



# PAQUETE INFORMATIVO 2023 Ceneval



@SomosCeneval





**PAQUETE**  
**INFORMATIVO**  
**2023** Ceneval

## Directorio del Ceneval

*Antonio Ávila Díaz*  
Director General

*Lilian Fátima Vidal González*  
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

*Alejandra Zúñiga Bohigas*  
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

*Marisela Corres Santana*  
Directora de Acreditación y Certificación del Conocimiento

*César Antonio Chávez Álvarez*  
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

*María del Socorro Martínez de Luna*  
Directora de Operación

*Ricardo Hernández Muñoz*  
Director de Calificación

*Jorge Tamayo Castroparedes*  
Director de Administración

*Luis Vega García*  
Abogado General

*Pedro Díaz de la Vega García*  
Director de Vinculación Institucional

*María del Consuelo Lima Moreno*  
Directora de Planeación

*Flavio Arturo Sánchez Garfías*  
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

## Paquete Informativo 2023 Ceneval

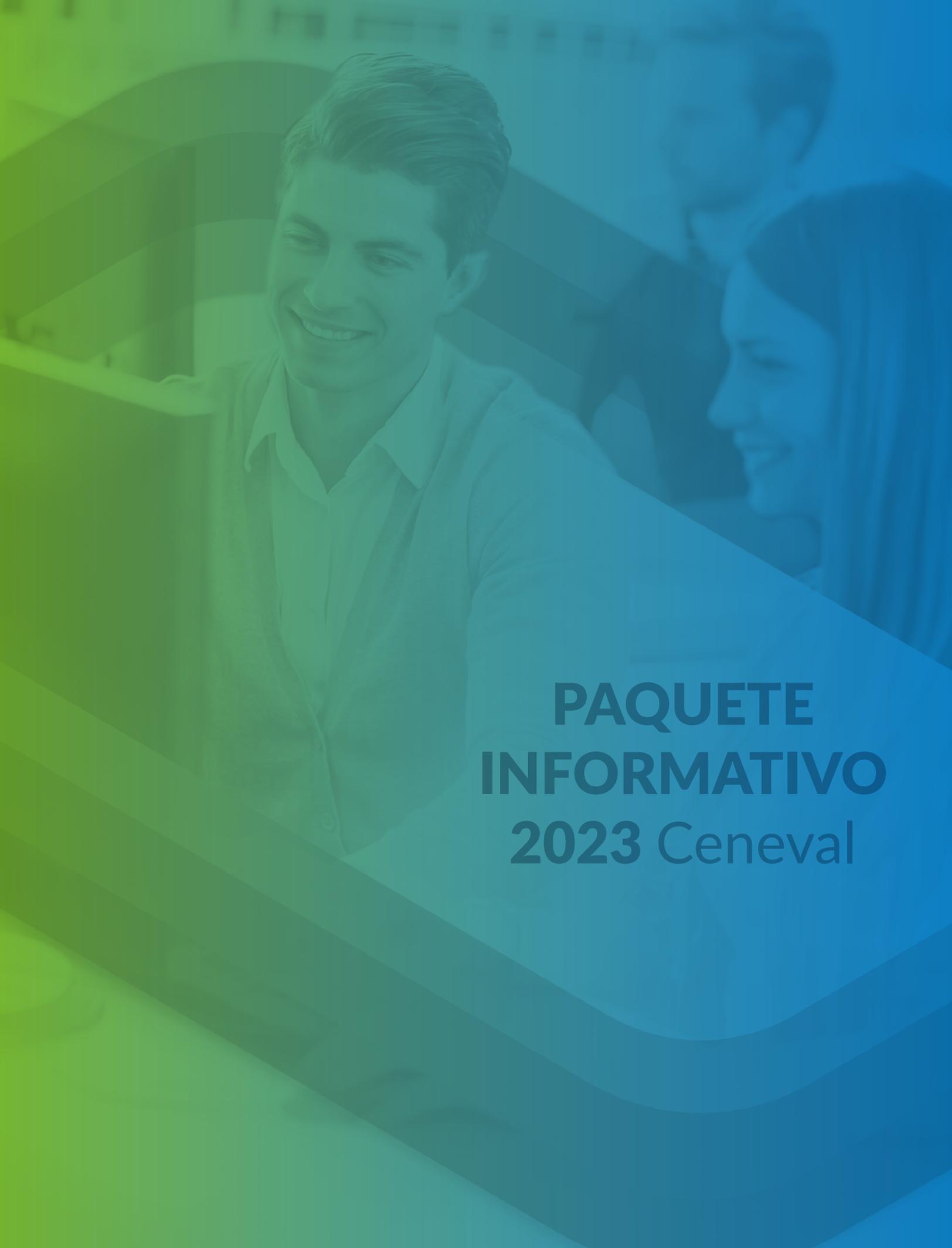
D.R. © 2022

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)  
Av. Camino al Desierto de los Leones 19  
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México  
[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

Diciembre de 2022

# Índice

<b>Presentación</b>	7
<b>Exámenes</b>	9
Examen Nacional de Ingreso (EXANI)	9
Examen Diagnóstico del Bachillerato (DOMINA-BACH)	17
Examen Intermedio de la Licenciatura (EXIL)	20
Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)	22
Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE)	25
<b>Valor agregado a los servicios de aplicación</b>	27
Para las instituciones usuarias	27
Para los sustentantes	28
<b>Planeación de una aplicación institucional</b>	29
Solicitud	29
Registro al examen	30
Cuestionarios de contexto	33
<b>Desarrollo de la aplicación según la modalidad</b>	35
Modalidad de aplicación: Examen impreso	35
Modalidad de aplicación: Examen en línea	40
Modalidad de aplicación: <i>Examen desde casa</i>	46
<b>Resultados de la aplicación</b>	55
Entregables en formato electrónico	55
Tiempos de entrega	58
Cuestionario de opinión de servicios operativos	60
<b>Apoyos para los sustentantes</b>	61
Sustentantes con alguna discapacidad	61
Material de apoyo	66
Atención a sustentantes en el extranjero	67
<b>Aspectos legales y administrativos</b>	69
Identificaciones permitidas	69
Tolerancia para el acceso	70
Convenio de colaboración	70
Costo de los exámenes	71
Forma de pago	71
Consideraciones administrativas	73
Figuras participantes en el proceso	73
Personal de aplicación	74
<b>Fechas nacionales de aplicación</b>	75
<b>Otros instrumentos de evaluación</b>	77
<b>Directorio operativo</b>	79



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

# PAQUETE INFORMATIVO 2023 Ceneval

## PRESENTACIÓN

El Ceneval es una asociación civil que tiene como actividad principal el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, así como el análisis y la difusión de sus resultados.

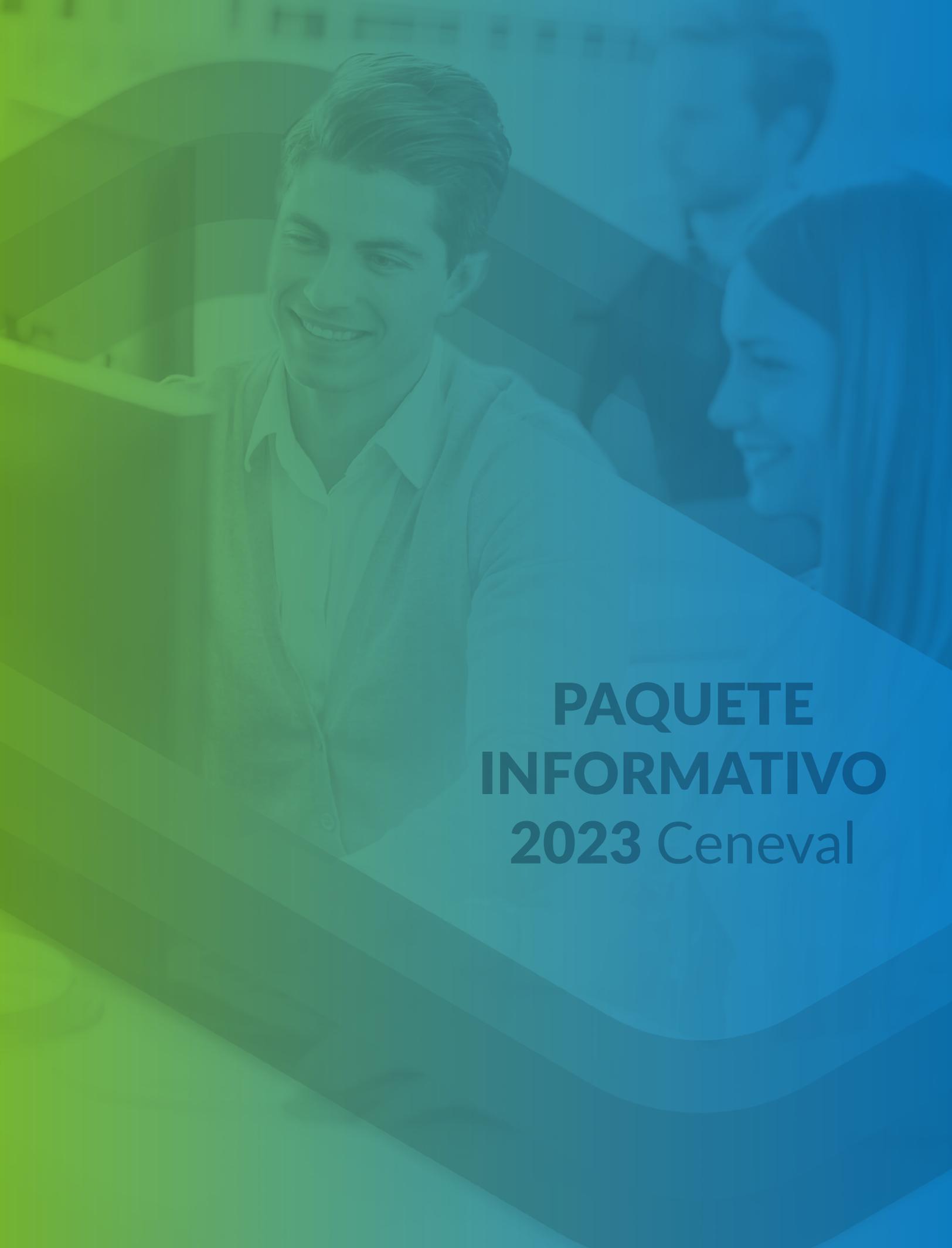
Para cuidar la calidad de los procesos de aplicación de los Exámenes Nacionales de Ingreso (EXANI), DOMINA-BACH, el Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE), los Exámenes Intermedios de Licenciatura (EXIL) y los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL), es necesario que los responsables operativos (RO) de las instituciones usuarias (IU) conozcan las particularidades de las modalidades de aplicación para que, con el acompañamiento y la atención del personal del Ceneval, las IU organicen de manera oportuna su aplicación.

Como en años anteriores, en este paquete informativo se brindan las orientaciones necesarias para que las IU puedan planear adecuadamente sus procesos de aplicación.

El personal del Ceneval proporcionará el apoyo necesario antes, durante y después de su aplicación para resolver las dudas que surjan al respecto. Si usted requiere información adicional para organizar la aplicación de sus exámenes, acérquese a su ejecutivo institucional (EI) o contáctenos al siguiente correo electrónico: [informes.do@ceneval.edu.mx](mailto:informes.do@ceneval.edu.mx).

En el Ceneval tenemos el compromiso de ofrecer a nuestros usuarios servicios de aplicación flexibles que se adapten a sus necesidades.

Agradecemos la confianza que deposita en el Centro para la realización de las evaluaciones.



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

## EXÁMENES

Este paquete informativo se refiere exclusivamente a los Exámenes Nacionales de Ingreso (EXANI), los Exámenes Intermedios de Licenciatura (EXIL), los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL), el Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE) y los Exámenes Diagnósticos del Bachillerato (DOMINA-BACH) del Ceneval.

### Examen Nacional de Ingreso (EXANI)

Los EXANI son evaluaciones que ofrecen a las instituciones y autoridades educativas información auxiliar acerca del dominio de los conocimientos y las habilidades que poseen los aspirantes a cursar la educación media superior y superior, para apoyar la toma de decisiones de los procesos de ingreso.

Hay cuatro tipos de instrumentos:

Instrumento	Propósito
PRE EXANI-I	Diagnóstico para el ingreso a la educación media superior
EXANI-I	Ingreso a la educación media superior
EXANI-II	Ingreso a la educación superior
EXANI-III	Ingreso al posgrado

Las siguientes tablas presentan algunas características de los instrumentos:

PRE EXANI-I		
Propósito	Instrumento auxiliar para generar un diagnóstico de la educación secundaria.	
Población objetivo	Alumnos que están por concluir la educación secundaria.	
Aspectos que se evalúan	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los alumnos desarrollan a lo largo de su educación secundaria y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: pensamiento científico, comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para la lenguas.</li> </ul>	
Estructura	<b>Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</b>	
	<b>Área</b>	<b>Reactivos por área</b>
	Pensamiento científico	30
	Comprensión lectora	30
	Redacción indirecta	30
	Pensamiento matemático	40
	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>
	<b>Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</b>	
	Inglés como lengua extranjera	30
	<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>
Total de reactivos	160 reactivos	
Modalidades de aplicación	Impresa, en línea y <i>Examen desde casa</i>	
Tiempo de aplicación	Una sesión de 4 horas y 30 minutos	

## EXANI-I

<b>Propósito</b>	Instrumento auxiliar para apoyar los procesos de ingreso a las instituciones de educación media superior.																				
<b>Población objetivo</b>	Aspirantes a ingresar a la educación media superior.																				
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: pensamiento científico, comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>																				
<b>Estructura</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Área</th> <th style="text-align: center;">Reactivos por área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pensamiento científico</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Comprensión lectora</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Redacción indirecta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Pensamiento matemático</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Subtotal de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>130</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</th> </tr> <tr> <td>Inglés como lengua extranjera</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>160</b></td> </tr> </tbody> </table>	Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)		Área	Reactivos por área	Pensamiento científico	30	Comprensión lectora	30	Redacción indirecta	30	Pensamiento matemático	40	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>	Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)		Inglés como lengua extranjera	30	<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>
Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)																					
Área	Reactivos por área																				
Pensamiento científico	30																				
Comprensión lectora	30																				
Redacción indirecta	30																				
Pensamiento matemático	40																				
<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>130</b>																				
Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)																					
Inglés como lengua extranjera	30																				
<b>Total de reactivos</b>	<b>160</b>																				
<b>Total de reactivos</b>	160 reactivos																				
<b>Modalidades de aplicación</b>	Impresa, en línea y <i>Examen desde casa</i>																				
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión de 4 horas y 30 minutos																				

Folleto informativo  
del EXANI-I

## EXANI-II

<b>Propósito</b>	Instrumento auxiliar para apoyar los procesos de ingreso a las instituciones de educación superior.																						
<b>Población objetivo</b>	Aspirantes a ingresar a licenciatura o programa de técnico superior universitario.																						
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico, profesional y social: comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Conocimientos específicos relacionados con la carrera a la que se desea ingresar. La institución educativa usuaria establece, de entre un menú de 18 módulos, los dos que presentará cada aspirante. Premedicina es el único módulo integrado por 48 reactivos, de tal forma que no se puede combinar con algún otro. Por su parte, los dos módulos de conocimientos generales solo pueden combinarse entre sí.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>																						
<b>Estructura</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Área</th> <th style="text-align: center;">Reactivos por área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Módulo 1</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>Módulo 2</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>Comprensión lectora</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Redacción indirecta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Pensamiento matemático</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Subtotal de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>138</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</th> </tr> <tr> <td>Inglés como lengua extranjera</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>168</b></td> </tr> </tbody> </table>	Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)		Área	Reactivos por área	Módulo 1	24	Módulo 2	24	Comprensión lectora	30	Redacción indirecta	30	Pensamiento matemático	30	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>138</b>	Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)		Inglés como lengua extranjera	30	<b>Total de reactivos</b>	<b>168</b>
Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)																							
Área	Reactivos por área																						
Módulo 1	24																						
Módulo 2	24																						
Comprensión lectora	30																						
Redacción indirecta	30																						
Pensamiento matemático	30																						
<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>138</b>																						
Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)																							
Inglés como lengua extranjera	30																						
<b>Total de reactivos</b>	<b>168</b>																						
<b>Total de reactivos</b>	168 reactivos																						
<b>Modalidades de aplicación</b>	Impresa, en línea y <i>Examen desde casa</i>																						
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión de 4 horas y 30 minutos																						

Folleto informativo  
del EXANI-II

## EXANI-II Combinaciones de módulos específicos

El objetivo de estos módulos es evaluar contenidos disciplinares indispensables para que los aspirantes inicien su trayecto formativo de educación superior.

Módulos de conocimiento específicos		
Aritmética	Biología	Filosofía
Matemáticas Financieras	Ciencias de la Salud	Derecho
Cálculo diferencial e integral	Historia	Literatura
Probabilidad y Estadística	Economía	Administración
Física	Química	Psicología
Premedicina (48 reactivos)		

Se presentan las 62 combinaciones de módulos disponibles organizadas de acuerdo con el área de conocimiento para la que se pueden emplear, enfatizando que ésta es una sugerencia y que las instituciones pueden emplearlas en función de sus necesidades de evaluación:

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
1	Administración	Aritmética	Ciencias económico administrativas
2	Administración	Cálculo diferencial e integral	Ciencias económico administrativas
3	Administración	Derecho	Ciencias económico administrativas /Ciencias sociales y humanidades
4	Administración	Economía	Ciencias económico administrativas
5	Administración	Filosofía	Ciencias económico administrativas
6	Administración	Física	Ciencias económico administrativas /Ciencias naturales
7	Administración	Historia	Ciencias económico administrativas
8	Administración	Literatura	Ciencias económico administrativas /Ciencias sociales y humanidades
9	Administración	Matemáticas financieras	Ciencias económico administrativas
10	Administración	Probabilidad y estadística	Ciencias económico administrativas
11	Administración	Química	Ciencias económico administrativas /Ciencias naturales
12	Aritmética	Biología	Ciencias naturales
13	Aritmética	Cálculo diferencial e integral	Ciencias exactas
14	Aritmética	Derecho	Ciencias sociales y humanidades
15	Aritmética	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
16	Aritmética	Física	Ciencias exactas
17	Aritmética	Historia	Ciencias sociales y humanidades
18	Aritmética	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
19	Aritmética	Matemáticas financieras	Ciencias económico administrativas
20	Aritmética	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
21*	Aritmética	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/ Educación
22	Aritmética	Química	Ciencias naturales
23	Biología	Ciencias de la salud	Ciencias de la salud
24	Biología	Física	Ciencias naturales
25	Biología	Probabilidad y estadística	Ciencias naturales
26*	Biología	Psicología	Ciencias de la salud/Educación
27	Biología	Química	Ciencias naturales
28	Cálculo diferencial e integral	Ciencias de la salud	Ciencias de la salud
29	Cálculo diferencial e integral	Economía	Ciencias económico administrativas
30	Cálculo diferencial e integral	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades
31	Cálculo diferencial e integral	Física	Ciencias exactas
32	Cálculo diferencial e integral	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
33	Cálculo diferencial e integral	Química	Ciencias naturales
34	Ciencias de la salud	Filosofía	Ciencias de la salud
35	Ciencias de la salud	Física	Ciencias de la salud
36	Ciencias de la salud	Probabilidad y estadística	Ciencias de la salud
37*	Ciencias de la salud	Psicología	Ciencias de la salud/Educación
38	Ciencias de la salud	Química	Ciencias de la salud
39*	Ciencias experimentales	Ciencias sociales	General
40	Derecho	Filosofía	Ciencias sociales y humanidades
41	Derecho	Historia	Ciencias sociales y humanidades
42	Derecho	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades

Núm.	Módulo 1	Módulo 2	Área de conocimiento
43	Economía	Historia	Ciencias económico administrativas
44	Economía	Matemáticas financieras	Ciencias económico administrativas
45	Economía	Probabilidad y estadística	Ciencias económico administrativas
46	Filosofía	Historia	Ciencias sociales y humanidades
47	Filosofía	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
48	Filosofía	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades
49*	Filosofía	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
50	Física	Historia	Ciencias naturales/Ciencias sociales y humanidades
51	Física	Probabilidad y estadística	Ciencias exactas
52	Física	Química	Ciencias naturales
53	Historia	Literatura	Ciencias sociales y humanidades
54	Historia	Matemáticas financieras	Ciencias sociales y humanidades/Ciencias económico administrativas
55	Historia	Probabilidad y estadística	Ciencias sociales y humanidades
56*	Historia	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
57*	Literatura	Psicología	Ciencias sociales y humanidades/Educación
58	Matemáticas financieras	Probabilidad y estadística	Ciencias económico administrativas
59	Premedicina	Premedicina	Medicina
60*	Probabilidad y estadística	Psicología	Ciencias de la salud
61	Probabilidad y estadística	Química	Ciencias naturales
62*	Química	Psicología	Ciencias de la salud/Educación

\* Combinación sugerida para las licenciaturas impartidas en las Escuelas Normales

También se pone a disposición de las instituciones usuarias dos Módulos de conocimientos generales cuyo referente curricular son los conocimientos del componente de formación básica de la educación superior. Estos dos módulos solo pueden combinarse entre sí.

Módulos de conocimientos generales	
Ciencias Experimentales	Ciencias Sociales

## EXANI-III

<b>Propósito</b>	Instrumento auxiliar para apoyar los procesos de ingreso al posgrado en las instituciones de educación superior.																				
<b>Población objetivo</b>	Aspirantes a ingresar a algún programa de posgrado (especialidad, maestría o doctorado).																				
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Habilidades básicas que todos los estudiantes desarrollan a lo largo de su formación previa y que son fundamento indispensable para su desarrollo académico y social: comprensión lectora, redacción indirecta y pensamiento matemático.</li> <li>› Conocimientos específicos de Metodología de la investigación.</li> <li>› Dominio de los aspirantes en dos habilidades del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>																				
<b>Estructura</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">Área</th> <th style="width: 40%;">Reactivos por área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metodología de la investigación*</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Comprensión lectora</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Redacción indirecta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>Pensamiento matemático</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Subtotal de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>120</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)</th> </tr> <tr> <td>Inglés como lengua extranjera</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total de reactivos</b></td> <td style="text-align: right;"><b>150</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>*En febrero de 2023 entrará en operación la nueva estructura de esta área.</p>	Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)		Área	Reactivos por área	Metodología de la investigación*	30	Comprensión lectora	30	Redacción indirecta	30	Pensamiento matemático	30	<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>120</b>	Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)		Inglés como lengua extranjera	30	<b>Total de reactivos</b>	<b>150</b>
Conocimientos y habilidades fundamentales (integran el puntaje global)																					
Área	Reactivos por área																				
Metodología de la investigación*	30																				
Comprensión lectora	30																				
Redacción indirecta	30																				
Pensamiento matemático	30																				
<b>Subtotal de reactivos</b>	<b>120</b>																				
Información diagnóstica (no se considera en el puntaje global)																					
Inglés como lengua extranjera	30																				
<b>Total de reactivos</b>	<b>150</b>																				
<b>Total de reactivos</b>	150 reactivos																				
<b>Modalidades de aplicación</b>	Impresa, en línea y <i>Examen desde casa</i>																				
<b>Tiempo de aplicación</b>	Una sesión de 4 horas y 30 minutos																				

Folleto informativo  
del EXANI-III

## Examen Diagnóstico del Bachillerato (DOMINA-BACH)

Los DOMINA-BACH son un proyecto integrado por dos instrumentos: DOMINA-BACH Básico y DOMINA-BACH Avanzado, que evalúan a los estudiantes del bachillerato al concluir la formación común y la propedéutica, respectivamente.

Hay dos tipos de instrumentos:

Instrumento	Propósito
DOMINA-BACH Básico	Diagnóstico general del componente de formación básica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.
DOMINA-BACH Avanzado	Diagnóstico general del componente de formación propedéutica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.

Las siguientes tablas presentan algunas características de los instrumentos:

DOMINA-BACH Básico			
Propósito	Diagnóstico general del componente de formación básica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.		
Población objetivo	Estudiantes que están por concluir el componente de formación básica del bachillerato (segundo año o su equivalente).		
Aspectos que se evalúan	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Conocimientos correspondientes a los cuatro grandes campos disciplinares.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta en español.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>		
Estructura	<b>Área</b>	<b>Reactivos por área</b>	<b>Sesión</b>
	Matemáticas	60	1
	Ciencias sociales	40	
	Habilidades de comunicación en español	40	
	Ciencias experimentales	60	2
	Humanidades	40	
	Habilidades de comunicación en inglés	40	
	<b>Total</b>	<b>280</b>	
Total de reactivos	280 reactivos		
Modalidades de aplicación	Impresa y <i>Examen desde casa</i>		
Tiempo de aplicación	Dos sesiones de 4 horas cada una, que son aplicadas en un mismo día		
Niveles de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Satisfactorio</li> <li>› Aún no Satisfactorio</li> <li>› Sin dictamen</li> </ul>		
Programas asociados	› Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia. DOMINA-BACH Básico		

Folleto informativo  
del DOMINA-BACH  
Básico

### DOMINA-BACH Avanzado

<b>Propósito</b>	Diagnóstico general del componente de formación propedéutica establecido en el Marco Curricular Común de la educación media superior.		
<b>Población objetivo</b>	Estudiantes que están por concluir el componente de formación propedéutica del bachillerato (tercer año o su equivalente).		
<b>Aspectos que se evalúan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Cuatro módulos disciplinares. correspondientes a las asignaturas del componente de formación propedéutica establecidas en el Marco Curricular Común. La institución educativa usuaria establece, de entre un menú de siete combinaciones, la que deberá presentar cada estudiante.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora en español.</li> <li>› Habilidades de comprensión lectora y redacción indirecta del idioma inglés como lengua extranjera en un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> </ul>		
<b>Estructura</b>	<b>Área</b>	<b>Reactivos por área</b>	<b>Sesión</b>
	Módulo disciplinar 1	20	1
	Módulo disciplinar 2	20	
	Módulo disciplinar 3	20	
	Módulo disciplinar 4	20	
	Comprensión lectora en español	20	2
	Redacción indirecta en español	20	
	Comprensión lectora en inglés	15	
	Redacción indirecta en inglés	15	
	<b>Total</b>	<b>150</b>	
<b>Total de reactivos</b>	150 reactivos		
<b>Modalidades de aplicación</b>	Impresa y <i>Examen desde casa</i>		
<b>Tiempo de aplicación</b>	Dos sesiones de 3 horas cada una, que son aplicadas en un mismo día		
<b>Niveles de desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Satisfactorio</li> <li>› Aún no Satisfactorio</li> <li>› Sin dictamen</li> </ul>		

Se presentan las siete combinaciones de módulos disponibles y cómo están integradas.

Número de combinación	Módulos que integran la combinación			
	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
1	Cálculo diferencial e integral	Física	Matemáticas financieras	Probabilidad y estadística
2	Biología	Ciencias de la salud	Psicología	Química
3	Administración	Derecho	Economía	Historia
4	Ciencias de la comunicación	Derecho	Filosofía	Historia
5	Cálculo diferencial e integral	Derecho	Historia	Psicología
6	Administración	Economía	Derecho	Filosofía
7	Biología	Ciencias de la salud	Química	Probabilidad y estadística

## Examen Intermedio de la Licenciatura (EXIL)

Los Exámenes Intermedios de la Licenciatura (EXIL) son instrumentos de diagnóstico que identifican el nivel de dominio que poseen los estudiantes cuando han cursado al menos la mitad de sus estudios en programas de licenciatura en negocios (EXIL-NEGOCIOS), ingeniería (EXIL-CBI o Ciencias Básicas de Ingenierías) o carreras afines, con respecto a los conocimientos y las habilidades intelectuales que se consideran fundamentales para continuar sus estudios profesionales. Con estos resultados, es posible orientar el desarrollo de estrategias que permitan a los estudiantes lograr los aprendizajes esperados en ese momento de su formación y nivelar algún rezago educativo.

En la siguiente tabla se presentan las características generales de los EXIL:

EXIL-CBI	
Propósito	Es una prueba de diagnóstico con cobertura nacional al servicio de las instituciones. Tiene como propósito identificar el nivel de dominio que poseen los futuros ingenieros, en la fase intermedia de su licenciatura, respecto a los conocimientos y las habilidades intelectuales considerados en las ciencias básicas de Ingeniería: Matemáticas, Física y Química. La aplicación del examen se programa a petición de las instituciones usuarias y es independiente de sus procesos de evaluación o certificación.
Población objetivo	Está dirigido a los estudiantes de ingeniería que han recibido la formación básica del plan de estudios de su licenciatura, por lo que se recomienda que sea sustentado por alumnos que hayan cursado al menos 50% de sus estudios.
Aspectos que se evalúan	Evalúa los conocimientos y las habilidades implicados en las ciencias básicas de Ingeniería —Matemáticas, Física y Química—, que se enseñan durante los primeros semestres o cuatrimestres de la carrera.
Estructura	Sesión 1 <ul style="list-style-type: none"><li>› Álgebra Superior (18 reactivos)</li><li>› Ecuaciones Diferenciales (19 reactivos)</li><li>› Probabilidad y Estadística (16 reactivos)</li><li>› Fundamentos de Química (24 reactivos)</li></ul> Sesión 2 <ul style="list-style-type: none"><li>› Cálculo (24 reactivos)</li><li>› Mecánica y Termodinámica (24 reactivos)</li><li>› Electricidad y Magnetismo (23 reactivos)</li></ul>
Total de reactivos	148 reactivos
Tiempo de aplicación	Dos sesiones de cuatro horas cada una, que son aplicadas en un mismo día.

## EXIL-Negocios

<b>Propósito</b>	Es una prueba diagnóstica con cobertura nacional que tiene como propósito identificar el nivel que logran los estudiantes durante su formación en la licenciatura con respecto a conocimientos y las habilidades intelectuales comunes que se consideran fundamentales en el área de negocios para continuar con sus estudios profesionales. La aplicación del examen se programa a petición de las instituciones usuarias y es independiente de sus procesos de evaluación o certificación.
<b>Población objetivo</b>	Está dirigido a los estudiantes del área de negocios que han recibido la formación básica del plan de estudios de su licenciatura, por lo que se recomienda que sea sustentado por alumnos que hayan cursado al menos 50% de sus estudios.
<b>Aspectos que se evalúan</b>	Evalúa los conocimientos y las habilidades en las áreas y subáreas en alguna licenciatura del área de los negocios, que se enseñan durante los primeros semestres o cuatrimestres de la carrera.
<b>Estructura</b>	<p>Sesión 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Administración (21 reactivos)</li> <li>› Mercadotecnia (18 reactivos)</li> <li>› Matemáticas y Estadística (19 reactivos)</li> </ul> <p>Sesión 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Contabilidad y Finanzas (25 reactivos)</li> <li>› Economía (22 reactivos)</li> <li>› Derecho (20 reactivos)</li> </ul>
<b>Total de reactivos</b>	125 reactivos
<b>Tiempo de aplicación</b>	Dos sesiones de tres horas cada una, que son aplicadas en un mismo día.

## Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)

Los EGEL son instrumentos de evaluación estandarizados que tienen como propósito evaluar los conocimientos y habilidades de un recién egresado. Son pruebas objetivas con un referente de calificación criterial. Estos instrumentos miden el nivel de logro de un sustentante con respecto a un estándar especializado por licenciatura.

### EGEL Plus

El Ceneval estableció un Proyecto Integral de Evaluación que tiene como finalidad proporcionar más información que resulte pertinente para la toma de decisiones, a partir del diseño de diversos instrumentos. Esto representa un cambio en cuanto a la conceptualización de los EGEL, pues pasan de ser instrumentos únicos a conformar una familia de instrumentos con una mayor orientación a la aplicación del conocimiento de manera más dinámica e integrada.

El Ceneval ofrece 39 EGEL Plus que se agrupan en tres campos del conocimiento: Ciencias de la Vida y la Conducta (11); Diseño, Ingenierías y Arquitectura (15) y Ciencias Sociales y Humanidades (13). Asimismo, cuenta con un Examen General para el Egreso del Profesional Técnico en Enfermería (EGEPT-ENFER).

### Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

#### Ciencias de la Vida y la Conducta

- › Biología
- › Ciencias Agrícolas
- › Enfermería
- › Medicina General
- › Medicina Veterinaria y Zootecnia
- › Nutrición
- › Odontología
- › Psicología
- › Química
- › Química Clínica
- › Químico Farmacéutico Biólogo

- 
- › Examen General para el Egreso del Profesional Técnico en Enfermería (EGEPT-ENFER)

#### Diseño, Ingenierías y Arquitectura

- › Arquitectura
- › Ciencias Computacionales
- › Diseño Gráfico
- › Informática
- › Ingeniería Civil
- › Ingeniería Computacional
- › Ingeniería de Software
- › Ingeniería Eléctrica
- › Ingeniería Electrónica
- › Ingeniería en Alimentos
- › Ingeniería Industrial
- › Ingeniería Mecánica
- › Ingeniería Mecánica Eléctrica
- › Ingeniería Mecatrónica
- › Ingeniería Química

#### Ciencias Sociales y Humanidades

- › Administración
- › Ciencia Política y Administración Pública
- › Ciencias de la Comunicación
- › Comercio/Negocios Internacionales
- › Contaduría
- › Derecho
- › Economía
- › Gastronomía
- › Mercadotecnia
- › Pedagogía-Ciencias de la Educación
- › Relaciones Internacionales
- › Trabajo Social
- › Turismo

A partir del otoño de 2023 estarán disponibles los EGEL Plus de Ingeniería Biomédica, Ingeniería en Biotecnología y Finanzas.

El Proyecto Egresado de Licenciatura incluye un examen (EGEL Plus) en el que se considera una sección disciplinar (EGEL+D) y una sección de lenguaje y comunicación (EGEL+LyC); un cuestionario de contexto que ahora también incluye habilidades socioemocionales y, de manera opcional, se consideran dos instrumentos que permitan conocer el desempeño del egresado complementando la información del EGEL Plus; el primero denominado Proyecto integrador (Proyecto *i*) y, el segundo, un instrumento que evalúa la habilidad para expresarse de forma escrita en español con fines diagnósticos: el Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESSE).

En la siguiente tabla se presentan las características generales de los EGEL Plus:

EGEL Plus	
Propósito	Determinar si el estudiante que concluye un plan de estudios de licenciatura cuenta con los conocimientos y las habilidades disciplinares considerados indispensables, así como habilidades transversales de lenguaje y comunicación.
Población objetivo	Egresados de instituciones de educación superior en México que han concluido en su totalidad un plan de estudios de un programa de licenciatura específico o afín a la oferta del proyecto, que incluye 39 profesiones y carreras afines.
Tipos de reactivos	Opción múltiple con tres opciones de respuesta  Reactivos de innovación para los siguientes exámenes: Biología, Química, Químico Farmacéutico Biólogo, Ciencia Política y Administración Pública, Economía, Relaciones Internacionales, Ciencias Computacionales, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Alimentos.
Modalidades de aplicación	Impresa, en línea y <i>Examen desde casa</i>  Se aplicarán únicamente en línea y <i>Examen desde casa</i> los siguientes exámenes: Biología, Química, Químico Farmacéutico Biólogo, Ciencia Política y Administración Pública, Economía, Relaciones Internacionales, Ciencias Computacionales, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Alimentos.  En los EGEL Plus, la modalidad de <i>Examen desde casa</i> solo está disponible en las fechas nacionales de aplicación.
Aspectos que se evalúan	Evaluación de conocimientos y habilidades indispensables de un recién egresado necesarios para el ejercicio profesional.
Estructura	Sección Disciplinar Específica que se integra por tres o cuatro áreas (entre 130 y 160 reactivos)  Sección Transversal de Lenguaje y Comunicación (60 reactivos)

## EGEL Plus

<p>Tiempo de aplicación</p>	<p>Sección Disciplinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Primera sesión: cuatro horas</li> <li>› Segunda sesión, primera parte: dos horas</li> </ul> <p>Sección Transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Segunda sesión, segunda parte: dos horas</li> </ul> <p>Las sesiones y secciones son independientes.</p> <p>Importante: Si no se concluyen las sesiones, no será posible entregar el resultado.</p>
<p>Programas asociados</p>	<p>Padrón • EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico y Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia EGEL</p>
<p>Instrumento complementario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Los cuestionarios de contexto que ahora evalúan también habilidades socioemocionales</li> </ul>
<p>Instrumentos complementarios opcionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› El Proyecto integrador (Proyecto <i>i</i>) para los EGEL Plus –Arquitectura (EGEL+D-ARQUI), Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL+D+EDU) y Odontología (EGEL+D-ODON)– estará disponible en la primavera de 2023</li> <li>› El examen EXPRESE</li> </ul>

Folleto informativo del EGEL Plus

## Examen de Expresión Escrita en Español (EXPRESE)

El EXPRESE es un instrumento que permite diagnosticar, mediante la elaboración de un ensayo o texto argumentativo, el nivel de competencia que tienen los sustentantes para comunicarse de forma escrita en español. A diferencia de las pruebas de opción múltiple, en el EXPRESE, el sustentante debe construir su respuesta, que consiste en la redacción de un texto de estas características.

El sustentante debe elaborar un texto de 400 a 420 palabras a partir de una instrucción o tarea de escritura que elija entre tres posibilidades. Los temas de las tareas son accesibles para cualquier persona, pues plantean escenarios reales y no exigen conocimientos especializados.

Está dirigido a todas aquellas personas que deseen conocer el nivel de dominio de su competencia comunicativa escrita. No necesariamente deben ser estudiantes o pertenecer a una institución educativa; se puede aplicar en organismos públicos o instituciones privadas. Puede aplicarse a personas con diferentes niveles de formación académica (bachillerato, licenciatura y posgrado).

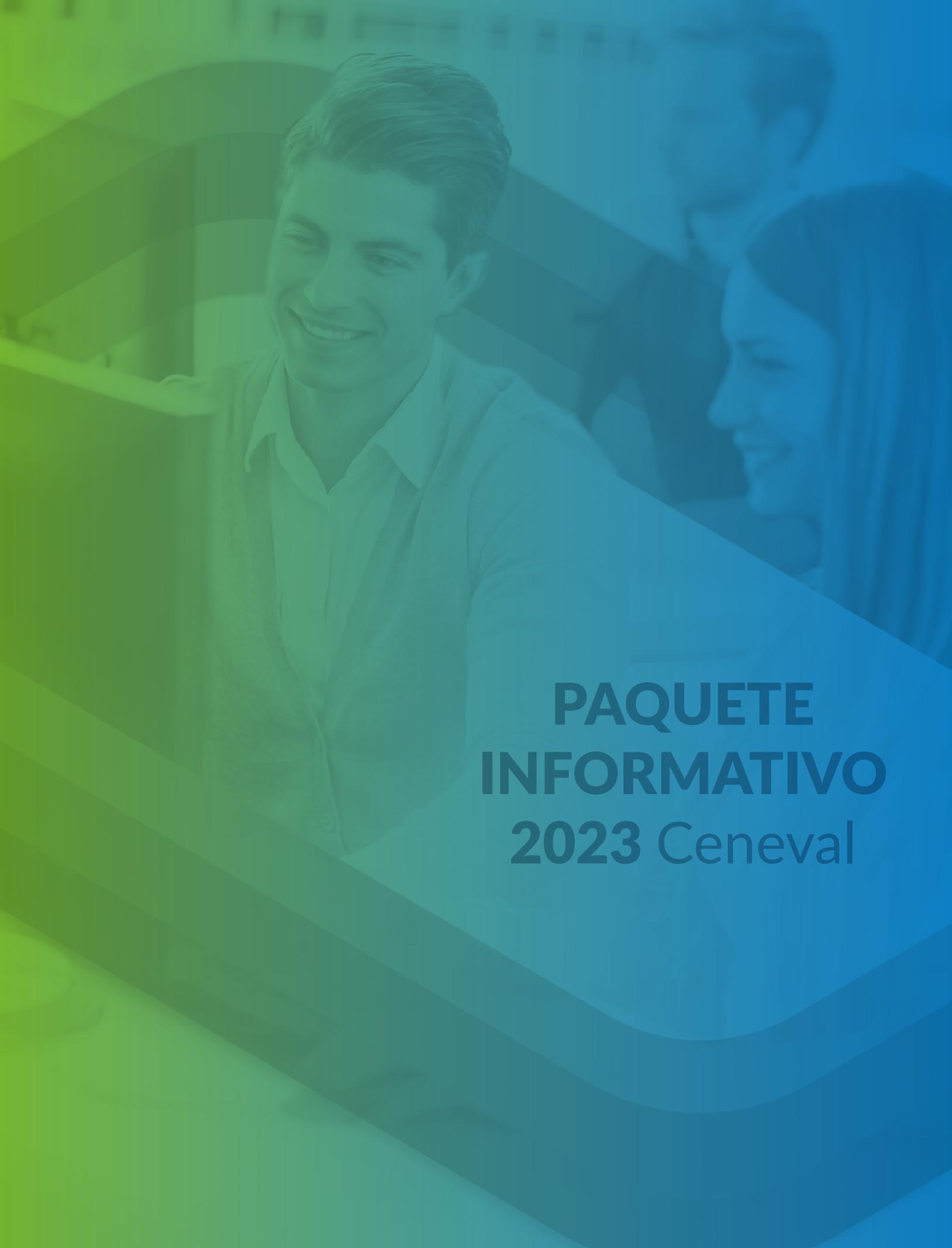
El examen consta de una sesión continua de hora y media de duración.

Folleto informativo  
del EXPRESE

## Reactivos piloto para todos los instrumentos

El Ceneval incluye en todos los instrumentos un porcentaje de reactivos piloto que no cuentan para la calificación; se incorporan para conocer sus resultados y decidir si se integran en futuras versiones donde sí contarán.

Diríjase a nuestro sitio web para consultar más información sobre cada uno de los exámenes: [www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx).



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

## VALOR AGREGADO A LOS SERVICIOS DE APLICACIÓN

Al solicitar la aplicación de un examen del Ceneval, usted obtiene una serie de servicios de valor agregado.

### Para las instituciones usuarias

- › *Asignación de un ejecutivo institucional.* El Ceneval brinda acompañamiento y atención personalizada antes, durante y después de cada proceso de aplicación.
- › *Servicios de aplicación flexibles.* Se adaptan al usuario tomando en cuenta sus necesidades.
- › *Plataformas tecnológicas* eficientes para atender el registro y la aplicación de los exámenes en línea.
- › *Servicio de capacitación* para el personal de la institución que participa en los procesos de aplicación.
- › *Aplicación de los exámenes en línea (en la sede o desde casa).* Se evita el uso de materiales impresos, son fáciles de operar y proporcionan una manera muy segura de llevar a cabo las aplicaciones.
- › *Información complementaria* a la evaluación acerca de las características de la población evaluada. Favorece la integración de perfiles de los estudiantes y su acompañamiento durante su trayectoria académica. La información se obtiene del cuestionario de contexto que responden los aspirantes durante el registro al examen.
- › *Presencia nacional.* Los EXANI y los EGEL Plus se aplican en todas las entidades de la República Mexicana. Cada año se evalúa a más de un millón 400 mil sustentantes con los EXANI y a más de 200 mil con los EGEL. En los procesos de evaluación participan instituciones educativas públicas y privadas de los diferentes subsistemas.
- › *Metodología.* Los instrumentos se construyeron con base en la metodología del Ceneval, la cual se sustenta en criterios internacionales y en los avances de la psicometría y otras disciplinas. De acuerdo con esta metodología, el Ceneval adopta una serie de principios básicos que sigue en cada una de sus actividades: imparcialidad, calidad técnica, actualidad, confidencialidad y transparencia.
- › *Representatividad de los comités académicos.* Los cuerpos colegiados que participan en el diseño y la construcción de los instrumentos se integran con profesores de las instituciones usuarias de los exámenes. Esta participación contribuye a la pertinencia, relevancia y vigencia de los contenidos evaluados.
- › *Plataforma de Información Académica y de Contexto (PLAC) de los EXANI y los DOMINA-BACH.* Herramienta de visualización y selección de datos que se adapta a los intereses de las instituciones usuarias. Les permite realizar consultas y cruces de los resultados de sus sustentantes con las variables del cuestionario de contexto.
- › *Padrón·EGEL. Programas de Alto Rendimiento Académico.* Reconoce los logros alcanzados por las IES mediante la aplicación del EGEL Plus a sus egresados, y brinda a la sociedad información relevante acerca de la calidad en la formación alcanzada por los egresados de los distintos programas educativos de licenciatura en el país.

## Para los sustentantes

- › *Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia-EGEL*. Reconocimiento a los egresados de los diversos programas de licenciatura que alcanzan un desempeño excepcional en el EGEL.
- › *Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia DOMINA-BACH Básico*. Reconocimiento a los estudiantes de bachillerato que alcanzan un desempeño excepcional en el instrumento.
- › *Material de apoyo*. Guía para el sustentante de los EXANI, Guía para el sustentante de los DOMINA-BACH, Guía para el sustentante de los EGEL Plus y Guía por modalidad de aplicación (impresa, en línea y *Examen desde casa*).
- › *Examen de práctica*. Prueba breve para la modalidad *Examen desde casa*, que no tiene ningún valor en la evaluación, pero que permite familiarizarse con esta modalidad, detectar y prevenir cualquier problema relacionado con la cámara web o el micrófono del equipo de cómputo y de instalación del *software*, así como resolver dudas acerca del funcionamiento del sistema antes del día de la aplicación.

## PLANEACIÓN DE UNA APLICACIÓN INSTITUCIONAL

### Solicitud

Mediante el formato de solicitud de aplicación se establecen las características del servicio de aplicación: examen o exámenes por aplicar, modalidad de la aplicación, día o periodo de aplicación, periodo de registro, sedes de aplicación, periodo de capacitación, forma y fecha de entrega de resultados, entre otras; esta información permite organizar y coordinar las actividades para atender de manera oportuna su aplicación.

El responsable operativo designado por su institución solicita al ejecutivo institucional, vía correo electrónico, la aplicación de uno o más exámenes:

Instrumento	Tiempo para enviar la solicitud
EXANI	Al menos 50 días hábiles antes del día de aplicación
DOMINA-BACH	Al menos 50 días hábiles antes del día de aplicación
EXIL	60 días hábiles antes del día de aplicación
EGEL Plus	60 días hábiles antes del día de aplicación

En respuesta, el ejecutivo institucional envía al responsable operativo el formato de solicitud de aplicación a efecto de que ambos acuerden los términos del servicio de aplicación.

Una vez acordada la solicitud, el ejecutivo institucional le asigna a esta un número que servirá para identificar y dar seguimiento al proceso.



Es importante que llene todos los datos de la solicitud, verifique cifras y proporcione todos los datos de contacto institucional.



Es recomendable que las instituciones usuarias confirmen la fecha de aplicación y entrega de resultados con el ejecutivo institucional antes de publicar su convocatoria de ingreso y los calendarios de actividades respectivos.

Descargue los formatos de [Solicitud de aplicación](#) aquí.

EXANI  
y DOMINA-BACH



EXIL y  
EGEL Plus



EXPRES



## Registro al examen

El registro al examen es el proceso mediante el cual los sustentantes que presentarán el examen del Ceneval proporcionan sus datos de identificación, responden el cuestionario de contexto, obtienen su folio Ceneval y, de ser el caso, su pase de ingreso. Se lleva a cabo en línea mediante alguna de estas tres opciones:

### 1. Con plataforma del Ceneval

El Ceneval pone a disposición de las instituciones su sistema de registro en línea para la inscripción de los sustentantes al examen. El personal de la institución que cuenta con permiso de acceso al sistema de registro en línea del Ceneval prerregistra al sustentante con los siguientes datos: nombre completo, sede de aplicación, fecha de nacimiento, clave única de prerregistro (matrícula) y, en su caso, mnemotecnia de la carrera. Posteriormente, el sustentante recibe, de parte del personal de la institución, las indicaciones para acceder al sistema del Ceneval y responder el cuestionario de contexto. Después de hacerlo, obtiene su pase de ingreso al examen, el cual reúne todos los datos de la aplicación y su folio Ceneval.

Se brinda la opción de que las instituciones envíen al Ceneval, para su carga inicial en el sistema de registro en línea, la relación de sustentantes con los datos necesarios para el prerregistro (mencionados anteriormente). El personal del Ceneval realiza la carga de los datos proporcionados y, al terminar, informa a las instituciones. Después de esto, el personal de la institución y los sustentantes proceden de acuerdo con lo indicado en el punto anterior.

### 2. Con plataforma de la institución

La institución realiza el registro de los sustentantes con una plataforma propia, utilizando el diccionario de datos (archivo electrónico que describe la estructura que debe cumplir la base de registro) y los folios que el Ceneval le hace llegar previamente; al término del periodo de registro, la institución debe enviar su archivo de registro en estricto apego a dicho diccionario de datos.

### 3. Enlace entre plataformas

Los sustentantes inician el registro en la plataforma de la institución y después continúan en la plataforma del Ceneval para responder el cuestionario de contexto. Finalmente, regresan a la plataforma de la institución para imprimir el pase de ingreso y concluir con el registro.

Sin importar la modalidad de registro, la institución no debe esperar a tener la totalidad de los sustentantes para notificar al ejecutivo institucional que tendrá una aplicación; se puede programar su servicio de evaluación con anticipación y, con ello, tener un periodo de registro más amplio.

Consulte [material de apoyo](#) aquí.

### Cierre de registro de sustentantes

Es importante considerar la fecha en que finaliza el periodo de registro ya que, dependiendo de la modalidad de aplicación y de la modalidad de pago que haya elegido, el cierre del periodo de registro debe ocurrir entre 10 y 26 días hábiles antes de la fecha de aplicación. Se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

Modalidad de registro	Modalidad de pago	Modalidad de aplicación	Cierre de registro (días hábiles antes de la aplicación)	
			EGEL Plus	EXANI
Con plataforma del Ceneval o Con plataforma de la institución (entrega de la base de registro) o Enlace entre plataformas	Pago global	Examen impreso	20	10
		Examen en línea		10
		<i>Examen desde casa</i>		15
		Híbrida (impreso y en línea)		10
	Pago directo al Centro	Híbrida (impresa y <i>Examen desde casa</i> )	15	
		Híbrida (en línea y <i>Examen desde casa</i> )	15	
Referencia bancaria Ceneval (con conciliación de pago) o Referencia bancaria de la institución (interna)	Referencia bancaria Ceneval (con conciliación de pago)	Examen impreso	26	16
		Examen en línea		16
		<i>Examen desde casa</i>		21
	Referencia bancaria de la institución (interna)	Híbrida (impresa y en línea)		16
		Híbrida (impresa y <i>Examen desde casa</i> )		21
		Híbrida (en línea y <i>Examen desde casa</i> )		21

Es esencial que, al momento de realizar el llenado del número de sustentantes estimados en la solicitud de aplicación, se analicen detenidamente varios aspectos como las expectativas de ingreso, el historial de registro en periodos de aplicación anteriores y los posibles cambios o ajustes. Lo anterior ayudará a que este Centro disponga el material de aplicación para cada uno de los sustentantes registrados al examen.

Para las aplicaciones en modalidad impresa, es deseable que el Ceneval cuente con las cantidades finales de sustentantes con el tiempo suficiente antes de la fecha de aplicación, toda vez que se deben realizar las actividades de impresión de materiales, empaque, asignación de la empresa de mensajería, así como el traslado para hacer la entrega del material en la institución usuaria en la fecha acordada. Para las aplicaciones en las modalidades en línea o *Examen desde casa*, también es deseable que la recepción en Ceneval de la información se haga con el tiempo suficiente antes de la fecha de aplicación. Esto permitirá llevar a cabo las actividades de preparación de insumos, la disposición de versiones de examen en línea y la configuración para cada uno de los sustentantes registrados del examen en línea (modalidad en línea), el examen de práctica y el examen real (modalidad *Examen desde casa*).

Cerrar el periodo de registro en los tiempos antes señalados permite definir los insumos necesarios para la aplicación con debida antelación. Asimismo, ayuda a evitar ajustes de último momento y, con esto, incidencias, omisiones y condiciones que pongan en riesgo la aplicación. La atención oportuna de cada actividad aporta al proceso transparencia y validez, las cuales se ven reflejadas en los resultados.



Si el sustentante no tiene comprobante de registro al examen, no podrá ingresar el día del examen a pesar de que se encuentre prerregistrado.

## Cuestionarios de contexto

El cuestionario de contexto es un instrumento de medición que se aplica para obtener información de variables personales (incluyendo variables socioemocionales), sociales y escolares de la población. Estos instrumentos no son exámenes, sino encuestas que capturan información del contexto; por ello, no cuentan con respuestas correctas o incorrectas y de su aplicación no se derivan calificaciones, sino otro tipo de información que permite conocer más a los sustentantes.

La información obtenida a partir del cuestionario se entrega en las tablas de resultados de la institución, junto con los resultados del examen. Así mismo, puede consultarse de manera general en la Plataforma de Información Académica y de Contexto (PIAC).

El cuestionario fue elaborado para dar cumplimiento a algunos propósitos específicos:

### **Describir a la población**

Incorpora variables que permiten generar perfiles sobre las características que distinguen a la población sustentante. Por ejemplo, es posible lo siguiente:

- › Identificar frecuencias de descriptores básicos, tales como hombres y mujeres, estudiantes en el grupo de edad esperado, sustentantes de escuelas públicas y privadas.
- › Describir el nivel socioeconómico de los sustentantes.

### **Contextualizar las medidas de logro**

La información que se obtiene de este cuestionario permite identificar si el rendimiento en el examen es diferente o varía según algunas características de los estudiantes. Por ejemplo, es posible detectar las diferencias de puntajes entre hombres y mujeres, entre sustentantes procedentes de escuelas privadas y públicas o cualquier otra variable de contraste.

### **Identificar factores asociados al desempeño académico**

Las variables de este cuestionario brindan información para analizar la contribución de características personales, sociales y escolares sobre el desempeño académico en el examen. Por ejemplo, podrían aportar datos sobre lo siguiente:

- › El efecto de los factores socioeconómicos que afectan el desempeño académico.
- › El impacto que tienen algunas habilidades socioemocionales sobre el desempeño académico en el examen.

## Obtener un reporte de habilidades socioemocionales

Se ofrece un reporte de habilidades socioemocionales, el cual se realiza con parte de la información que los sustentantes brindan cuando llevan a cabo su registro al examen por medio del cuestionario de contexto.

Ahora, como parte de las características personales, se han integrado en el registro al examen preguntas relacionadas con determinadas habilidades socioemocionales, las cuales se consideran relevantes para el desarrollo personal y futuro desempeño laboral de los sustentantes. Estas variables forman parte del nuevo reporte de resultados de habilidades socioemocionales que será entregado a cada institución usuaria y a cada sustentante.

Variables socioemocionales que se exploran	
Gusto por la escuela	Se refiere a la percepción de disfrute de los estudiantes sobre su escuela y las actividades que realizan en ella.
Cooperación	Trabajo en equipo para lograr una tarea.
Perseverancia académica	Tendencia a terminar los trabajos académicos a pesar de los obstáculos o distractores.
Metacognición	Estrategias de aprendizaje, procesos y tácticas utilizados para recordar información, estrategias para monitorear el propio aprendizaje y pensamiento, así como para autocorregirse.
Compromiso académico	Conductas que se asocian a ser un buen estudiante, como asistir a clase, hacer tareas, organizar materiales, participar en clase y estudiar.

El reporte brinda información sobre estas habilidades socioemocionales, así como de su nivel de desarrollo. Por tal motivo, es muy importante que los sustentantes respondan las preguntas durante su registro al examen con la mayor veracidad, ya que la calidad de la información que se presente en este reporte depende de ello.

Cabe mencionar que el resultado de este reporte es independiente por lo que no influye en el resultado que obtiene el sustentante y se entrega 10 días hábiles después de la fecha de entrega de resultados.



Si requiere información adicional, escriba al siguiente correo: [cesar.chavez@ceneval.edu.mx](mailto:cesar.chavez@ceneval.edu.mx).



Es necesario que los sustentantes contesten de manera veraz y oportuna el cuestionario de contexto para obtener información útil.

## DESARROLLO DE LA APLICACIÓN SEGÚN LA MODALIDAD



### Modalidad de aplicación: Examen impreso

En la modalidad impresa, la aplicación se lleva a cabo en espacios asignados por la institución, y los sustentantes registran con lápiz sus respuestas en hojas de lectura óptica.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al responsable operativo (RO) de la institución durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda, junto con el RO, la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, las sedes y la fecha de aplicación.
- › En los EXANI y DOMINA-BACH, capacita a los aplicadores de la prueba de la institución; en los EGEL, asigna personal de aplicación frente a grupo.
- › Envía el material de aplicación.
- › De acuerdo con el examen, envía personal de aplicación para coordinar, junto con la institución, la organización, distribución y recepción del material de aplicación.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.

La institución, con apoyo del Ceneval, retorna el material de aplicación en la fecha acordada.

### Espacios de aplicación

Los espacios de aplicación pueden ser aulas, auditorios, salones o lugares adaptados para llevar a cabo el proceso de aplicación en condiciones controladas a fin de evitar que las respuestas de los sustentantes se vean afectadas de manera positiva o negativa por variables ajenas.

#### *Condiciones mínimas de los espacios de aplicación*

- › Limpios y en condiciones aceptables de mantenimiento.
- › Alejados de fuentes de sonidos estruendosos.
- › Ventilación natural o artificial que permita la circulación constante del aire.
- › Iluminación que permita la lectura y resolución del examen.
- › Pupitres o asientos individuales, tableros o mesas sin daños en su estructura, con una superficie de escritura lisa y plana que no maltrate las hojas de respuestas.

- › Pasillos entre filas que permitan el desplazamiento de los sustentantes y del aplicador.
- › Filtro y medidas sanitarios determinados por la autoridad académica o gubernamental correspondiente.

#### *Condiciones necesarias de la sede*

- › Accesos y espacios en planta baja para las personas con discapacidad.
- › Servicios sanitarios suficientes para los sustentantes; limpios y con consumibles básicos, como toallas de papel, papel sanitario, agua y jabón.
- › Medidas de protección civil que permitan salvaguardar la integridad de los sustentantes y de todas las personas que participan en el proceso de aplicación del examen.
- › Espacio para el trabajo del coordinador de sede y su equipo de aplicadores, equipo de cómputo (con Microsoft Excel 2010 o superior) e impresora para generar el acta de cierre.
- › Lugar para el resguardo del material impreso, que puede ser un anexo, cubículo, bodega u oficina.
- › Filtro y medidas sanitarios determinados por la autoridad académica o gubernamental correspondiente.

Consulte aquí las [características de las sedes de aplicación](#) del Ceneval.

### Número de sustentantes por espacio de aplicación

El número máximo de sustentantes que debe haber en cada espacio de aplicación es de 40.

En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional.

### Plataforma para la aplicación

No aplica para esta modalidad.

### Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Coordinador de sede: personal enviado por el Ceneval
- › Aplicadores frente a grupo:
  - › Para los EXANI: personal seleccionado por la institución
  - › Para los EXIL: personal seleccionado por la institución
  - › Para los EGEL Plus: personal enviado por el Ceneval

- › Para el DOMINA-BACH Básico: personal seleccionado por la institución
- › Para el DOMINA-BACH Avanzado: personal seleccionado por la institución

## Número de aplicadores

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 40 sustentantes o por cada espacio de aplicación.

**Para los EXIL:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 40 sustentantes o por cada espacio de aplicación.

**Para los EGEL Plus:** Se requiere un aplicador por cada 40 sustentantes. En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional para generar la cotización por el incremento en el número de aplicadores.

## Material de aplicación para los sustentantes

- › Cuadernillos de preguntas
- › Hojas de respuestas
- › Formulario (solo para algunos EXIL y EGEL Plus)

## Recepción del material en la sede

Durante la programación de su servicio de aplicación, se acuerda con el ejecutivo institucional la fecha de entrega del material de aplicación (entre tres y cinco días hábiles antes de la fecha de aplicación); días antes, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico al responsable de recibir el material en cada sede la información de la empresa de mensajería, número de guía y cantidad de cajas que recibirá.

A la llegada del material, se debe validar que la cantidad de cajas entregadas coincida con la información proporcionada previamente; además, se verifica que las cajas se encuentren en buen estado, cerradas, selladas con cinta de seguridad y con el fleje intacto.

Cualquier inconveniente debe ser reportado de inmediato al Centro de Distribución del Ceneval y a su ejecutivo institucional.



Por ningún motivo se deben abrir las cajas antes de la llegada de los representantes del Ceneval.

## Resguardo del material en la sede

La institución debe resguardar el material antes de la aplicación en un lugar que cumpla con criterios de seguridad necesarios para mantenerlo en buen estado y con acceso exclusivo al personal autorizado. Las características mínimas son las siguientes:

- › Ubicado en planta baja
- › Acceso restringido
- › Dimensiones físicas adecuadas para el resguardo, de acuerdo con la cantidad de cajas
- › Una sola puerta de acceso
- › Cerradura en puerta y seguros en ventanas
- › Iluminación que permita ver todo el material resguardado
- › Ventilación que permita la circulación constante del aire
- › Alejado de zonas de tránsito de personas, de construcción o donde se manejen materiales inflamables
- › No utilizar instalaciones provisionales o en proceso de construcción
- › Protección ante posibles sucesos climatológicos

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval cuenta con una plataforma que permite capacitar en línea al personal de la institución designado para administrar los exámenes frente a grupo; los cursos cuentan con el material necesario y las actividades de evaluación correspondientes, según el tipo de examen. Adicionalmente, un día antes de la aplicación, el Ceneval imparte, a través del coordinador asignado, una plática al personal de la institución para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado del personal que se va a capacitar y el periodo de capacitación en línea deben incluirse también en la solicitud de aplicación; al concluir el periodo de capacitación, se envía un reporte con la información de las personas que concluyeron el curso.

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** Se capacita al personal de la institución que funge como aplicador frente a grupo, así como al personal que apoya en la aplicación y supervisión de los exámenes. Si la institución lo desea, también puede solicitar un curso presencial de reforzamiento a su personal en fecha previa a la aplicación.

**Para los EXIL:** Se capacita al personal de la institución que funge como aplicador frente a grupo, así como al personal que apoya en la aplicación y supervisión de los exámenes.



Le sugerimos que el personal se capacite en línea dos semanas antes de la fecha de aplicación.

## Proceso de aplicación

1. En la fecha prevista, la institución recibe el material de aplicación y verifica los elementos de seguridad del empaque.
2. La institución resguarda el material antes de la aplicación en un lugar que reúna las condiciones de seguridad ya indicadas.
3. Tres días antes de la aplicación, el coordinador de sede designado por el Ceneval se pone en contacto con el responsable operativo por vía telefónica para acordar la visita previa y revisar los datos de su aplicación.
4. El día anterior a la aplicación, el responsable operativo recibe la visita del coordinador de sede y sus colaboradores, en el horario establecido y con el oficio de presentación que lo identifica, para realizar las actividades previas de organización de la aplicación.
5. El día de la aplicación, el coordinador de sede y sus colaboradores acuden en el horario establecido para iniciar las actividades.
6. La institución es la encargada de organizar la logística de entrada de los sustentantes al plantel e indicarles el espacio de aplicación que les corresponde.
7. Se permite el acceso al espacio de aplicación solo a los sustentantes registrados en la lista de asistencia que presenten una identificación autorizada.
8. El aplicador frente a grupo da inicio al examen conforme al protocolo establecido respetando el horario y la duración de las sesiones correspondientes al examen por aplicar y permitiendo el uso del material de apoyo autorizado.
9. Al finalizar el examen, los aplicadores se trasladan al espacio de trabajo designado para entregar al coordinador de sede el material de aplicación utilizado y no utilizado.
10. El coordinador de sede genera y firma el acta de cierre de la aplicación.
11. El material vuelve a empacarse y queda nuevamente a resguardo de la institución.

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** Se deben elaborar y compartir las listas de asistencia con el coordinador de sede del Ceneval.

Consulte el [formato de lista de asistencia para los EXANI y el DOMINA-BACH](#) aquí.

## Devolución del material de aplicación

El material empacado que quedó a resguardo de la institución usuaria debe volver a la sede del Ceneval en la Ciudad de México (CDMX).

**Para los EXANI y los DOMINA-BACH:** Una semana antes de la aplicación, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico las opciones de mensajería cercanas a la institución en las que puede devolver el material de aplicación (con cargo al Ceneval); la institución debe informar dos días antes de la fecha de aplicación la mensajería seleccionada.

La institución cuenta con tres días hábiles posteriores a la fecha de aplicación para devolver el material e informar al Centro de Distribución el número de guía proporcionado por la empresa de mensajería. El Centro de Distribución da aviso de la recepción en la CDMX un día hábil después de la llegada del material.

**Para los EGEL Plus:** El Centro de Distribución del Ceneval envía un servicio de mensajería que recolecta el material, como máximo, al tercer día hábil después de la fecha de aplicación.

### Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Retraso en la entrega de material por causas del servicio de mensajería
- › Ausencia de aplicadores asignados por la institución
- › Sustracción de material antes o después de la prueba
- › Mal manejo de las cajas que ocasionen daños en el material

### Consideraciones adicionales

Es necesario que la institución organice la logística considerando las actividades que se deben realizar antes, durante y después de la aplicación del examen; es decir, debe considerar cómo recibir a los sustentantes, vigilar (de ser necesario) lo que ocurre en las inmediaciones de la entrada a la sede, convocar y organizar al personal de otras áreas (intendencia, vigilancia, servicios médicos, servicios generales, etcétera) y, en general, planear cómo atender cualquier necesidad durante el periodo del examen.



### Modalidad de aplicación: Examen en línea

En esta modalidad, la aplicación se lleva a cabo en espacios asignados por la institución que cuenten con equipos de cómputo y red local (LAN). En estos, los sustentantes registran sus respuestas mediante el uso de una computadora, las cuales son almacenadas en la plataforma del Ceneval.

Para llevar a cabo una aplicación en línea, las instituciones deben llenar y enviar al ejecutivo institucional del Ceneval un cuestionario en el cual el responsable de infraestructura tecnológica de la sede detalle aspectos de sus equipos, red local (LAN) y sistemas de cómputo, pues se debe determinar la viabilidad de hacer la aplicación en esta modalidad.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al RO de la institución durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda junto con el RO la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, las sedes y la fecha de aplicación.
- › En su caso, capacita a los aplicadores de la institución.
- › Envía personal de aplicación para coordinar, junto con la institución, la organización de la aplicación.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.
- › La institución, con apoyo del Ceneval, retorna el material de aplicación en la fecha acordada.

### Espacios de aplicación

Los espacios de aplicación pueden ser aulas de cómputo, salones o lugares adaptados para organizar la aplicación en condiciones controladas a fin de evitar que las respuestas de los sustentantes se vean afectadas de manera positiva o negativa por variables ajenas.

#### *Condiciones mínimas de los espacios de aplicación*

- › Limpios y en condiciones aceptables de mantenimiento.
- › Alejados de fuentes de sonidos estruendosos.
- › Ventilación natural o artificial que permita la circulación constante del aire.
- › Iluminación que permita la lectura y resolución del examen.
- › Pupitres o asientos individuales, tableros o mesas con equipo de cómputo de uso individual conectado a la corriente eléctrica y red local (LAN).
- › Pasillos entre filas que permitan el desplazamiento de los sustentantes y del aplicador.
- › Conexión a internet constante o sin interrupciones durante la aplicación del examen; en el caso de que se utilice **\*nodo**, debe haber al menos conexión a internet antes del inicio del examen y al final de este.

**\*nodo:** Herramienta conformada por una computadora portátil, cable de red, cable de alimentación y discos duros externos, que permite la continuidad de la aplicación ante la falta o intermitencia del servicio de internet.

#### *Condiciones necesarias de la sede*

- › Accesos y espacios en planta baja para personas con discapacidad.
- › Servicios sanitarios suficientes para los sustentantes; limpios y con consumibles básicos, como toallas de papel, papel sanitario, agua y jabón.
- › Medidas de protección civil que permitan salvaguardar la integridad de los sustentantes y de todas las personas que participan en el proceso de aplicación del examen.
- › Lugar para el resguardo de las USB de seguridad.

- › Espacio para el trabajo del coordinador de sede y su equipo de aplicadores, equipo de cómputo (con Microsoft Excel 2010 o superior) e impresora para generar el acta de cierre.

Deberá llenar y enviar a su ejecutivo institucional el Cuestionario de infraestructura tecnológica y contar con un dictamen de factibilidad favorable por Ceneval para aplicar en la modalidad en línea.

Consulte el [cuestionario de infraestructura tecnológica](#) aquí.

### Número de sustentantes por espacio de aplicación

El número máximo de sustentantes que debe haber en cada espacio de aplicación es de 30.

En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional.

### Plataforma para la aplicación

El Ceneval ha desarrollado una plataforma exclusiva para la aplicación del examen en línea. De acuerdo con cada examen, la plataforma muestra el material de apoyo permitido para el sustentante.

Consulte aquí la [guía para conocer el funcionamiento del examen en línea](#), para que la conozca y se familiarice con ella.

### Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Responsable técnico en cada sede
- › Coordinador de sede: personal enviado por el Ceneval
- › Aplicadores frente a grupo
  - › Para los EXANI: personal seleccionado por la institución
  - › Para los EXIL: personal seleccionado por la institución
  - › Para los EGEL Plus: personal enviado por el Ceneval

## Número de aplicadores

**Para los EXANI:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 30 sustentantes o por cada espacio de aplicación.

**Para los EXIL:** Se requiere un aplicador de la institución por cada 30 sustentantes o por cada espacio de aplicación.

**Para los EGEL Plus:** Se requiere un aplicador por cada 30 sustentantes. En el caso de que la institución decida disminuir el número de sustentantes en el espacio de aplicación, debe avisar a su ejecutivo institucional para modificar la cotización por el incremento en el número de aplicadores.

## Material de aplicación para los sustentantes

- › Equipos de cómputo de escritorio o portátiles (no tabletas o teléfonos inteligentes) propios de la institución, de uso individual y conectados a una red institucional (un equipo por cada sustentante programado, más 5% de equipos adicionales en caso de imprevistos)
- › Dispositivos de almacenamiento de seguridad (memoria USB de seguridad)

La memoria USB de seguridad es un dispositivo desarrollado y proporcionado por el Ceneval, que se conecta en cada uno de los equipos de cómputo para homologar sus funciones, su desempeño, y bloquear el acceso a información ajena al examen. Este dispositivo no contiene los reactivos del examen.

## Recepción del material en la sede

Durante la programación de su servicio de aplicación, se acuerda con el ejecutivo institucional la fecha de entrega de las memorias USB de seguridad (entre cinco y tres días hábiles antes de la fecha de aplicación); días antes, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico al responsable de recibir el material en cada sede la información de la empresa de mensajería el número de guía y la cantidad de memorias USB de seguridad que recibirá.

A la llegada del material, se debe validar que la cantidad de memorias USB de seguridad coincida con la información proporcionada.

Cualquier inconveniente debe ser reportado de inmediato al Centro de Distribución del Ceneval y a su ejecutivo institucional.



Por ningún motivo se deben utilizar las memorias USB de seguridad antes de la llegada de los representantes del Ceneval.

## Resguardo del material en la sede

La institución debe resguardar las memorias USB de seguridad, antes de la aplicación, en un archivero, armario o estante que cuente con cerradura y en una oficina con acceso exclusivo a personal autorizado.

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval cuenta con una plataforma que permite capacitar en línea al personal de la institución designado para administrar los exámenes frente a grupo; los cursos cuentan con el material necesario y las actividades de evaluación correspondientes, según el tipo de examen. Adicionalmente, un día antes de la aplicación, el Ceneval imparte, a través del coordinador asignado, una plática al personal de la institución para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado del personal que se va a capacitar y el periodo de capacitación en línea deben incluirse también en la solicitud de aplicación; al concluir el periodo de capacitación, se envía un reporte con la información de las personas que concluyeron el curso.

**Para los EXANI:** Se capacita al personal de la institución que funge como aplicador frente a grupo, así como al personal que apoya en la aplicación y supervisión de los exámenes. Si la institución lo desea, también puede solicitar un curso presencial de reforzamiento a su personal en fecha previa a la aplicación.

**Para los EXIL:** Se capacita al personal de la institución que funge como aplicador frente a grupo, así como al personal que apoya en la aplicación y supervisión de los exámenes.



Le sugerimos que el personal se capacite en línea dos semanas antes de la fecha de aplicación.

## Proceso de aplicación

1. En la fecha prevista, la institución recibe las memorias USB de seguridad y, en su caso, el material impreso adicional (como formularios), y verifica los elementos de seguridad del empaque.
2. La institución resguarda el material antes de la aplicación en un lugar con las condiciones de seguridad ya indicadas.
3. Tres días antes de la aplicación, el coordinador de sede designado por el Ceneval se pone en contacto con el responsable operativo por vía telefónica para acordar la visita previa y revisar los datos de su aplicación.
4. El día anterior a la aplicación, el responsable operativo recibe la visita del coordinador de sede y sus colaboradores, en el horario establecido y con el oficio de presentación que lo identifica, para realizar las actividades previas de organización de la aplicación.

5. El personal de aplicación configura los equipos de cómputo utilizando las memorias USB de seguridad y accede al examen demo del Ceneval. En caso de que la aplicación lo tenga planeado, se conecta y configura el nodo.
6. El día de la aplicación el coordinador de sede y sus colaboradores acuden en el horario establecido para iniciar las actividades.
7. La institución debe organizar la logística de entrada de los sustentantes al plantel e indicarles el espacio de aplicación que les corresponde.
8. Se permite el acceso al espacio de aplicación solo a los sustentantes registrados en la lista de asistencia que presenten una identificación autorizada.
9. El aplicador frente a grupo atiende el examen conforme al protocolo establecido respetando el horario y la duración de las sesiones correspondientes al examen por aplicar y permitiendo el uso del material de apoyo autorizado.
10. El coordinador de sede genera y firma el acta de cierre de la aplicación.
11. Las memorias USB de seguridad y, en su caso, el material complementario, vuelven a empacarse y quedan nuevamente a resguardo de la institución.

### Devolución del material de aplicación

El material empacado que quedó a resguardo de la institución usuaria debe volver a la sede del Ceneval, en la CDMX.

**Para los EXANI:** Una semana antes de la aplicación, el Centro de Distribución del Ceneval envía por correo electrónico las opciones de mensajería cercanas a la institución en las que podrá devolver el material de aplicación (con cargo al Ceneval); la institución debe informar dos días antes de la fecha de aplicación la mensajería seleccionada.

La institución cuenta con tres días hábiles posteriores a la fecha de aplicación para devolver el material e informar al Centro de Distribución el número de guía proporcionado por la empresa de mensajería.

El Centro de Distribución da aviso de la recepción en la CDMX al día hábil siguiente de la llegada del material.

**Para los EGEL Plus:** El Centro de Distribución del Ceneval envía un servicio de mensajería que recolectará el material, como máximo, al tercer día hábil después de la fecha de aplicación.

## Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Retraso en la entrega del material por causas del servicio de mensajería
- › Ausencia de aplicadores asignados por la institución
- › Sustracción o manipulación de las USB de seguridad
- › Fallas en el suministro de luz o en la red de cómputo de la sede

## Consideraciones adicionales

Es necesario que la institución organice la logística considerando las actividades que se deben realizar antes, durante y después de la aplicación del examen; es decir, debe considerar cómo recibir a los sustentantes, vigilar (de ser necesario) lo que ocurre en las inmediaciones de la entrada a la sede, convocar y organizar al personal de otras áreas (soporte técnico, intendencia, vigilancia, servicios médicos, servicios generales, etcétera) y, en general, planear cómo atender cualquier necesidad durante el periodo del examen.

El responsable técnico de su institución debe estar presente el día anterior al examen durante las pruebas de configuración y todo el día de la aplicación; en caso de que los espacios de aplicación estén alejados entre sí, debe tener personal técnico de apoyo.



En la modalidad de aplicación en línea se agiliza el cierre del proceso.



## Modalidad de aplicación: *Examen desde casa*

La modalidad *Examen desde casa* permite al sustentante contestar el examen en su domicilio o en otro sitio que reúna las condiciones de aislamiento y seguridad. El sustentante debe disponer de un equipo de cómputo que cumpla con requerimientos técnicos mínimos, además de una conexión estable a internet desde la cual se conectará a la plataforma del Ceneval.

En esta modalidad, antes de la fecha de aplicación, los sustentantes deben realizar un examen de práctica para familiarizarse con el uso de la plataforma y resolver anticipadamente problemas técnicos.

Las instituciones deben revisar durante el registro al examen las condiciones técnicas de los equipos de cómputo y de la conexión de internet de sus sustentantes, con la finalidad de conocer la viabilidad de llevar a cabo el proceso en esta modalidad.

En esta modalidad, el Ceneval cumple con las siguientes actividades:

- › Envía al RO el Protocolo de aplicación del *Examen desde casa*, documento que brinda información más a detalle de esta modalidad de aplicación.
- › Asigna un ejecutivo institucional, quien brinda acompañamiento y atención al RO de la institución, durante todo el proceso de aplicación.
- › Acuerda junto con el RO la logística de aplicación, el tipo y periodo de registro, la fecha y horarios del examen de práctica y real.
- › Capacita al personal técnico de la IU sobre el funcionamiento del sistema que emplea el *Examen desde casa*. El soporte técnico a los sustentantes lo brinda el personal técnico de la IU.
- › Asigna a un enlace operativo para atender al RO de la institución durante la ejecución de la aplicación (exámenes de práctica y real).
- › Proporciona al RO acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*).
- › Brinda soporte al RO de la IU para atender asuntos relacionados con la falta de disponibilidad del servicio del *Examen desde casa* que sean atribuibles al Ceneval.
- › Entrega los resultados de acuerdo con los plazos establecidos por tipo de examen y con los requerimientos del usuario.

### Espacios de aplicación

Cada sustentante debe habilitar un espacio de aplicación en su domicilio o en alguno de un tercero (familiar, amigo, vecino), en el cual colocará su equipo de cómputo, hará las pruebas pertinentes y presentará el examen. Para ello debe cumplir con lo siguiente:

- › Seleccionar un espacio preferentemente cerrado, silencioso y bien iluminado.
- › Disponer de una computadora de escritorio o portátil (*laptop*); no están permitidas tabletas electrónicas ni teléfonos inteligentes.
- › Ubicar la computadora en un escritorio o mesa rígida, preferentemente cercana o cableada al módem, para reducir el riesgo de pérdida de conexión a internet.
- › Utilizar un asiento cómodo que permita que la cámara de su equipo de cómputo quede a la altura de su rostro.
- › Conectar la computadora y el módem, de preferencia, a algún dispositivo de respaldo de energía eléctrica (*no break*) que provea energía regulada en caso de algún corte en el suministro eléctrico.
- › Disponer, en el espacio donde se encuentra su equipo de cómputo, únicamente del material permitido para la resolución del examen.
- › No es posible hacer el examen en un café internet o establecimiento público similar, ya que no brinda las condiciones de aislamiento requeridas para su resolución.
- › En caso de espacios prestados por un tercero (familiar, amigo, vecino) para un solo sustentante, en todo momento debe cumplir con condiciones de aislamiento y seguridad; si algún espacio es habilitado para más de una persona, este debe contar con el aval de la institución para garantizar que cumpla con las condiciones de aislamiento y seguridad requeridas por la propia aplicación.

## Número de sustentantes por espacio de aplicación

Un sustentante en su espacio individual.

## Plataformas para la aplicación

- › *Navegador Seguro Ceneval*. Es un *software* que bloquea la ejecución de cualquier aplicación en el equipo de cómputo que no sea el propio examen; además, toma control sobre la cámara web y el micrófono para videgrabar el comportamiento del sustentante durante todo el examen.
- › *Tablero de monitoreo* (dashboard). Es una plataforma mediante la cual el RO puede dar seguimiento al número de sustentantes que ingresan en tiempo real al examen de práctica y al *Examen desde casa*.



El sustentante puede instalar el Navegador Seguro Ceneval con anterioridad a la fecha de aplicación.

## Figuras participantes

- › Responsable operativo de la institución
- › Equipo de soporte institucional de primer nivel de atención: personal seleccionado por la institución
- › Equipo de soporte técnico de segundo nivel de atención: personal del Ceneval

La institución usuaria envía al ejecutivo institucional el listado de personal de la institución que integrará el equipo de soporte. Este equipo estará conformado por personal con perfil técnico para apoyar a los sustentantes en la instalación del *software* y por personal operativo que resuelva dudas generales del proceso de aplicación.

Proporción de personal institucional recomendado para integrar el equipo de soporte		
Sustentantes	Personal con perfil técnico	Personal operativo
1-50	2	1
51-200	3	2
201-400	4	2
401-600	5	3
601-800	6	3
801-1,000	7	4

(Continuación)

Proporción de personal institucional recomendado para integrar el equipo de soporte		
Sustentantes	Personal con perfil técnico	Personal operativo
1,001-1,500	8	4
1,501-2,000	9	5
2,001-2,500	10	5

En caso de que el problema del sustentante no pueda ser resuelto por el equipo de soporte institucional, el Área de Soporte Técnico del Ceneval ofrecerá una respuesta.

### Número de aplicadores

No aplica para esta modalidad.

### Material de aplicación para los sustentantes

- › Equipo de cómputo con conexión estable a internet
- › *Guía de aplicación*

Características técnicas requeridas					
Sistema operativo	Procesador	Memoria	Velocidad de conexión	Fecha y hora	Otros
<b>Microsoft Windows:</b> 8.1, 10	<b>Mínimo:</b> Intel / AMD con una velocidad de 2Ghz y dos núcleos.  <b>Recomendado:</b> Velocidad de 2.5 Ghz o superior con cuatro o más núcleos.	<b>Mínima:</b> 4GB de memoria RAM y 800 MB de disco duro libre.	Velocidad mínima de subida 300 kb/s.  Las conexiones por satélite y <i>dial up</i> no están soportadas.	Exacto para el tiempo local.	Contar con cámara web y micrófono (internos o externos).  No se admite el uso de audífonos, auriculares, manos libres o dispositivos inalámbricos <i>bluetooth</i> .
<b>Apple Mac OS:</b> Mojave (10.14), Catalina (10.15), Bigsur (11.0)	<b>Mínimo:</b> Intel i3 o superior con una velocidad mínima de dos Ghz con, cuando menos, dos núcleos.  Procesador Apple Silicóne (M1 o posterior).  <b>Recomendado:</b> Core i5 de 2.4 Ghz o superior con cuatro o más núcleos, o procesador Apple Silicóne.	<b>Recomendada:</b> 8GB de memoria RAM o superior y 1GB de disco duro libre.	Conexiones móviles (3G, 4G, LTE, etc.) compartidas mediante teléfonos inteligentes, tabletas u otros dispositivos no son recomendadas.	(Si el equipo de cómputo presenta un desfase en la hora del sistema, no se permitirá el acceso).	No se permite ningún tipo de virtualización, conexión remota o hipervisores.



Es responsabilidad del sustentante leer en su totalidad la *Guía de aplicación*, documento que explica detalladamente el proceso, las actividades por realizar y el material de apoyo permitido.

## Recepción del material en la sede

No aplica para esta modalidad.

## Resguardo del material en la sede

No aplica para esta modalidad.

## Capacitación para personal de la institución

El Ceneval capacita al personal de la institución que integrará al equipo de soporte de primer nivel de atención, así como al personal que apoya en la organización de los exámenes. La sesión se lleva a cabo antes de la fecha del examen de práctica, vía *streaming*, para reforzar y puntualizar aspectos importantes, abordar casos particulares y resolver dudas.

El listado de personal que se va a capacitar y la fecha de capacitación en línea deben incluirse también en la solicitud de aplicación.



Solicite folios de práctica a su ejecutivo institucional para conocer la operación del *Examen desde casa* antes de la capacitación.

## Proceso de aplicación

1. La institución y el Ceneval confirman las fechas del examen de práctica y del examen real.
2. La institución proporciona los correos electrónicos validados de los sustentantes.
3. La institución proporciona al Ceneval un número telefónico para brindar atención y seguimiento a los reportes de los sustentantes; este número se incluye en el correo que recibirán los sustentantes.
4. El Ceneval envía por correo electrónico a los sustentantes su folio y contraseña para acceder al Navegador Seguro Ceneval y al examen en línea. También envía la *Guía de aplicación* y el número telefónico de atención proporcionado por la institución.
5. El sustentante debe verificar que su equipo de cómputo cumpla con los requerimientos técnicos mínimos e instalar el navegador seguro.
6. El Ceneval envía a la institución los datos de acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*) que permite dar seguimiento a la aplicación.
7. El día del examen de práctica, los sustentantes entran a la plataforma siguiendo el proceso indicado en el instructivo para el sustentante.

8. El equipo de soporte de primer nivel de atención atiende las dudas de los sustentantes y, en caso necesario, solicita apoyo al soporte técnico del Ceneval.
9. En un plazo de 24 a 48 horas después de la aplicación del examen de práctica, el Ceneval envía un reporte de sustentantes que ingresaron a la plataforma.
10. El día del examen real, los sustentantes entran a la plataforma siguiendo el proceso indicado en el instructivo para el sustentante.
11. El equipo de soporte de primer nivel de atención atiende las dudas de los sustentantes y, en caso necesario, solicita apoyo al soporte técnico del Ceneval.
12. En un plazo de 24 a 48 horas después de la aplicación del examen real, el Ceneval envía un reporte de los sustentantes que ingresaron a la plataforma.



Su ejecutivo institucional le enviará los datos de acceso al tablero de monitoreo (*dashboard*) que permite dar seguimiento a la aplicación.

## Devolución del material de aplicación

No aplica para esta modalidad.

## Posibles eventualidades al aplicar en esta modalidad

- › Fallas temporales o permanentes en el suministro de luz o internet en el domicilio de los sustentantes.
- › Los sustentantes pueden declarar, erróneamente, que cuentan con las características tecnológicas mínimas requeridas.
- › Los sustentantes pueden registrar correos electrónicos erróneos.
- › Si bien el sistema cuenta con varios candados de seguridad, no se puede asegurar al 100% que el sustentante se comporte de forma adecuada durante todo el examen.

## Consideraciones adicionales

Las aplicaciones del *Examen desde casa* se recomiendan para aquellas instituciones que pueden asegurar que sus aspirantes cuentan con todas las condiciones tecnológicas y las habilidades digitales básicas para utilizar la computadora y el *software* necesario para llevar a cabo el examen.

Cada sustentante debe tener una cuenta de correo electrónico vigente, la cual debe ser validada por la institución antes de su envío al Centro.

Se deben establecer los mecanismos necesarios para que la mayor cantidad de sustentantes realice el examen de práctica.

Para el soporte técnico de primer nivel de atención a los sustentantes, la institución debe conformar un grupo de personal técnico con perfil idóneo y experiencia en atención al usuario por la vía telefónica.

EXANI

EGEL Plus

Consulte aquí los [protocolos para las instituciones usuarias del Examen desde casa](#).

## Comportamiento ético del sustentante

Al registrarse para presentar un examen del Ceneval, el sustentante se compromete a cumplir las disposiciones de comportamiento durante su aplicación. Para ello, el *Examen desde casa* y el Navegador Seguro Ceneval en el que se realiza el examen consideran como actividades indebidas aquellas que ponen en duda la actuación ética del sustentante y, por ende, la validez de sus respuestas.

En todo momento debe abstenerse de realizar actos dolosos o ilegales que contravengan las condiciones de la aplicación. Se puede cancelar el resultado del examen a aquellos sustentantes que incurran en alguna de las siguientes actividades indebidas:

- › Presentar una identificación distinta a las permitidas para acreditar su identidad.
- › Realizar de forma incompleta la grabación del espacio de aplicación del examen a 360°.
- › Obstruir la visibilidad de la cámara por cualquier motivo.
- › Inclinarsse fuera de la vista de la cámara.
- › Enfocar la cámara para que únicamente se visualicen los ojos y la nariz del sustentante, de tal forma que impida ver su rostro completo y parte de sus hombros.
- › Estar en un espacio de aplicación poco iluminado o con una fuente de luz ubicada detrás del sustentante que genere sombras u oscurezca su rostro.
- › Intentar utilizar cualquier *software* o dispositivo que evite el monitoreo del examen o el uso de la cámara o micrófono.
- › Consultar materiales de apoyo, en cualquier momento del examen, distintos a los permitidos.
- › Usar cualquier apoyo indebido para realizar el examen.
- › Mantener interacción con terceras personas por cualquier medio.
- › Que haya más de una persona en el espacio de aplicación sin autorización previa.
- › Que alguna persona entre al espacio de aplicación durante el desarrollo del examen.
- › Leer el examen en voz alta.
- › Apagar el micrófono durante una parte, o bien todo el proceso de aplicación del examen.

- › Utilizar dispositivos electrónicos como teléfono celular, tableta electrónica, cualquier tipo de cámara, audífonos, auriculares o dispositivos similares (alámbricos o inalámbricos), excepto dispositivos de ayuda auditiva.
- › Sustraer información del examen, propiedad del Ceneval, por cualquier medio.
- › Usar monitores duales.
- › Salir del espacio de aplicación.
- › Cambiar de espacio de aplicación durante el proceso.
- › Consumir productos que contengan tabaco o nicotina, como cigarrillos tradicionales o electrónicos, así como el uso de vapeadores, inciensos o productos de aromaterapia, ya que pueden empañar la cámara.

El Navegador Seguro Ceneval cuenta con indicadores de actividades indebidas del sustentante en la parte superior derecha de la pantalla; asimismo, registra el acceso al examen, fallas en la conexión a internet y el avance en la respuesta a las preguntas (reactivos).



	Ausencia del sustentante del espacio de aplicación
	Personas adicionales en el espacio de aplicación
	Uso de dispositivo electrónico durante el examen
 258 s	Computadora sin acceso a internet y tiempo que ha transcurrido sin conexión
	Recargar la página



### Servicios de aplicación que se ajustan a sus necesidades

Su ejecutivo institucional, con el apoyo del personal de la Dirección de Operación, le orientará para acordar su aplicación.

La institución debe identificar la modalidad de aplicación más viable, de acuerdo con sus necesidades y posibilidades.

Si es necesario, la institución puede consultar con su ejecutivo institucional la factibilidad de combinar las modalidades de aplicación, para atender las necesidades de su institución.



## RESULTADOS DE LA APLICACIÓN

### Entregables en formato electrónico

A continuación, se mencionan los documentos entregables que el Ceneval proporciona a la institución usuaria, de acuerdo con cada tipo de instrumento.

#### EXANI

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Datos de identificación del sustentante
  - › Puntaje global
  - › Ubicación del puntaje global
  - › Calificación obtenida en cada área
  - › Dictamen del nivel de logro en el idioma inglés
  - › Información de las subáreas del examen
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Resultados ordenados de manera descendente, conforme al Índice Ceneval
  2. Resultados ordenados de manera alfabética
- › Dos reportes, obtenidos a partir de la información del cuestionario de contexto, en formato PDF:
  1. Reportes individuales de habilidades socioemocionales
  2. Reportes institucionales de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico
- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

#### DOMINA-BACH Básico

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Datos de identificación del sustentante
  - › Resultado por nivel de desempeño alcanzado en cada subárea de los campos disciplinares que conforman la prueba
- › Tres reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte de resultados ordenados de manera descendente, conforme al dictamen obtenido en cada una de las subáreas
  2. Reporte de resultados ordenados de manera alfabética
  3. Reporte global institucional con el porcentaje de alumnos en los diferentes niveles de desempeño por subárea

- › Dos reportes, obtenidos a partir de la información del cuestionario de contexto, en formato PDF:
  1. Reportes individuales de habilidades socioemocionales
  2. Reportes institucionales de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico
- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los dictámenes de los sustentantes que aplicaron la prueba, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.

## EXIL

### *EXIL Ciencias Básicas de Ingeniería*

- › Un reporte global ordenado de manera alfabética
- › Un reporte de clasificación de niveles de desempeño por ciencia básica
- › Un reporte individual en formato PDF
- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval y en niveles de desempeño por cada ciencia básica, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga

### *EXIL Negocios*

- › Un reporte global ordenado de manera descendente, conforme a los niveles de desempeño
- › Un reporte de clasificación de niveles de desempeño global y por área
- › Un reporte individual en formato PDF
- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresadas en Índice Ceneval y en niveles de desempeño por cada área, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.
- › Testimonio de Desempeño, según el dictamen obtenido por el sustentante

## EGEL Plus

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Nivel de desempeño global
  - › Nivel de desempeño por sección
  - › Descriptores de los niveles de desempeño por sección y las áreas que la integran
  - › Información respecto de cada área
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte ordenado en forma descendente, conforme al nivel de desempeño global alcanzado
  2. Reporte de resultados por nivel de desempeño (*sobresaliente, satisfactorio y aún no satisfactorio*)
- › Dos reportes, obtenidos a partir de la información del cuestionario de contexto, en formato PDF:
  1. Reportes individuales de habilidades socioemocionales
  2. Reportes institucionales de habilidades socioemocionales y de nivel socioeconómico

- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los resultados de los sustentantes que aplicaron la prueba, expresados en niveles de desempeño y en Índice Ceneval, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) del Ceneval, disponible para su descarga.
- › Adicionalmente, los sustentantes que, como resultado de su examen, obtienen dictamen *satisfactorio* o *sobresaliente* reciben un Testimonio de Desempeño, impreso en papel seguridad.
- › Los reportes de resultados individuales se publican, en formato digital, en la página electrónica del Ceneval para que los sustentantes puedan consultarlos.

## **EXPRESE**

- › Un reporte individual de resultados (es decir, por cada sustentante evaluado), en formato PDF, que incluye lo siguiente:
  - › Datos de identificación del sustentante
  - › Dictamen global
  - › Resultados en cada uno de los criterios de dictamen global
  - › Descripción del desempeño para cada criterio evaluado
  - › Sugerencias para mejorar
- › Dos reportes de resultados institucionales en formato PDF:
  1. Reporte global ordenado de manera alfabética
  2. Reporte global ordenado de manera descendente, de acuerdo con el dictamen global obtenido en el examen
- › Una base de datos en formatos CVS y XLS con los resultados, en términos de los dictámenes obtenidos por parte de los sustentantes, así como los datos de identificación y las respuestas del cuestionario de contexto. La base se encuentra en el Sistema de Archivos Compartidos (SAC) de Ceneval, disponible para su descarga.

### **Si la aplicación fue en la modalidad *Examen desde casa***

Los reportes individuales de resultados incluyen la fotografía capturada por los propios sustentantes durante el proceso de autenticación.

La información videograbada por el Navegador Seguro Ceneval permanece disponible para su descarga durante los siguientes 90 días posteriores a la fecha de aplicación. Se entrega mediante un sistema de cómputo que la institución usuaria tiene que descargar e instalar para que el responsable de recibir los resultados tenga acceso a la siguiente información capturada por cada sustentante:

- › Fotografía
- › Imágenes de la identificación
- › Videograbación generada durante la aplicación

## Tiempos de entrega

Los tiempos de entrega de resultados varían según el tipo de examen; estos deben plasmarse en la solicitud de aplicación:

Instrumento	Tiempo de entrega
EXANI	10 días hábiles
DOMINA-BACH	15 días hábiles
EXIL	20 días hábiles
EGEL Plus	20 días hábiles
EXPRESE	40 días hábiles

Los reportes de habilidades socioemocionales están disponibles en un lapso de 10 días hábiles posteriores a la entrega de los resultados.

## Tiempos extraordinarios

En determinados casos, el Ceneval ofrece la posibilidad de entrega urgente de resultados (cinco días hábiles después de la fecha de aplicación) y extraurgentes (tres días hábiles después de la fecha de aplicación), así como la alternativa de calificación en sitio (un día hábil después de la fecha de aplicación).

- › EXANI (examen impreso y examen en línea): entrega urgente y extraurgente
- › EGEL Plus (examen impreso y examen en línea): entrega urgente

Si la institución usuaria requiere alguna de estas opciones, es recomendable que lo consulte con su ejecutivo institucional para conocer la disponibilidad, las condiciones y los costos.

No.	FOLIO	NOMBRE	Puntaje Global	COMPONENTES DEL PUNTAJE GLOBAL				NIVEL DE INGLÉS	
				Pensamiento científico	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	Comprensión de lectura	Redacción indirecta
1	557173111	MORALES BATIS MAYA	1216	1176	1220	1300	1180	Satisfactorio	Satisfactorio
2	555939917	CUETO LARA KEYLA CITLALLI	1169	1031	1200	1238	1195	Satisfactorio	Satisfactorio
3	555871717	SALDAÑA BELTRAN CRISTINA	1150	1114	1240	1259	1030	Satisfactorio	Satisfactorio
4	557547612	LUCO NIÑO ESTEFANIA LYDRETKA	1134	1050	1180	1407	1100	Satisfactorio	Satisfactorio

\*imágenes de referencia

Institución: CENTRO EDUCATIVO BLAS PASCAL  
 Clave de identificación: 31000000000000  
 Sustentantes examinados: 3

Fecha de aplicación: 28 DE MARZO DE 2019

Reporte descendente por puntaje global

No.	FOLIO	NOMBRE	COMPONENTES DEL PUNTAJE GLOBAL						NIVEL DE INGLÉS	
			Puntaje Global	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	Física	Química	Comprensión lectora	Redacción indirecta
1	516013594	MAY CUEVAS ANA PAOLA	1246	1300	1180	1240	1270	1240	Satisfactorio	Satisfactorio
2	516010090	MARTINEZ CASTILLO ZAYRA	1198	1120	1300	1120	1210	1240	Satisfactorio	Satisfactorio
3	516010192	MEDINA SANTANA PAMELA	1186	1210	1300	1090	1120	1210	Satisfactorio	Aún no satisfactorio

Institución: UNIVERSIDAD ESTRELLA DEL SUR  
 Clave de identificación: 31000000000000  
 Sustentantes examinados: 3

Fecha de aplicación: 28 DE MARZO DE 2019

Reporte descendente por puntaje global

No.	FOLIO	NOMBRE	COMPONENTES DEL PUNTAJE GLOBAL					NIVEL DE INGLÉS	
			Puntaje Global	Comprensión lectora	Redacción indirecta	Pensamiento matemático	Metodología de la investigación	Comprensión lectora	Redacción indirecta
1	516010995	GAMEZ LÓPEZ ANDREA	1232	1270	1240	1240	1180	Satisfactorio	Aún no satisfactorio
2	516011193	GONZALEZ DUARTE JULIO	1187	1150	1210	1270	1120	Satisfactorio	Satisfactorio
3	516013399	DÍAZ VALLEJO MIGUEL	1000	1210	1030	1180	940	Aún no satisfactorio	Satisfactorio

Ordenamiento descendente

Institución:  
 Clave de identificación:  
 Sustentantes incluidos en el reporte:

Fecha de aplicación:  
 Sustentantes excluidos:

No.	Nombre	Folio	Nivel de desempeño global	Secciones del examen		Sección Disciplinar			Sección Transversal de Lenguaje y Comunicación	
				Disciplinar	Transversal de Lenguaje y Comunicación	Diseño de comunicación visual	Gestión de Proyectos de Diseño	Producción de Proyectos de Diseño	Comprensión lectora	Redacción indirecta
1			Sobresaliente	Sobresaliente 1300	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1240	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1270	Sobresaliente 1240	Sobresaliente 1210
2			Sobresaliente	Sobresaliente 1252	Sobresaliente 1261	Sobresaliente 1231	Sobresaliente 1180	Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1159
3			Sobresaliente	Sobresaliente 1210	Satisfactorio 1132	Sobresaliente 1210	Sobresaliente 1180	Sobresaliente 1210	Satisfactorio 1081	Satisfactorio 1120

\*imágenes de referencia

Institución: BACHILLERATO GENERAL  
Clave de identificación: 310000000000000  
Sustentantes examinados: 46

Fecha de aplicación: 28 DE JUNIO DE 2021

Reporte de resultados por orden descendente

NO	FOLIO	NOMBRE	Matemáticas			Ciencias Sociales		Habilidades de comunicación en español		Ciencias Experimentales			Humanidades		Habilidades de comunicación en inglés	
			ALG	GYT	PCA	ICS	HMX	CLE	RIN	QUI	FIS	BIO	ETI	LIT	CL	RI
1	516013296	GIL MEDINA FELIPE ALEXIS DE JESUS	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT
2	516014292	MORALES PANIAGUA GILDA GABRIELA	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT
3	516010396	NIEVES MONTEJO ARTURO	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT
4	516013093	ESTRADA FUENTES ALI GABRIELA	ANS	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT	SAT

\*imágenes de referencia

## Cuestionario de opinión de servicios operativos

El cuestionario de opinión de servicios operativos tiene la finalidad de recuperar comentarios acerca de la atención que la institución recibió antes, durante y después de la aplicación.

Para llenar el cuestionario, el RO recibe por correo electrónico un enlace directo asociado a su número de aplicación.

Toda la información es confidencial y se analiza para atender cualquier requerimiento y para la mejora continua de nuestros servicios.



El cuestionario debe llenarse una vez terminada la aplicación.

## APOYOS PARA LOS SUSTENTANTES

### Sustentantes con alguna discapacidad

El Ceneval puede realizar los ajustes o adecuaciones necesarios durante la aplicación de los exámenes cuando los sustentantes presentan alguna discapacidad. Es necesario que la institución, a través de su RO, comunique al Ceneval los casos y particularidades por atender para acordar las adecuaciones que se realizarán durante la ejecución de la aplicación.

Las condiciones en que este tipo de sustentantes presentará el examen deben ser acordadas entre la institución y el Ceneval antes de la fecha compromiso.

### Discapacidad visual

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal de apoyo 	El sustentante debe contar con una persona de apoyo que leerá las preguntas del examen y llenará las respuestas seleccionadas.		
Espacio de aplicación 	La institución usuaria debe seleccionar y habilitar un espacio de aplicación independiente, al que solo ingresarán cinco sustentantes con su lector. Deben ubicarse uno en cada esquina y uno al centro del aula.		El sustentante y su apoyo deben estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos durante todo el examen.
Tiempo 	EXANI y DOMINA-BACH: La duración de cada sesión se incrementa 30%. EGEL Plus: La duración de cada sesión es de una hora más.		

## Discapacidad auditiva

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal de apoyo 	<p>El sustentante puede contar con el apoyo de un intérprete de lengua de señas que junto con el aplicador dé las instrucciones y, posteriormente, se retire del espacio de aplicación.</p> <p>La persona de apoyo puede permanecer en la sede durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>		<p>El sustentante puede tener apoyo de un intérprete de lengua de señas.</p> <p>La persona de apoyo puede permanecer en un espacio cercano durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.</p>
Espacio de aplicación 		<p>El sustentante realiza su examen en un grupo y espacio de aplicación estándar.</p>	<p>El sustentante y la persona de apoyo pueden estar visibles en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.</p>
Tiempo 	<p>La duración del examen no se modifica.</p>		

## Discapacidad motriz

### Afectación en las funciones motoras finas

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal de apoyo 	El sustentante puede contar con una persona de apoyo para cambiar las páginas del examen y llenar los alveolos en la hoja de respuestas.	El sustentante puede contar con una persona de apoyo para usar la computadora y seleccionar la opción indicada en la plataforma del examen.	
Espacio de aplicación 	Dependiendo de las necesidades específicas de cada sustentante, la institución usuaria analiza la posibilidad de contar con un espacio de aplicación independiente, o en la planta baja, que cuente con rampas y sin barreras físicas, y permita el fácil ingreso y tránsito.		El sustentante y la persona de apoyo deben estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.  En caso de requerir hacer pausas fuera del ángulo de visión de la cámara, debe informarlo a la institución.
Tiempo 	EXANI y DOMINA-BACH: La duración de cada sesión se incrementa 30%. EGEL Plus: La duración de cada sesión es de una hora más.		

## Discapacidad motriz

### Afectación en la motricidad gruesa

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal de apoyo 	El sustentante puede contar con una persona de apoyo para trasladarse e ingresar al espacio de aplicación.  Se recomienda que la persona de apoyo se quede en la sede durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.		El sustentante puede contar con una persona de apoyo para acondicionar el espacio donde realizará el examen.
Espacio de aplicación 	La institución usuaria debe seleccionar y habilitar un espacio de aplicación independiente, en planta baja, que cuente con rampas y sin barreras físicas, y permita el fácil ingreso y tránsito.		El sustentante debe estar visible permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos durante todo el examen.  En caso de requerir hacer pausas fuera del ángulo de visión de la cámara, debe informarlo a la institución.
Tiempo 	La duración del examen no se modifica.		

## Trastornos del neurodesarrollo

Posibilidades de atención			
Modalidad de aplicación	Presencial Impresa	Presencial En línea (en computadoras de la sede)	Examen desde casa
Personal de apoyo 	El sustentante puede contar con una persona de apoyo o tener acompañamiento dependiendo de sus necesidades.  Se recomienda que la persona de apoyo permanezca cerca del espacio de aplicación durante toda la sesión en caso de que se requiera su ayuda.		
Espacio de aplicación 	Dependiendo de las necesidades específicas de cada sustentante, la institución usuaria analiza la posibilidad de contar con un espacio de aplicación independiente, o en planta baja, que cuente con rampas y sin barreras físicas, y permita el fácil ingreso y tránsito.		El sustentante y la persona de apoyo deben estar visibles permanentemente en el cuadro de la cámara y no hacer uso del teléfono móvil u otros dispositivos durante todo el examen.
Tiempo 	EXANI y DOMINA-BACH: La duración de cada sesión se incrementa 30%. EGEL Plus: La duración de cada sesión es de una hora más.		

Consulte aquí el documento completo sobre las [medidas para la atención de sustentantes con discapacidad](#).

## Material de apoyo

El Ceneval pone a su disposición documentos oficiales para que los sustentantes tengan una orientación más clara del proceso de aplicación.

Todos los documentos se pueden descargar gratuitamente en el portal del Centro.

### Guía para el sustentante de los EXANI

Es un documento de tipo informativo que contiene recomendaciones y consejos útiles para que el sustentante presente el examen. Asimismo, incluye ejemplos del tipo de preguntas que responderá el día de la aplicación.

### Guía para el sustentante de los DOMINA-BACH

Es un documento de tipo informativo que contiene recomendaciones y consejos útiles para que el sustentante presente el examen. Asimismo, incluye ejemplos del tipo de preguntas que responderá el día de la aplicación.

### Guías de estudio para los EXIL y EGEL Plus

En la guía de estudio, el sustentante encontrará la estructura del examen, por ejemplo: características, áreas, subáreas, aspectos por evaluar, referencias bibliográficas y otros elementos que le ayudarán a prepararse.

La institución puede difundir entre sus sustentantes la liga para [consulta gratuita de las guías](#).

### Guías de aplicación para el *Examen desde casa*

Este documento explica a los sustentantes cómo preparar el lugar en donde se realizará el examen, cómo verificar el equipo y descargar el Navegador Seguro Ceneval; además, presenta las instrucciones para prepararse, ingresar y contestar el examen de práctica y el examen real.

Este documento lo reciben por correo electrónico los sustentantes registrados al examen.

## Videotutoriales para el *Examen desde casa*

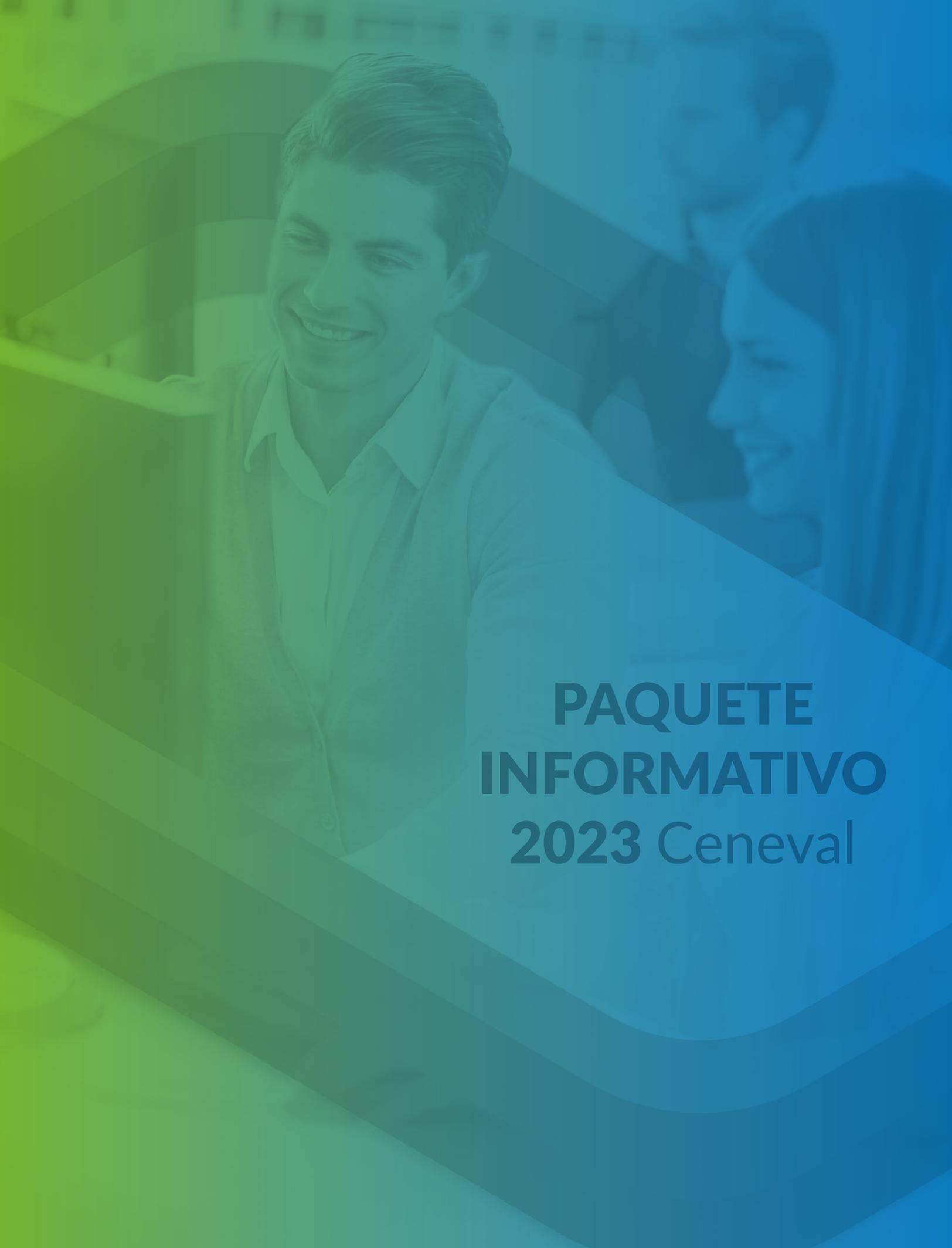
Dado que en la modalidad *Examen desde casa* los sustentantes preparan la aplicación de forma autogestiva, el Ceneval pone a su disposición videos que muestran, paso a paso, las actividades por realizar. Estos videos están disponibles en el canal oficial de YouTube del Ceneval y son un complemento a la lectura de la *Guía de aplicación*.

## Atención a sustentantes en el extranjero

En la modalidad *Examen desde casa*, un sustentante puede presentar su prueba fuera de México, siempre y cuando habilite un sitio que reúna las condiciones de aislamiento y seguridad necesarias, y disponga de un equipo de cómputo adecuado con conexión estable a internet.

El sustentante debe leer en su totalidad la *Guía de aplicación* y realizar las mismas actividades que el resto de los participantes: verificar que su equipo de cómputo cumpla con los requerimientos técnicos mínimos, instalar el Navegador Seguro Ceneval y realizar el examen de práctica antes de su examen real.

Es necesario que la institución informe a su ejecutivo del Ceneval los casos de sustentantes en el extranjero, con al menos 10 días hábiles de anticipación a la fecha de aplicación del examen de práctica, indicando el nombre del sustentante, el número de folio, la carrera, así como la ciudad y el país desde donde realizará el *Examen desde casa*.



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

## ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

### Identificaciones permitidas

El Ceneval ha determinado, de acuerdo con el examen de que se trate, los documentos que los sustentantes podrán presentar como identificaciones oficiales; no se permitirá el acceso al espacio de aplicación a ningún sustentante que no muestre alguno de ellos.

Examen	Identificaciones permitidas
PRE EXANI-I EXANI-I	› Identificación escolar con fotografía
EXANI-II	› Identificación escolar con fotografía › Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
EXANI-III	› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
DOMINA-BACH	› Identificación escolar con fotografía › Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
EXIL	› Identificación escolar con fotografía › Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)
EGEL Plus	› Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)

Los sustentantes de nacionalidad extranjera pueden presentar algún documento vigente expedido por el Instituto Nacional de Migración:

- › Tarjeta de residencia temporal
- › Tarjeta de residencia permanente

En la modalidad *Examen desde casa*, los sustentantes menores de edad deben mostrar la identificación oficial vigente de su padre, madre, tutor o tutora.

Si la institución, por circunstancias extraordinarias y plenamente justificadas, decide que uno o varios sustentantes pueden aplicar el examen presentando una identificación distinta a las establecidas por el Ceneval, debe formalizarlo con el ejecutivo institucional responsabilizándose de la identidad del sustentante.

## Tolerancia para el acceso

Cada examen tiene un número de sesiones y una duración establecidos. Por ello, el horario de inicio de cada sesión es inamovible; sin embargo, la tolerancia para que un sustentante pueda entrar al examen cuando este ya inició depende del instrumento.

### Para las modalidades de aplicación de examen impreso y en línea

- › **Para los EXANI:** La institución define el tiempo de tolerancia de ingreso (se recomienda una tolerancia máxima de 30 minutos).
- › **Para el DOMINA-BACH:** El tiempo de tolerancia es de 30 minutos.
- › **Para el EXIL:** El tiempo de tolerancia es de 30 minutos.
- › **Para el EGEL Plus:** El tiempo de tolerancia es de 30 minutos.

En ningún caso hay reposición de tiempo; es decir, si un sustentante ingresa tardíamente, su examen concluirá al mismo tiempo que todo el grupo.

### Para la modalidad *Examen desde casa*

- › **Para los EXANI:** La institución define el tiempo de tolerancia de ingreso (se recomienda una tolerancia máxima de 60 minutos).
- › **Para el DOMINA-BACH:** El tiempo de tolerancia es de 30 minutos.
- › **Para los EGEL Plus:** El tiempo de tolerancia es de 60 minutos.

Si durante la aplicación del examen la institución, por circunstancias extraordinarias y plenamente justificadas, decide que uno o varios sustentantes necesitan reposición de tiempo, debe solicitarlo inmediatamente al Ceneval dentro del horario de aplicación.

## Convenio de colaboración

La aplicación de cualquier examen requiere suscribir o actualizar un convenio de colaboración mutuo, lo cual debe formalizarse entre las áreas jurídicas de la institución y del Ceneval.



Para ello, escriba a la oficina del abogado general, a los siguientes correos:  
[luis.vega@ceneval.edu.mx](mailto:luis.vega@ceneval.edu.mx) y [jose.morales@ceneval.edu.mx](mailto:jose.morales@ceneval.edu.mx).

## Costo de los exámenes

Los costos de los exámenes, publicados en el portal del Centro, dependen del examen por aplicar y considerarán una cantidad mínima de exámenes.

Consulte la [tabla de mínimos y costos](#) aquí.

Cualquier solicitud que modifique el proceso estándar de aplicación requiere una cotización por separado.

## Forma de pago

Existen dos modalidades:

### ***1. Pago de la institución al Ceneval***

**Para los EXANI.** Después de la entrega de resultados, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para que se haga el trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes aplicados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes.

**Para los DOMINA-BACH.** Después de la entrega de resultados, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para que se haga el trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes aplicados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes.

**Para los EXIL.** Después del cierre del registro, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para que se haga el trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes aplicados considerando en su caso, los mínimos establecidos de acuerdo a la modalidad de aplicación.

**Para los EGEL.** Después del cierre del registro, el Ceneval envía a la institución la factura electrónica (CFDI) para que se haga el trámite de pago. Se factura con base en el número de exámenes registrados, considerando que se haya cubierto el mínimo de exámenes.

En todos los casos, la **política de cobro** es de 30 días naturales contados a partir de la entrega de la factura. Cuando la factura supere los 30 días naturales, considerando la fecha de emisión, el Centro podrá aplicar un sobreprecio de 5% por cargo administrativo de la gestión por cobranza.

## 2. Pago del sustentante al Ceneval

- › Para las instituciones que decidan que el pago lo hagan directamente los sustentantes al Ceneval, **se sugiere que el registro se considere con pago referenciado para el adecuado control en la recepción de los depósitos individuales**. Al cierre del registro, se concilian los pagos. En este caso, no es necesario recabar las fichas de depósito originales. El sustentante puede pagar mediante depósito bancario, transferencia bancaria o en línea con tarjeta bancaria (durante el proceso de registro).
- › Otra opción es que las instituciones decidan que el pago lo realicen directamente los sustentantes al Ceneval, pero sin que el registro se abra con pago referenciado. En este caso, las instituciones deben establecer comunicación por correo electrónico para solicitar el número de cuenta y proporcionarlo a los sustentantes:



Para los EXANI y los DOMINA-BACH:  
[esteban.lopez@ceneval.edu.mx](mailto:esteban.lopez@ceneval.edu.mx) y [elizabeth.mora@ceneval.edu.mx](mailto:elizabeth.mora@ceneval.edu.mx).



Para los EXIL y los EGEL:  
[graciela.ramirez@ceneval.edu.mx](mailto:graciela.ramirez@ceneval.edu.mx).

Los sustentantes deben realizar el pago en una sola exhibición, por el importe exacto del examen y únicamente durante el periodo de registro.

Es indispensable que la institución recabe las fichas de depósito originales de los “sustentantes registrados” y las envíe al Ceneval en un plazo de cinco días hábiles posteriores al cierre del registro.

Los datos para el envío son los siguientes:

Ceneval, A.C.  
Departamento de Facturación y Cobranza  
Av. Camino al Desierto de los Leones, núm. 19  
Col. San Ángel  
Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000  
Ciudad de México, México  
Tel. 55 5322 9200

Las fichas de depósito deberán contener la siguiente información:

- › Nombre completo del sustentante
- › Folio del registro del examen
- › Nombre del examen
- › Fecha y sede de aplicación
- › Correo electrónico del sustentante

El pago del servicio solo podrá ser comprobado con el envío de las fichas de depósito. Si la recepción de las fichas está incompleta, no coincide con el registro o no se cubre la cantidad mínima de exámenes, la diferencia se le factura a la institución contratante para trámite de pago.

Consulte la [tabla de mínimos y costos](#) aquí.

## Consideraciones administrativas

Si el pago de los exámenes lo realiza la institución mediante la factura, es necesario revisar con las áreas administrativas los requisitos que solicitan para el pago de las facturas (presupuesto disponible, cotización, contrato o convenio, alta en el padrón de proveedores, etcétera). El propósito es que, al recibir la factura, la institución realice el pago sin contratiempos y dentro del plazo de la política de cobro.

## Figuras participantes en el proceso

### Ejecutivo institucional

Persona asignada por el Ceneval para brindar acompañamiento y atención al responsable operativo de la institución en todos sus servicios de aplicación.

#### *Funciones principales*

- › Enviar al responsable operativo el formato de solicitud de aplicación.
- › Acordar con el responsable operativo, mediante el formato de solicitud de aplicación, los términos bajo los cuales se llevará a cabo el servicio de aplicación.
- › Brindar acompañamiento y atención en las actividades necesarias antes, durante y después de la aplicación.
- › Ser el enlace con otras áreas del Ceneval para atender cualquier tema relacionado con el servicio de aplicación.
- › Notificar al responsable operativo los ajustes y las actualizaciones que el Ceneval haga a las actividades necesarias para llevar a cabo la aplicación.
- › Proporcionar información al responsable operativo acerca de los exámenes que el Ceneval pone a su disposición.

## Responsable operativo

Representante de la institución educativa que funge como enlace con el Ceneval.

### *Funciones principales*

- › Recabar información y acordar con el ejecutivo institucional el formato de solicitud de aplicación.
- › Proveer los insumos y recursos necesarios para organizar la aplicación.
- › Verificar que se cumplan las actividades necesarias para llevar a cabo la aplicación de acuerdo con la modalidad seleccionada.

## Responsable técnico

En la modalidad de examen en línea, es la persona designada por la institución que se encarga de apoyar en la sede para que la infraestructura tecnológica y de sistemas de cómputo funcione de forma adecuada antes, durante y al cierre de la aplicación.

## Equipo de soporte

En la modalidad de *Examen desde casa*, es un grupo de personas que brinda atención a los sustentantes, tanto en el examen de práctica como en el examen real, con respecto a incidentes tecnológicos, y resuelve sus dudas sobre el proceso de aplicación mediante una línea telefónica habilitada por la institución.

## Personal de aplicación

### Coordinador de sede

Es el representante del Ceneval en la sede de aplicación que coordina las actividades generales del equipo de trabajo necesarias para la aplicación, así como también soluciona las incidencias que pudieran presentarse antes, durante y al cierre de la aplicación.

### Aplicador

Es la persona encargada de llevar a cabo la aplicación de exámenes a un grupo de sustentantes: organiza el espacio de aplicación, proporciona las instrucciones a los sustentantes y vigila el correcto desarrollo de la aplicación.

## FECHAS NACIONALES DE APLICACIÓN

El Ceneval establece un calendario anual de fechas nacionales de aplicación, con el objetivo de que el público en general pueda aplicar el EGEL Plus, EXPRESE y Proyecto integrador o el EXANI-III. En fecha nacional, el registro para un examen lo realiza directamente el sustentante ante el Ceneval, y es al propio examinado a quien se le entrega el resultado.

Las fechas nacionales de aplicación permiten a las instituciones ofrecer alternativas a los sustentantes que, por alguna circunstancia, no pueden incluirse en sus procesos institucionales.

Si las instituciones usuarias optan por llevar a cabo su aplicación de EGEL Plus, EXPRESE y Proyecto integrador o EXANI-III durante las fechas nacionales, pueden consultar el precio preferencial indicado en el listado de precios publicado en el portal del Centro: [https://ceneval.edu.mx/instituciones-lista\\_de\\_precios/](https://ceneval.edu.mx/instituciones-lista_de_precios/).

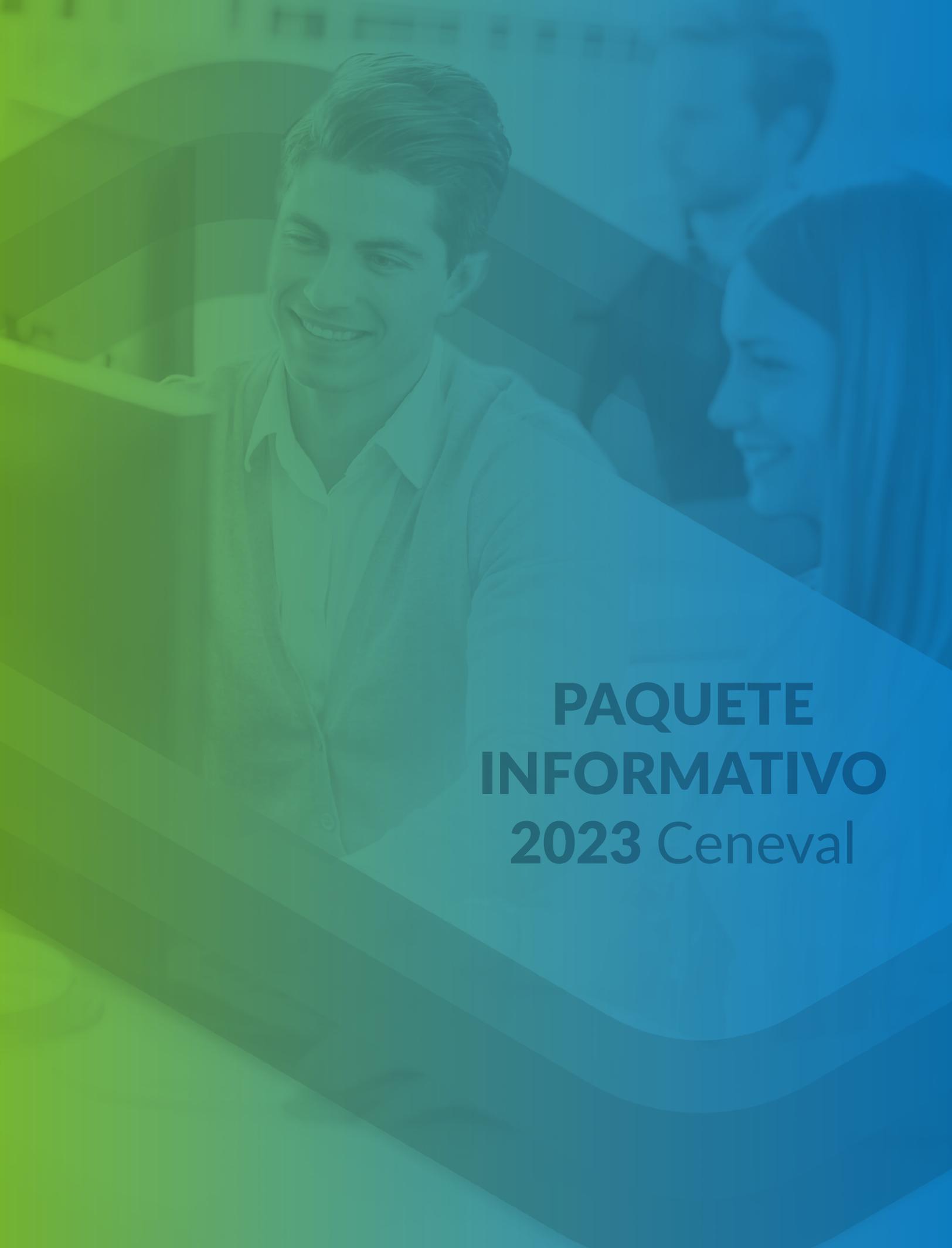
Consulte aquí el [calendario de fechas nacionales de los procesos convocados por el Centro](#).

[EXANI-III](#)

[EGEL Plus](#)

[EXPRESE](#)

[Proyecto integrador](#)



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

## OTROS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Enseguida se enlistan otros instrumentos de evaluación que aplica el Ceneval.



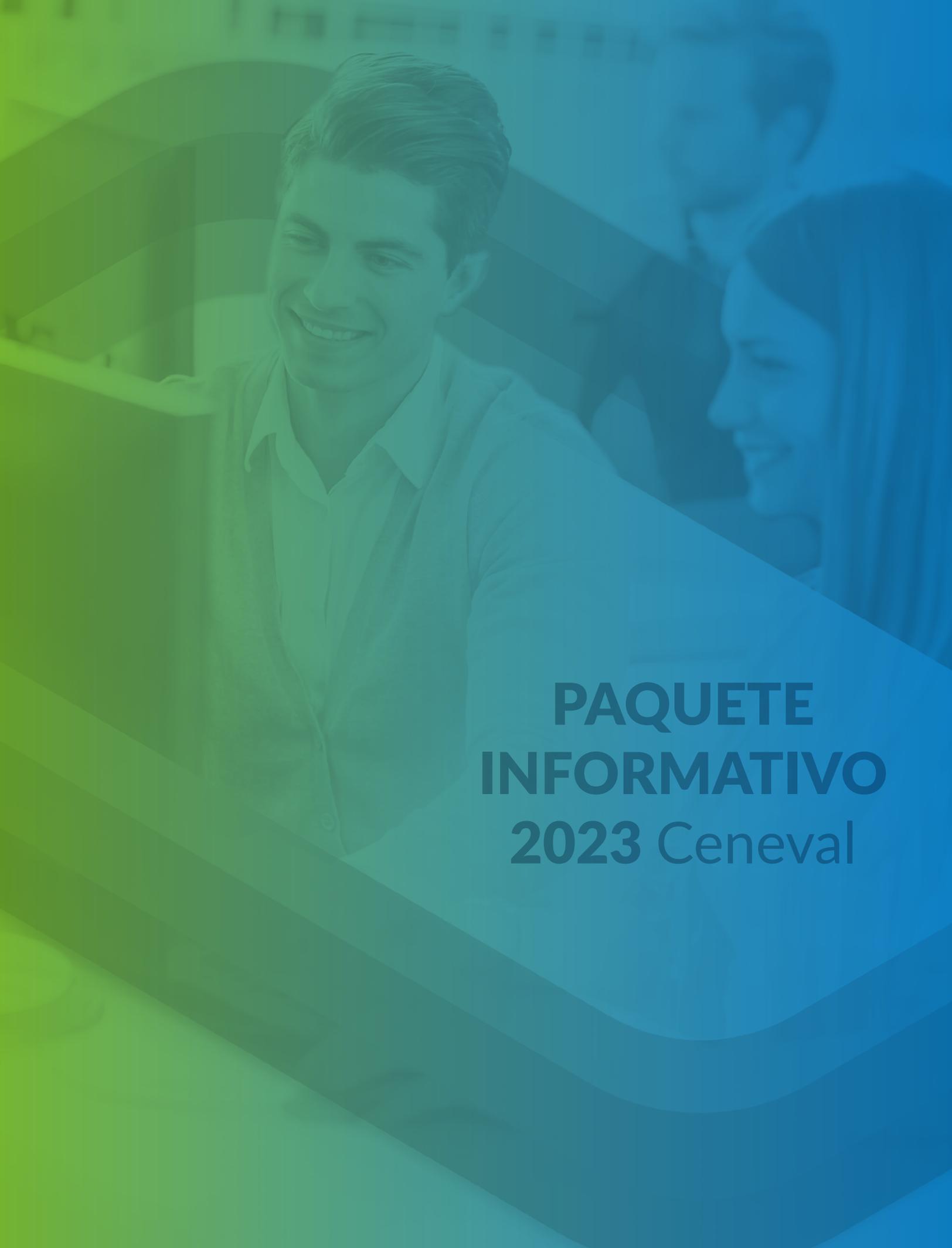
### Acreditación de un nivel educativo

- › Bachillerato (ACREDITA-BACH, Acuerdo 286, SEP)
- › Licenciatura (EGAL 286, Acuerdo 286, SEP)
- › Licenciatura en Educación Preescolar (EGAL-EPRE)
- › Licenciatura en Educación Primaria (EGAL-EPRIM)
- › Licenciatura en Educación Preescolar y Primaria para el Medio Indígena (EGAL-EPREMI y EGAL-EPRIMI)
- › Proceso de Acreditación de los Docentes de Inglés
- › Licenciatura en Enseñanza del Inglés (EGAL-EIN)
- › Técnico Superior Universitario como Policía Investigador (EGATSU-PI)
- › Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria (EGATSU-CI)
- › Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública (EGATSU-SP)



### Certificación y evaluación de competencias

- › APTIS
- › Teaching Knowledge Test (TKT)



**PAQUETE  
INFORMATIVO  
2023 Ceneval**

## DIRECTORIO OPERATIVO

Teléfono del Ceneval: 55 53 22 92 00

### Dirección de Operación

María del Socorro Martínez de Luna  
Directora de Operación  
[informes.do@ceneval.edu.mx](mailto:informes.do@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8045

### Subdirección de Aplicaciones

Oliver Espinosa Colchado  
[oliver.espinosa@ceneval.edu.mx](mailto:oliver.espinosa@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8013

### Subdirección de Capacitación y Asignación de Auxiliares de Aplicación

Ernesto Ramírez Cornejo  
[ernesto.ramirez@ceneval.edu.mx](mailto:ernesto.ramirez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8043

### Subdirección de Ejecución y Control de Aplicaciones

José Arturo Hernández Cárdenas  
[arturo.hernandez@ceneval.edu.mx](mailto:arturo.hernandez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8038

### Subdirección de Servicios en Línea

Rubén Ramírez Ortega  
Ext. 8003

### Ejecutivos institucionales:

Cinthia Julieta Morales Román  
[julieta.morales@ceneval.edu.mx](mailto:julieta.morales@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8007

Gisela Ferriz Arévalo  
[gisela.ferriz@ceneval.edu.mx](mailto:gisela.ferriz@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8010

María del Rosario Portilla Zamora  
[rosario.portilla@ceneval.edu.mx](mailto:rosario.portilla@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8031

Olga Alpizar Arce  
[olga.alpizar@ceneval.edu.mx](mailto:olga.alpizar@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8005

Alhondra Cristal García Munive  
[alhondra.garcia@ceneval.edu.mx](mailto:alhondra.garcia@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8064

Alma Delia Gómez Vega  
[alma.gomez@ceneval.edu.mx](mailto:alma.gomez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8109

Armando González Soto  
[armando.gonzalez@ceneval.edu.mx](mailto:armando.gonzalez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8044

Claudia María Martínez Chávez  
[claudia.martinez@ceneval.edu.mx](mailto:claudia.martinez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8004

Francisco Alonso Hernández Franco  
[francisco.hernandez@ceneval.edu.mx](mailto:francisco.hernandez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8009

Gabriela Hernández García  
[gabriela.hernandezg@ceneval.edu.mx](mailto:gabriela.hernandezg@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8001

Lizbeth Correa Moreno  
[lizbeth.correa@ceneval.edu.mx](mailto:lizbeth.correa@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8034

María Guadalupe Lilian Godínez Delgado  
[lilian.godinez@ceneval.edu.mx](mailto:lilian.godinez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8021

Rodolfo Sánchez Gamboa  
[rodolfo.sanchez@ceneval.edu.mx](mailto:rodolfo.sanchez@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8016

Roxana Jesús Arias Rebatet  
[roxana.arias@ceneval.edu.mx](mailto:roxana.arias@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8052

Sandra Eloisa Padilla Morales  
[sandra.padilla@ceneval.edu.mx](mailto:sandra.padilla@ceneval.edu.mx)  
Ext. 8027

### Departamento de Información y Atención a Usuarios

Teléfono: 55 30 00 87 00  
[informacion@ceneval.edu.mx](mailto:informacion@ceneval.edu.mx)



El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro constituida formalmente el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 del Distrito Federal.

Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados:

*Asociaciones e instituciones educativas:* Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C.; Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C.; Instituto Politécnico Nacional; Tecnológico de Monterrey; Universidad Autónoma del Estado de México; Universidad Autónoma de San Luis Potosí; Universidad Autónoma de Yucatán; Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla; Universidad Tecnológica de México.

*Asociaciones y colegios de profesionales:* Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociación de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

*Organizaciones productivas y sociales:* Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

*Autoridades educativas gubernamentales:* Secretaría de Educación Pública.

El Centro está inscrito desde el 10 de marzo de 1995 en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con el número 506. Asimismo, es miembro de estas organizaciones: International Association for Educational Assessment; European Association of Institutional Research; Consortium for North American Higher Education Collaboration; Institutional Management for Higher Education de la OCDE.







CENEVAL®



@SomosCeneval

[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)