



## **AVISO DE PRIVACIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS APLICABLE A LAS PERSONAS TRABAJADORAS AUTORIZADAS PARA INGRESAR AL CENTRO DE IMPRESIÓN DEL CENEVAL**

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP); el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (RLFPDPPP), y demás normativa aplicable.

### **I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE QUE RECABA LOS DATOS PERSONALES:**

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval), a través de la Subdirección de Recursos Humanos, con domicilio en Av. Camino al Desierto de los Leones número 19, piso 4, colonia San Ángel, demarcación territorial Álvaro Obregón, código Postal 01000, en la Ciudad de México, en cumplimiento de la normativa aplicable, hace de su conocimiento que recabará y tratará sus datos personales para las finalidades que se establecen en el presente Aviso de Privacidad.

### **II. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN:**

Los datos personales que se recabarán de usted serán los siguientes:

- 1. Datos de identificación:** Nombre completo.
- 2. Datos laborales:** Número de empleado; tipo de contratación laboral; área de adscripción, denominación del puesto asignado; nivel del puesto en la estructura orgánica; sede, nombre del jefe inmediato, número de extensión, correo electrónico institucional.

Adicionalmente, se informa que se solicitarán los siguientes datos personales que son considerados sensibles:

- 1. Datos biométricos:** fotografía/imagen y geometría de su mano.

Asimismo, se le informa que no se dará tratamiento a sus datos personales para finalidades distintas a las apuntadas en este Aviso de Privacidad.

### **III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:**

Los datos personales y sensibles que se recaben con motivo de su relación contractual con el Ceneval, únicamente se emplearán para las finalidades siguientes:

1. Gestionar altas y bajas de las personas trabajadoras autorizadas para desarrollar sus actividades laborales en el Centro de Impresión.
2. Contar con un registro de las personas trabajadoras autorizadas para desarrollar sus actividades laborales en el Centro de Impresión.
3. Administrar el acceso al Centro de Impresión de las personas trabajadoras autorizadas.



4. Verificar que únicamente ingresen al Centro de Impresión las personas trabajadoras autorizadas.

Asimismo, le informamos que, tratándose de las finalidades primarias, no podrá negar o revocar su consentimiento, así como oponerse al tratamiento de sus datos personales, en razón de que dan origen a la relación laboral que mantiene con el Ceneval.

Por otra parte, hacemos de su conocimiento que cuando se recaben datos personales sensibles, se le solicitará su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el artículo 9 de la LFPDPPP.

#### **IV. FUNDAMENTO LEGAL DEL RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

La Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval tratará sus datos personales, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, XIV, XVIII, XIX, y XX; 5, 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 18; 19; 20; 22 de la mencionada LFPDPPP, su Reglamento, las medidas físicas, tecnológicas y administrativas establecidas por el responsable y demás normativa aplicable.

#### **V. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES:**

Los datos personales que sean recabados y tratados por la Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval, podrán compartirse con terceros nacionales, conforme a lo siguiente:

<b>Terceros a quienes se podrán transferir datos personales</b>	<b>Finalidades</b>
Dirección de Vinculación Institucional del Ceneval	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorear el desarrollo de las actividades que realizan las personas trabajadoras, así como el manejo de la información confidencial que se emplea dentro del Centro de Impresión.</li><li>• Revisar las videograbaciones del Centro de Impresión.</li></ul>
Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Realizar el mantenimiento de los sistemas biométricos y de las cámaras de vigilancia.

Las personas a quienes se les transfieran sus datos personales y/o sensibles están obligadas a mantener estricta confidencialidad sobre la misma y asumirán las mismas obligaciones que correspondan a la Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval, motivo por el cual deberán observar en todo momento el presente Aviso de Privacidad, así como la normativa en materia de protección de datos personales.



## **VI. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN):**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales poseemos de usted; el uso que les damos (acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que dicha información es utilizada contra los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa aplicable (cancelación), así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición). Estas facultades se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar su solicitud por escrito dirigida a la Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval, en el domicilio ubicado en Av. Camino al Desierto de los Leones número 19, piso 4, colonia San Ángel, demarcación territorial Álvaro Obregón, código postal 01000, en la Ciudad de México, o podrá enviarla al correo electrónico: [guillermo.zarate@ceneval.edu.mx](mailto:guillermo.zarate@ceneval.edu.mx).

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener lo siguiente:

- I. El nombre de la persona titular de los datos, su domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Fotocopia por ambos lados de una identificación oficial vigente con fotografía o de su pasaporte con el que acredite su identidad o, en su caso, el documento con el que su representante legal acredite su identidad y su personalidad;
- III. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO; o lo que solicita la persona titular de los datos personales; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Asimismo, el titular de los datos personales deberá precisar las modificaciones que requiere que se efectúen y aportar la información y documentación que sustente su petición.

Una vez recibida su solicitud, el Subdirector de Recursos Humanos del Ceneval la turnará a la Oficina de la Abogacía General la cual, en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de su recepción, comunicará por escrito al promovente, la determinación adoptada. De resultar procedente la referida solicitud, se hará efectiva en un plazo no mayor a los quince días naturales contados a partir de la fecha en que se comunique la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Para atender cualquier duda que pudiese tener respecto del tratamiento de su información personal, podrá comunicarse a la Oficina de la Abogacía General, a la extensión 2152.



## **VII. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales y sensibles; sin embargo, es importante tener en cuenta que, en algunos casos, por alguna obligación legal, se requerirá continuar con el tratamiento de sus datos personales.

Para revocar su consentimiento usted deberá presentar su solicitud por escrito dirigida a la Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval, en el domicilio ubicado en Av. Camino al Desierto de los Leones número 19, piso 4, colonia San Ángel, demarcación territorial Álvaro Obregón, código postal 01000, en la Ciudad de México, o podrá enviarla al correo electrónico: [guillermo.zarate@ceneval.edu.mx](mailto:guillermo.zarate@ceneval.edu.mx).

La solicitud de revocación del consentimiento deberá contener lo siguiente:

- I. El nombre de la persona titular de los datos, su domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Fotocopia por ambos lados de una identificación oficial vigente con fotografía o de su pasaporte con el que acredite su identidad o, en su caso, el documento con el que su representante legal acredite su identidad y su personalidad;
- III. Descripción clara y precisa de los motivos por los que solicita la revocación de su consentimiento.

Una vez recibida, el Subdirector de Recursos Humanos del Ceneval la turnará a la Oficina de la Abogacía General la cual, en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de su recepción, comunicará por escrito al promovente, la determinación adoptada. De resultar procedente la referida solicitud, se hará efectiva en un plazo no mayor a los quince días naturales contados a partir de la fecha en que se comunique la respuesta.

Para atender cualquier duda que pudiese tener respecto del tratamiento de su información personal, podrá comunicarse a la Oficina de la Abogacía General, a la extensión 2152.

## **VIII. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD:**

El presente Aviso de Privacidad puede tener modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, actualizaciones legislativas, jurisprudenciales, políticas internas, o cualquier otra causa, en cuyo caso, se hará de su conocimiento a través de la página de internet <https://ceneval.edu.mx/>, o por los medios de comunicación físicos o electrónicos que se determinen para tal efecto.

Lo anterior se informa en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15, fracción VI de la LFPDPPP.



## **IX. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los medios siguientes:

- El Registro Público para Evitar Publicidad, de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), para evitar que sus datos personales sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Encontrará más información en su portal de internet o también puede entrar en contacto directo con dicha Procuraduría.
- Regístrese en el listado de exclusión del Ceneval, con la finalidad de que este Centro se abstenga de utilizar sus datos personales para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial. Para mayor información llame al 55 30 00 87 00 o lada sin costo al (800) 624 2510; envíe un correo electrónico a [informacion@ceneval.edu.mx](mailto:informacion@ceneval.edu.mx).

## **X. CONSENTIMIENTO:**

Otorgo mi consentimiento para que los datos personales y los sensibles que proporciono sean tratados, durante el tiempo que resulte adecuado y necesario, por la Subdirección de Recursos Humanos del Ceneval, así como efectuar su transferencia, exclusivamente para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el cual manifiesto que conozco y que fue puesto a mi disposición previamente en formato físico y que se encuentra disponible para mi consulta en la página electrónica internet: [ww.ceneval.edu.mx](http://ww.ceneval.edu.mx).

---

Nombre completo y firma de  
la persona titular de los datos personales