la instalación y el funcionamiento del comité y Consejo Editorial	■		
2	Identificar y someter a la aprobación de la alta dirección los candidatos para integrar el comité y Consejo Editorial	■		
3	Proponer el Programa de Trabajo del comité y Consejo Editorial	■ ■ ■		
4	Dar seguimiento al Programa de Trabajo para su cumplimiento		■	■

AS-7. Formulación del programa editorial acorde a los servicios de evaluación y las necesidades del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Además de identificar las necesidades editoriales para la prestación de los servicios de evaluación, recuperar las propuestas de publicaciones generadas por las áreas y el Consejo Editorial	■	■	
2	Gestionar un estudio sobre la mejor tipografía, ilustraciones y formación de instrumentos de evaluación que favorezcan su aplicación	■ ■ ■	■ ■ ■	■
3	Integrar el programa editorial anual para su aprobación	■		
4	Implementar el programa editorial anual			■

AS-8. Apoyar la generación de insumos para el XIV Foro de Evaluación Educativa

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Diseñar los materiales promocionales que se determinen para el Foro			
2	Elaborar la memoria del Foro			

AS-9. Colaborar en los procesos de capacitación del personal del Centro para la correcta aplicación de normas y criterios editoriales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Coordinar jornadas de actualización y mejoramiento de la depuración del lenguaje escrito a personal de la DE y a colaboradores externos			
2	Asesorar al personal de ensamble en el uso de los criterios para la formación de cuadernillos			
3	Impartir cursos de capacitación a personal del Centro para garantizar la aplicación de las normas editoriales			

5.2.5 Programa de actualización de la normativa en materia de TIC

Objetivo	
Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas	
Metas 2020	Indicadores
Actualizar 33% de la normativa tecnológica de los servicios existentes	$\frac{\text{Número de servicios normados}}{\text{Catálogo con total de servicios por normar}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Definir los lineamientos que habilitan los controles de acceso a los componentes tecnológicos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Establecer el mecanismo de control de acceso seguro a los sistemas de información			
2	Establecer el mecanismo de control de acceso seguro a los servicios de red que se brindan a usuarios internos y externos			
3	Establecer el mecanismos de control de accesos seguro a las bases de datos			
4	Establecer el mecanismo de control de acceso seguro a los equipos servidores			
5	Definir el procedimiento de autorización para el acceso a los servicios de TIC			
6	Establecer el mecanismo de acceso seguro a los equipos de cómputo			

AS-2. Determinar los criterios de auditoría de soluciones tecnológicas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir los criterios que en materia de TIC serán validados durante la auditoría			
2	Definir el procedimiento de auditoría de <i>software</i> en equipos de cómputo			
3	Definir los criterios en materia de desarrollo de sistemas			

AS-3. Establecer el marco aplicable para monitorear el desarrollo de soluciones tecnológicas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Precisar la forma es que se llevarán a cabo las revisiones de cumplimiento en materia de TIC			
2	Definir el procedimiento para la asignación de accesos a los componentes tecnológicos			
3	Definir la forma en que se desarrollará el monitoreo de los sistemas			

AS-4. Establecer la arquitectura tecnológica del Centro para el desarrollo de los sistemas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Identificar las herramientas en materia de infraestructura tecnológica que pueden ser utilizadas			
2	Analizar las soluciones tecnológicas existentes que puedan ser utilizadas para atender los requerimientos de las áreas usuarias			

AS-5. Establecer la administración de la configuración para el desarrollo y la puesta en operación de nuevos sistemas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir el mecanismo para asegurar la liberación de nuevas soluciones en materia de TIC			
2	Verificar que la información de los sistemas de información legados y desarrollos se alinee a los estándares y mejores prácticas			
3	Definir la arquitectura para el desarrollo de los sistemas			

AS-6. Definir la estrategia para la detección de necesidades y los criterios para la dictaminación técnica en materia de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir los criterios de TIC que permitan determinar los recursos necesarios para atender nuevas necesidades			
2	Definir los mecanismos que permitan evaluar y gestionar las necesidades de desarrollo de sistemas			
3	Elaborar un procedimiento para la evaluación de propuestas tecnológicas			
4	Construir mecanismos de revisión que aporten elementos objetivos en materia de TIC			
5	Construir un mecanismo de revisión que aporte elementos objetivos en materia de bases de datos			
6	Determinar los criterios para llevar a cabo cambios en los sistemas existentes y en los nuevos desarrollos de sistemas			
7	Establecer un mecanismo para los diagnósticos técnicos en equipos informáticos			

AS-7. Diseñar una estrategia que fortalezca la vinculación con las unidades administrativas para estructurar las propuestas en materia de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Promover una reunión técnica en materia de TIC para la revisión de iniciativas con las unidades administrativas			
2	Convocar a reuniones periódicas con las áreas solicitantes para la revisión de iniciativas en el desarrollo de sistemas			
3	Convocar a reuniones con las áreas usuarias para identificar las iniciativas de servicios en materia de TIC			

AS-8. Fortalecer el conocimiento en materia normativa de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Establecer mecanismos para la atención de requerimientos de TIC considerando el uso de buenas prácticas			
2	Establecer el mecanismo para la atención de requerimientos de usuarios a través de buenas prácticas basado en ITIL			

AS-9. Definir las políticas de seguridad en materia de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar los lineamientos en materia de TIC que garanticen la seguridad de la información			
2	Elaborar la política de seguridad sobre los equipos de cómputo.			
3	Elaborar la política de auditoría informática a los recursos de TIC del Centro			
4	Elaborar la política de ingreso a sistemas que permitan que la información sólo sea consultada por personal autorizado			

AS-10. Establecer los lineamientos para la consolidación de los recursos tecnológicos

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Definir el procedimiento de revisión en materia de componentes de infraestructura informática para consolidar servicios			
2 Definir el procedimiento de revisión en materia de base de datos, sistemas de información e infraestructura por consolidar			

AS-11. Operar y mantener actualizada la base de datos de la gestión de configuración o CMDB

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Actualizar la información correspondiente a la configuración de los componentes que soportan los servicios de TIC			

AS-12. Elaborar el plan de continuidad y recuperación de desastres en materia de TIC

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Realizar un análisis de riesgos de la infraestructura tecnológica y servicios de TIC brindados por el Centro a sus usuarios y al público en general			
2 Elaborar un mapa que identifique las bases de datos que soportan la operación de las aplicaciones core			
3 Establecer el plan de acción para reestablecer los servicios críticos			

AS-13. Proponer la política y los criterios técnicos de estructura, retención y eliminación de datos y colaborar en la clasificación de información

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir el alcance para el acceso a la información contenido en las estructuras de datos			
2	Identificar los datos requisitados por el Centro en sus procesos operativos			
3	Elaborar un documento en materia de servidores para el tratamiento de la información con una vigencia establecida			
4	Elaborar un documento en materia de bases de datos para el tratamiento de la información con una vigencia establecida			

5.2.6 Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos

Objetivo	
Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro	
Metas 2020	Indicadores
33% de las capacidades y recursos consolidados en 2020	$\frac{\text{Capacidad o recurso tecnológico consolidado}}{\text{Capacidades y recursos tecnológicos no administrados por el área}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Actualizar y mantener los sistemas de información

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Actualizar las plataformas autorizadas			
2	Actualizar el editor de reactivos QTI (TAO) con las correspondientes adecuaciones a los sistemas BRAE, BASE y examen en línea			
3	Actualizar el sistema de examen en línea, para que sustentantes con alguna discapacidad puedan aplicar los exámenes con el menor esfuerzo posible			
4	Actualizar el sitio web institucional para renovar el diseño hacia las plataformas móviles y tabletas			
5	Actualizar el inventario de activos de cómputo y <i>software</i>			

AS-2. Renovar la infraestructura de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Mejorar el desempeño de los sistemas de información y habilitar entornos para nuevos proyectos			
2	Aumentar la capacidad de respuesta para el despliegue de nuevos sistemas			
3	Renovar el equipo de cómputo en estado de obsolescencia de los usuarios			
4	Renovar la infraestructura de la sede Pirineos			

AS-3. Implementar nuevas soluciones tecnológicas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Implementar la mesa de servicios del Centro			
2	Implementar el sistema de telefonía conmutada IP institucional			
3	Implementar un chat-bot (inteligencia artificial) en el sitio web del Centro			

AS-4. Supervisar el cumplimiento de los servicios de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Dar seguimiento a las incidencias y los requerimientos de TIC, para vigilar el cumplimiento de los niveles de servicio			
2	Realizar auditorías de <i>software</i> en los equipos de cómputo de la organización			

AS-5. Operar los servicios de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Administración y soporte técnico a BPM			
2	Administración y soporte técnico a BRAE/BASE			
3	Administración y soporte técnico a SICER			
4	Administración y soporte técnico a examen en línea			
5	Administración y soporte técnico a registro en línea			
6	Administración y soporte técnico a publicación de resultados			
7	Administración y soporte técnico a SAC			
8	Administración y soporte técnico APPS (Guía EXANI, Comipems)			
9	Administración y soporte técnico a sitio web de la organización			
10	Administración y soporte técnico a los controladores de dominio (AD)			

AS-6. Administrar, operar y supervisar el esquema de respaldos de la información y el cumplimiento de las políticas de seguridad informática

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Ejecutar las actividades de respaldo para garantizar la recuperación de la información con base en los acuerdos			
2	Vigilar el acceso autorizado a los componentes tecnológicos			
3	Vigilar el cumplimiento de las políticas de seguridad en materia de TIC			
4	Vigilar el cumplimiento de la política de auditoría informática a los recursos de TIC del Centro			

AS-7. Vigilar el cumplimiento de los niveles de servicio de proveedores de servicios de TIC y gestionar, de acuerdo con su desempeño, la renovación de los contratos respectivos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Apoyar las gestiones administrativas, mediante la verificación del cumplimiento técnico de los bienes y servicios contratados.			
2	Verificar el cumplimiento de los terminos contractuales establecidos en los contratos con los proveedores de servicios de TIC			
3	Supervisar la atención a incidentes de proveedores de servicios de TIC			
4	Identificar de forma proactiva las causas que provoquen la falta de acceso a los servicios brindados			
5	Accesar a documentos para la resolución de incidencias relaciondas con PeopleSoft			
6	Aplicar los parches de seguridad para base de datos Oracle y MySQL			
7	Gestionar la renovación de licenciamiento y pólizas de servicio de TIC			

AS-8. Ejecutar los programas de mantenimiento de servicios de TIC

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar y ejecutar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura informática			
2	Aplicar las actualizaciones a la infraestructura tecnológica			

AS-9. Apoyar desde las TIC los procesos de capacitación y profesionalización del personal del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Gestionar la adquisición de la suscripción a la biblioteca Oreilly			
2	Mejorar las habilidades en el mantenimiento y desarrollo de nuevos componentes de sistemas			
3	Elaborar un informe con las soluciones tecnológicas presentadas en evento ATP			
4	Mejorar la administración y mantenimiento de PostgreSQL			
5	Crear un ambiente de desarrollo para liberación de cambios en Dynamics AX			
6	Migración de la base de datos de PeopleTools a Oracle 12			
7	Mejorar la administración de los recursos de los servidores			
8	Reducir los tiempos de despliegue para nuevas aplicaciones			
9	Mejorar los tiempos de respuesta para el procesamiento de información			

AS-10. Ejecutar acciones de fortalecimiento en materia de seguridad a los usuarios de las unidades administrativas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	En coordinación con las áreas competentes, elaborar boletines sobre ciberseguridad			
2	Documentar las amenazas informáticas detectadas en el Centro, así como el tratamiento realizado para su mitigación			
3	Difundir las políticas de seguridad y uso de las TIC			
4	Difundir las medidas aplicables para el uso y manejo de datos personales e información sensible			
5	Proporcionar información a las instituciones usuarias sobre seguridad informática relacionada con la aplicación electrónica de instrumentos de evaluación			
6	Elaborar los dictámenes de factibilidad técnica y seguridad para aplicación de instrumentos electrónicos de evaluación			

5.3. Ámbito de gestión institucional

5.3.1 Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño

Objetivo	
Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del centro	
Metas 2020	Indicadores
Programa de trabajo del ejercicio 2021	$\frac{\text{Programa de Trabajo 2021 elaborado}}{\text{Programa de Trabajo 2021 programado}} \times 100$
Integrar 3 informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional del ejercicio 2020	$\frac{3 \text{ informes de avance de la gestión institucional elaborados}}{3 \text{ informes de avance de la gestión institucional programados}} \times 100$
Elaborar el informe anual del ejercicio 2020 de evaluación del desempeño institucional	$\frac{\text{Informe anual de evaluación del desempeño institucional elaborado}}{\text{Informe anual de evaluación del desempeño institucional programado}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Impulsar el conocimiento de la planeación estratégica en el Centro

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Establecer el temario	█		
2 Coordinar con los enlaces de las áreas la integración del calendario para la capacitación	█		
3 Impartir la capacitación		█	

AS-2. Impulsar el conocimiento de herramientas para la gestión de programas

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Establecer el temario	█		
2 Coordinar con los enlaces de las áreas la integración del calendario para la capacitación	█		
3 Impartir la capacitación		█	

AS-3. Establecer una plataforma informática para consolidar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Determinar los requerimientos y características de la plataforma			
2	Revisar el diseño de las propuestas en cuanto a funcionalidades y módulos			
3	Revisar la propuestas y emitir recomendaciones			
4	Gestionar la aprobación del diseño de la plataforma			
5	Efectuar las pruebas piloto			
6	Establecer los lineamientos para la aplicación de la plataforma			
7	Impartir la capacitación para el empleo de la plataforma a las áreas			
8	Carga inicial de datos por parte de las áreas para el plan 2021			
9	Revisión de datos y aprobación			

AS-4 Establecer indicadores para medir el desempeño institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Proponer la metodología y el tipo de indicadores			
2	Coordinar con los enlaces la construcción de los indicadores			
3	Implementar el mecanismo para alimentar el tablero de indicadores de desempeño			
4	Monitorear la carga de información por parte de las áreas			

AS-5. Establecer el proceso de integración de informes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Establecer el proceso y calendario de entrega de información para integrar los informes	■		
2	Solicitud de designación o ratificación de enlaces	■		
3	Recepción de información de enlaces		■	■
4	Revisión y solicitud de aclaración de información		■	■
5	Elaboración de informes y validación, por parte de los titulares de las áreas		■	■
6	Aprobación del informe por parte de DG		■	■

AS-6. Establecer lineamientos para la evaluación del desempeño institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Proponer la metodología, herramienta y sus lineamientos	■		
2	Coordinar con los enlaces el uso de la herramienta	■		
3	Implementar el mecanismo para alimentar el tablero de la evaluación	■		
4	Monitorear los avances en el cumplimiento de los programas por parte de las áreas en el PTA 2020	■	■	■

AS-7. Efectuar el seguimiento al cumplimiento de acuerdos del Comité de Planeación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Establecer los lineamientos del proceso para el comité y su aprobación	■		
2	Instalar formalmente el comité	■		
3	Coordinar la agenda, tema y logística de las reuniones	■		
4	Apoyar en el seguimiento de los acuerdos		■	■
5	Elaborar los informes		■	■

5.3.2 Programa de gestión y desarrollo institucional

Objetivo	
Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional	
Metas 2020	Indicadores
Establecer y actualizar los manuales de organización y procedimientos	$\frac{\text{Número de manuales establecidos y actualizados}}{\text{Total de manuales por establecer y actualizar}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Mapear los procesos estratégicos

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Apoyar con las áreas las fases de mapeo	■		
2 Apoyar con las áreas el calendario para su ejecución	■	■	■
3 Integrar y presentar los resultados a la DG		■	■
4 Dar seguimiento a la publicación			

AS-2. Actualizar el Manual de Organización Institucional

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Apoyar en el análisis a las áreas para actualizar el manual a partir del mapeo de procesos		■	■
2 Coordinar la agenda de las reuniones con las áreas	■		
3 Integrar y enviar la propuesta para aprobación por parte del OAG			■
4 Dar seguimiento a la publicación			■

AS-3. Elaborar el Manual de Procedimientos Institucionales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definir el proceso para la elaboración del manual a partir de mapeo de procesos			
2	Coordinar la agenda de las reuniones con las áreas			
3	Integrar y enviar la propuesta para aprobación por parte del OAG			
4	Dar seguimiento a la publicación			

AS-4. Establecer el modelo de gestión de riesgos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Establecer el modelo de gestión de riesgos			
2	Proponer la plataforma informática para su aplicación			
3	Coordinar con los enlaces el uso de la herramienta			

AS-5. Identificar, analizar y tratar los riesgos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Coordinar la inducción de los enlaces de las áreas al proceso de gestión de riesgos			
2	Auxiliar a las áreas en la fase de identificación de riesgos			
3	Auxiliar a las áreas en la fase de análisis de riesgos			
4	Auxiliar a las áreas en la fase de tratamiento de riesgos			
5	Integrar el mapa de riesgos			
6	Dar seguimiento al avance en la gestión de riesgos			

5.3.3 Programa de actualización de la normativa jurídica

Objetivo	
Elaborar y actualizar la normativa del Centro para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses	
Metas 2020	Indicadores
Generar 2 y actualizar 1 documento de la normativa jurídica del Centro en 2020	$\frac{\text{Número de documentos generados y actualizados}}{\text{Total de documentos programados}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Identificar el marco jurídico aplicable al Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Dar seguimiento a las reformas legales que sean de la competencia e interés del Centro			
2	Revisar la normativa vigente publicada en la página de la Cámara de Diputados e integrar en un documento la que sea aplicable al Centro			
3	Integrar y difundir a las unidades administrativas un documento compilatorio de la normativa aplicable al Centro			
4	Identificar la normativa que utilizan las unidades administrativas cotidianamente			
5	Identificar la normativa que ha sido objeto de revisión y que requiere actualización			

AS-2. Actualización del marco jurídico del Centro, previo análisis de su vinculación con las leyes aplicables y de sus efectos jurídicos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar modificaciones a la normativa utilizada por las áreas del Centro que requiere ser actualizada			
2	Identificar los formatos que utilizan las unidades administrativas cotidianamente y verificar si requieren estar registrados ante alguna autoridad			
3	Determinar los formatos que requieren actualización			
4	Realizar modificaciones a los formatos que requieran ser actualizados			
5	Gestionar el registro de los formatos actualizados o nuevos ante la autoridad correspondiente			

AS-3. Mantener actualizado el catálogo de obras tangibles e intangibles del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Identificar las obras, marcas o cualquier bien tangible o intangible del Centro susceptibles de registro ante la autoridad correspondiente			
2	Gestionar el registro de las obras, marcas o cualquier bien tangible o intangible del Centro que requieran obtener la constancia respectiva y actualizar el catálogo institucional			

AS-4. Gestionar los convenios de colaboración y la actualización de los que sean por tiempo indeterminado

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Actualizar la base de datos de los convenios que tiene celebrados el Centro por tiempo indeterminado			
2	Gestionar su actualización ante las instituciones usuarias que tengan convenio de colaboración por tiempo indefinido			
3	Acompañar la celebración de los contratos por tiempo determinado entre las instituciones y el Ceneval			
4	Acompañar la celebración de los contratos específicos entre las instituciones y el Ceneval			

AS-5. Colaborar en la capacitación y profesionalización del personal del Centro en materia jurídica que apoyen el desarrollo de sus actividades

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Colaborar con las unidades administrativas competentes en la detección de necesidades de formación y actualización del personal del Centro, así como en la identificación de los temas en los que se requiere su profesionalización	■	■	
2	Identificar la oferta de formación y actualización que sea pertinente a las necesidades del personal del Centro		■	
3	Apoyar la gestión para la realización de las acciones de capacitación y actualización que se requiera el personal del Centro		■	

5.3.4 Programa de consulta y representación jurídica

Objetivo	
Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales	
Metas 2020	Indicadores
Atender 100% de las consultas y representación jurídica en 2020	$\frac{\text{Número de consultas y representaciones atendidas}}{\text{Total de consultas y representaciones solicitadas}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Representar y defender los intereses del Centro en todos los ámbitos jurídicos aplicables

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Identificar las inconformidades más frecuentes de los sustentantes e instituciones	■	■	
2	Establecer los criterios generales de resolución de las inconformidades		■	
3	Integrar un protocolo para atender las inconformidades	■	■	

AS-2. Integración de un catálogo de las normas oficiales mexicanas aplicables al Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar una lista en el que se enumeren y señalen las normas oficiales mexicanas que atañen al Centro para su revisión con las áreas involucradas			
2	Elaborar un documento en el que se enumeren y describan las normas oficiales mexicanas susceptibles de aplicación en el Centro			
3	Socializar el documento con las áreas involucradas las normas oficiales mexicanas susceptibles de aplicación al Centro			

AS-3. Tener reuniones cuatrimestrales con el personal del Centro para dar seguimiento a los asuntos jurídicos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar las reuniones cuatrimestrales con la participación de las áreas involucradas para dar seguimiento a los asuntos			
2	Revisar los expedientes en los que constan requerimientos de diversas autoridades y elaborar un listado tipo			
3	Elaborar un documento en el que se identifique a aquellas autoridades que no deberían requerir al Centro y actualizar los argumentos de defensa respectivos			

5.3.5 Programa integral de mercadotecnia y negocios

Objetivo	
Transmutar el capital simbólico del Centro en capital económico	
Metas 2020	Indicadores
Incrementar en 3% en 2020 la participación en la evaluación de conocimientos y competencias educativas y profesionales	$\frac{(\text{Número de sustentantes 2020} - \text{número de sustentantes 2019})}{\text{Número de sustentantes 2019}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Analizar el mercado para un conocimiento y comprensión profunda de los sectores y entes que requieren los servicios de evaluación que brinda el Centro

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Comparación referencial (<i>benchmarking</i>) con los productos y servicios de organizaciones evaluadoras con reconocimiento nacional e internacional			
2 Diagnóstico FODA para conocer el entorno real actual y potencial en que se encuentra el Centro, así como el riesgo y las oportunidades que le brinda el mercado			
3 Definición de las audiencias (usuarios recurrentes y potenciales y grupos de interés)			
4 Análisis la oferta de servicios de evaluación de centros evaluadores similares al Centro y que representan su competencia			

AS-2. Diseño de planes de mercadotecnia y negocios enfocados en la competitividad del Centro en el entorno nacional e internacional

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Definición de propósitos por audiencia para su fidelización, acompañamiento, captación o seguimiento, según su perfil			
2 Diseño de una campaña integral que aborde de forma específica cada propósito			
3 Validación de las campañas (planeación y líneas de contenido) con base en la narrativa institucional			

AS-3. Elaborar un mapa de avances y ausencias para el diseño de *geomarketing*

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Análisis de segmentación geográfica de los usuarios recurrentes y potenciales para determinar el área de influencia de los productos del Centro y el potencial del mercado			
2	Priorización de usuarios recurrentes y potenciales, con base en los criterios institucionales			

AS-4. Programar acciones de intervención para promover los servicios y productos del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaboración del directorio de audiencias con poder de decisión en las instituciones recurrentes (clientes) y potenciales (los Marketing Qualified Lead, MQL, y los Sales Qualified Lead, SQL)			
2	Definición del calendario de citas para promover (comercializar) los productos y servicios del Centro			
3	Definición del calendario de envío de piezas digitales para promover (comercializar) los productos y servicios del Centro			

AS-5. Construir una agenda de fidelización de usuarios recurrentes y de vinculación con usuarios potenciales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Implementar un sistema de gestión de relación con clientes (CRM)			
2	Ofrecer orientación y soluciones a los usuarios recurrentes y potenciales (clientes, MQL y SQL)			
3	Monitorear la respuesta a los contenidos que se compartan, con base en distintos mecanismos			

AS-6. Integrar la relación de servicios y productos del Centro vigentes y en desarrollo, con sus principales atributos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Diagnóstico de los servicios y productos del Centro	■		
2	Recopilación de información con las áreas	■		
3	Elaboración de contenidos del portafolios	■		
4	Elaboración del portafolios en versión digital e impresa	■		
5	Actualización de los contenidos del portafolios en versión digital e impresa		■	■

AS-7. Diseñar piezas de comunicación de los servicios y productos vigentes y en desarrollo

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Definición de piezas	■		
2	Diseño y producción de piezas (folletos, videos y catálogos)	■	■	■
3	Distribución interna de piezas		■	

AS-8. Definir los proyectos de comunicación, los medios que se emplearán para su transmisión y los contenidos a comunicar

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar una matriz de audiencias, medios, contenidos y periodos	■		■
2	Coordinar con las áreas la agenda para la difusión y distribución de los contenidos materiales y digitales	■		

AS-9. Enviar, publicar o presentar las piezas de comunicación que se elaboren para las distintas audiencias

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Implementación de las estrategias de promoción digitales (envío de infografías, publicaciones electrónicas, postales por e-mail o redes sociales)	■	■	■
2	Implementación de las estrategias de promoción: reuniones o videoconferencias con autoridades y grupos de toma de decisión	■		■

AS-10. Organizar eventos para la promoción y difusión de los productos y servicios del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Programar el calendario de reuniones <i>after hours</i>			
2	Definir la agenda de temas e invitados a los <i>after hours</i> con las áreas académicas y técnicas			
3	Realizar las reuniones			

AS-11. Promover la asistencia a foros nacionales e internacionales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Analizar con las áreas académicas, técnicas y tecnológicas qué productos, servicios o estudios del Centro reúnen las condiciones para ser presentados en eventos nacionales o internacionales			
2	Elaborar una agenda de eventos nacionales e internacionales orientados a la evaluación educativa donde sería deseable la presencia del Centro			
3	Analizar con las áreas académicas, técnicas, tecnológica y administrativa cuáles eventos pueden ofrecer un valor para el Centro			
4	Solicitar la autorización para que colaboradores asistan o se presenten en los eventos que representen el mayor retorno de la inversión			

AS-12. Comparar la numeralia de cada examen contra el año base considerando el número de sustentantes y de instituciones usuarias

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Comparar la cuota de mercado que se captó contra el mercado potencial que se podía lograr (exámenes aplicados, instituciones usuarias e ingresos del año base contra indicadores de 2020)			

AS-13. Analizar la aportación de cada proyecto de comunicación al logro de la meta de negocios del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Evaluar el impacto de las reuniones de promoción y difusión de los productos y servicios para el posicionamiento del Centro			
2	Evaluar la asistencia a los eventos como medida para generar reconocimiento del Centro			

AS-14. Recuperar el *feedback* de las audiencias prioritarias internas y externas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar una encuesta sobre la información y los servicios que reciben del Centro			
2	Recuperar y sistematizar las observaciones que generan los usuarios sobre el Centro a través de redes sociales, correos y telefonemas			
3	Analizar los indicadores que requieren atención y los que aportan al reconocimiento del Centro.			

AS-15. Definir las oportunidades de mejora de los proyectos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar la planeación de los programas 2021 para la vinculación institucional			

5.3.6 Programa de comunicación y divulgación institucional

Objetivo	
Posicionar al Centro como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional	
Metas 2020	Indicadores
Incrementar en 3.75% la mezcla de penetración de marca en 2020	$\frac{(\text{Audiencia externa alcanzada 2020} - \text{audiencia externa alcanzada 2019})}{\text{audiencia externa alcanzada 2019}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Diseñar la estrategia de comunicación institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar la propuesta de política de comunicación institucional			
2	Autorización de la política de comunicación			
3	Elaborar la propuesta de estrategia de comunicación institucional			
4	Autorización de la estrategia de comunicación institucional			

AS-2. Diseñar la estrategia de comunicación institucional

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar la propuesta de estrategia de divulgación institucional			
2	Autorización de la estrategia de divulgación institucional			

AS-3. Elaborar los contenidos centrales y los secundarios de la narrativa institucional, de acuerdo con el propósito: comunicación o divulgación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Programar la elaboración de contenidos primarios y secundarios de acuerdo con las prioridades institucionales			
2	Definir los contenidos			

AS-4. Elaborar los contenidos de la narrativa institucional para la atención de situaciones coyunturales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Programar la elaboración de contenidos de acuerdo con la agenda de coyuntura			
2	Definir los contenidos			

AS-5. Revisar la narrativa conforme se presenten situaciones en el contexto de la evaluación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Evaluar el apego de la narrativa institucional al contexto y prioridad institucional			
2	Ajustar, en su caso, la narrativa institucional			

AS-6. Diseñar una estrategia de manejo de situaciones de crisis

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Diseño de estrategia de manejo de crisis			
2	Definición de criterios de actuación			
3	Socialización de estrategia de manejo de crisis			
4	Aplicación de la estrategia			

AS-7. Diagnosticar el estado actual de la cultura organizacional en las distintas áreas del Centro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar una encuesta de clima organizacional que sirva como línea base para la formulación de una estrategia de comunicación interna			
2	Identificar los temas de comunicación más urgentes y que resulten más extendidos en la organización, a fin de programar acciones remediales			
3	Generar un modelo de evaluación envolvente (directivos, colaboradores, pares, proveedores internos y clientes internos) a efecto de proponer acciones correctivas focalizadas			

AS-8. Formular los proyectos de comunicación, los medios que se emplearán para su transmisión y los contenidos por transmitir, orientados al desarrollo de una cultura organizacional acorde con la misión, visión, objetivos, políticas y retos institucionales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Seleccionar las vertientes y canales de comunicación más adecuados para cada segmento de las audiencias, con el propósito de incidir en sus procesos de toma de decisiones			
2	Elaborar los mensajes idóneos para que cada segmento de las audiencias sepa que la institución está orientada a ayudarlo a resolver sus necesidades relacionadas con los temas de nuestra competencia			

AS-9. Monitorear sistemáticamente los resultados de la implementación de los proyectos de comunicación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Obtener realimentación de las audiencias con base en diversos mecanismos para constatar la eficacia de los mensajes y su relación con los resultados de las áreas técnicas y operativas			
2	Indagar, de manera específica, los casos en los que la eficacia comunicacional esté resultando baja o nula			
3	Adecuar los mensajes a partir del ciclo emisor-receptor hasta encontrar el tono adecuado para alcanzar los objetivos			

AS-10. Adaptar los contenidos de la narrativa institucional al formato de los medios digitales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Determinar las prioridades en materia de comunicación digital			
2	Definición de la agenda mensual de comunicación			
3	Desarrollar los contenidos digitales			

AS-15. Diseñar una herramienta para gestionar la mesa de servicios

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Adquirir un <i>software</i> para el sistema de tickets	■		
2 Capacitar al personal correspondiente	■	■	■
3 Brindar los diferentes servicios a través de la herramienta (recuperación de folio, información general, datos de sedes, fechas de aplicaciones, trámites de títulos, etc.)		■	■
4 Dar seguimiento a las solicitudes hasta brindar una respuesta final		■	■
5 Obtener reportes mensuales para verificar la atención brindada	■	■	■

AS-16. Disponer de un sistema de *chat-bot* para atender a los usuarios

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Adquirir un <i>chat-bot</i>	■		
2 Capacitar al personal correspondiente		■	■
3 Realizar una lista de preguntas frecuentes que hacen los usuarios por medio de llamadas, correos y redes sociales		■	
4 Realimentar la lista de preguntas frecuentes en el <i>chat-bot</i> , según las preguntas de los usuarios		■	■
5 Obtener reportes mensuales para verificar la atención brindada	■	■	■

5.3.7 Programa de gestión efectiva de recursos

Objetivo	
Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente	
Metas 2020	Indicadores
Incrementar un punto porcentual el remanente contable al término del 2020	$\frac{\text{Porcentaje alcanzado de remanente contable}}{\text{Porcentaje programado de remanente contable}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Registro y revisión de las operaciones en el Ax y sus diferentes módulos

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Conciliaciones bancarias de 27 cuentas			
2 Registro de reembolsos, viáticos, cajas chicas, tarjetas de crédito (unidades administrativas)			
3 Revisión y gestión de pagos y gastos de viaje de auxiliares de aplicación (Dirección de Operación)			
4 Revisión y gestión de pagos de proveedores (Subdirección de Capital Humano y Subdirección de Materiales y Servicios)			
5 Conciliación de activo fijo			
6 Realizar conciliaciones entre módulos del Ax			
7 Gestión de boletos de avión, transpote foráneo y reservación de hoteles (unidades administrativas)			
8 Conciliación de cifras y operaciones de la administración del recurso Comipems, centros de registro			

AS-2. Elaboración y presentación de estados financieros

Compromisos operativos	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1 Integración de información para la elaboración de estados financieros			
2 Presentación de estados financieros			

AS-3. Supervisar los gastos conforme los programas de trabajo

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Aprobaciones presupuestales conforme la asignación de recursos del proceso de ordenes de compra emitidas en el ERP Dynamics A.X.			

AS-4. Generar el informe del avance presupuestal

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar el informe mensual del Avance Presupuestal de Ingresos y Egresos	■	■	■
2	Elaborar el informe cuatrimestral del Avance Presupuestal de Ingresos y Egresos para los Organos de Gobierno del Centro	■	■	■

AS-5. Elaborar el proyecto anual de presupuesto

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Integrar el proyecto anual de presupuesto	■		■

AS-6. Cursos de actualización por modificaciones en la normativa

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Adequar conforme a la normativa contable y fiscal, vigente, los procesos y flujos de información (unidades administrativas)			

AS-7. Generar una política para el control de los clientes morosos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar política de cobro a morosos	■		
2	Boletinar a los clientes morosos	■	■	■
3	Elaborar oficios de requerimiento de pago	■	■	■

AS-8. Determinar el valor del activo intangible generado internamente

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar las cédulas para la determinación del activo intangible de los instrumentos de evaluación propiedad del organismo			
2	Solicitar a las direcciones académicas la información que en las cédulas se describe			
3	Acompañamiento para la llenado de las cédulas			
4	Entrega por parte de las direcciones académicas las cédulas correspondientes			
5	Revisión de la información contenida en las cédulas y su retroalimentación con las direcciones académicas			
6	Con la información obtenida se solicita a la Dirección de Normas Técnicas y Auditoría su opinión			
7	Se recibe la opinión de la Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica			
8	Concluir la determinación del modelo de valuación del activo intangible			
9	Elaborar las cédulas para afectar el importe capitalizable del activo intangible y su entrega a la subdirección de contabilidad para su registro			

AS-9. Determinar el precio de los servicios solicitados por las entidades públicas o privadas que requieran de nuestros servicios

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Determinar el precio de venta de los servicios solicitados, conforme a las directrices establecidas en la Dirección de Administración y con la información proporcionada por las entidades			

AS-10. Cotizar los servicios adicionales a la aplicación de los exámenes, para cubrir los requerimientos de los clientes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Generar cotizaciones de manera oportuna para dar respuesta de los usuarios.			

AS-11. Atender a los clientes que solicitan descuento

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Elaborar los oficios de respuesta de descuento			

AS-12. Atender a los usuarios que solicitan la devolución de su pago, apegándose a las políticas de reembolso

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Dar trámite oportuno a las solicitudes de reembolso (sustentantes e instituciones)			

AS-13. Adquisición de normativa

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Aplicar las modificaciones en el registro y revelación de la información			
2	Adquirir compendios fiscales y financieros			

AS-14. Suscripción a revistas especializadas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Actualización permanente para el registro de las transacciones del Centro y la revelación de la información			

AS-15. Cálculos actuariales para reserva de obligaciones laborales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Entregar la información solicitada por el despacho de consultoría actuarial (Subdirección de Capital Humano)			
2	Registrar contablemente la información que el despacho de consultoría actuarial proporcione			

AS-20. Revisión de CFDI

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Conciliación de facturas y CFDI registrados en el SAT			
2	Timbrado en tiempo forma de los CFDI			

AS-21. Cumplir con las obligaciones fiscales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Presentación de declaraciones e informes conforme a las reglas de carácter general emitidas por la SHCP			

5.3.8 Programa de suministro de bienes y servicios

Objetivo	
Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos competitivos	
Metas 2020	Indicadores
Atención del 100% de las solicitudes de servicios e insumos de las áreas del Centro en 2020	$\frac{\text{Porcentaje alcanzado de solicitudes atendidas}}{\text{Porcentaje programado de solicitudes por atender}} \times 100$

Actividades sustantivas y compromisos operativos calendarizados

AS-1. Cumplir con las obligaciones en materia de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Entregar información a los distintos organos e instancias (Alcaldía Álvaro Obregón), a través de un tercer acreditado en materia de protección civil, de los inmuebles ubicados en Camino al Desierto de los Leones 19, 37, Pirineos 59, y Avena			

AS-2. Adecuación y restauración de espacios físicos, de acuerdo con las necesidades existentes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Contar con los servicios especializados de gestoría, en materia de construcción			
2	Ejecutar los trabajos de adecuación y restauración			

AS-3. Atención de las necesidades de capacitación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Desarrollar la metodología para la detección de necesidades de capacitación (DNC) con apego a los requerimientos del Centro			
2	Levantamiento de necesidades de capacitación con base en la metodología (DNC)			

AS-4. Programación de cursos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Con base a la metodología de DNC, establecer el programa anual de capacitación			
2	Confirmar las necesidades de capacitación con cada una de las unidades administrativas			
3	Establecer el calendario de capacitación en coordinación de cada una de las unidades administrativas			

AS-5. Seguimiento a los cursos

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Emitir reportes sobre los avances de capacitación			

AS-6. Verificación de la adecuada capacitación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Analizar el rendimiento de los participantes a los cursos de capacitación			

AS-7. Planeación de la recepción y empaque de los materiales de aplicación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar la estandarización de materiales de aplicación de acuerdo al plan de impresión de las áreas académicas			
2	Realizar el empaque de materiales de aplicación conforme a las solicitudes de aplicación			

AS-8. Planeación de envío y retorno de materiales de aplicación

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Ejecutar la planeación del envío y retorno de materiales de aplicación conforme a los plazos establecidos con la Dirección de Operación			

AS-9. Pago de nómina y obligaciones patronales conforme al calendario

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar los cálculos en apego al calendario			
2	Pagar de acuerdo con al calendario establecido			
3	Pago de impuestos federales y locales en los plazos establecidos			

AS-10. Proponer las bases o criterios para una equidad salarial de remuneraciones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Diagnostico de efectividad de capital humano			
2	Entrega de resultados			
3	Documentar la política de promociones del personal			

AS-11. Crear carpetas para documentos de pago digitalizados

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Almacenar digitalmente los comprobantes de pago			

AS-12. Compras consolidadas

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Adquirir en tiempo y forma lo requerido en las solicitudes de bienes o servicios autorizadas y programadas			
2	Adquirir en tiempo y forma lo requerido en las solicitudes de bienes o servicios autorizadas y que no fueron programados, conforme a necesidades de las direcciones del Centro			
3	Atención de integración de información para solicitudes de contratación autorizadas por el Comité para la Autorización de Compras y Contratación de Bienes y Servicios del Centro			

AS-13. Eventos sociales

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Proveer información del personal del Centro			
2	Atender las solicitudes de servicios autorizadas para la realización de eventos programados			
3	Atender las solicitudes de servicios no programados, pero autorizadas para la realización de eventos no calendarizados			

AS-14. Generación de CFDI a través del PAC; apoyo de servicios financieros; realizar el pago por la participación de las instituciones que son centros de registro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Pago de comisiones para la identificación de depósitos de nuestros usuarios			
2	Generación de CFDI de ingresos			
3	Reporte de generación de CFDI			
4	Antigüedad de saldos de cuentas por cobrar			
5	Cancelación de los CFDI por personal debidamente autorizado			

AS-15. Realizar el pago por la participación de las instituciones que son centros de registro

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Pago a las instituciones que fungen como Centro de Registro			

AS-16. Pago de servicios de agua potable, energía y predial

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Solicitar que se realice el pago de servicio de agua potable, energía y predial conforme a los recibos que emitan las instancias			
2	Generar y subir al portal del Centro las facturas de los servicios pagados			
3	Gestionar el dictamen de cumplimiento de obligaciones fiscales del impuesto predial conforme al Código Fiscal CDMX vigente			
4	Solicitar que se realice el pago de la diferencia que se emita derivado del dictamen de cumplimiento de obligaciones fiscales			

AS-17. Mantenimiento a instalaciones

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Solicitar la autorización para la contratación de proveedores especializados para el mantenimiento preventivo o correctivo			
2	Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo conforme a los contratos de prestación de servicios con proveedores especializados			
3	Atender con el personal adscrito a la Subdirección de Materiales y Servicios el mantenimiento menor de las instalaciones			

AS-18. Seguridad y protección civil

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Solicitar la contratación de vigilancia de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México			
2	Solicitar que se realice el pago del servicio de vigilancia de la PACDMX			
3	Mantener actualizado el programa interno de protección civil de las sedes propias			
4	Realizar cursos de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil			

AS-19. Servicios de transportes

Compromisos operativos		Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
1	Realizar servicios de valija, entrega de mensajería, servicios de traslados de personal, traslados de equipo de cómputo y materiales			
2	Mantenimientos preventivos de la flotilla institucional (depende del kilometraje)			
3	Verificación vehicular de la flotilla institucional			
4	Solicitar el pago de póliza de seguro vehicular (15 vehículos)			
5	Solicitar el pago de tenencias vehiculares			

VI. Estructura programática presupuestal

Costo asociado a objetivos institucionales y ámbitos de actuación
(cifras en miles de pesos)

	Objetivo Institucional	Ámbito de competencia	Asignación presupuestal
I	Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir en la toma de decisiones de las personas y las instituciones	Académico	31,063
II	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios y productos de evaluación del Centro	Técnico	186,887
III	Procurar los recursos necesarios para el despliegue de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y los objetivos institucionales	Gestión	555,659
		Total	773,609

Alineación programática por ámbito de actuación (cifras en miles de pesos)

Programa	Objetivo del Programa	Asignación Presupuestal	Unidad Administrativa Ejecutora
Ámbito Académico			
Programa INGRESA ¹	Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias	0	Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)
Programa de los Exámenes Nacionales de Ingreso	Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes	3,422	Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso (DEXANI)
Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura	Construir instrumentos de evaluación de egreso válidos y confiables en correspondencia en acuerdo con la metodología institucional	11,427	Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)
Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones	Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades	14,389	Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)
Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico ¹	Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades	0	Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento (DACC)
Programa de investigación e innovación	Desarrollar investigaciones teórico-metodológicas que aporten evidencia empírica que permita emitir recomendaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional	1,060	Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)
Programa para el desarrollo profesional especializado	Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico, por medio de la identificación, atención y capacitación en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones	765	Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)
		31,063	

¹ El programa no cuenta con de origen con recursos y será financiado en el transcurso del ejercicio con economías y ahorros presupuestarios

Alineación programática por ámbito de actuación (cifras en miles de pesos)

Programa	Objetivo del Programa	Asignación Presupuestal	Unidad Administrativa Ejecutora
Ámbito Técnico			
Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional.	3,022	Dirección de Operación (DO)
Programa de calificación y entrega de resultados	Emitir calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren	2,529	Dirección de Calificación (DC)
Programa para mejorar la calidad técnica de los instrumentos de evaluación	Identificar sistemáticamente las mejoras técnicas que requieren los instrumentos de evaluación y generar la información y las recomendaciones para elevar su calidad	960	Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica (DICTIA)
Programa editorial	Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente	27,103	Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Programa de actualización de normativa en materia de TIC	Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, gobierno de datos, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas	237	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)
Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos ²	Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro	34,710	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DTIC)
Servicios de aplicación	Costos transversales para la aplicación de las evaluaciones	118,326	Todas las áreas
		186,887	

² El costo complementario de este programa será financiado en el transcurso del ejercicio on economías y ahorros presupuestarios.

Alineación Programática por Ámbito de Actuación (cifras en miles de pesos)

Programa	Objetivo del Programa	Asignación Presupuestal	Unidad Administrativa Ejecutora
Ámbito de gestión			
Programa para la Planeación Institucional y la Evaluación del Desempeño	Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro	3,584	Dirección de Planeación (DP)
Programa de gestión y desarrollo institucional	Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional	2,138	Dirección de Planeación (DP)
Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro	Elaborar y actualizar la normativa del Centro para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses	840	Abogado General (AG)
Programa de consulta y representación jurídica ³	Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales	0	Abogado General (AG)
Programa integral de mercadotecnia y negocios	Transmutar el capital simbólico del Centro en capital económico	9,850	Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Programa de comunicación y divulgación institucional	Posicionar al Centro como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional	3,308	Dirección de Vinculación Institucional (DVI)
Gestión efectiva de recursos	Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente	1,915	Dirección de Administración (DA)
Suministro efectivo de servicios y bienes	Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos competitivos	107,020	Dirección de Administración (DA)
Nómina del Centro	Gasto irreductible para sufragar el costo de los servicios personales	427,004	Todas las áreas
		555,659	

³ Este programa no considera costos directos. Sus actividades se sufragarán con los recursos regulares asignados a la unidad administrativa responsable.

VII. Mecanismo de seguimiento

En esta fase del fortalecimiento del proceso de la planeación institucional del Centro se han establecido los elementos fundamentales relacionados con su enfoque estratégico y los procesos para la planeación táctica y operativa, cuyo desarrollo ha permitido el establecimiento de un nuevo arreglo institucional, programático y presupuestal, como se pudo apreciar en los apartados anteriores.

Una cuestión fundamental con la que se cierra el ciclo de la planeación estratégica es la medición de los avances alcanzados y la evaluación de sus resultados.

Lo anterior con el objeto de entregar mejores bienes y servicios, elevar la calidad del gasto, promover una más adecuada rendición de cuentas y transparencia.

El seguimiento se realiza en el ámbito de los programas, el cumplimiento de sus metas y el ejercicio de los recursos aprobados, mediante una cédula que recoge sus elementos básicos y la medición cuatrimestral de sus avances.

Anexos

1. Cédulas de planeación por unidad administrativa



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección General

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones	
Objetivo de la Dirección	Conducir las actividades sustantivas y administrativas del Centro, mediante el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, para brindar servicios de evaluación a instituciones educativas públicas y privadas, que apoye la mejora de la educación y promueva la cultura de la evaluación, la transparencia y rendición de cuentas	
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención		
	Problemática	Contribución para su atención
1	Insuficiente cultura de evaluación de la educación en el país	El organismo tiene el compromiso de brindar servicios de evaluación de calidad, así como información pertinente sobre sus resultados, que den respuesta a las necesidades de personas e instituciones
2	Desinterés en evaluar a personas e instituciones porque se considera que tienen un sentido punitivo y sesgado	El organismo cuenta con la infraestructura material, capacidades, recursos y gestión suficientes para dar atención a una alta demanda de exámenes
3	Las evaluaciones educativas carecen de rigurosidad metodológica para dar seguimiento a los resultados	El organismo brinda servicios de evaluación sustentados metodológica y técnicamente procurando que los resultados sean comparables y que se utilicen para medir la adquisición de niveles de competencias académicas a través del tiempo
4	Demanda creciente en el mercado laboral por la certificación de conocimientos	El organismo brinda servicios para acreditar conocimientos, tanto de la educación formal, como los derivados de lo aprendido en la vida laboral para que las personas puedan continuar con su desarrollo académico y profesional.
5	Poca retroalimentación a los sustentantes e instituciones sobre los resultados de las evaluaciones	El organismo brinda información sistematizada sobre el nivel de los sustentantes para uso personal e institucional
6	Brecha entre la oferta educativa y la demanda laboral	El organismo brinda servicios de acreditación y certificación de conocimientos asociados a un perfil laboral específico
7	Falta de aprovechamiento de los resultados obtenidos en las evaluaciones para generar mejoras curriculares	El organismo provee información útil, más allá de los resultados de los exámenes, para que las instituciones puedan llevar a cabo toma de decisiones sobre ajustes pertinentes en el currículo
Estrategias a implementar para su atención		
E-I	Fortalecer los procesos de gobierno y vinculación del Centro, mediante la construcción y consolidación de una red de relaciones estratégicas integrada con los gobiernos federal y estatal, las autoridades educativas, instituciones educativas públicas y privadas, asociaciones y organizaciones, para dar respuesta a los retos educativos	
Líneas de acción		
1	Coordinar el funcionamiento de los órganos de gobierno del organismo, así como la implementación y seguimiento de sus acuerdos	
2	Coordinar el funcionamiento de los consejos técnicos, así como la implementación y seguimiento de sus acuerdos	
3	Promover la cultura de la evaluación educativa mediante la divulgación del conocimiento derivado de los resultados de evaluación e investigación que realiza el Centro	
4	Encabezar las relaciones estratégicas con actores clave como socios, gobiernos federal y estatal, autoridades educativas, asociaciones de profesionistas, iniciativa privada y otras autoridades, en los ámbitos nacional e internacional	

Estrategias a implementar para su atención	
E-II	Asegurar los servicios de evaluación de calidad, la gestión institucional y el desarrollo estratégico de la organización para la consecución de los objetivos y metas institucionales
Líneas de acción	
1	Garantizar servicios de evaluación de calidad para la mejora de la educación
2	Desarrollar el talento académico especializado necesario para mantener el rigor metodológico y soportar el diseño de nuevos bienes y servicios
3	Aprobar los procesos técnicos que soporten los servicios de evaluación e investigación que ofrece el Centro
4	Consolidar las políticas que actualicen y consoliden la metodología y normativa institucional del Centro
5	Garantizar el desarrollo del Centro mediante la mejora de la gestión institucional y el fortalecimiento de los procesos de planeación, comunicación, información, divulgación, vinculación y administración
6	Fortalecer la base tecnológica del Centro, para favorecer la toma de decisiones informada y consolidar los procesos académicos, técnicos y de gestión

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo estratégico	Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Objetivo de la Dirección	Proveer instrumentos de evaluación, sustentados en la metodología institucional, que apoyen los procesos de diagnóstico de las instituciones usuarias de educación media superior y superior		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
Problemática		Contribución para su atención	
1	Alta demanda de aspirantes a ingresar en algunas instituciones de educación media superior y superior.	Proveer instrumentos de evaluación que constituyan un mecanismo externo para orientar los procesos de admisión de las instituciones usuarias	
2	No atender las observaciones derivadas de la revisión integral cualitativa y cuantitativa realizada por el área técnica	Dar mantenimiento a los instrumentos de evaluación en operación para fortalecer su calidad técnica	
3	Modificación de escenario educativo nacional	Diseñar instrumentos de evaluación acordes al marco educativo actual	
4	No atender las nuevas necesidades de las instituciones usuarias por atender	Diseñar instrumentos de evaluación acordes a las necesidades de las instituciones usuarias	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Diseñar instrumentos de evaluación con apego a la metodología institucional que sean pertinentes con las necesidades de las instituciones usuarias de educación media superior y superior		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	INGRESA	Contar con 100% de las versiones necesarias de INGRESA para la eventual migración de los usuarios actuales a su aplicación al 2023	Ensamblar 100% de las versiones operativas para atender las aplicaciones de 2021
Líneas de acción			
1	Elaborar instrumentos de evaluación técnicamente sólidos, con base en la metodología institucional		
2	Fortalecer la representatividad de las instituciones de educación media superior y superior en el diseño y construcción de los instrumentos		
3	Definir la información que se incluirá en los reportes de resultados a partir de la detección de necesidades de información de las instituciones usuarias		
Estrategias a implementar para su atención			
E-II	Mejorar la calidad técnica de los instrumentos en operación, con apego a la metodología institucional y mediante la implementación de las recomendaciones derivada del proceso de auditoría		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	EXANI	Cerrar técnica y administrativamente el EXANI y garantizar la disponibilidad de toda la información histórica al 2023	Ensamblar 100% de las versiones necesarias para 2020 atendiendo las observaciones procedentes derivadas de las auditorías técnicas
Líneas de acción			
1	Atender las observaciones derivadas de las auditorías del área técnica relacionadas con los bancos de reactivos y el ensamble de versiones		

Programas e indicadores de la Dirección de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Clave del programa	Nombre del programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
Proveer instrumentos de evaluación, sustentados en la metodología institucional, que apoyen los procesos de diagnóstico de las instituciones usuarias de educación media superior y superior															
Diseñar instrumentos de evaluación con apego a la metodología institucional que sean pertinentes con las necesidades de las instituciones usuarias de educación media superior y superior															
Mejorar la calidad técnica de los instrumentos en operación, con apego a la metodología institucional y mediante la implementación de las recomendaciones derivada del proceso de auditoría															
05	INGRESA	Diseñar instrumentos de evaluación diagnóstica que apoyen la toma de decisiones y que atiendan las necesidades de las instituciones usuarias	Ensamblar 100% de las versiones operativas para atender las aplicaciones de 2021	Contar con 100% de las versiones de INGRESA en 2020 -----x 100 Total de versiones programadas de INGRESA para en 2020	Examen	8		8	Estratégico	Calidad	Anual	Documentación referida en el Prontuario de normas técnicas y estándares del Ceneval, asociada a las fases de diseño, construcción de bancos, estudio piloto y ensamble de versiones.	a) Retraso en el inicio de las actividades con especialistas para la definición de las estructuras de los instrumentos b) Insuficiencia de especialistas en los diferentes procesos por falta de respaldo de su institución de procedencia c) Bancos limitados para el estudio piloto por falta de capacidad técnica por parte de los especialistas d) Insuficientes observaciones para el piloteo de reactivos		
06	EXANI	Fortalecer la calidad técnica de los instrumentos de evaluación vigentes	Ensamblar 100% de las versiones necesarias para 2020 atendiendo las observaciones de las auditorías técnicas	100% de observaciones atendidas -----x 100 Total de observaciones realizadas y determinadas como procedentes por el área académica	Auditoría	7	4	3	Estratégico	Calidad	Cuatrimestral	Documentación por examen con el seguimiento de la atención a la auditoría	a) Insuficiencia de especialistas en los diferentes procesos por falta de respaldo de su institución de procedencia b) Bancos limitados para el estudio piloto por falta de capacidad técnica por parte de los especialistas c) Piloteo limitado de reactivos por disminución de instituciones usuarias		

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo estratégico	Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir en la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Objetivo de la Dirección	Desarrollar instrumentos de evaluación de egreso, sustentados en la metodología institucional, para instituciones de educación superior		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	IES que elaboran sus propios instrumentos de evaluación de egresados	Aportar a las IES instrumentos de evaluación de alcance nacional cuyos resultados permiten la comparación y la tercería ejercida por una instancia externa a ellas	
2	Empleadores sin información de lo que son capaces de realizar los egresados de las IES	Proporcionar información de los conocimientos y habilidades con que cuentan los egresados de las IES que les ayuden a tomar decisiones	
3	Recién egresados sin indicadores de un organismo de evaluación externa sobre aspectos clave de su formación	Brindar información confiable y oportuna a los recién egresados de la licenciatura en los aspectos clave de su formación	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Asegurar la calidad en el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación, con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología del Centro, así como responder a las necesidades de los usuarios con información oportuna, suficiente, válida y confiable		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	
		Metas 2020	
	Programa de diseño y mantenimiento de instrumentos de evaluación de egreso de licenciatura	Elaborar 504 versiones para 3 aplicaciones anuales de 42 programas de educación superior en el país al 2023	Elaborar 126 versiones para 3 aplicaciones de 42 instrumentos vigentes durante 2020
		Diseñar 46 exámenes nuevos al 2023	Realizar el piloteo de 46 exámenes nuevos en 2020
		Elaborar el 100% de informes de resultados por Examen General para el Egreso de la Licenciatura al 2023	Realizar un informe anual de resultados por Examen General para el Egreso de la Licenciatura de 2020
Líneas de acción			
1	Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos		
2	Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades que deriven de diagnósticos o requerimientos de evaluación		
3	Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento		
4	Supervisar la aplicación, calificación y emisión de resultados en colaboración con las áreas del Centro		
5	Apoyar a los usuarios que lo soliciten en la interpretación de la información generada por la aplicación de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura		
6	Determinar a los sustentantes de alto desempeño en el Examen General para el Egreso de Licenciatura		
7	Determinar a las instituciones que conforman el padrón de alto rendimiento académico a través de la aplicación de Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura		

Programas e indicadores de la Dirección de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Clave del programa	Nombre del programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador				Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia				
Desarrollar instrumentos de evaluación de egreso, sustentados en la metodología institucional, para instituciones de educación superior																
Asegurar la calidad en el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación, con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología del Centro, así como responder a las necesidades de los usuarios con información oportuna, suficiente, válida y confiable																
			Elaborar 126 versiones para 3 aplicaciones de 42 instrumentos vigentes durante 2020	126 versiones elaboradas durante 2020 x 100 126 versiones por elaborar durante 2020	Examen	126	42	42	42	Estratégico	Calidad	Cuatrimestral	- Actas de Comités Académicos - Diseño de ensamble de versiones	- Ausencia de espacios para realizar los Comités Académicos - No contar con el pago de los servicios en tiempo y forma por parte de los usuarios - Costos más bajos de otras instancias dedicadas al diseño de instrumentos de evaluación		
			Realizar el piloto de 46 exámenes nuevos en 2020	46 exámenes pilotados durante 2020 46 exámenes por pilotear durante 2020	Examen	46		46		Estratégico	Calidad	Annual		- Que una vez concluido el proceso de planeación de los exámenes, se decida cambiar el formato de aplicación actual del examen (de impreso a en línea) - Tiempo insuficiente para el diseño y construcción de los nuevos instrumentos - Al incrementar los dominios a evaluar y al mantener el mismo tiempo para la resolución de los exámenes se corre el riesgo de que no sean contestados algunos reactivos por los sustentantes - El diseño de exámenes para poblaciones pequeñas, debe contar con un piloto focal lo cual incrementaría el costo del proyecto (VER ANEXO)		
			Realizar un informe anual de resultados de cada Examen General para el Egreso de la Licenciatura de 2020	Número de informes elaborados durante 2020 x 100 Total de informes por elaborar durante 2020	Informe	100.00%	33.00%	34.00%		Estratégico	Calidad	Annual	- Análisis estadísticos - Bases de datos	No contar con suficientes usuarios para conformar informes de resultados válidos y confiables		

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones	
Objetivo estratégico	Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Objetivo de la Dirección	Desarrollar instrumentos de evaluación de calidad, sustentados en la metodología institucional, con fines de acreditación, certificación, selección o diagnóstico	
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención		
	Problemática	Contribución para su atención
1	La demanda de algunas evaluaciones muestra una tendencia a la baja	Instrumentar las acciones necesarias a partir del diagnóstico específico de cada instrumento
2	Rezago en la emisión de los certificados y títulos que acrediten algún nivel educativo	Mejorar los canales de comunicación con las autoridades educativas
Estrategias a implementar para su atención		
E-I	Asegurar el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología institucional	
Programa para su atención		
	Denominación	Metas 2023
	Metas 2020	
	Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones.	El 100% de instrumentos están apegados a la metodología institucional para el 2023.
		El 25% de instrumentos estarán apegados a la metodología institucional para el 2020
Líneas de acción		
1	Planear las actividades del área de acuerdo con las necesidades que deriven de diagnósticos o requerimientos de evaluación	
2	Garantizar la pertinencia y validez de los instrumentos de evaluación con base en el cumplimiento de los procesos de diseño y mantenimiento	
3	Participar en la aplicación, y supervisar la calificación y emisión de resultados en colaboración con las áreas del Centro	
4	Diagnosticar el funcionamiento de los instrumentos de evaluación mediante análisis cualitativos y cuantitativos	
5	Asegurar la calidad del trabajo de los cuerpos colegiados mediante la selección, capacitación y evaluación de sus integrantes	
Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Responder a las necesidades de evaluación de las personas e instituciones a través de instrumentos apegados a la metodología institucional y conforme a lo previamente establecido	
Programa para su atención		
	Denominación	Metas 2023
	Metas 2020	
	Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación, selección o diagnóstico	Generar 8 instrumentos de evaluación nuevos para atender las necesidades actuales de las instituciones y los sustentantes al 2023
		Generar 2 nuevos instrumentos de evaluación en el 2020, para atender las necesidades actuales de las instituciones y los sustentantes.
Líneas de acción		
1	Elaborar propuestas de evaluación que den respuesta a necesidades de las personas a partir del análisis de los contextos educativo e institucional	
2	Contribuir a mantener la relación con las instituciones usuarias por medio del diseño de instrumentos de evaluación que cubran sus necesidades	
3	Asegurar la satisfacción de los usuarios respecto de los instrumentos de evaluación y demás servicios asociados que les reditúen valor agregado	
4	Definir, en colaboración con otras áreas del Centro, la gama de instrumentos de evaluación que respondan a la demanda del mercado	



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e indicadores de la Dirección de Acreditación y Certificación del Conocimiento

Clave del programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador				Características del indicador			Medios o Fuentes de Verificación	Supuestos o riesgos
							Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
Desarrollar instrumentos de evaluación de calidad, sustentados en la metodología institucional, con fines de acreditación, certificación, selección o diagnóstico															
Asegurar el diseño y mantenimiento de los instrumentos de evaluación con base en los procesos y las fases establecidas en la metodología institucional															
Responder a las necesidades de evaluación de las personas e instituciones a través de instrumentos apegados a la metodología institucional y conforme a lo previamente establecido															
09	Programa de diseño y mantenimiento de las evaluaciones;	Contar con instrumentos vigentes, válidos y confiables para la evaluación de conocimientos y habilidades	El 25% de instrumentos estarán apegados a la metodología institucional para el 2020	Número de instrumentos apegados a la metodología institucional -----x100 Número de instrumentos apegar a la metodología institucional	Instrumento	25.0%	5.0%	5.0%	15.0%	Estratégico	Calidad	Annual	Informes de los procesos realizados para el mantenimiento y el diseño de instrumentos. Todas las evidencias de las actividades estarán en poder de la dirección	- Modificación de políticas públicas - Que los procesos asociados al diseño y mantenimiento de los instrumentos continúen como están, ya que generan reprocesos y gastos extras	
10	Programa de nuevos instrumentos para la acreditación, certificación o diagnóstico	Fortalecer el vínculo con los usuarios por medio del diseño de instrumentos de evaluación pertinentes a sus necesidades	Generar 2 nuevos instrumentos de evaluación para atender las necesidades actuales de las instituciones y los sustentantes	Número de instrumentos generados -----x100 Número de instrumentos programados	Instrumento	2	0	0	2	Estratégico	Calidad	Annual	Nuevos instrumentos de evaluación	- Modificación de políticas públicas - Que no exista la demanda para crear un nuevo examen	

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo de la Dirección	Consolidar los procesos de mejora de la calidad e innovación de los productos y servicios requeridos por personas e instituciones, implementando proyectos de investigación y de verificación técnico-normativa, para su retroalimentación, actualización y fortalecimiento		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	Ausencia de información sobre nuevas técnicas y modelos psicométricos	Desarrollo de líneas de investigación respecto a nuevas técnicas y modelos psicométricos	
2	Necesidad de incrementar la calidad de las pruebas	Recomendaciones y lineamientos a partir de estudios específicos sobre las características de las pruebas	
3	Necesidad de actualización técnica de los especialistas en evaluación	Gestionar opciones de formación especializada para las áreas académicas y técnicas del Centro	
4	Incremento de la solicitud de más y mejores productos por parte de instituciones usuarias	Apoyo a las áreas académicas con investigaciones referidas a nuevos productos y servicios	
5	Hace falta más información para el desarrollo de políticas educativas en los ámbitos institucional, estatal y nacional	Generación de reportes de los factores asociados al desempeño académico basados en evidencia empírica	
6	Debilidades técnicas de los instrumentos que limitan la validez de las inferencias basadas en sus resultados	Establecer estándares técnicos y documentos de apoyo para su logro e identificar áreas de oportunidad en los aspectos técnicos de los exámenes	
7	Deficiencias en distintos procesos de la construcción y operación de los exámenes (bases conceptuales, bancos de reactivos, análisis psicométricos, etc.)	Identificar áreas de oportunidad en los procesos involucrados en la metodología del Ceneval	
8	Falta de apego a los estándares en la construcción de instrumentos de evaluación	Llevar a cabo auditorías y revisiones técnicas a los productos de y documentación de las fases de la metodología institucional	
Objetivo estratégico I	Consolidar el proceso de mejora continua de las evaluaciones y ampliar su gama para contribuir en la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Realizar investigaciones para promover la innovación e incrementar la calidad de las evaluaciones que brinda el Centro, así como para proporcionar información útil a las instituciones usuarias para la toma de decisiones fundamentadas y su divulgación científica y social		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de Investigación e Innovación	24 investigaciones teórico-metodológicas al 2023	Seis investigaciones teórico-metodológicas en 2020
		8 estudios sobre factores asociados al logro académico al 2023	Dos estudios sobre factores asociados al logro académico en 2020
		Al 2023 garantizar la entrega de reportes de resultados al 100% de instituciones usuarias de EXANI y EGEL	Al 2020 entregar reportes de resultados al 50% de instituciones usuarias de EXANI
Líneas de acción			
1	Optimizar e innovar los instrumentos de evaluación que ofrece el Centro, por medio de investigaciones que aporten evidencia empírica y teórica respecto a los procesos de la metodología institucional		
2	Generar información como valor agregado a las evaluaciones que ofrece el Centro, mediante el desarrollo de estudios especiales que permitan la toma de decisiones para la mejora de la educación		

Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Establecer los mecanismos para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, así como fomentar la cultura de la evaluación con otras instituciones y personas	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Programa para el desarrollo profesional especializado	Atender al 100% del personal académico y técnico que solicite opciones para su desarrollo profesional especializado al 2023	Atender al 25% del personal académico y técnico que lo solicite
Líneas de acción		Vinculada a costo
1	Formular la política para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, para la planeación y desarrollo de opciones formativas especializadas	Sí
2	Establecer vínculos de colaboración con instituciones y expertos nacionales e internacionales en evaluación educativa y áreas afines, para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro	Sí
3	Fortalecer la capacitación a los comités académicos que intervienen en el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación mediante el diseño de materiales institucionales y estrategias pedagógicas	Sí
4	Cooperar, en el marco de actuación del centro, con el fomento de la cultura de la evaluación educativa en el contexto nacional e internacional por medio del diseño e impartición de cursos, conferencias y talleres	Sí
5	Proporcionar al personal del Centro y a instancias externas servicios de información y documentación especializada, por medio de la actualización y difusión constante del acervo bibliográfico	Sí
Objetivo estratégico II	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios y productos de evaluación del Centro	
Estrategias a implementar para su atención		
E-III	Consolidar los lineamientos normativos e implementar acciones para verificar el cumplimiento de las normas técnicas y estándares institucionales como mecanismos de control de calidad y mejora continua de los instrumentos y servicios de evaluación que ofrece el Centro	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Programa para la mejora de la calidad técnica de los instrumentos de evaluación	Revisar 24 exámenes al 2023	Revisar 6 exámenes en 2020
	Emitir 12 informes diagnósticos de una muestra de los procesos donde participan los comités académicos	Emitir 3 informes diagnósticos en 2020
	Contar con el 100% de los documentos normativos asociados al Prontuario de normas técnicas y estándares del Ceneval pertinentes y necesarios al 2023	Contar con el 40% de los documentos asociados al Prontuario de normas técnicas y estándares del Ceneval
	El 100% de las adecuaciones en funcionalidades a los sistemas atienden la metodología y normativa institucional al 2023	Contar con el 70% de las adecuaciones en las funcionalidades de los sistemas a fin de que estén alineados a la metodología y normativa institucional
Líneas de acción		
1	Definir los estándares para el desarrollo de los proyectos e instrumentos de evaluación del Centro a partir del establecimiento y actualización de documentos normativos	
2	Participar en el diseño y delimitación del objeto de medida de nuevos instrumentos de evaluación del Centro, mediante la asesoría y acompañamiento a las áreas académicas	
3	Elaborar diagnósticos de la calidad de los instrumentos con base en la revisión técnica de muestras de exámenes y procesos de la metodología institucional, siguiendo protocolos de análisis estandarizados	
4	Fortalecer la eficiencia de los procesos de construcción de bancos de reactivos Y ensamble de versiones de los instrumentos del Centro, de acuerdo con la normativa institucional	



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e indicadores de la Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

Objetivo de la unidad responsable	Estrategias de la unidad responsable		Realizar investigaciones para promover la innovación e incrementar la calidad de las evaluaciones que brinda el Centro, así como para proporcionar información útil a las instituciones usuarias para la toma de decisiones fundamentadas y su divulgación científica y social												
	Establecer los mecanismos para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, así como fomentar la cultura de la evaluación con otras instituciones y personas										Consolidar los lineamientos normativos e implementar acciones para verificar el cumplimiento de las normas técnicas y estándares institucionales como mecanismos de control de calidad y mejora continua de los instrumentos y servicios de evaluación que ofrece el Centro				
Clave del programa	Nombre del programa	Objetivo del Programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
11	Programa de Investigación e Innovación	Desarrollar investigaciones que aporten evidencias que permitan emitir recomendaciones y gestionar innovaciones para la mejora continua de las evaluaciones, así como para fortalecer la metodología institucional	Seis Investigaciones teórico-metodológicas en 2020 Dos estudios sobre factores asociados al logro académico en 2020	Número de investigaciones realizadas -----X 100 Total de investigaciones programadas Número de estudios realizados -----X 100 Total de estudios programados	Investigación Estudio	6 2	1	2	1	Estratégico	Calidad	Anual	- Informe de Investigación - Publicación en el Prontuario - Informe de estudio - Publicación en el Prontuario	Que surjan otras prioridades de servicio	
		Contribuir al desarrollo profesional especializado del personal académico y técnico a través de la identificación y atención de las necesidades de capacitación y actualización en áreas prioritarias para incrementar la calidad de las evaluaciones	Atender al 25% del personal académico y técnico que lo solicite	Nº de solicitudes del personal académico y técnico atendidas -----X 100 Total de solicitudes del personal académico y técnico recibidas	Solicitud	25.0%	8.3%	8.3%	8.3%	Estratégico	Calidad	Anual	- Reportes de resultados - Comunicado oficial a las instituciones usuarias - Reportes de resultados - Comunicado oficial a las instituciones usuarias	Que las áreas responsables no entreguen las bases de datos de los resultados	
12	Programa para el desarrollo profesional especializado														Que surjan otras prioridades en las diferentes áreas académicas



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e indicadores de la Dirección de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

Clave del programa	Nombre del programa	Objetivo del Programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
			Consolidar los procesos de mejora de la calidad e innovación de los productos y servicios requeridos por personas e instituciones, implementando proyectos de investigación y de verificación técnico-normativa, para su retroalimentación, actualización y fortalecimiento												
			Realizar investigaciones para promover la innovación e incrementar la calidad de las evaluaciones que brinda el Centro, así como para proporcionar información útil a las instituciones usuarias para la toma de decisiones fundamentadas y su divulgación científica y social												
			Establecer los mecanismos para el desarrollo profesional especializado del personal técnico y académico del Centro, así como fomentar la cultura de la evaluación con otras instituciones y personas												
			Consolidar los lineamientos normativos e implementar acciones para verificar el cumplimiento de las normas técnicas y estándares institucionales, como mecanismos de control de calidad y mejora continua de los instrumentos y servicios de evaluación que ofrece el Centro												
16	Programa para el desarrollo profesional especializado	Generar y actualizar la normativa que sustente la construcción de evaluaciones de calidad, mediante la identificación e implementación sistemática de mejoras técnico-normativas a los instrumentos en operación	Revisar 6 exámenes en 2020 Emitir 3 informes diagnósticos en 2020 Contar con 40% de los documentos asociados al Portafolio de Normas Técnicas y estándares del Ceneval	Número de exámenes revisados -----x 100 Número de exámenes previstos Número de diagnósticos realizados --x 100 Número de diagnósticos previstos Documentos generados -----x 100 Documentos planeados	Auditoría Diagnóstico Documento	6 3 5	2 1 1	2 1 2	Estratégico Estratégico Estratégico	Calidad Calidad Eficacia	Cuatrimstral Cuatrimstral Cuatrimstral	Informe de revisión técnica del examen (integral o parcial); minutos de reuniones, documentación de análisis de datos, memorándum de solicitud de insumos y de entrega de resultados Diagnóstico del proceso; minutos de reuniones, documentación de análisis de datos, memorándum de solicitud de insumos y de entrega de resultados Documentos publicados en el sistema de T. Documentos, rectores y de interés para el desarrollo de los instrumentos de evaluación del Centro Funcionalidades actualizadas del sistema. Documentación de solicitudes al área de tecnologías de la información y comunicación, y seguimiento	Falla de falta de planeación o realización del diseño o ajuste de los exámenes por parte de las áreas académicas, insuficiencia de información, falta de entrega oportuna de documentación Falla de entrega oportuna de estrategias, cancelación de eventos por parte del área académica, insuficiencia de información (sujeto a calendario de las áreas académicas) Asignación de actividades adicionales derivadas de requerimientos externos a la dirección. Reasignación de prioridades respecto a la elaboración y actualización de los documentos normativos Demora en el cumplimiento de los acuerdos establecidos para el desarrollo de las funcionalidades de los sistemas por parte de la DTIC		

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Operación

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo estratégico	Garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro		
Objetivo de la Dirección	Coordinar los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluación, apegados a la metodología institucional, para satisfacer los requerimientos de personas e instituciones		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	Aplicaciones de evaluación a gran escala	La DAO cuenta con una capacidad instalada para atender aplicaciones a gran escala o con un número considerable de sustentantes solicitadas el Centro	
2	En algunos casos, la institución usuaria reporta que el personal de aplicación no se apega a los procedimientos establecidos	La DAO imparte permanentemente un programa de capacitación para fortalecer el desempeño del personal de aplicación	
3	Los sistemas informáticos con los que opera la DAO están desactualizados y desvinculados	La DAO trabaja conjuntamente con la DATIC en elaborar, actualizar y vincular los sistemas informáticos con los que opera la Dirección	
4	Suspensión de la aplicación por un evento meteorológico o social	La DAO acuerda con la institución usuaria la reprogramación del proceso de aplicación	
5	Presencia de otras empresas que ofrecen servicios similares a los del Centro, con menor costo del examen y tiempo de entrega de resultados	La DAO ofrece servicios de aplicación que se adaptan a las necesidades de los usuarios, así como acompañamiento y atención esmerada antes, durante y después de la aplicación	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Implementar acciones para el cumplimiento de los procesos de aplicación mediante su programación, ejecución, capacitación y asignación del personal en apego a la metodología institucional		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	Atención oportuna en 2023 del 95% de las aplicaciones programadas según los requerimientos acordados	Atención oportuna en 2020 del 95% de las aplicaciones programadas según los requerimientos acordados
Líneas de acción			
1	Programar las solicitudes de aplicación de los instrumentos de evaluación cumpliendo con los requerimientos acordados con las instituciones usuarias		
2	Fortalecer la capacitación del personal de aplicación mediante la implementación del programa institucional de capacitación		
3	Asignar al personal de aplicación en apego a los criterios establecidos		
4	Ejecutar los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluación en apego a la metodología institucional		
5	Definir y gestionar mecanismos que permitan la atención, el seguimiento, la evaluación y el cumplimiento del proceso de aplicación del Centro		

Programas e indicadores de la Dirección de Operación

Objetivo de la unidad responsable		Coordinar los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluación, apegados a la metodología institucional, para satisfacer los requerimientos de personas e instituciones												
Estrategias de la unidad responsable		Implementar acciones para el cumplimiento de los procesos de aplicación mediante su programación, ejecución, capacitación y asignación del personal en apego a la metodología institucional												
Clave del programa	Nombre del programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos
							Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia		
13	-1 Programa de aplicación de los instrumentos de evaluación	Asegurar la atención eficaz de la totalidad de los procesos de aplicación solicitados al Centro, en apego a la metodología institucional.	Atención oportuna en 2020 del 95% de las aplicaciones programadas según los requerimientos acordados	Procesos de aplicación atendidos -----X 100 Procesos de aplicación programados 1 -100	Porcentaje	95%	20%	55%	20%	Estratégico	Eficacia	Cuatrimestral	- Reporte de aplicaciones programadas - Aviso de cancelación de aplicación - Acta de cierre de la aplicación	- Cancelación de la aplicación debido a falta de presupuesto del usuario, por instrucción de la autoridad institucional o gubernamental. - Capacidad para atender la capacitación del personal de aplicación. - Proceso de evaluación del desempeño en campo del personal de aplicación.

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Calificación

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo Estratégico	Garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios de evaluación del Centro		
Objetivo de la Dirección	Asegurar que las calificaciones y reportes de resultados de los exámenes, se sustenten en la metodología institucional, para que estén libres de error y sean entregados en tiempo y forma, de modo que permitan a las personas e instituciones tomar decisiones		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	Falta de insumos para llevar a cabo los procesos	Articulación con otras áreas para tener insumos completos y a tiempo	
2	Errores en la generación de resultados	Implementación de controles de calidad	
3	Entrega de resultados a destiempo	Seguimiento de la cadena productiva	
4	Problemas en la planeación	Desarrollo de tramos de control y seguimiento	
5	Obsolescencia en los procesos	Implementación de mejoras tecnológicas y renovación de la infraestructura	
6	Necesidad de adecuación de procesos a solicitudes específicas de las instituciones	Atención expedita de las solicitudes de las instituciones en los ámbitos de acción aprobados	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Expedir calificaciones y reportes de resultados de manera oportuna y confiable mediante el desarrollo e instrumentación de procesos especializados con apego a la metodología institucional		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de calificación y entrega de resultados	Procesar anualmente un mínimo de 95% de las aplicaciones y entregar de manera oportuna los resultados, según los requerimientos acordados	95% de las aplicaciones serán procesadas y entregadas de manera oportuna y según los requerimientos acordados.
Líneas de acción			
1	Emitir calificaciones y reportes de resultados bajo estándares de calidad y criterios normativos establecidos		
2	Garantizar la entrega en tiempo y forma de los resultados a partir de la coordinación de las acciones y la articulación con las áreas técnicas y operativas del Centro		
3	Coordinar acciones que permitan atender aplicaciones especiales de manera ágil a través del empleo de procesos desarrollados específicamente con estándares de calidad		
4	Elaborar reportes con información que genere valor adicional a las personas e instituciones mediante la integración de las bases de datos		
5	Proveer de información oportuna a las áreas del Centro para el desarrollo de actividades de investigación y mejora continua de los instrumentos y servicios		



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e indicadores de la Dirección de Calificación

Objetivo de la unidad responsable		Asegurar que las calificaciones y reportes de resultados de los exámenes, se sustentan en la metodología institucional, para que estén libres de error y sean entregados en tiempo y forma, de modo que permitan a las personas e instituciones tomar decisiones												
Estrategias de la unidad responsable		Expedir calificaciones y reportes de resultados de manera oportuna y confiable mediante el desarrollo e instrumentación de procesos especializados con apego a la metodología institucional												
Clave del programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos
							Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia		
15	Programa de calificación y entrega de resultados	Emisión de calificaciones y entregar resultados en tiempo y forma a las personas e instituciones que lo requieren	95% de las aplicaciones procesadas y entregadas serán procesadas y entregadas de manera oportuna y según los requerimientos acordados	Número de aplicaciones procesadas y entregadas en tiempo y forma Total de aplicaciones realizadas (alzado al periodo a reportar: cuatrimestral y anual)	Aplicación	95	20	50	25	Estratégico	Eficacia	Cuatrimestral	Reportes de seguimiento del Sistema de Seguimiento de Aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - CANCELACIÓN de aplicaciones por parte de los usuarios - Aplicaciones sin procesos de calificación asociados - Fenómenos naturales o sociales

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Administración

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones	
Objetivo Estratégico	Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y objetivos institucionales	
Objetivo de la Dirección	Gestionar los recursos de manera eficiente para el cumplimiento de la metodología institucional y la prestación de los servicios de investigación y evaluación convenidos con personas e instituciones, así como para la consecución de los objetivos y metas institucionales	
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención		
	Problemática	Contribución para su atención
1	Ante una mayor demanda de servicios nacionales tener cuellos de botella en los procesos presupuestales, contables y administrativos	Establecer estrategias de simplificación administrativa
2	Ante la posibilidad de brindar los servicios en otros países tener cuellos de botella en los procesos presupuestales, contables y administrativos	Documentar los requisitos en otros países y establecer los mecanismos administrativos respectivos
3	Determinación de sueldos por cuestiones coyunturales, inerciales y cíclicas	Fortalecer el catálogo de perfiles de puestos y alinear las estructuras
4	Las plataformas tecnológicas administrativas no están actualizadas, ni vinculadas y se hacen reprocesos para atender los servicios del Centro	Establecer una plataforma tecnológica integral
Estrategias a implementar para su atención		
E-I	Administrar los recursos humanos, materiales y financieros autorizados a las distintas áreas del Centro, de acuerdo con la normativa vigente, para cumplir con los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, bajo un proceso de mejora continua	
Programa para su atención		
	Denominación	Metas 2023
	Metas 2020	
Gestión Efectiva de recursos	Incrementar en 4 puntos porcentuales el remanente contable al término del 2023	Incrementar un punto porcentual el remanente contable al término del 2020
Líneas de acción		
1	Generar información financiera y presupuestal en tiempo y forma a través del registro de las operaciones del Centro, con el fin de asegurar la pertinencia en la toma de decisiones de la alta dirección	
2	Fortalecer el ejercicio de programación-presupuestación basándose en el análisis de los avances presupuestales	
3	Integrar las interfaces de los diferentes sistemas administrativos, con el apoyo de asesoría externa especializada	
4	Implementar políticas de acción y medidas orientadas al mejoramiento y consolidación de los sistemas y procedimientos administrativos, mediante de la difusión a las áreas involucradas	
5	Actualizar la metodología para la valoración de los activos intangibles del Centro, trabajando en conjunto con las áreas académicas	
6	Atender las solicitudes de servicios de las instituciones usuarias, mediante una herramienta institucional que permita realizar análisis de costos de manera sistemática	
7	Mejorar el control interno, mediante la implementación de las mejores prácticas en los procesos administrativos	
8	Fortalecer los esquemas de transparencia a través de la rendición de cuentas	

Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Gestionar los recursos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos de contratación y adquisición competitivos, de acuerdo con la normativa aplicable	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Suministro efectivo de servicios y bienes	Atención de 100% de las solicitudes de servicios e insumos de las áreas del Centro al 2023	Atención de 100% de las solicitudes de servicios e insumos de las áreas del Centro al 2020
Líneas de acción		
1	Adecuar los espacios ergonómicamente para el desarrollo de las actividades del personal del Centro, analizando las necesidades de cada área y cumpliendo las disposiciones oficiales vigentes	
2	Ofrecer programas de capacitación para mejorar las aptitudes y competencias del personal	
3	Optimizar el proceso de estandarización, envío y retorno de los materiales de aplicación a los usuarios del Centro	
4	Formular parámetros de equidad salarial y una estructura sólida de sueldos mediante la elaboración e implementación de políticas de remuneraciones, promociones y evaluaciones del desempeño del personal	
5	Implementar un sistema de digitalización para almacenar, administrar y controlar el flujo de documentos y automatizando los procesos de gestión administrativa	
6	Proveer de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por las áreas, de acuerdo con la normativa vigente del Centro	
7	Realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las instalaciones para garantizar las condiciones de uso e infraestructura	



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e indicadores de la Dirección de Administración

Clave del Programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
<p>Estrategias de la Unidad Responsable</p> <p>Administrar los recursos humanos, materiales y financieros autorizados a las distintas áreas del Centro, de acuerdo con la normativa vigente, para cumplir con los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, bajo un proceso de mejora continua.</p> <p>Gestionar los recursos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del Centro, a través de procesos de contratación y adquisición competitivos de acuerdo con la normativa aplicable.</p>															
23	Gestión efectiva de recursos	Administrar los recursos autorizados bajo un proceso de mejora permanente	Incrementar un punto porcentual el remanente contable al término del 2020	Porcentaje alcanzado de remanente contable -----X-100	Remanente contable	200.0%			20.0%	Estratégico	Economía	Anual	Informes financieros	Cambios en las políticas públicas en el ámbito educativo Cambio en la normativa fiscal, Ley del Impuesto sobre la Renta Título III	
24	Suministro efectivo de servicios y bienes	Gestionar los recursos para el desarrollo de las actividades y compromisos contractuales del organismo, a través de procesos competitivos	Atención del 100% de las solicitudes de servicios e insumos de las áreas del Centro al 2020.	Porcentaje alcanzado de solicitudes atendidas -----X-100 Porcentaje programado de solicitudes por atender	Solicitud	100.0%			100.0%	Estratégico	Economía	Anual	Informes cuatrimestrales Opiniones de cumplimiento	DRMYS Solicitudes requeridas fuera de tiempo y forma Fenómenos naturales Modificación de normativa DRH Pago de multas y recargos Aclaraciones ante la autoridad Tesorería Cambios en la normativa fiscal Recibir una petición de alguna institución con faltantes de información para gestionar el servicio Falla tecnológica	

Diagnóstico y alineamiento táctico del Abogado General

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo Estratégico	Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y objetivos institucionales		
Objetivo de la Dirección	Vigilar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable en el desempeño de las funciones del Centro, apoyando su observancia, aplicación e interpretación, asesorando la celebración de actos jurídicos, para representar y proteger los intereses institucionales y patrimoniales de la Institución		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	Falta de una normativa que disminuya las incidencias de inconformidades ante diversas autoridades (Conapred, Profeco, Juzgados de Distrito, entre otros)	Revisión de la normativa relacionada con resultados de los exámenes, atención a personas con discapacidad, carácter inapelable de los resultados, entre otros, para evitar quejas e inconformidades de los sustentantes	
2	Desconocimiento de las obras literarias; marcas y logotipos que son sujetos de registro ante el Indautor y el IMPI	Solicitud de información a las áreas que integran el Ceneval en relación con las obras literarias y marcas que pudieran ser objeto de registro ante el Indautor y el IMPI, para determinar lo conducente	
3	Uso indiscriminado de las marcas y logotipos propiedad del Ceneval para ofrecer diversos productos y servicios ajenos a los ofertados por este Centro	Analizar cada caso en particular para determinar las acciones por seguir para evitar el uso indiscriminado de marcas y logotipos propiedad de este Centro	
4	Existencia de convenios de colaboración de duración indefinida con diversas instituciones que no responden a la realidad normativa e institucional	Revisión de los convenios de duración indefinida celebrados con las instituciones para determinar los que serán sujetos de actualización	
5	Falta de actualización y capacitación de los integrantes de la Oficina del Abogado General para mejorar el desempeño de sus funciones	Explorar la posibilidad de que el personal adscrito a la Oficina del Abogado General se capacite y actualice en los temas necesarios para el cumplimiento de sus funciones	
6	Falta de unificación de criterios para la atención de las inconformidades de los sustentantes	Establecer un procedimiento para que las inconformidades de los sustentantes sean canalizadas y atendidas por la Oficina del Abogado General	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Garantizar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las actividades del Centro, mediante la sistematización y revisión integral de ordenamientos y documentos vigentes y vinculados con el mismo, con base en el análisis y la definición de las acciones a seguir		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de actualización de la normativa jurídica del Centro	Generar y actualizar 100% de la normativa jurídica del Centro que sea necesaria al 2023	Generar 2 y actualizar 1 documento de la normativa jurídica del Centro en 2020
Líneas de acción			
1	Generar una base de datos que compile la normativa jurídica aplicable, su denominación, texto y vigencia		
2	Consultar con las áreas del Centro cuál es la normativa jurídica que utilizan en sus actividades, a efecto de valorar su actualización		
3	Actualizar el contenido de la normativa jurídica del Centro, previo análisis de su vinculación con las leyes aplicables y de sus efectos jurídicos		
4	Consultar con las áreas del Centro cuáles son los formatos institucionales que utilizan en sus actividades, vinculados a la normativa jurídica, para valorar su posible actualización		
5	Actualizar el contenido de los formatos institucionales previo análisis de su vinculación con la normativa jurídica y sus efectos		
6	Consultar con las diferentes áreas del Centro cuáles son las publicaciones o acciones vinculadas con la normativa jurídica y todas aquellas que sean competencia del Centro, para valorar el posible registro legal ante las instancias competentes		
7	Actualizar los instrumentos jurídicos que tengan una vigencia mayor a un año respecto de la normativa jurídica con la que se relacionan		
8	Promover cursos de actualización jurídica que sirvan de apoyo al personal para el desarrollo de sus actividades		

Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Promover el conocimiento del personal y supervisar la observancia de la normativa jurídica aplicable, mediante la coordinación, asesoría y acompañamiento a las áreas involucradas en la prestación de los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, para cuidar los intereses jurídicos del Centro	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Programa de consulta y representación jurídica	Atender 100% de las consultas y representación jurídica del Centro que sea necesario al 2023	Atender 100% de las consultas y representación jurídica en 2020
Líneas de acción		
1	Elaborar una guía temática de la normativa jurídica aplicable al Centro para procurar la representación de sus intereses	
2	Elaborar un compendio de criterios jurídicos y difundirlo a la comunidad del Centro	
3	Analizar las marcas y signos distintivos del Centro susceptibles de registro ante las instancias competentes, para la protección de los intereses institucionales	
4	Establecer un protocolo para atender inconformidades y difundirlo a la comunidad del Centro	
5	Elaborar un folleto de las normas oficiales mexicanas aplicables a las actividades del Centro y difundirlo a las áreas involucradas	
6	Promover pláticas informativas sobre temas específicos que requieran las áreas solicitantes para propiciar una cultura de legalidad en el Centro	
7	Realizar reuniones internas de trabajo de para definir criterios jurídicos vinculados con la representación y la defensa de los intereses del Centro	
8	Elaborar un listado de autoridades que conforme a sus facultades pueden realizar requerimientos al Centro	



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e Indicadores de la Abogacía General

Clave del programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador				Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos
							Primer cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
<p>Vigilar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable en el desempeño de las funciones del Centro, apoyando su observancia, aplicación e interpretación, asesorando o la celebración de actos jurídicos, para representar y proteger los intereses institucionales y patrimoniales de la institución</p> <p>Garantizar el cumplimiento de la normativa jurídica aplicable a las actividades del Centro, mediante la sistematización y revisión integral de ordenamientos y documentos vigentes y vinculados con el mismo, con base en el análisis y la definición de las acciones a seguir</p> <p>Promover el conocimiento del personal y supervisar la observancia de la normativa jurídica aplicable, mediante la coordinación, asesoría y acompañamiento a las áreas involucradas en la prestación de los servicios de evaluación contratados por personas e instituciones, para cuidar los intereses jurídicos del Centro</p>															
03	Programa de actualización normativa jurídica del Centro	Elaborar y actualizar la normativa del Ceneval para su adecuado funcionamiento y defensa de sus intereses	Generar 2 y actualizar 1 documento de la normativa jurídica del Centro en 2020	Número de documentos generados y actualizados -----x100 Total de documentos programados	Documento	3			3	Gestión	Calidad	Annual	Documentos de la normativa del Ceneval actualizados	<ul style="list-style-type: none"> Que las áreas académicas, técnicas y administrativas entreguen en tiempo y forma los insumos requeridos Que se emita normativa federal o estatal que afecte al organismo como sujeto obligado para su cumplimiento 	
04	Programa de consultoría y representación jurídica	Atender las consultas formuladas y representar los intereses del Centro ante diversas autoridades y personas físicas y morales	Atender 100% de las consultas y representación jurídica en 2020	Número de consultas y representaciones atendidas -----x100 Total de consultas y representaciones solicitadas	Documento	100			100	Gestión	Calidad	Cuatrimstral	<ul style="list-style-type: none"> Oficios y correos electrónicos en los que se de contestación a consultas y asuntos de representación Que las áreas académicas, técnicas y administrativas entreguen en tiempo y forma los insumos requeridos Cambios de las personas o funcionarios con los que se desahogan los procesos 		

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Vinculación Institucional

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones	
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones	
Objetivos Estratégicos	Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y objetivos institucionales	
	Asegurar los recursos operativos, técnicos y de información necesarios para brindar de forma eficiente los servicios y productos de evaluación del Centro	
Objetivo de la Dirección	Desarrollar y fortalecer la vinculación y articulación institucional con organismos e instituciones nacionales y de otros países, mediante la implementación de estrategias de mercadotecnia, de comunicación y editoriales, para cumplir cabalmente con su misión	
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención		
	Problemática	Contribución para su atención
1	Poco crecimiento de seguidores e interacciones en redes sociales	Pago de publicidad en redes sociales para incrementar la exposición del Centro
2	Ausencia de una estructura eficiente e intuitiva de la página web	Contratación, en su caso, de un proveedor externo experimentado para reestructurar del diseño y contenido de la página web
3	El formato de la ceremonia de entrega del Premio Ceneval ocupa mucho tiempo	Reorganizar la entrega del Premio Ceneval
4	Relanzamiento de eventos como el Foro de Evaluación y la Reunión de usuarios	Concebir un nuevo formato que permita reunir a expertos en evaluación, usuarios reales y potenciales en un mismo evento
5	Ampliar entre organismos e instituciones nacionales e internacionales el posicionamiento del Ceneval	Implementar proyectos de mercadotecnia y negocio o de vinculación con organismos e instituciones a partir de la implementación de un plan de recolección y análisis de información estratégica
6	La atención a instituciones usuarias depende de que cuenten con los medios y recursos para brindarles los servicios de evaluación que requieren	Definir estrategias de comunicación a través de medios tradicionales y digitales con las instituciones usuarias para facilitar el acceso y aprovechamiento de la información derivada de los estudios y análisis que realiza el Centro
7	Los colaboradores del Centro tienen un conocimiento elemental sobre la identidad, los valores, las normas y los principios que orientan el desarrollo del Ceneval debido a la falta de efectividad en la implementación de las políticas de comunicación organizacional	Desarrollar una narrativa institucional e implementar su difusión y apropiación en las áreas mediante programas de comunicación interna
8	El posicionamiento del nombre Ceneval tiene cierta fuerza en la esfera de la educación, pero los exámenes carecen de ella. Se identifica a todos los instrumentos como el examen Ceneval, lo cual genera confusión entre organismos, instituciones y sustentantes	Ejecutar un plan de marketing de posicionamiento en medios tradicionales y digitales, dirigido a organismos, instituciones y sustentantes nacionales o internacionales para que conozcan y dimensionen el alcance del Ceneval en la evaluación de conocimientos, habilidades y competencias académicas y profesionales
9	Los instrumentos de evaluación que se revisan presentan errores gramaticales, sintácticos u ortográficos que afectan su claridad	Se emiten criterios editoriales y se efectúa la revisión de estilo de los instrumentos de evaluación para eliminar posibles errores gramaticales, sintácticos y ortográficos que afecten la legibilidad y calidad del material de aplicación
10	Los cuadernillos de preguntas y documentos asociados pueden presentar problemas de formación o de diseño que complican su lectura e inteligibilidad y les restan identidad como productos del Ceneval.	Se emiten lineamientos en materia de diseño e identidad gráfica y se supervisa su cumplimiento; también se diseñan algunos documentos
11	Debido a los rezagos tecnológicos en equipamiento informático que sufre el país y la mayoría de nuestros usuarios, la aplicación en línea de los instrumentos de evaluación no se ha podido consolidar, por lo que aún es necesario imprimir el 87% de ellos.	Se efectúan impresiones internas y se supervisa la impresión externa de los cuadernillos de examen atendiendo los criterios de calidad para la producción y seguridad de sus contenidos
12	La promoción de los servicios que ofrece el Centro y la difusión de los resultados de las evaluaciones es insuficiente y se requiere un cambio de enfoque.	La Dirección Editorial es responsable de generar y producir contenidos, diseñarlos, imprimirlos y en algunos casos de distribuirlos

13	Los insumos no son entregados a la Dirección Editorial en las fechas acordadas para su procesamiento y deben incorporarse a la programación instrumentos que no estaban considerados	Se coordinan las actividades con las áreas involucradas para la entrega de los insumos y asegurar la entrega oportuna de los instrumentos para su aplicación	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Incrementar la expansión y diversificación de los servicios del Centro, mediante un proceso de inteligencia de mercado, a efecto de coadyuvar al cumplimiento de su fin social		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa integral de mercadotecnia y negocios	Incrementar en 15% a 2023 la participación en la evaluación de conocimientos y competencias educativas y profesionales (línea base: septiembre de 2019)	Incrementar el 3.75% en 2020 la participación en la evaluación de conocimientos y competencias educativas y profesionales
Líneas de acción			
1	Elaborar la estrategia de mercadotecnia y negocios con alcance nacional e internacional		
2	Diseñar el proceso de inteligencia de mercados que permita identificar oportunidades de negocio y vinculaciones estratégicas		
3	Integrar y mantener actualizado el portafolio de servicios		
4	Ejecutar las estrategias de mercado mediante la articulación de los contenidos y medios		
5	Evaluar el desempeño de las estrategias de mercadotecnia, negocios, comunicación y divulgación institucional		
Estrategias a implementar para su atención			
E-II	Implementar la política de comunicación institucional en los ámbitos social, académico y organizacional, a través de medios tradicionales y digitales, para consolidar el prestigio de la organización		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de comunicación y divulgación institucional	Incrementar 15% en 2023 la mezcla de penetración de marca	Incrementar 3.75% la mezcla de penetración de marca en 2020
Líneas de acción			
1	Formular la política de comunicación y divulgación institucional		
2	Diseñar y actualizar la narrativa institucional que dotará de identidad al Centro		
3	Implementar un programa orientado al desarrollo de la cultura organizacional		
4	Gestionar un programa orientado al desarrollo de la reputación digital		
5	Ejecutar un programa orientado al fortalecimiento de la comunicación y divulgación institucional		
Estrategias a implementar para su atención			
E-III	Garantizar la calidad editorial de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa editorial	100% de los instrumentos de evaluación cumplen con los lineamientos editoriales y de seguridad vigentes	100% de los instrumentos de evaluación cumplen con los lineamientos editoriales y las condiciones de seguridad.
Líneas de acción			
1	Programar, en acuerdo con las áreas académicas, las actividades de depuración del lenguaje escrito e impresión de los instrumentos de evaluación y sus materiales de apoyo		
2	Asegurar la calidad editorial de los instrumentos de evaluación mediante procedimientos de mejora continua		
3	Emitir y vigilar la aplicación de normas de seguridad durante los procesos de depuración del lenguaje escrito e impresión, para asegurar la confidencialidad de la información contenida en los instrumentos de evaluación		
4	Coadyuvar, con las áreas competentes, en la capacitación al personal involucrado en la elaboración de instrumentos de evaluación en el uso del <i>Manual de criterios editoriales</i>		
5	Elaborar el Programa Editorial anual con base en los instrumentos de evaluación que se aplicarán, para su autorización e instrumentación		
Estrategias a implementar para su atención			
E-IV	Desarrollar proyectos editoriales y garantizar la calidad editorial de las publicaciones impresas o digitales generadas por el organismo, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa editorial	100% de los documentos publicados por el organismo atienden necesidades institucionales y cumplen con las políticas editoriales vigentes	100% de las publicaciones cumplen con las políticas editoriales y la normativa institucional.

Líneas de acción	
1	Formular la política editorial de la institución para su autorización y aplicación mediante la determinación de criterios editoriales
2	Establecer el consejo y el Comité Editorial del organismo
3	Elaborar el programa editorial anual con base en la detección de las necesidades institucionales y en acuerdo con las áreas, para su autorización e instrumentación
4	Integrar el calendario de publicaciones de acuerdo con las necesidades institucionales, para su autorización e instrumentación
5	Desarrollar proyectos editoriales que respondan a los requerimientos institucionales y a las necesidades de los usuarios, previa autorización para su instrumentación
6	Proveer materiales digitales e impresos de apoyo a los procesos de capacitación, profesionalización y difusión institucionales, tanto al interior del organismo, como para usuarios externos
7	Gestionar, con las áreas competentes, la actualización permanente del personal para apoyar la calidad de los procesos y productos editoriales

Clave del programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador				Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos
							Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
18	Programa integral de mercadotecnia y negocios	Transmitar el capital simbólico del Ceneval en capital económico	Incrementar 3.75% en 2020 la participación en la evaluación de conocimientos y competencias educativas y profesionales	$\frac{\text{Número de sustentantes 2020} - \text{Número de sustentantes 2019}}{\text{Número de sustentantes 2019}} \times 100$	Participación	3.00%			3%	Estratégico	Eficacia	Anual	Cifras de DPPOC con sustentantes evaluados en el periodo	Restricciones presupuestales Cambios en la política federal o estatal	
19	Programa de comunicación y divulgación institucional	Posicionar al Ceneval como la organización de mayor reconocimiento y liderazgo en la evaluación educativa y profesional	Incrementar 3.75% la mezcla de penetración de marca en 2020	$\frac{\text{Audiencia externa alcanzada 2020} - \text{audiencia externa alcanzada 2019}}{\text{audiencia externa alcanzada 2019}} \times 100$	Penetración	3.75%			3.75%	Táctico	Eficiencia	Anual	Reportes de piezas comunicacionales enviadas o entregadas a audiencias internas y externas Reporte mensual de redes sociales y página web Encuesta de eventos. Informe de gastos de eventos	La cancelación por indisposición de institución sede o cambio de fechas de los eventos o por recorte de presupuesto	
20	Programa editorial	Garantizar la calidad editorial y metodológica de los instrumentos impresos o digitales relativos a la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, así como de las publicaciones generadas por el Centro, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional vigente	100% de los instrumentos de evaluación cumplen con los lineamientos editoriales y de seguridad vigentes 100% de los documentos publicados por el organismo atienden necesidades institucionales y cumplen con las políticas editoriales vigentes	$\frac{\text{Número de instrumentos que incumplen lineamientos}}{\text{Total de instrumentos programados}} \times 100$ $\frac{\text{Número de documentos publicados que incumplen lineamientos}}{\text{Total de documentos publicados}} \times 100$	Instrumento Publicación	100 100	33	34	33	Estratégico	Calidad	Cuatrimstral Anual	Informe cuatrimestral. Reporte integrado de incumplimiento de lineamientos y condiciones de seguridad Reporte integrado de incumplimiento de lineamientos en las publicaciones	Existen instrumentos con reactivos previamente aplicados que no pueden modificarse La aprobación del contenido de las publicaciones es tardado La capacidad de generación y formación de contenidos es insuficiente	

Incrementar la expansión y diversificación de los servicios del Centro, a través de un proceso de inteligencia de mercado, a efecto de coadyuvar al cumplimiento de su misión social

Implementar la política de comunicación institucional en los ámbitos social, académico y organizacional, a través de medios tradicionales y digitales, para consolidar el prestigio de la organización

Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Planeación

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo Estratégico	Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de las metas y objetivos institucionales		
Objetivo de la Dirección	Coordinar el proceso de planeación, así como el de prospectiva y la evaluación del desempeño institucional, a partir del fortalecimiento y la consolidación de un modelo para la mejora de la gestión del Centro		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	La planeación no es reconocida como una actividad institucional	Implementación de un modelo de planeación orientado a resultados	
2	Ausencia de mirada estratégica para el mediano y largo plazo	Formulación directiva del enfoque estratégico del Centro	
3	Estructura orgánica desactualizada	Actualización y alineación de atribuciones, funciones y niveles de mando	
4	Programación y presupuestación inercial y segmentada	Incorporación de metodologías de planeación estratégica, táctica y operativa	
5	Carencia de ámbitos de responsabilidad y facultades	Establecimiento del marco jurídico administrativo organizacional	
6	Planeación limitada enfocada al aspecto financiero	Planeación participativa alineada a objetivos estratégicos, programas y metas	
7	Inexistencia de mecanismos para medir el desempeño institucional	Implementación de mecanismos para la medición del desempeño programático presupuestal	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Formular la planeación institucional mediante la consolidación del proceso y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño	Formulación de 4 programas de trabajo anuales alineados a los objetivos estratégicos institucionales al 2023	Programa de trabajo del ejercicio 2021
		Integrar 12 informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional al 2023	Integrar 3 informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional del ejercicio 2020
		Elaborar 4 informes anuales de evaluación del desempeño institucional al 2023	Elaborar el informe anual del ejercicio 2020 de evaluación del desempeño institucional
Líneas de acción			
1	Consolidar el proceso institucional para la planeación estratégica de mediano y largo plazos		
2	Consolidar el proceso institucional para la planeación táctica y operativa		
3	Coordinar la evaluación del desempeño institucional para la toma de decisiones y rendición de cuentas		
4	Establecer los criterios y consolidar los mecanismos para la evaluación del desempeño institucional, programático y presupuestal		

Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Mejorar el modelo de gestión institucional para fortalecer el desempeño de la organización	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Programa de gestión y desarrollo institucional	Establecer y mantener actualizado el marco organizacional y operativo del Centro	Establecer y actualizar los manuales de organización y procedimientos
	Establecer las bases del análisis institucional y contextual para el corto, mediano y largo plazos	Establecer la metodología institucional para el análisis de riesgos
Líneas de acción		
1	Establecimiento y actualización del marco organizacional	
2	Fortalecer el modelo para la mejora de la gestión institucional	



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Programas e Indicadores de la Dirección de Planeación

Objetivo de la Unidad Responsable	Estrategias de la Unidad Responsable	Objetivo del programa	Nombre de Programa	Clave del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos
									Primer cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia		
Coordinar el proceso de planeación, así como el de prospectivo y la evaluación del desempeño institucional, a partir del fortalecimiento y la consolidación de un modelo para la mejora de la gestión del Centro	Formular la planeación institucional mediante la consolidación del proceso y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal	Mejorar el modelo de gestión institucional para fortalecer el desempeño de la organización														
01	Programa para la planeación institucional y la evaluación del desempeño	Consolidar el proceso de planeación y sus mecanismos para evaluar el desempeño institucional, programático y presupuestal del Centro			Integrar 3 informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional del ejercicio 2020	3 Informes de avance de la gestión institucional elaborados ----- x 100	Informe	3	1	1	1	Táctico	Eficiencia	Cuatrimestral	Informes de avance de la gestión institucional presentados a la alta dirección del Centro	<ul style="list-style-type: none"> - Que las unidades administrativas no entreguen en tiempo y forma la información solicitada. - Que no reflejen las posibles inconsistencias o desvíos para el cumplimiento de las metas
02	Programa de gestión y desarrollo institucional	Fortalecer el proceso de gestión y desarrollo institucional			Establecer la metodología institucional para el análisis de riesgos	Número de metodologías ----- x 100	Metodología	2		1	1	Estratégico	Eficiencia	Annual	Bases metodológicas	<ul style="list-style-type: none"> - Que no se realicen en tiempo y forma



Diagnóstico y alineamiento táctico de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Misión	Realizar evaluaciones de calidad que contribuyan a mejorar procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones		
Visión	Somos la institución referente en México y reconocida internacionalmente por sus instrumentos de evaluación innovadores, técnicamente sólidos y con altos estándares de calidad, cuya aplicación incide en la transformación de la vida de las personas y de las instituciones		
Objetivo estratégico	Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de los objetivos y las metas institucionales		
Objetivo de la Dirección	Procurar el desarrollo de la infraestructura tecnológica de información y comunicación que garantice la disponibilidad, continuidad, protección, seguridad, integridad y confidencialidad en la aplicación de la metodología institucional y la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones, contribuyendo al logro de los objetivos y metas institucionales		
Identifica la problemática social, educativa o institucional que justifica la existencia de la unidad responsable y las formas en que se contribuye a su atención			
	Problemática	Contribución para su atención	
1	Obsolescencia de infraestructura informática y telefonía institucional	Renovación tecnológica en infraestructura informática y telefonía	
2	Diversidad de soluciones tecnológicas que hacen compleja la administración y el intercambio de información	Establecer lineamientos para el desarrollo de soluciones estandarizadas, interoperables y seguras	
3	Políticas de respaldo, resguardo y eliminación de la información, sin consenso con las áreas responsables del proceso	Definir los criterios para la retención de información y el repositorio central	
4	Inexistencia de plan de recuperación en caso de desastres o continuidad de negocio	Establecer los planes de continuidad y recuperación de negocio en caso de desastres	
5	Falta de criterios para la actualización, renovación de productos, servicios y sistemas de información del TIC	Establecer los criterios de aceptación para los dictámenes técnicos	
6	Colisión de proyectos o servicios de TIC que rebasen la capacidad instalada	Establecer planes de capacidad y disponibilidad tecnológica	
7	Falta de criterios para la gobernanza de información	Definición de políticas de gobierno de datos	
8	No se han formalizado ni socializado las políticas de seguridad de la información	Establecer las políticas de seguridad de la información en tema de tecnologías de la información y las comunicaciones	
Estrategias a implementar para su atención			
E-I	Establecer un modelo de gobierno de datos orientado a garantizar servicios tecnológicos que den cumplimiento a las necesidades del Centro, consolidando los recursos informáticos que garanticen la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones		
Programa para su atención			
	Denominación	Metas 2023	Metas 2020
	Programa de actualización de normativa en materia de TIC	Actualizar 100% de la normativa tecnológica de los servicios existentes	Actualizar 33% de la normativa tecnológica de los servicios existentes
Líneas de acción			
1	Controlar y monitorear, mediante diversos mecanismos, el desarrollo de soluciones alineadas a la normativa aplicable		
2	Estandarizar la comunicación entre los sistemas de información estableciendo protocolos e interfaces correspondientes		
3	Establecer los lineamientos de desarrollo de sistemas mediante la adopción de los estándares y buenas prácticas		
4	Normar las iniciativas del centro con un enfoque tecnológico mediante el acercamiento con las áreas usuarias en el desempeño de sus actividades		
5	Definir políticas y lineamientos en materia de seguridad de la información mediante la incorporación de estándares y prácticas correspondientes para su autorización		
6	Administrar los recursos tecnológicos del Centro, mediante la consolidación de los servicios existentes		
7	Participar en el diseño e implementación de los planes de continuidad del negocio y de recuperación en caso de desastres		
8	Definir los criterios y estándares para el gobierno de datos de la institución		

Estrategias a implementar para su atención		
E-II	Coordinar las acciones de asesoría y acompañamiento a las distintas áreas del Centro en el desarrollo e implementación de iniciativas de tecnológicas orientadas a innovar y modernizar los procesos en la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones	
Programa para su atención		
Denominación	Metas 2023	Metas 2020
Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos	100% de las capacidades y recursos consolidados en 2020	33% de las capacidades y recursos consolidados en 2020
Líneas de acción		
1	Fortalecer las plataformas tecnológicas que soportan los procesos sustantivos, incorporando nuevas tecnologías y optimizando las existentes	
2	Asegurar el resguardo de la información sustantiva del centro acorde a la norma aplicable, implementando las herramientas tecnológicas requeridas	
3	Garantizar que los proveedores de servicios tecnológicos especializados fortalezcan las capacidades y recursos tecnológicos de la institución	
4	Mantener la infraestructura tecnológica actualizada mediante programación y ejecución del planes de mantenimiento	
5	Promover el desarrollo de habilidades del personal acorde a los avances tecnológicos y requerimientos de las áreas usuarias del Centro	
6	Concientizar al personal e instituciones usuarias en temas de seguridad informática, por medio de la difusión de materiales de prevención y atención de riesgos	

Programas e indicadores de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Clave del programa	Nombre de Programa	Objetivo del programa	Indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Meta	Calendario de cumplimiento del indicador			Características del indicador			Medios o fuentes de verificación	Supuestos o riesgos	
							Primer cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer cuatrimestre	Tipo	Dimensión	Frecuencia			
<p>Asegurar la gestión efectiva de los recursos para el desarrollo de las funciones del Centro, mediante la observancia del marco normativo, la planeación y el desarrollo para la consecución de los objetivos y las metas institucionales</p>															
<p>Establecer un modelo de gobierno de datos orientado a garantizar servicios tecnológicos que den cumplimiento a las necesidades del Centro, consolidando los recursos informáticos que garanticen la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones</p>															
<p>Coordinar las acciones de asesoría y acompañamiento a las distintas áreas del Centro en el desarrollo e implementación de iniciativas de tecnologías orientadas a innovar y modernizar los procesos en la prestación de los servicios de evaluación requeridos por personas e instituciones</p>															
21	Programa de actualización de normativa en materia de TIC	Establecer las políticas y lineamientos en materia de TIC (telecomunicaciones, infraestructura, sistemas y servicios tecnológicos) para alinear la implementación de las soluciones tecnológicas	Actualizar 33% de la normativa tecnológica de los servicios existentes	Número de servicios normados -x 100 Catálogo con total de servicios por normar	Informe	3	1	1	1	Táctico	Eficiencia	Anual	Procesos, minutas, acuerdos, documentos, cursos, reconocimiento	Insuficiencia presupuestaria, falta de coordinación y acuerdos con las áreas funcionales del Centro	
22	Programa de consolidación de capacidades y recursos tecnológicos	Administrar los recursos de TIC para eficientar los servicios que brinda el Centro	33% de las capacidades y recursos consolidados en 2020	Capacidad o recurso tecnológico consolidado -----x 100 Capacidades y recursos tecnológicos no administrados por DATIC	Informe	3	1	1	1	Táctico	Eficiencia	Anual	Contratos, proyectos, cursos, planes de mantenimiento, licencias, memorias técnicas, reconocimiento	Insuficiencia presupuestaria, cambio en los criterios de negocio por parte de los fabricantes, definición ambigua en nuevos requerimientos tecnológicos	

2. Distribución por capítulo de gasto

Capítulos del gasto	Asignado	%
Servicios personales	427,004	55.20%
Materiales y suministros	39,133	5.10%
Servicios generales	147,664	19.10%
Bienes muebles e inmuebles	4,410	0.60%
Impresiones y ediciones	27,810	3.60%
Operación y apoyo para aplicación de exámenes y elaboración de reactivos	123,218	15.90%
Difusión y promoción	4,370	0.60%
Total	773,609	100.00%

3. Asignación y ejercicio de gasto (2017-2020)

Capítulos de gasto	Ejercido			Asignado
	2017	2018	2019 *	2020
Servicios personales	393,040	407,732	447,499	427,004
Materiales y suministros	17,058	12,759	14,882	39,133
Servicios generales	217,754	207,892	161,357	147,664
Bienes muebles e inmuebles	21,659	33,014	9,546	4,410
Impresiones y ediciones	19,265	19,205	18,156	27,810
Operación y apoyo para aplicación de exámenes y elaboración de reactivos	385,149	481,442	304,600	123,218
Difusión y promoción	3,126	4,052	3,242	4,370
Total	1,057,051	1,166,096	959,282	773,609

4. Cédula de seguimiento



Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.
Programa de Trabajo 2020

Cédula de seguimiento programático presupuestal

Denominación de la Unidad responsable

Objetivo estratégico

Alineación de la meta o indicador

Nombre del programa		Definición del indicador	
Meta anual		Medios y fuentes de verificación	
Unidad de medida		Supuestos y riesgos	
Nombre del indicador		Descripción de variables	1. 2. N...
Método de cálculo		Valor de numerador	
		Valor del denominador	

Características del indicador

Tipo	Dimensión	Medición	Frecuencia
Estratégico	Eficacia	Porcentual	Mensual
Táctico	Eficiencia	Absoluta	Trimestral
Gestión	Economía	Otro	Catrimestral
			Semestral
	Anual		
	Bienal		

Calendario de cumplimiento de la meta

	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer cuatrimestre
Meta programada			
Meta lograda			
Presupuesto programado			
Presupuesto ejercido			

Observaciones

Elaboró

Nombre y firma

Validó y autorizó

Nombre y firma



@SomosCeneval



www.ceneval.edu.mx